



CARACTERIZACIÓN PROCESO DISPOSICIÓN O DEMOCRATIZACIÓN FINAL DE ACTIVOS

Código: CP-DF-001

Versión No.: 004

Vigencia desde:
16-08-24

1 de 8

1. INFORMACIÓN GENERAL

Objetivo	Realizar la disposición final de los activos del inventario del FRISCO administrados por la SAE, a través de los mecanismos de disposición final dispuestos por la Ley, con el fin de generar valor público, económico, social y ambiental y aportar al desarrollo territorial y productivo.
Líder(es) o Responsable(s)	Director Comercial. Vicepresidente de Activos Muebles e Inmuebles. Vicepresidente Operativo. Vicepresidente de Sociedades.
Alcance	Inicia con Definir los lineamientos, estrategias y la planeación de la democratización, comercialización o disposición final de los activos sociales y no sociales, y finaliza con el monitoreo, seguimiento y control de los activos comercializados o puestos en disposición final identificando el recaudo, saneamientos y los beneficios obtenidos. Aplica para todos los funcionarios públicos y empleados de SAE.

2. DESARROLLO DE LA CARACTERIZACIÓN

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
Interno	<ul style="list-style-type: none">•DE - Proceso de Direccionamiento Estratégico.•RR – Proceso de Recepción y Registro.•DA - Proceso de Diagnóstico y Alistamiento.	<ul style="list-style-type: none">•Lineamientos de planeación institucional.•Metodología de administración de bienes del FRISCO.•Caracterización predial de activos sociales y no sociales.•Caracterización poblacional del entorno del inmueble.•Inventario registrado en SIGMA.	Planear	Definir lineamientos, estrategias y la planeación de la democratización, comercialización o disposición final de activos sociales y no sociales.	<ul style="list-style-type: none">•Lineamientos y estrategias de democratización, comercialización o disposición final de activos sociales y no sociales.•Portafolio de activos sociales y no sociales.•Plan de acción institucional / otros planes internos.•Mapa de riesgos.	<ul style="list-style-type: none">•DE - Proceso de Direccionamiento Estratégico.•RR – Proceso de Recepción y Registro.•DA - Proceso de Diagnóstico y Alistamiento.	Interno



CARACTERIZACIÓN PROCESO DISPOSICIÓN O DEMOCRATIZACIÓN FINAL DE ACTIVOS

Código: CP-DF-001

Versión No.: 004

Vigencia desde:
16-08-24

2 de 8

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
	<ul style="list-style-type: none">• DT – Disposición Temporal de Activos no Sociales.	<ul style="list-style-type: none">• Informe diagnóstico de bienes muebles e inmuebles.• Informe diagnóstico Inicial de intervención de sociedades.• Caracterización de grupos de valor y grupos de interés.				<ul style="list-style-type: none">• DT – Disposición Temporal de Activos no Sociales.• Todos los procesos.	
Externo	<ul style="list-style-type: none">• Entidades beneficiarias y personas jurídicas sin ánimo de lucro.• Congreso de la Republica.• Departamento Administrativo de la Función Pública - DAEP.	<ul style="list-style-type: none">• Solicitudes o conceptos dados por las entidades beneficiarias.• Plan Nacional de Desarrollo.• Lineamientos MIPG.				<ul style="list-style-type: none">• Entidades beneficiarias y personas jurídicas sin ánimo de lucro.	Externo
Interno	<ul style="list-style-type: none">• DA – Proceso Diagnóstico y Alistamiento.• GF – Proceso de Gestión Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Informe de rendición de cuentas.• Portafolio de Inmuebles para venta.• Información del diagnóstico y alistamiento de los activos para la comercialización, registrada en el sistema de información del FRISCO.• Informe diagnóstico Inicial de intervención de sociedades.• inventario de bienes que cumplen los alistamientos y viabilidades para la comercialización.• Aprobación temprana de liquidación de sociedad.• Alistamiento de Activos Sociales para la Venta.• Aprobación de disposición final (chatarrización, enajenación,	Hacer	<p>Comercializar los activos sociales y no sociales que forman parte del inventario del FRISCO para generar recursos económicos y/o reducir gastos de operación.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Comercialización.• Chatarrización.• Monetización de divisas y liquidación de los activos.• Resolución de remoción de mecanismos de administración provisional.• Resolución de transferencia de dominio.• Cruce de cuentas, donación y dación en pago.• Certificado de desintegración.• Descargue de los bienes en MATRIX.• Declaración existencia legal de la sociedad.• Solicitud de registro de la propiedad.	<ul style="list-style-type: none">• Todos los procesos.	Interno



CARACTERIZACIÓN PROCESO DISPOSICIÓN O DEMOCRATIZACIÓN FINAL DE ACTIVOS

Código: CP-DF-001

Versión No.: 004

Vigencia desde:
16-08-24

3 de 8

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
		<ul style="list-style-type: none">enajenación temprana, donación, entre otros).• Asignación de liquidador.			<ul style="list-style-type: none">• Cuenta final de liquidación y balance contable de cierre.• Terminación de existencia legal.• Acta de entrega y/o recepción de activo.• Escritura Pública.• Transferencia de Dominio Inscrita (CTL).• Pagos o saneamiento de pasivos.• Resolución de saneamientos administrativos y jurídicos de inmuebles sociales y no sociales.• Cesión o terminación de contrato de arrendamiento.• Acto administrativo de desalojo.• Certificados de recaudos.• Solicitud de prescripción y exoneración de intereses y pasivos prediales.• Solicitud de cancelación de RIT y RUT.		
Externo	<ul style="list-style-type: none">• Entidades beneficiarias y personas jurídicas y naturales.• Operador comercial.• Secretarías de haciendas.• Oficinas Empresas de Servicios Públicos - ESP.• Fiscalía General de la Nación.• Operador judicial.	<ul style="list-style-type: none">• Solicitud intención de compra.• Solicitud de destinación final.• Seguimiento y control de la oferta de compra del activo.• Documentación de debida diligencia.• Estado de los pasivos.• Sentencia de extinción de dominio.• Acta de secuestro de la fiscalía.			<ul style="list-style-type: none">• Entidades beneficiarias y personas jurídicas y naturales.	Externos	
Interno	<ul style="list-style-type: none">• DA – Diagnóstico y Alistamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Inventario de bienes extintos.• Información del diagnóstico y alistamiento de los activos para democratizar y dar disposición final, registrada en el sistema de información del FRISCO.• Información del diagnóstico de la sociedad propietaria del activo social.• Sentencia que ordena la devolución.• Sentencia que ordena la entrega del activo a Entidades Públicas.• Solicitud de asignación de un bien.		<p>Democratizar y dar disposición final a los activos sociales y no sociales que por su naturaleza legal pueden ser viabilizados como generadores de valor público, social y ambiental, que forman parte del inventario del FRISCO.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de disposición final del activo.• Resolución de destrucción del activo.• Resolución que acata la devolución del activo.• Descargue de los bienes en MATRIX• Resolución de asignación y remoción de los mecanismos de administración.• Escritura Pública.	<ul style="list-style-type: none">• DA – Diagnóstico y Alistamiento• DT - Proceso de Disposición Temporal de Activos No Sociales.• Todos los Procesos.	Interno



CARACTERIZACIÓN PROCESO DISPOSICIÓN O DEMOCRATIZACIÓN FINAL DE ACTIVOS

Código: CP-DF-001

Versión No.: 004

Vigencia desde:
16-08-24

4 de 8

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
Externo	<ul style="list-style-type: none">• Secretarías de haciendas.• Oficinas Empresas de Servicios Públicos - ESP.	<ul style="list-style-type: none">• Estado de los pasivos.• Seguimiento del recaudo y entrega del activo.			<ul style="list-style-type: none">• Solicitud de cancelación de las anotaciones que afectan la tradición del activo.• Acta de entrega y/o recepción o egreso del activo.• Pagos o saneamiento de pasivos.• Saneamiento por cruce de cuentas.• Cesión o terminación de contrato de arrendamiento.• Acto administrativo de desalojo.	<ul style="list-style-type: none">• Entidades beneficiarias y personas jurídicas sin ánimo de lucro.	Externo
Interno	<ul style="list-style-type: none">• DT - Proceso de Disposición o Democratización Final de activos.	<ul style="list-style-type: none">• Información del recaudo de los activos.• Reporte del estado de cambio legal o del inventario en sistema de información del inventario FRISCO.			<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y control de la materialización de la entrega real y material o disposición final de los activos.• Transferencia del dominio del activo.• Seguimiento y control a la gestión de pagos producto de la comercialización.	<ul style="list-style-type: none">• DT - Proceso de Disposición Temporal de Activos No Sociales.• DF - Proceso Disposición o Democratización Final de Activos.	Interno
Externo	<ul style="list-style-type: none">• Oficina de Registro de Instrumentos Públicos – ORIP.	<ul style="list-style-type: none">• Consulta en la ventanilla única de registro – VUR.	Verificar	<ul style="list-style-type: none">Realizar el monitoreo, seguimiento y control de los activos comercializados o puestos en disposición final identificando el recaudo, saneamientos y los beneficios obtenidos.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y control a la gestión de pagos producto de la comercialización.	<ul style="list-style-type: none">• Entidades beneficiarias y personas jurídicas sin ánimo de lucro.	Externos
Interno	<ul style="list-style-type: none">• DE - Direccionamiento Estratégico• SE - Proceso de Seguimiento y Evaluación Organizacional.• GP - Proceso de Gestión del Cumplimiento.	<ul style="list-style-type: none">• Planes de mejoramiento.• Informes de la gestión del proceso.• Informes de auditoría o de seguimiento internos.		<ul style="list-style-type: none">Realizar seguimiento a la gestión del proceso.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento Plan de acción institucional / otros planes internos.• Seguimientos y/o informes de administración de riesgos, indicadores de gestión, salidas no conformes y reporte de acciones de mejoramiento.• Seguimiento y/o informes de auditorías internas y externas.	<ul style="list-style-type: none">• Todos los procesos	Interno



CARACTERIZACIÓN PROCESO DISPOSICIÓN O DEMOCRATIZACIÓN FINAL DE ACTIVOS

Código: CP-DF-001

Versión No.: 004

Vigencia desde:
16-08-24

5 de 8

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
Externo	• Entes de control.	• Informes de auditoría o de seguimiento externos.			• Normograma.	• Entes de control.	Externo
Interno	• DE – Proceso de Direccionamiento Estratégico. • SE - Proceso de Seguimiento y Evaluación Organizacional. • GP - Proceso de Gestión del Cumplimiento. • Todos los procesos.	• Reportes de seguimiento y/o informes de administración de riesgos, indicadores de gestión y salidas no conformes. • Reportes de seguimiento y/o informes de auditorías internas y externas • Identificación de la necesidad del cambio.	Actuar	Implementar mejoras sobre el proceso.	• Plan de mejoramiento o mejora al proceso.	• DE – Proceso de Direccionamiento Estratégico • SE - Proceso de Seguimiento y Evaluación Organizacional. • GP - Proceso de Gestión del Cumplimiento. • Todos los procesos.	Interno
Externo	• Entes de control.					• Clientes externos. • Entes de control.	Externo

MÉTODOS DE CONTROL		DOCUMENTOS ASOCIADOS	RECURSOS REQUERIDOS		
Riesgos	Indicadores		Humanos	Tecnológicos	Físicos
Ver matriz de riesgos.	Ver plan de acción.	Ver listado maestro de documentos.	Personal asistencial, técnico, profesional y	Computadores, elementos periféricos, Intranet, redes de comunicación e internet,	Oficinas dotadas, activos fijos y bienes de consumo.



CARACTERIZACIÓN PROCESO DISPOSICIÓN O DEMOCRATIZACIÓN FINAL DE ACTIVOS

Código: CP-DF-001
Versión No.: 004
Vigencia desde:
16-08-24
6 de 8

			directivo conforme con el manual de funciones.	aplicativos o sistemas de información y dispositivos electrónicos.	
--	--	--	--	--	--

3. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	VIGENCIA		DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
	DESDE	HASTA	
1	29/04/2015	05/02/2018	Versión inicial de la actualización del SIG que reemplaza M-AA - Caracterización - Administración de activos y M-CA - Caracterización - Comercialización de activos, en lo referente a los procesos de Comercialización de Activos y Liquidación de Sociedades y Otras Modalidades de Disposición Final.
2	05/02/2018	25/09/2020	Actualización contemplando los requisitos de la norma ISO 9001:2015, se modifican y adicionan entradas, salidas, proveedores y clientes conforme a cada proceso, así como el objetivo del macroproceso, los lineamientos operacionales y se adiciona link que direcciona a matriz de riesgos.
3	25/09/2020	16/08/2024	Revisión y actualización de procedimientos y normatividad.
4	16/08/2024		Se actualiza la caracterización teniendo en cuenta la implementación del rediseño institucional y la resolución 300 del 23 de mayo de 2024 "Por medio de la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 114 de 2024 de la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S" y la actualización del mapa de procesos de la sociedad. Teniendo en cuenta la nueva nomenclatura de la codificación del SIG, se cambia el código de C-DF-010 por CP-DF-001.



**CARACTERIZACIÓN
PROCESO DISPOSICIÓN O DEMOCRATIZACIÓN FINAL DE ACTIVOS**

Código: CP-DF-001

Versión No.: 004

Vigencia desde:
16-08-24

7 de 8

4. CONTROL DE ÚLTIMA APROBACIÓN

ETAPA	NOMBRE	CARGO	ÁREA
Referente técnico del SIG	Jorge Elicer Rodríguez Chavarro	Profesional I.	Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos.
	Luis Felipe Sánchez Menco	Profesional Especializado I.	
	Leidy Andrea González Rodríguez	Profesional Especializado I.	
	Zaira María Martínez Martínez	Profesional I.	Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Rurales.
	Luis Enrique Alarcón Torres	Profesional Especializado II.	Vicepresidencia Operativa.
	Jidwar Rodrigo Guerrero Prada	Profesional Especializado I.	
	Claudia Yazmith Medina Mejía	Profesional Especializado III.	Dirección Comercial.
	Santiago Calderón Navarrete	Profesional Especializado I.	
Enlace Metodológico DPP	Eric Alejandro López Ocampo	Profesional II.	Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones.
	Gina Fernanda Pinilla Rodríguez	Profesional III.	Dirección de Planeación y Prospectiva.
	Alexander Oliveros Paredes	Contratista.	
Revisión Técnica	Heiner de Jesús Gaitán Parra	Director	Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos.
	Juliana Cardona Giraldo	Directora (A)	Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Rurales.



**CARACTERIZACIÓN
PROCESO DISPOSICIÓN O DEMOCRATIZACIÓN FINAL DE ACTIVOS**

Código: CP-DF-001

Versión No.: 004

Vigencia desde:
16-08-24

8 de 8

ETAPA	NOMBRE	CARGO	ÁREA
	Luis Enrique Alarcón Torres	Profesional Especializado II.	Vicepresidencia Operativa.
	Santiago Castaño Salas	Director	Dirección Comercial
	Juan Felipe García Pérez	Director	Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades
	Nury Angélica Quiroga García	Directora	Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones
Revisión Metodológica	Jorge Enrique Moncaleano Ospina	Director	Dirección de Planeación y Prospectiva.
Aprobación	María Camila Lerma Herrera	Vicepresidente (A)	Vicepresidencia de Sociedades.
	Sebastián Rivera Ariza	Vicepresidente	Vicepresidencia Operativa
	Jaime Andrés Osorno Navarro	Vicepresidente	Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles
	Santiago Castaño Salas	Director	Dirección Comercial