

1. INFORMACIÓN GENERAL

Objetivo	Gestionar el ingreso, permanencia y retiro de los trabajadores y trabajadoras de la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S, para el mejoramiento de su calidad de vida y el cumplimiento de los objetivos y la misión de la entidad; garantizando su bienestar, desarrollo y desempeño, acorde con los lineamientos organizacionales y la normativa vigente.
Líder(es) de Proceso	Vicepresidente Corporativo
Alcance	El proceso incluye la planeación y administración del talento humano para el ingreso, desarrollo y retiro de los empleados de la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S.

2. DESARROLLO DE LA CARACTERIZACIÓN

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
Internos	Mapeo de necesidades de todo el Talento Humano.	Programa de Bienestar.	Planear	Diseñar y formular las Políticas de Gestión del Talento Humano, de acuerdo con las necesidades de la SAE S.A.S. y el bienestar de los trabajadores, cumpliendo con la normatividad laboral vigente.	Políticas de Gestión del Talento Humano.	Trabajadores/as, contratistas, practicantes, aprendices y judicantes.	Internos
		Portafolio de beneficios y de reconocimiento					
		Programa de inclusión					
		Gestión del portal del servidor SAE					

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
Interno	Todos los procesos	Personal calificado para atender las necesidades de todos los procesos	Planear	Gestionar periódicamente el Plan Estratégico de Talento Humano, de acuerdo con las competencias, compromisos y naturaleza de la SAE S.A.S.	Plan de Gestión Estratégica del Talento humano.	Todos los procesos	Interno
Externo	Entidades del Sistema General de Seguridad Social	Herramientas tecnológicas- Tics, físicas y administrativas					Externo
Interno	Beneficiarios de los programas de formación y capacitación empresarial.	Lineamientos de formación y capacitación empresarial.	Planear	Diseñar los procesos de formación y capacitación empresarial para el talento humano vinculado a la SAE S.A.S., de acuerdo con las necesidades de la Sociedad, alineados con las etapas de inducción, reintroducción, entrenamiento y Gestión del Conocimiento.	Plan de Acción Institucional	Todos los procesos.	Interno
Externo	Entidades prestadoras de los servicios de formación						
Interno	Todos los procesos.	Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano.	Planear	Diseñar el Programa de bienestar laboral, promoviendo el compromiso del talento humano	Programa de bienestar laboral	Todos los procesos.	Interno

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
				vinculado a la SAE S.A.S., con enfoque de equidad de género, inclusión y equilibrio entre el trabajo y la vida personal.			
Interno	Trabajadores/as, contratistas, practicantes, aprendices y judicantes.	Informes de gestión.	Planear	Diseñar las políticas de mujer y de género, así como las de desconexión laboral, discapacidad e inclusión y todas las políticas que se relacionen con el proceso de Gestión del Talento Humano, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Junta Directiva.	Políticas de género e inclusión.	Todos los procesos.	Interno
Externo		Normativa vigente		Política de desconexión laboral.			
Interno	Todos los procesos.	Lineamientos para la identificación de Riesgos, gestión,	Planear	Identificar los riesgos que puedan afectar el logro de los resultados del proceso y sistemas de gestión, teniendo	Matriz de Riesgos Operacionales.	Todos los procesos.	Interno
		de		de	Matriz de Riesgos de corrupción.		

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
		corrupción, ambientales.		en cuenta el contexto y las necesidades y expectativas de las partes interesadas pertinentes.	Matriz de Aspectos Ambientales (Riesgos).		
Interna	Todos los procesos	Lineamientos para la identificación de Riesgos, de gestión, corrupción, ambientales.	Planear	Identificar los riesgos que puedan afectar el logro de los resultados del proceso y sistemas de gestión, teniendo en cuenta el contexto y las necesidades y expectativas de las partes interesadas pertinentes.	Matriz de Riesgos Operacionales.	Todos los procesos	Interna
					Matriz de Riesgos de Corrupción		
					Matriz de Aspectos Ambientales (Riesgos)		
Interno	Todos los procesos	Normativa vigente	Hacer	Gestionar la Política de Riesgo Público, para mitigar el riesgo asociado a la seguridad del personal vinculado a la SAE S.A.S.	Política de Gestión de Riesgo Público	Todos los procesos.	Interno
		Talento Humano vinculado					

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
Interno	Beneficiarios de los programas de formación y capacitación empresarial.	Plan de Acción Institucional	Hacer	Implementar los procesos de formación y capacitación empresarial para el talento humano vinculado a la SAE S.A.S., de acuerdo con las necesidades de la Sociedad, alineados con las etapas de inducción, rein inducción, entrenamiento y Gestión del conocimiento.	Inducción y rein inducción.	Todos los procesos.	Interno
	Entidades prestadoras de los servicios de formación.				Gestión de Formación.		
	Trabajadores/as, contratistas, practicantes, aprendices y judicantes.				Gestión del Conocimiento.		
Interno	Trabajadores/as, contratistas, practicantes, aprendices y judicantes.	Políticas de Gestión de Talento Humano.	Hacer	Implementar el Programa de bienestar laboral, promoviendo el compromiso del talento humano vinculado a la SAE S.A.S., con enfoque de equidad de género, inclusión y equilibrio entre el trabajo y la vida personal.	Programa de bienestar laboral.	Trabajadores/as, contratistas, practicantes, aprendices y judicantes.	Interno
					Portafolio de beneficios y reconocimientos.		

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
Interno	Todos los procesos	Resolución de funciones vigente.	Hacer	Coordinar el cumplimiento del proceso de comunicación de las funciones al personal de planta a la SAE S.A.S., de acuerdo con el cargo, área de desempeño y perfil contratado.	Comunicación de funciones a través del formato establecido.	Todos los procesos.	Interno
Interno	Trabajadores/as, contratistas, practicantes, aprendices y judicantes.	Políticas de género e inclusión. Política de desconexión laboral. Informes de gestión y políticas de reconocimiento.	Hacer	Implementar las políticas de mujer y de género, así como las de desconexión laboral, discapacidad e inclusión y todas las políticas que se relacionen con el proceso de Gestión del Talento Humano, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Junta Directiva.	Indicadores de cumplimientos de las políticas.	Todos los procesos.	Interno

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
Interno	Todos los procesos	Documentos que hacen parte del ciclo de vida laboral del personal.	Hacer	Administrar de manera integral el ciclo vital de las historias laborales y demás documentos producidos; garantizando su organización, seguridad, confidencialidad, preservación y disponibilidad.	Historial laboral y archivo de documentos.	Todos los procesos.	Interno
Externo		Procesos jurídicos laborales -PQRS y requerimientos a entes de control.					
Interno	Trabajadores/as, practicantes, judicantes.	Base de datos de personal contratado.	Hacer	Liderar y gestionar los procesos de remuneración, compensación, nómina y seguridad social, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.	Nómina de empleados.	Trabajadores/as, practicantes, judicantes.	Interno
Externo	Gobierno Nacional. Ministerio de Trabajo.	Normativa vigente relacionada.					
Interno	Todos los procesos	Resoluciones internas.	Hacer	Gestionar los procesos de vinculación y desvinculación laboral del talento humano de la SAE,	Base de datos de personal contratado.	Todos los procesos.	Interno

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
		Procedimiento de vinculación.		dando cumplimiento a la normatividad vigente.			
Externo		Banco de hojas de vida de la SAE.					
Interno	Todos los procesos.	Procesos y procedimientos	Hacer	Gestionar el proceso disciplinario laboral interno en primera instancia, garantizando el derecho al debido proceso, de conformidad con la normativa vigente.	Proceso disciplinario laboral interno.	Todos los procesos.	Interno
Externo		Plan de mejoramiento.					
		Hallazgos y quejas					

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
		Normativa vigente.					
Interno	Proceso de Gestión del Talento Humano	Formato de asignación de funciones	Verificar	Gestionar el proceso de evaluación de desempeño del talento humano vinculado a la SAE S.A.S., valorando el cumplimiento de los compromisos laborales para la toma decisiones.	Evaluación de desempeño	Todos los procesos.	Interno
		Código de integridad, anticorrupción y cumplimiento			Planes de mejora		
		Contrato de trabajo					
Externo	Departamento Administrativo de la Función Pública	Reglamento Interno de Trabajo					
Interno	Todos los procesos.	Plan del Sistema de SST	Verificar	De acuerdo con la normatividad vigente, realizar el seguimiento y la evaluación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en	Documentos relacionados con los Comités	Todos los procesos.	Interno
		Documentos de los Comités					

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
		Gestión del Sistema de SST Instructivos de los Comités.		el Trabajo, del Comité de Convivencia Laboral y de las demás instancias relacionadas.	Indicadores de gestión de los Comités		
Interna	Proceso de Direccionamiento Estratégico (DE)	Planes de mejoramiento	Verificar	Realizar seguimiento a la gestión del proceso.	Seguimiento Plan de acción institucional / otros planes internos	Todos los procesos	Interna
	Proceso de Seguimiento y Evaluación Organizacional (SE)	Informes de la gestión del proceso			Normograma.		Interna
	Proceso de Gestión de Cumplimiento (GP)	Informes de auditoria o de seguimientos internos			Seguimientos y/o informes de administración de riesgos, indicadores de gestión, salidas no conformes y reporte de acciones de mejoramiento.	Todos los procesos	Interna
Externa	Entes de Control	Informes de auditoria o de			Seguimiento y/o informes de auditorías internas	Todos los procesos	Interna
					Seguimiento y/o informes de	Entes de control	Externa

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS			
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA	
		seguimientos externos	Actuar	Realizar seguimiento a la Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	auditorías externas			
Interno	Plan de Gestión de SST	Resultados del seguimiento y evaluación al SST			Indicadores del Plan de Gestión de SST.	Todos los procesos.	Interno	
		Informe de auditorías internas y externas.						
Externo		Informe de Gestión						
		Normativa Vigente.						
Interno	Solicitud de modificación datos básicos.	Plan estratégico institucional. Plan de acción Institucional	Actuar	Actualizar los datos básicos relacionados con los bienes administrados por la SAE S.A.S.	Actualización en el inventario.	Todos los procesos misionales.	Interno	
Interna	Proceso de Direccionamiento Estratégico (DE)	Reportes de seguimiento y/o informes de administración y materialización de						
Interna	Proceso de Gestión del cumplimiento (GP)	Implementar mejoras sobre el proceso.	Actuar	Planes de mejoramiento o mejoras al proceso.	Proceso de Direccionamiento Estratégico (DE)	Interna	Interna	

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
		riesgos, indicadores de gestión y salidas no conformes.			cumplimiento (GP)		
Interna	Proceso de Seguimiento y Evaluación Organizacional (SE)	Reportes de seguimiento y/o informes de auditorías internas. Identificación de la necesidad del cambio			Proceso de Seguimiento y Evaluación Organizacional (SE)	Interna	
Externa	Entes de Control	Reportes de seguimiento y/o informes de auditorías externas			Entes de Control	Externa	
Externa	Ente certificador				Ente certificador	Externa	
					Clientes externos	Externa	

MÉTODOS DE CONTROL		DOCUMENTOS ASOCIADOS	RECURSOS REQUERIDOS		
Riesgos	Indicadores		Humanos	Tecnológicos	Físicos
Ver Matriz de riesgos	Ver Plan de Acción Institucional	Ver Listado maestro de documentos	Personal asistencial, técnico, profesional y directivo	Computadores, elementos periféricos, Intranet, redes de comunicación e internet, aplicativos o sistemas de información, dispositivos electrónicos.	Oficinas dotadas, activos fijos, bienes de consumo.



CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

Proceso de Gestión del Talento Humano

Código: CP-TH-001
Versión N.º: 01
Vigencia desde: 10-07-2024
Página: 13 de 13

3. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de cambios	Justificación del cambio
01	10/07/2024	"NA"	Creación del documento.

4. CONTROL DE ÚLTIMA APROBACIÓN

Etapa	Nombre	Área	Cargo
Referente técnico del SIG	Cristian Fernando Castro	Dirección de Talento Humano	Profesional Especializado III
Enlace metodológico DPP	Katherine Giovanna Ariza	Dirección de Planeación y Prospectiva	Profesional I
	Erika Yurany Melo Castañeda		Contratista
Revisión técnica	Carmen Natalia Niño Jiménez	Dirección de Talento Humano	Directora
Revisión metodológica	Jorge Enrique Moncaleano Ospina	Dirección de Planeación y Prospectiva	Director
Aprobación	Valentina Vásquez Sánchez	Vicepresidencia Corporativa	Vicepresidente