

1. INFORMACIÓN GENERAL

Objetivo	Liderar la revisión y ejecución de las actividades propias de la Gestión Contractual a lo largo de la etapa precontractual, contractual y post contractual, teniendo en cuenta la normativa vigente que rige a la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. - SAE S.A.S dada su naturaleza, visión y misión institucional.
Líder(es) o Responsable(s)	Vicepresidente(a) Corporativo (a)
Alcance	Inicia con la consolidación del Plan Anual de Compras y Adquisiciones (PACA), continúa con las actividades de verificación de los requisitos, acorde con la modalidad establecida, así como el perfeccionamiento del acuerdo, el seguimiento a la ejecución las modificaciones a que haya lugar y finaliza con la aplicación del mecanismo de cierre contractual conforme a lo establecido en el Manual de Compras y Adquisiciones de la SAE S.A.S

2. DESARROLLO DE LA CARACTERIZACIÓN

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
	Congreso de la República. Altas Cortes. Agencia Nacional de Contratación Pública. Colombia Compra. Eficiente - ANCP	Principios de la gestión pública. Código Civil Código de Comercio Jurisprudencia	Planear	Definir lineamientos y procedimientos referentes a la selección de contratistas, la definición de modalidades de contratación, el perfeccionamiento, ejecución y mecanismos de cierre contractual de	Manual de Contratación. Todos los documentos relacionados con contratación.	Supervisores Contratistas Todos los procesos	



CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: CP-GC-001
Versión N.º: 01
Vigencia desde: 13/12/2024
Página: 2 de 7

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
Externo	Gobierno Nacional Asamblea de la SAE	Lineamientos del CCE Lineamientos Gobierno Nacional – Directivas presidenciales. Estatutos de SAE Resoluciones internas de SAE Resoluciones del Presidente de la SAE.		los acuerdos suscritos por la SAE S.A.S.			Interno
Interno	Junta Directiva SAE Todos los procesos Comité de Compras y contratación	Presupuesto aprobado Planes de Acción Necesidades de las Dependencias	Planear	Coordinar e implementar la metodología para la consolidación del Plan Anual de Compras y Adquisiciones, el cual reflejará las necesidades con de todas las áreas de la SAE S.A.S.	Plan Anual de Compras y Adquisiciones consolidado.	Todos los procesos	Interno

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: CP-GC-001
Versión N.º: 01
Vigencia desde: 13/12/2024
Página: 3 de 7

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
Interno	Gestión Contractual	Plan Anual de Compras y Adquisiciones de la vigencia.	Hacer	Etapas Precontractual	Pliego de condiciones	Todos los procesos	Interno
	Procesos misionales	Presupuesto		Revisar y elaborar la documentación previa para adelantar los procesos contractuales.	Contrato perfeccionado		
	Procesos de seguimiento y evaluación.	Estudios previos		Adelantar los procesos contractuales de acuerdo con la modalidad de selección que corresponda y la normatividad aplicable.	Acuerdos Marco		
	Procesos estratégicos	Certificados de disponibilidad presupuestal.			Actas de Compras y Contratación.		
	Procesos de soporte	Pólizas de garantía.			Evaluaciones jurídicas.		
		Documentos del proceso de contratación					
Interno	Gestión Contractual	Solicitud de modificación contractual.	Hacer	Etapas Contractual	Modificaciones contractuales.	Todos los procesos	Interno
	Procesos misionales			Verificar los requisitos de ejecución de los contratos.	Evidencias de seguimiento a la ejecución contractual.		
	Procesos de seguimiento y evaluación.			Realizar seguimiento y vigilancia al control de la ejecución.			
	Procesos estratégicos.			Realizar acompañamiento a la			
	Procesos de soporte.						
	Supervisores y Apoyos a la Supervisión						

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: CP-GC-001
Versión N.º: 01
Vigencia desde: 13/12/2024
Página: 4 de 7

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
				supervisión de los contratos. Elaborar las modificaciones durante la ejecución del contrato.	Manual de supervisión e interventoría, que se encuentra en construcción.		
Interno	Gestión Contractual Procesos misionales Procesos de seguimiento y evaluación. Procesos estratégicos Procesos de soporte	Solicitudes de terminación anticipada o mecanismos de cierre contractual. Informe final de supervisión.	Hacer	Etapas Post – Contractual Aplicar los diferentes mecanismos de cierre para la terminación de un contrato. Adelantar las reclamaciones para hacer efectivas las garantías contractuales.	Acta de liquidación. Acta de no ejecución Acta de cierre contractual Constancia de archivo Acta de liquidación parcial Acta de terminación. Respuesta a las reclamaciones. Finiquito / liquidación / carta de objeción	Todos los procesos	Interno

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: CP-GC-001
Versión N.º: 01
Vigencia desde: 13/12/2024
Página: 5 de 7

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
Interno	Gestión Contractual	Resultados de la gestión del proceso.	Verificar	Realizar seguimiento a la gestión del proceso.	Reportes de seguimiento y/o informes de auditoría	EC- Evaluación y Control	Interno
						GC -Gestión Contractual	Interno
Interno	Gestión Contractual	Última versión del Plan Anual de Compras y Adquisiciones	Verificar	Hacer seguimiento al Plan Anual de Compras y Adquisiciones.	Seguimiento del Plan Anual de Compras y Adquisiciones.	Todos los procesos	Interno
Interno	Gestión Contractual	Manual de Contratación	Verificar	Hacer seguimiento a la publicación en la plataforma SECOP en las diferentes etapas contractuales.	Seguimiento a la publicación en SECOP.	Todos los procesos	Interno
Interno	Gestión Contractual	Manual de Contratación.	Verificar	Acompañar a las diferentes áreas en mesas de trabajo cuando se identifiquen falencias en la supervisión para mitigar el impacto en la prestación de servicios.	Mesas de trabajo de apoyo a la supervisión.	Todos los procesos	Interno
Interno	DE - Direccionamiento Estratégico	Resultados del seguimiento y evaluación a los procesos.	Actuar	Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora en cada uno de los Sistemas de Gestión, el MIPG y otras presentadas en el proceso.	Impactos mitigados. Riesgos mitigados. Controles implementados. Acciones correctivas, preventivas y de	EC - Evaluación y Control	Interno
Interno	EC - Evaluación y Control					DE -Direccionamiento Estratégico	Interno
Interno	Gestión Contractual	Informe de auditorías internas y externas.				Gestión Contractual	Interno
Externo	Contraloría General de la República					Contraloría General de la República - CGR	Externo



CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: CP-GC-001
Versión N.º: 01
Vigencia desde: 13/12/2024
Página: 6 de 7

ENTRADAS			ETAPA PHVA	ACTIVIDAD CLAVE	SALIDAS		
TIPO DE ENTRADA	GRUPOS DE VALOR / PARTES INTERESADAS	PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE ENTRADA			PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DE SALIDA	GRUPOS DE VALOR/ PARTES INTERESADAS	TIPO DE SALIDA
Externo	Ente certificador	Informe de Gestión.			mejora cerradas y eficaces.	Ente certificador	Externo

MÉTODOS DE CONTROL		DOCUMENTOS ASOCIADOS	RECURSOS REQUERIDOS		
Riesgos	Indicadores		Humanos	Tecnológicos	Físicos
Ver Matriz de riesgos	Ver Plan de Acción	Ver Listado maestro de documentos	Personal asistencial, técnico, profesional y directivo conforme con el Manual de Funciones.	Computadores, Intranet, Sistemas de Información (ZEUS, ORFEO, SECOP)	Oficinas dotadas

3. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	VIGENCIA		DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
	DESDE	HASTA	
01	13/12/2024		Creación del documento



CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: CP-GC-001
Versión N.º: 01
Vigencia desde: 13/12/2024
Página: 7 de 7

4. CONTROL DE ÚLTIMA APROBACIÓN

Etapas	Nombre	Área	Cargo
Elaboración técnica	Paula Andrea Zapata Morales	Dirección de contratación	Profesional Especializado I
Enlace Metodológico DPP	Sandra Jazmín Duran Sierra	Dirección de Planeación y Prospectiva	Profesional III
	Fabián Enrique González Hernandez		Contratista
Revisión Técnica	Elkin Leonardo Pérez Zambrano	Dirección de contratación	Director
Revisión Metodológica	Julio Enrique Latino García	Dirección de Planeación y Prospectiva	Director
Aprobación	Valentina Vásquez Sánchez	Vicepresidencia Corporativa	Vicepresidente Corporativo