

PROCESO DE CONTRATACIÓN ABREVIADA No. 05 – 2019

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La Sociedad de Activos Especiales S.A.S. (SAE), es una sociedad por acciones simplificada, comercial, de economía mixta, del orden nacional, de naturaleza única vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, sujeta en la celebración de todos sus actos y contratos al régimen de derecho privado, por consiguiente, hace parte de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional como sociedad de economía mixta numeral 2 –Literal f) Art. 38 de la Ley 489 de 1998.

Así mismo, integra la administración pública, al ser un organismo vinculado al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el cual goza de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio y cumple funciones en los términos que señale la ley -Art. 39 de la Ley 489 de 1998-.

De conformidad con las disposiciones del artículo 90 de la Ley 1708 del 20 de enero de 2014, la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. es el administrador del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado –FRISCO.

Con el fin de implementar mecanismos para controlar el acceso de los trabajadores, contratistas, trabajadores en misión, aprendices, practicantes y/o judicantes a las instalaciones de la Sociedad de Activos Especiales SAS, se requiere el suministro, instalación y configuración de un sistema biométrico de acceso para las sedes a nivel nacional.

Actualmente la Sociedad cuenta con un control de ingreso a la sede principal de la Calle 93, y a algunas zonas determinadas en el interior de las instalaciones las cuales funcionan como filtros para prevenir el ingreso del personal sin autorización previa. Lo anterior se ha implementado con el fin de proteger información sensible.

La biometría permite identificar y reconocer el personal de la SAE por intermedio de la huella dactilar y diferenciarlos de las personas que ingresan a la Entidad espontáneamente por distintos motivos. Este sistema deberá incorporar una base de datos de las huellas dactilares de los trabajadores y generar informes estadísticos que determinen el flujo de personas que ingresan y salen de las instalaciones.

Para implementación del sistema, la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., ha identificado algunas problemáticas que son: • Existen Gerencias Regionales donde no existe una herramienta tecnológica que facilite el adecuado control de ingreso y salida de los trabajadores. • Desea tener un proceso menos manual y un acceso más automatizado.

Por lo anterior, la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., ha identificado la necesidad de contratar el arrendamiento e implementación de un sistema de control de acceso para todas las sedes de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS., señalando que actualmente este servicio no está contratado.

La citada contratación se encuentra contemplada en la Plan Anual de Adquisiciones, línea No. 33.



2. OBJETO: Contratar el arrendamiento e implementación de un sistema de control de acceso y registro de los trabajadores, contratistas, trabajadores en misión, aprendices, practicantes y/o judicantes a las sedes de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS. -

2.1 ALCANCE DEL OBJETO

Se requiere contratar el arrendamiento, instalación y puesta en funcionamiento de equipos Biométricos, torniquetes peatonales, el software control de acceso y asistencia para los colaboradores de la SAE SAS y sus regionales, de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico. -

3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para dar cumplimiento al objeto del presente proceso de selección, la Entidad cuenta con un presupuesto estimado de hasta **CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS (\$ 170.000.000) M/CTE**, incluido IVA y los impuestos a que haya lugar. -

El valor señalado se encuentra amparado en los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal:

CDP	Rubro Presupuestal	VIGENCIA	VALOR
0169	Arrendamiento Software	2019	\$ 100.000.000
0049	Arrendamiento Software	2020	\$ 70.000.000

La adjudicación será hasta por el valor de la oferta económica favorecida o seleccionada en el proceso de selección, siempre y cuando esta no supere el presupuesto estimado para la presente contratación. -

4. FORMA DE PAGO

La SAE SAS efectuará al CONTRATISTA los pagos mensuales, previa presentación del formato de certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato, la respectiva factura y/o cuenta de cobro según corresponda y la acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, ARL y aportes parafiscales) por el respectivo período, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan la materia. -

PARAGRAFO: Una vez radicada la factura en debida forma en la Gerencia Financiera se efectuará el pago dentro de los 30 días hábiles siguientes. -

5. LUGAR DE EJECUCIÓN

Se desarrollará en las instalaciones de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.- SAE y en las Regionales, así:

Ciudad	Dirección
Bogotá	<u>Oficina Principal</u>

	Calle 93 B No. 13-47
	<u>Regional Centro Oriente</u>
	Calle 96 No. 13-11
	<u>Bodega de Gestión Documental</u>
	Avenida calle 16 # 36-13 Puente Aranda
Cali	<u>Regional Sur Occidente</u>
	Carrera 3 No. 12 - 40 Of: 1103 Centro Financiero La Ermita
Medellín	<u>Regional Occidente</u>
	Carrera 43A No. 14-27 Edificio Colinas del Poblado
Barranquilla	<u>Regional Norte</u>
	Carrera 54# 72 - 80 locales 19 y 20 centro ejecutivo I

6. PLAZO DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será de doce (12) meses, contando a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, previa aprobación de las garantías.

7. SUPERVISION

La supervisión, coordinación y control en la ejecución del contrato por parte de SAE, estarán a cargo de la Gerente de Talento Humano

8. OBLIGACIONES

El Contratista seleccionado, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

8.1 GENERALES:

1. Cumplir lo previsto en los estudios previos, los términos de referencia, documentos anexos, el contrato y la propuesta presentada.
2. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el gobierno nacional y demás disposiciones pertinentes.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
4. Atender el objeto contratado en forma oportuna.
5. Garantizar que el objeto contratado se cumpla y que sea de la mejor calidad.
6. Acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud de su personal a cargo, de conformidad con la Ley.

Bogotá D.C.: Calle 93 B No. 13 - 47 - PBX 593 8792 - FAX 3465962

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Of: 1103 Centro Financiero La Ermita - PBX 4865666

Medellín: Carrera 43A No. 34 - 95 Centro Comercial Almacenzo Local 100 - CEL 316 2739099

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.com.co - www.saesas.com.co



7. Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el Supervisor.
8. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al Supervisor del contrato, según corresponda.
9. Guardar total reserva de la información que obtenga de los contratantes en desarrollo del objeto contractual, ya que es de propiedad de la sociedad, salvo requerimiento de autoridad competente.
10. No estar incluido en el boletín de responsables fiscales, de conformidad con las previsiones del artículo 60 de la ley 610 de 2000.
11. Abstenerse de ceder el contrato que se celebre sin la previa, expresa y escrita autorización de LA SAE.
12. Dar cumplimiento a la normatividad interna y legal de LA SAE, de igual forma velar por que el servicio conozca y aplique las mismas.
13. Conocer, aceptar y cumplir con el Código de Ética y Buen Gobierno de LA SAE que está a disposición en <http://www.saesas.gov.co/PortalSAE/Plantillas/LoadTemplate.aspx?Nombre=C%C3%B3digos>
14. En general las demás que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto, y que resulten necesarias para su correcta ejecución.

8.2 ESPECIFICAS:

1. Suministrar a la SAE los elementos descritos y solicitados por la entidad y ofertados en la propuesta de acuerdo con las especificaciones técnicas mínimas exigidas y en las cantidades solicitadas por la Sociedad.
2. Entregar los requerimientos solicitados por la SAE, dentro del tiempo determinado.
3. Entregar los bienes objeto del contrato de primera calidad, nuevo y original y en todo caso reponer los elementos que se suministren en condiciones defectuosas o de mala calidad dentro de los dos (2) días siguientes, contados a partir de la comunicación o notificación que para el efecto realice el supervisor del contrato.
4. Entregar al supervisor del contrato la respectiva remisión del servicio prestado, discriminando los elementos entregados con sus respectivos valores.
5. Garantizar que la entrega y empaque de elementos sea idóneas, se encuentren demarcados y cumplan con las normas de seguridad industrial para el tipo de servicio a realizar.
6. Garantizar que los elementos a entregar se acogen a las especificaciones técnicas del fabricante.
7. Garantizar que los elementos a entregar no afecten el funcionamiento, o produzcan daños a las instalaciones de la SAE.
8. Elaborar fichas técnicas por los elementos suministrados y las novedades que presenten.
9. Garantizar la adecuada capacitación al personal de la SAE en el manejo operativo del software.
10. Contratar por su cuenta y riesgo exclusivo, personal técnico idóneo y suficiente para la adecuada y oportuna entrega de los elementos requeridos por la entidad.
11. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.
12. Corregir a su costa, aquellos equipos que no cumplan con los requerimientos técnicos establecidos por LA SAE, en el término que el supervisor le indique.
13. Asegurar la prestación del servicio de mantenimiento de manera oportuna y las 24 horas ante algún fallo o error de los equipos y software puestos en funcionamiento.
14. Dotar al personal con instrucciones específicas para el manejo y entrega de elementos contratados, y dotarlos con los elementos de seguridad industrial requerida para el desarrollo de su trabajo.
15. Las demás que se requirieran de acuerdo con la naturaleza del contrato, la Ley y normas en la materia.

8.3. OBLIGACIONES DE SAE

1. Pagar en la forma establecida en la cláusula Forma de Pago las facturas presentadas por el Contratista.

Bogotá D.C.: Calle 93 B No. 13 - 47 - PBX 593 8792 - FAX 3465962

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Of: 1103 Centro Financiero La Ermita - PBX 4865666

Medellín: Carrera 43A No. 34 - 95 Centro Comercial Almacentro Local 100 - CEL 316 2739099

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.com.co - www.saesas.com.co



2. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
3. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, lo cual será verificado por el supervisor del contrato.
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, para lo cual la supervisión dará aviso oportuno a la SAE, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
5. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión de la presente contratación.
6. Supervisar el desarrollo y ejecución del presente contrato, y acceder a los documentos e información que soportan la labor del CONTRATISTA.
7. Solicitar y recibir información técnica respecto de los bienes y/o servicios que suministra EL CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contrato.
8. Asignar un supervisor, a través del cual la SAE mantendrá la interlocución permanente y directa con el interlocutor designado por EL CONTRATISTA.
9. Hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte de él.
10. Las demás que se desprendan de la naturaleza del presente contrato y se encuentren previstas en la ley.

9. VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES

Las especificaciones técnicas mínimas dentro de este proceso son las que se encuentran enunciadas en el ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TECNICAS y son de carácter obligatorio.

REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES

La SAE, verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de acuerdo con las normas que regula el proceso y el Manual de Contratación adoptado por SAE.

Se considerarán como requisitos habilitantes los siguientes:

No.	FACTORES DE VERIFICACIÓN	
•	Requisitos Técnicos	Cumple / NO cumple
•	Requisitos Jurídicos	Cumple / NO cumple

La oferta deberá cumplir con los requerimientos mínimos (Jurídico y Técnico) que a continuación se describen, sin que ello signifique que no puedan solicitarse a juicio de SAE, documentos que inicialmente no se hayan solicitado, siempre que con ellos no se pretenda hacer la comparación o calificación de estas, en cuyo caso su ausencia será insubsanable.

La SAE, tendrá la facultad de solicitarle a los oferentes aclaraciones o documentos complementarios no esenciales o esenciales si se trata de documentos necesarios para la evaluación del oferente y no de la oferta económica, en cuanto se estimen pertinentes en relación con sus respectivas ofertas.



En todo caso si alguno de los oferentes no cumple con los requisitos mínimos establecidos en los presentes estudios, la oferta NO será habilitada y por consiguiente la SAE no procederá a la calificación económica de su oferta.

9.1.1 REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

Los requisitos técnicos que deberá cumplir el oferente serán los siguientes:

1.1. Experiencia del Proponente

El oferente deberá acreditar experiencia en el arrendamiento, instalación e implementación de sistemas de control de acceso y registro de los empleados y visitantes, con valor mayor o igual del presupuesto oficial del presente proceso contractual, para lo cual deberá presentar mínimo una (1) y hasta tres (3) certificaciones y/o copia de contratos debidamente suscritos y ejecutados con entidades públicas o empresas privadas durante los últimos cinco (5) años, que cumplan con las siguientes condiciones:

Las certificaciones y/o contratos deberán contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombre o razón social del contratante.
2. Nombre o razón social del contratista.
3. Fecha de inicio del contrato y fecha de suscripción de este.
4. Plazo de ejecución y/o fecha de terminación.
5. Objeto del contrato debidamente especificado.
6. Valor total.
7. Nombre y cargo de quien la suscribe.
8. La certificación y/o contrato deberá ser firmada debe venir debidamente suscrita por la persona facultada para expedirla.
9. Si la certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus plazos y valor.

Para facilitar el proceso de evaluación y verificación de la información suministrada por el proponente, éste deberá diligenciar el ANEXO NO. 3 "EXPERIENCIA MÍNIMA EXIGIDA".

Las propuestas que no acrediten la experiencia mínima requerida no serán habilitadas y por consiguiente no serán evaluadas económicoamente.

LA SAE, se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes. Si se advierten discrepancias entre la información contenida en el documento presentado por el oferente y lo establecido por la SAE, la propuesta será rechazada.

1.2. Experiencia del personal:

El oferente deberá adjuntar con su propuesta la hoja de vida y las certificaciones de experiencia de un Profesional en Ingeniería de sistemas y afines y/o Ingeniero electrónico y afines, el cual deberá contar con certificados de:

Bogotá D.C.: Calle 93 B No. 13 - 47 - PBX 593 8792 - FAX 3465962

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Of: 1103 Centro Financiero La Ermita - PBX 4865666

Medellín: Carrera 43A No. 34 - 95 Centro Comercial Almacentro Local 100 - CEL 316 2739099

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.com.co - www.saesas.com.co

- a) Certificación emitida directamente por el fabricante del equipo biométrico al ingeniero que realizará la instalación o certificación de entrenamiento.

Certificación como especialista en tecnología biométrica del ingeniero que realizará la instalación emitido por el fabricante del equipo biométrico.

9.2 REQUISITOS JURIDICOS HABILITANTES

Los proponentes deberán presentar los siguientes documentos:

- 1) El oferente debe ser una Persona Jurídica que así lo acredite.
- 2) Carta de presentación de la propuesta indicando que la validez de la propuesta es de mínimo 60 días calendario.
- 3) Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no inferior a 30 días hábiles a la fecha de presentación de ofertas, del cual se revisará lo siguiente:
 - Que el objeto de la empresa comprenda lo solicitado en proceso de contratación.
 - Que el proponente es una sociedad que ha sido legalmente constituida como tal desde mínimo un (1) año antes de la contratación.
 - Que las facultades del representante legal son suficientes para la presentación de la oferta y en caso de requerir autorización del órgano competente allegarla.
 - Que la duración remanente de la compañía proponente es de mínimo la duración del contrato y un año más.
- 4) Copia de la Cedula de Ciudadanía Representante Legal.
- 5) Certificado de Antecedentes de Responsables Fiscales del proponente y del Representante Legal (Contraloría General de la República).
- 6) Certificado Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad (SIRI) Representante Legal (Procuraduría General de la Nación).
- 7) Certificado Antecedentes judiciales del Ministerio de Defensa Nacional y consulta de medidas correctivas (Policía Nacional).
- 8) Certificación del pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista, de acuerdo con los requerimientos de ley o en su defecto por el representante legal, en que señale que se encuentra al día como mínimo seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del proceso.

Bogotá D.C.: Calle 93 B No. 13 - 47 - PBX 593 8792 - FAX 3465962

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Of: 1103 Centro Financiero La Ermita - PBX 4865666

Medellín: Carrera 43A No. 34 - 95 Centro Comercial Almacenamiento Local 100 - CEL 316 2739099

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.com.co - www.saesas.com.co

9) Registro Único Tributario (generado con no más de un año de anterioridad).

10) Certificación Bancaria.

9.2.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (FORMATO No. 1)

Deberá elaborarse de acuerdo con la información del Formato No. 1 suministrado por la SAE. La carta de presentación de la propuesta deberá estar debidamente diligenciada y firmada en original por el representante legal de la persona jurídica, en la cual se manifieste que conocen y aceptan todas las especificaciones y condiciones consignadas en el presente documento y señalen expresamente bajo la gravedad del juramento no encontrarse inciso en prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades o conflictos de interés para contratar, de acuerdo con lo descrito en la Constitución y la ley, ni encontrarse en el boletín de deudores morosos de la Contraloría General de la República, ni ser responsable fiscalmente.

La validez de la propuesta no podrá ser inferior a sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha límite de presentación de su oferta. La cual se entenderá prorrogada en caso de modificaciones al cronograma.

En el evento que la propuesta sea presentada y suscrita por un apoderado se deberá adjuntar el poder por medio del cual se le faculte para presentar la propuesta y suscribir el contrato que se derive del presente proceso de selección.

9.2.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y AUTORIZACIÓN LEGAL

El proponente deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva o por autoridad competente, en donde conste que el término de duración de ésta no es inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más contados a partir del cierre del presente proceso y las facultades del representante legal. Así mismo, el objeto social debe corresponder al objeto del presente proceso de selección o actividades afines.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar con su oferta el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor presupuestado. El objeto social del oferente deberá contemplar actividades relacionadas con el objeto a contratar.

El certificado de existencia y representación legal deberá haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de su oferta.

9.2.3 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE OFERENTES CONJUNTOS

Los Oferentes Conjuntos en cualquiera de sus modalidades, al momento de presentar su oferta conjunta, deberán tener en cuenta:

1. Hacer la designación de la persona que tendrá la representación del oferente conjunto, quien deberá acreditar junto con la propuesta, en caso de ser necesario la autorización para la presentación de la propuesta, así como para firmar el contrato, y demás documentos requeridos en el proceso contractual en caso de resultar adjudicatario.

2. Señalar que la duración de la modalidad del oferente conjunto no será inferior a la del plazo de vigencia del contrato y un (1) año más.

El objeto social de por lo menos uno de los integrantes del oferente conjunto de personas jurídicas debe ser igual o relacionado con el objeto contratado y bajo las condiciones señaladas en el presente documento.

3. El Contratista seleccionado en el evento que esté integrado por dos o más personas se obligan a responder solidariamente por el cumplimiento de la totalidad del 100% de su oferta y del cumplimiento del 100% del contrato correspondiente, incluida las sanciones que se generen por su incumplimiento total o parcial, conforme lo establece el artículo 43 del Manual de Contratación adoptado por SAE.

El proponente deberá presentar el documento de conformación del oferente conjunto en original o copia auténtica, debidamente firmado por sus integrantes.

9.2.4 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El proponente deberá constituir y entregar junto con la oferta, una garantía de seriedad de la misma, expedida por una compañía aseguradora legalmente constituida en Colombia y autorizada por la Superintendencia Financiera **EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN**, o una garantía bancaria, cuyo beneficiario sea la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS – SAE SAS; por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto y una vigencia de dos (2) meses contados a partir de la fecha límite de presentación de la oferta.

En caso de presentarse garantía bancaria, ésta deberá tener la siguiente leyenda: "*La presente garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del aviso de incumplimiento por parte del proponente garantizado*".

En caso de prórroga del plazo del proceso, se deberá ampliar la garantía por el período de la prórroga si la vigencia inicial no cubre este nuevo término, si así lo acepta el proponente. En caso de que la garantía sea con póliza de seguros, los certificados que se expidan con ocasión de las modificaciones o ampliaciones introducidas a los términos de referencia deberán ser expedidas por la misma aseguradora que expidió la póliza inicial.

Salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, si el proponente seleccionado no cumpliera las condiciones y obligaciones establecidas en esta invitación y en especial la de suscribir oportunamente el contrato, entregar los documentos necesarios para la legalización del mismo dentro de los términos señalados o a mantener lo ofrecido en su oferta, la garantía de seriedad se hará efectiva a favor de SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS – SAE SAS, sin perjuicio de que ésta podrá recurrir a las demás acciones civiles y penales que puedan ser instauradas.

SAE SAS devolverá la garantía a solicitud de los proponentes no favorecidos, desde la declaratoria de deserto del proceso de selección o desde la suscripción del contrato con el proponente seleccionado según sea el caso. Al contratista seleccionado se le devolverá su garantía, cuando se haya aprobado por parte de SAE SAS su respectiva garantía de cumplimiento, si así lo solicita.

El proponente deberá adjuntar la certificación de pago de la prima de la póliza, expedido por la compañía aseguradora emisora del certificado aportado, acompañada con las condiciones generales de la misma o convenio de pago conforme al artículo 1066 del Código de Comercio.

Bogotá D.C.: Calle 93 B No. 13 - 47 - PBX 593 8792 - FAX 3465962

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Of: 1103 Centro Financiero La Ermita - PBX 4865666

Medellín: Carrera 43A No. 34 - 95 Centro Comercial Almacentro Local 100 - CEL 316 2739099

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.com.co - www.saesas.com.co



NO se aceptarán certificaciones de no expedición por falta de pago de la prima.

9.2.5 CERTIFICACIONES DE APORTES A SALUD, PENSIÓN Y PARAFISCALES

El proponente si es persona jurídica deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados y en el evento de tener subcontratistas los pagos efectuados por estos, a los sistemas de salud, pensión, administradora de riesgos laborales (ARL), caja de compensación familiar, ICBF, y SENA, de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta, que para efectos de sus empleados se requiere certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista, de acuerdo con los requerimientos de ley o en su defecto por el representante legal.

Esta certificación, deberá ser expedida de conformidad con lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003 debiendo hacer mención expresa a cada uno de los aportes antes mencionados.

En el caso de oferentes conjuntos, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas constituidas en Colombia, deberán presentar en forma independiente dicha certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal respectivo y según corresponda.

Si el proponente es persona natural, deberá estar al día al momento del cierre del proceso, por lo cual allegará las constancias de pago o planillas a través de las cuales se acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, éstos últimos cuando a ello hubiere lugar.

La SAE SAS se reserva el derecho a solicitar copia de la anterior documentación.

9.2.6 Copia del Registro Único Tributario

9.2.7 Copia de la Cedula de Ciudadanía Representante Legal

9.2.8 Certificación Bancaria

9.3 OFERTA ECONÓMICA

El oferente deberá diligenciar para la evaluación de su propuesta económica, el ANEXO NO. 2 "PROPUESTA ECONÓMICA", indicando el precio ofertado para el presente proceso, el cual debe contemplar las siguientes condiciones:

1. Serán por cuenta del contratista y se consideran incluidos como parte integral del precio todos los impuestos, derechos, tasas y contribuciones que se originan en desarrollo del contrato, sean estos de carácter Nacional, Departamental, Distrital o Municipal.
2. En la presentación de la oferta económica se deberán incluir todos los gastos que se requieran para la prestación del servicio, gastos administrativos, servicios agregados del oferente y demás en que deba incurrir para la ejecución del objeto del contrato.
3. Para efectos de la presentación de la propuesta económica, el oferente deberá diligenciar el cuadro resumen económico de la propuesta, discriminado el valor del I.V.A. (si aplica), según el anexo.
4. El valor total no debe superar el Presupuesto Oficial asignado, el cual corresponde a CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS (\$ 170.000.000) M/CTE, incluido IVA y los impuestos a que haya lugar, por valor mensual promedio de \$ 14.166.666 incluido IVA.



La oferta económica será evaluada siempre y cuando la propuesta haya sido declarada jurídica y técnicamente hábil.

Cualquier inconveniente que se presente durante la ejecución del contrato debido a una mala elaboración del cálculo del costo de la propuesta será responsabilidad exclusiva del proponente, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

Cuando el proponente omita diferenciar el IVA de un servicio que esté gravado, se entiende que está incluido dentro del valor presentado.

LA SAE se reserva la facultad de hacer correcciones aritméticas, cuando se adviertan inconsistencias en la oferta y el valor resultante será el que se tomará como oferta económica.

La oferta no podrá ser condicionada, ni adicionada, modificada o complementada después de haber sido radicada.

Las propuestas deben ser entregadas en físico en las instalaciones de la SAE SAS de la ciudad de Bogotá ubicada en la calle 93 B No. 13 – 47.

10. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Este proceso se rige por el principio de selección objetiva, con base en el cual, la escogencia del contratista se hace al ofrecimiento más favorable a LA SAE y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés o cualquier otra clase de motivación subjetiva, limitándose estrictamente a lo señalado en la presente invitación y la correspondencia con los intereses de LA SAE.

SAE seleccionara la oferta más favorable al proponente que haya ofertado el menor precio en promedio de los items de la oferta económica.

11. CRITERIOS DE DESEMPEATE

En caso de empate entre dos o más proponentes LA SAE definirá la adjudicación a favor del proponente que primero haya radicado la propuesta.

12. RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

La SAE SAS rechazará las ofertas antes de la selección del oferente, por las causales que se indican a continuación, así como por las demás causales estipuladas en los presentes términos de referencia:

1. Cuando el oferente se halle incurso en alguna o algunas de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades para contratar, establecidas en la Ley, en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, la Constitución Política que lo inhabilite o lo ponga en situación de incompatibilidad o se encuentre inmerso en algún conflicto de interés, conforme la normativa vigente sobre la materia e igualmente acorde con el Código de Ética, Conducta y Buen Gobierno de SAE SAS.



2. Cuando la oferta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro del presente proceso.
3. Cuando el oferente no subsane o subsane incorrectamente dentro del término fijado, la información o documentación solicitada por la SAE SAS.
4. Cuando se compruebe falsedad o inexactitud en la información suministrada por el oferente o la contenida en los documentos y certificados anexos a la oferta, que no permita la evaluación objetiva de la misma.
5. Cuando existan condicionamientos frente al presente documento.
6. Cuando no se presente oportunamente la oferta.
7. Cuando el (los) oferente (s) haya(n) tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente sobre el análisis de las ofertas.
8. Cuando la oferta sea contraria a la Ley.
9. Cuando un oferente tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que presente oferta en el mismo proceso o cuando se trate de ofertas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas abiertas.
10. Cuando el representante o los representantes legales de una persona jurídica que sea oferente ostenten igual condición en otra u otras firmas diferentes, que también estén participando en el presente proceso, o cuando el oferente, o alguno de sus socios, tenga participación o representación legal en las firmas cuyo trabajo debe ser verificado por el contratista.
11. Cuando el oferente se encuentre vinculado a procesos penales por extinción de dominio, narcotráfico y delitos conexos o la persona jurídica cuyos socios o beneficiarios reales se encuentran en la misma situación.
12. El oferente, cuyo representante legal, accionista, socio, miembro de la Junta Directiva o beneficiario real, haya sido condenado por delitos contra el Patrimonio del Estado.
13. El oferente, que se encuentre reportado en cualquiera de las listas de control por lavado de activos que llegare a consultar la SAE SAS, o lo estén sus socios, sus representantes legales o beneficiarios reales.
14. El oferente que se encuentre incluido en el Boletín de responsables fiscales, de conformidad con las previsiones del artículo 60 de la Ley 610 de 2000, como también si lo estén sus representantes legales, socios o beneficiarios reales.
15. El oferente que, estando obligado, no cumpla con su obligación de realizar los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje y ARL de conformidad con lo establecido en la Ley 789 de 2002.
16. El oferente cuyos accionistas, socios, miembros de la Junta Directiva o beneficiarios reales ostenten o



lleguen a ostentar la calidad de funcionarios de la SAE SAS, mediante cualquier tipo de vinculación.

17. El oferente o el representante legal de la persona jurídica, socio, accionista o beneficiario real que sea funcionario de la SAE SAS o miembro de su Junta Directiva o el cónyuge, compañero(a) permanente, los parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o único civil de dichos miembros.

18. El oferente o su representante legal, accionista, socio, miembro de la Junta Directiva o beneficiario real que sea el cónyuge, compañero(a) permanente o pariente que se encuentre dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, único civil, de un funcionario de la SAE SAS, o de un miembro de su Junta Directiva.

19. El oferente que a través de una sociedad, consorcio o unión temporal de la cual sea socio o integrante, haya incumplido a la SAE SAS, alguna de las obligaciones surgidas en virtud del contrato celebrado con cualquiera de aquellas.

20. El oferente que sea deudor moroso de la SAE SAS bien sea directamente o a través de la sociedad, consorcio o unión temporal de la cual sea socio o integrante.

21. El oferente o su representante legal, accionista, socio o miembro de la Junta Directiva que haya sido o sea contratista de la SAE SAS, para la prestación de servicios propios de la estructuración y revisión del presente proceso.

22. El oferente que se encuentre prestando sus servicios a la SAE SAS, y al personal contratado para la ejecución de dicho servicio, así como a su cónyuge, compañero(a) permanente, los parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o único civil.

23. La presentación de ofertas alternativas, parciales o condicionadas.

24. Cuando exista evidencia acerca de la configuración de colusión entre los diferentes oferentes o, cuando exista fundamento cierto para concluir acerca de la configuración de irregularidades, derivadas de acuerdos indebidos o connivencia entre uno o varios de los oferentes y, el o los responsables de la estructuración o la dirección del correspondiente procedimiento de selección o de la evaluación de las ofertas.

25. Cuando la oferta supere el valor del presupuesto y/o supere el valor máximo de cada ítem a ofertar.

13. GARANTIAS

- Garantía Contractual

La Sociedad de Activos Especiales SAE SAS, exigirá una garantía única, para el cumplimiento del objeto del contrato y calidad del servicio.

El contratista deberá constituir garantía única del contrato que será una póliza: a favor de "Entidades públicas con Régimen Privado de Contratación", dejando constancia en el texto de la póliza que el asegurado y beneficiario es SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS, NIT. 900.265.408-3, con los siguientes amparos:



AMPARO	VIGENCIA	PORCENTAJE
Cumplimiento	Igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.
Pago de salarios y prestaciones sociales del personal que labore al servicio del respectivo contratista	Igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.	Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato
Calidad del servicio.	Igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.
Calidad de los bienes	Igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.	Quince por ciento (15%) del valor total del contrato

14. CRONOGRAMA DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN

ETAPA	FECHA
Publicación de la invitación a presentar propuesta.	31 de mayo de 2019
Observaciones a los términos de referencia	4 de junio de 2019
Respuestas a las observaciones y adendas	6 de junio de 2019
Presentación de propuesta, en la sede de SAE SAS Calle 93 B No. 13-47. Hasta las 04:00 p.m.	10 de junio 2019
Evaluación de las propuestas, subsanabilidad y verificación de las propuestas por parte de los oferentes	11 al 13 de junio de 2019
Publicación del informe de evaluación de las propuestas	14 de junio de 2019
Observaciones al informe de evaluación	17 de junio de 2019
Respuestas a las observaciones	19 de junio de 2019
Elaboración y publicación de la Adjudicación o declaratoria de deserto en la página web www.saesas.gov.co	20 a 25 de junio de 2019
Elaboración y suscripción del contrato por el contratista y aporte de garantías.	26 a 28 de junio de 2019

15. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán ser radicadas en un (1) original y una (1) copia debidamente foliadas en sobre cerrado, en las instalaciones de radicación de correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, ubicadas en la Calle 93 B #13-47 de la ciudad de Bogotá D.C. primer piso. Sólo serán objeto de evaluación aquellas propuestas que se hayan recibido única y exclusivamente en dicha dirección.

Las propuestas radicadas en un lugar diferente a la dirección descrita en los presentes términos; aquellas enviadas por correo o vía fax, email o las que por cualquier causa lleguen con posterioridad al lugar, fecha y hora señaladas para su entrega, serán consideradas extemporáneas y por ende se rechazarán.



Toda tachadura o enmendadura para ser tenida en cuenta, debe estar aclarada o convalidada con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la propuesta.

El original y las copias deberán venir cada una dentro de un sobre cerrado y rotulado con el nombre del oferente. Estos sobres deberán numerarse: original y copia I y dirigirse así:

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

Calle 93b N° 13 - 47 Piso 4° de Bogotá

Contratación Abreviada No. 05-2019

Nombre del Oferente:

Durante el periodo de evaluación, el proponente no podrá retirar su oferta ni modificar los términos o las condiciones de la misma.

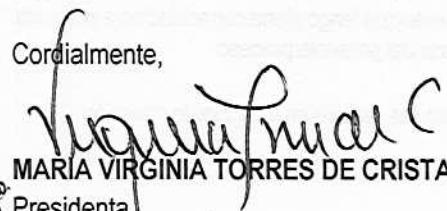
No se aceptarán ofertas complementarias o modificatorias, presentadas con posterioridad al cierre del presente proceso.

El día y hora de cierre establecidos para la presentación de propuestas, se levantará un acta de cierre donde se consignarán los nombres de los proponentes en orden cronológico de radicación. Para confirmar la puntualidad de la hora aquí señalada, se tomará como oficial, la suministrada por la Oficina de Correspondencia de SAE SAS, vencida esta hora no se aceptarán propuestas.

La SAE SAS se reserva la facultad para hacer adendas o modificaciones a los términos de referencia y/o en los plazos previstos. Todas las adendas que surjan del proceso de selección, así como los demás documentos y anexos que los conforman, serán publicados en la página Web de la SAE SAS www.saesas.gov.co y formarán parte integral de los mismos. La consulta permanente de la página Web es responsabilidad del interesado.

Esperamos contar con su oportuna participación en el presente proceso de contratación.

Cordialmente,



MARIA VIRGINIA TORRES DE CRISTANCHO

Presidenta

Aprobó: Mauricio Solorzano Arenas – Vicepresidente Jurídico

Revisó: Fabiola Ocampo Santa - Gerente de Contratos.

Proyectó: Sebastián Torres Pardo – Profesional Especializado



FORMATO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE S.A.S.

REFERENCIA: Contratación Abreviada No. 05 de 2019

Me permito presentar propuesta para participar en el proceso de selección tendiente a "Contratar el arrendamiento e implementación de un sistema de control de acceso y registro de los trabajadores, contratistas, trabajadores en misión, aprendices, practicantes y/o judicantes a las sedes de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS".

En mi calidad de oferente declaro:

1. Que conozco los términos de referencia y acepto cumplir todos los requisitos en ella exigidos. Como consecuencia de lo anterior, elaboré mi propuesta ajustada a este documento.
2. Que estoy atendiendo la totalidad de las especificaciones técnicas y condiciones generales para Contratar el arrendamiento e implementación de un sistema de control de acceso y registro de los trabajadores, contratistas, trabajadores en misión, aprendices, practicantes y/o judicantes a las sedes de la Sociedad de Activos Especiales SAE SASy de aquellos que formen parte de éste cuando se requieran en razón de su permanencia y/o renovación.
3. Igualmente, declaro bajo la gravedad del juramento, que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.
4. Que en caso de que se me adjudique el contrato me comprometo a suscribir el acta de inicio y a terminar el contrato dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso de selección.
5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
6. Que conozco, y de manera expresa acepto y me obligo a cumplir las Condiciones Técnicas Mínimas exigidas en los presentes términos de referencia en el evento de ser adjudicatario del contrato.
7. Que la validez de la propuesta es mínima 60 días calendario.
8. A través del presente documento manifiesto bajo la gravedad de juramento que tengo plena capacidad para presentar la propuesta, suscribir y ejecutar el contrato en caso de ser adjudicatario del presente proceso.

Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente dirección:

Nombre del Representante Legal

C.C. N° _____ de _____

FIRMA y NOMBRE DE QUIEN FIRMA

Dirección

Ciudad

Formato N° 2

“PROPUESTA ECONÓMICA”

CUADRO DE ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES

BOGOTÁ PRINCIPAL	Cantidad	Unidad	VALORES MAX A OFERTAR	VALOR ANTES DE IVA	IVA	VALOR TOTAL INC. IVA
Torno bidireccional en acero inoxidable con pictogramas de guiado, incluye controlador lógico que detecta control de flujo, permite conectar señal de entrada proveniente de un botón de pánico externo para que el brazo caiga en estado de emergencia.	2	Unidad	\$1,785,871			
Lector para identificación mixta con biometría y/o lectura de tarjetas de proximidad Mifare para control tiempo/accesos*. Operación autónoma que soporte mínimo 8.000 huellas/tarjetas, 10.000 registros; que permita trabajo en línea y administración USB de huellas/tarjetas y registros.	8	Unidad	\$1,580,416			
Puerta de Discapacitados con botón inalámbrico y electroimán que este personalizada con el nombre de la empresa	1	Unidad	\$377,075			
Botón para apertura de puerta sin contacto	3	Unidad	\$40,976			
Botón de pánico tipo hongo con acrílico de protección	1	Unidad	\$23,014			
Lector tipo USB de tecnología robusta para enrolamiento de	1	Unidad	\$47,838			

Bogotá D.C.: Calle 93 B No. 13 - 47 - PBX 593 8792 - FAX 3465962

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Of: 1103 Centro Financiero La Ermita - PBX 4865666

Medellín: Carrera 43A No. 34 - 95 Centro Comercial Almacenamiento Local 100 - CEL 316 2739099

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.com.co - www.saesas.com.co



huellas y programador de tarjetas de proximidad Mifare						
Software para parametrización de equipos, creación de personas y reglas de acceso que permita identificar si una persona cumplió con su jornada de trabajo y que a su vez permita gestionar los diferentes permisos que se puedan dar para validar con exactitud las jornadas laborales. La aplicación debe trabajar de forma centralizada llevando toda la información de forma automática a la base de datos principal en Bogotá en esta ciudad se requiere un usuario.	3	Licencia	\$1,998,747			
Tarjetas de proximidad con tecnología Mifare	60	Unidad	\$ 48,585			

BOGOTÁ ARCHIVO CENTRAL	Cantidad	Unidad	VALORES MAX A OFERTAR	VALOR ANTES DE IVA	IVA	VALOR TOTAL INC. IVA
Lector para identificación mixta con biometría y/o lectura de tarjetas de proximidad Mifare para control tiempo/accesos*. Operación autónoma que soporte mínimo 8.000 huellas/tarjetas, 10.000 registros; que permita trabajo en línea y administración USB de huellas/tarjetas y registros.	1	Unidad	\$ 197,552			

BOGOTÁ CALLE 96	Cantidad	Unidad	VALORES MAX A OFERTAR	VALOR ANTES DE IVA	IVA	VALOR TOTAL INC. IVA

Lector para identificación mixta con biometría y/o lectura de tarjetas de proximidad Mifare para control tiempo/accesos*. Operación autónoma que soporte mínimo 8.000 huellas/tarjetas, 10.000 registros; que permita trabajo en línea y administración USB de huellas/tarjetas y registros.	2	Unidad	\$ 395,104			
Electroimán con soporte especial para montaje en puertas metálicas o de madera	1	Unidad	\$ 36,248			

MEDELLÍN	Cantidad	Unidad	VALORES MAX A OFERTAR	VALOR ANTES DE IVA	IVA	VALOR TOTAL INC. IVA
Torno bidireccional en acero inoxidable con pictogramas de guiado, incluye controlador lógico que detecta control de flujo, permite conectar señal de entrada proveniente de un botón de pánico externo para que el brazo caiga en estado de emergencia.	1	Unidad	\$ 920,436			
Lector para identificación mixta con biometría y/o lectura de tarjetas de proximidad Mifare para control tiempo/accesos*. Operación autónoma que soporte mínimo 8.000 huellas/tarjetas, 10.000 registros; que permita trabajo en línea y administración USB de huellas/tarjetas y registros.	2	Unidad	\$ 411,604			
Puerta de Discapacitados con botón inalámbrico y electroimán que este	1	Unidad	\$ 389,575			



personalizada con el nombre de la empresa						
Botón de pánico tipo hongo con acrílico de protección	1	Unidad	\$ 24,514			
Cerramiento de Torno en acero inoxidable y vidrios templados	1	Metro	\$ 169,445			
Lector tipo USB de tecnología robusta para enrolamiento de huellas y programador de tarjetas de proximidad Mifare	1	Unidad	\$ 48,088			
Software para parametrización de equipos, creación de personas y reglas de acceso que permita identificar si una persona cumplió con su jornada de trabajo y que a su vez permita gestionar los diferentes permisos que se puedan dar para validar con exactitud las jornadas laborales. La aplicación debe trabajar de forma centralizada llevando toda la información de forma automática a la base de datos principal en Bogotá en esta ciudad se requiere un usuario.	1	Licencia	\$ 129,999			
Tarjetas de proximidad con tecnología Mifare	15	Unidad	\$ 12,184			

BARRANQUILLA	Cantidad	Unidad	VALORES MAX A OFERTAR	VALOR ANTES DE IVA	IVA	VALOR TOTAL INC. IVA
Lector para identificación mixta con biometría y/o lectura de tarjetas de proximidad Mifare para control tiempo/accesos*. Operación autónoma que soporte mínimo 8.000 huellas/tarjetas, 10.000	2	Unidad	\$ 419,104			

Bogotá D.C.: Calle 93 B No. 13 - 47 - PBX 593 8792 - FAX 3465962

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Of: 1103 Centro Financiero La Ermita - PBX 4865666

Medellín: Carrera 43A No. 34 - 95 Centro Comercial Almacentro Local 100 - CEL 316 2739099

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.com.co - www.saesas.com.co



registros; que permita trabajo en linea y administración USB de huellas/tarjetas y registros.						
Electroimán con soporte especial para montaje en puertas metálicas o de madera	1	Unidad	\$ 48,998			
Botón de pánico tipo hongo con acrílico de protección	1	Unidad	\$ 30,014			
Lector tipo USB de tecnología robusta para enrolamiento de huellas y programador de tarjetas de proximidad Mifare	1	Unidad	\$ 48,088			
Software para parametrización de equipos, creación de personas y reglas de acceso que permita identificar si una persona cumplió con su jornada de trabajo y que a su vez permita gestionar los diferentes permisos que se puedan dar para validar con exactitud las jornadas laborales. La aplicación debe trabajar de forma centralizada llevando toda la información de forma automática a la base de datos principal en Bogotá en esta ciudad se requiere un usuario.	1	Licencia	\$ 129,999			
Tarjetas de proximidad con tecnología Mifare	10	Unidad	\$ 8,591			

CALI	Cantidad	Unidad	VALORES MAX A OFERTAR	VALOR ANTES DE IVA	IVA	VALOR TOTAL INC. IVA
Torno bidireccional en acero inoxidable con pictogramas de guiado, incluye controlador lógico que detecta control de	1	Unidad	\$ 920,436			



flujo, permite conectar señal de entrada proveniente de un botón de pánico externo para que el brazo caiga en estado de emergencia.						
Lector para identificación mixta con biometría y/o lectura de tarjetas de proximidad Mifare para control tiempo/accesos*. Operación autónoma que soporte mínimo 8.000 huellas/tarjetas, 10.000 registros; que permita trabajo en línea y administración USB de huellas/tarjetas y registros.	2	Unidad	\$ 411,604			
Puerta de Discapacitados con botón inalámbrico y electroimán que este personalizada con el nombre de la empresa	1	Unidad	\$ 389,575			
Botón de pánico tipo hongo con acrílico de protección	1	Unidad	\$ 24,514			
Cerramiento de Torno en acero inoxidable y vidrios templados	1	Metro	\$ 152,945			
Lector tipo USB de tecnología robusta para enrolamiento de huellas y programador de tarjetas de proximidad Mifare	1	Unidad	\$ 48,088			
Software para parametrización de equipos, creación de personas y reglas de acceso que permita identificar si una persona cumplió con su jornada de trabajo y que a su vez permita gestionar los diferentes permisos que se puedan dar para validar con exactitud las jornadas laborales. La aplicación debe trabajar de forma centralizada llevando toda la información de	1	Licencia	\$ 129,999			

forma automática a la base de datos principal en Bogotá en esta ciudad se requiere un usuario.						
Tarjetas de proximidad con tecnología Mifare	15	Unidad	\$ 12,184			

SUBTOTAL	
IVA19%	
TOTAL, MENSUAL	

- La propuesta debe contemplar los requerimientos técnicos mínimos y el alcance del objeto. No se acepta la presentación de ofertas con especificaciones o descripciones técnicas inferiores a las señaladas en el presente proceso.
- Los oferentes no podrán presentar ofertas parciales.
- La propuesta económica no puede superar el presupuesto asignado, esto es **CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS (\$ 170.000.000) M/CTE**, incluido IVA y los impuestos a que haya lugar, por valor mensual promedio de \$ 14.166.666 incluido IVA. En caso de que el valor de la propuesta sobrepase el presupuesto oficial, la oferta será rechazada.
- Los viáticos, alojamiento y tiquetes aéreos del personal requerido para la instalación en las ciudades de Cali, Medellín y Barranquilla, se incluyen en el valor de la propuesta y son asumidos por el oferente.
- En el valor de la propuesta se debe incluir todos los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos, gastos, transporte, desplazamiento y demás erogaciones en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del presente proceso de selección, en aras de cumplir con el objeto contractual, el cual debe estar dentro del rango del presupuesto oficial asignado para este proceso.

LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DEBEN ANEXARSE A LA PROPUESTA GENERAL

Bogotá D.C.: Calle 93 B No. 13 - 47 - PBX 593 8792 - FAX 3465962

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Of: 1103 Centro Financiero La Ermita - PBX 4865666

Medellín: Carrera 43A No. 34 - 95 Centro Comercial Almacentro Local 100 - CEL 316 2739099

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.com.co - www.saesas.com.co



Nombres y apellidos del proponente o representante legal o su apoderado:

NOMBRE DEL PROPONENTE:

DIRECCIÓN Y CIUDAD:

TELÉFONOS:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

NIT:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:

FIRMA:

CEDULA DE CIUDADANÍA:

**Formato No. 3
“EXPERIENCIA MÍNIMA EXIGIDA”**

Fecha,

Señores
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S
 Bogotá D.C.

ASUNTO: Selección Abreviada No. 5 de 2019

A continuación, se relacionan claramente los contratos que se pretende sean tenidos en cuenta por la Sociedad en el presente proceso de selección.

No.	CONTRATANTE	OBJETO	FORMA DE PARTICIPACIÓN (1)	% DE PARTICIPACIÓN (2)	VALOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TOTAL, EXPERIENCIA
1								
2								
3								

1. Indicar si es como Persona Jurídica (PJ), Persona Natural (PN), Unión Temporal (UT), Consorcio (C), únicamente para los contratos que se acreditan.

2. En el evento en que sea como Unión Temporal, Consorcio o Persona Jurídica indicar su porcentaje de participación. Si se participó como persona jurídica o natural, indicar 100%.

Este anexo guardar relación con la información de las certificaciones y/o copia de contratos aportadas.

De ustedes atentamente,

NOMBRE DEL PROPONENTE:

DIRECCIÓN Y CIUDAD:

TELÉFONOS:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

NIT:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:

FIRMA:

CEDULA DE CIUDADANÍA:

Bogotá D.C.: Calle 93 B No. 13 - 47 - PBX 593 8792 - FAX 3465962

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Of: 1103 Centro Financiero La Ermita - PBX 4865666

Medellín: Carrera 43A No. 34 - 95 Centro Comercial Almacenzo Local 100 - CEL 316 2739099

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.com.co - www.saesas.com.co

