Anexo 6. Plan de comunicaciones

A continuación, se presenta el plan de comunicaciones que se deberá manejar en el trascurso del proceso y contrato

Matriz de comunicaciones

Comunicado /tema	Quién emite	A quién emite	Medio en que se emite	Confirmación	Donde reposa	Frecuencia
Firma de contrato/ modificaciones	Gerencia de Contratos	Contratista	Correo electrónico	opcional	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
Solicitud de visita	Designado de la Gerencia Regional	Contratista	Correo electrónico	Llamada telefónica	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
Aprobación de ROM	Designado de la Gerencia Regional	Contratista	Correo electrónico	Llamada telefónica	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
Envío del presupuesto finalizado	Contratista	Designado de la Gerencia Regional	Comunicado oficial/ entrega física	Correo electrónico	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
Propuesta de nuevo APU	Contratista	Designado de la Gerencia Regional	Correo electrónico	Llamada telefónica	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
Aprobación u observaciones a APU	Designado de la Gerencia Regional	Contratista	Correo electrónico	Llamada telefónica	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
APU aprobado	Contratista	Designado de la Gerencia Regional	Comunicado oficial (radicado)	Correo electrónico	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
Personal para ingreso a inmueble	Contratista	Designado de la Gerencia Regional	Correo electrónico	Llamada telefónica	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
Solicitud de reunión general	Contratista/Designado de la Gerencia Regional	Designado de la Gerencia Regional /contratista	Correo electrónico	Llamada telefónica	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Mínimo una vez al mes
Solicitud Reunión aspectos contractuales	Contratista	Gerente Regional/ Gerencia Técnica/Gerencia de contratos	Correo electrónico	Llamada telefónica	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
Primer llamado de atención por incumplimiento	Designado de la Gerencia Regional	Contratista	Correo electrónico	Llamada telefónica	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
Segundo llamado de atención por incumplimiento	Designado de la Gerencia Regional	Contratista	Comunicado oficial	Correo electrónico	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
tercer llamado de atención por incumplimiento	Designado de la Gerencia Regional	Contratista	Comunicado oficial	Correo electrónico	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
Cuarto llamado de atención por incumplimiento	Gerencia de Contratos	Contratista	Comunicado oficial	Correo electrónico	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
Solicitud de cambio	Contratista	Gerente Regional, Gerencia Técnica, Gerencia de contratos	Comunicado oficial	Correo electrónico	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario

Solicitud de cambio	Gerente Regional, Gerencia Técnica, Gerencia de contratos	Contratista	Comunicado oficial	Correo electrónico	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
Aceptación de solicitud de cambio	Gerente Regional, Gerencia Técnica, Gerencia de contratos	Contratista	Comunicado oficial	Correo electrónico	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
Aceptación de solicitud de cambio	Contratista	Gerente Regional, Gerencia Técnica, Gerencia de contratos	Comunicado oficial	Correo electrónico	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
Facturación	Contratista	Gerencia Regional	Comunicado oficial	Correo electrónico	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
Ingreso para ejecución de obras (se debe informar las actividades y tiempo del ROM a ejecutar)	Gerencia Regional	Arrendatario / Depositario	Correo electrónico / comunicado oficial	Llamada telefónica	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
Cambio de personal	Contratista	Gerencia Regional	Comunicado oficial	Correo electrónico	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
Adiciones, modificaciones de obras	Contratista	Gerencia Regional	Correo electrónico	Llamada telefónica	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
Respuesta a adiciones o modificaciones de obras	Gerencia Regional	Contratista	Correo electrónico	Llamada telefónica	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario
Inconvenientes en la ejecución de obras (accidentes, problemas de tráfico, paros)	Contratista	Gerencia Regional	Correo electrónico / llamada telefónica	Llamada telefónica	Carpeta de supervisión del contrato SAE	Cada que sea necesario