

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

CAPÍTULO I

INFORMACIÓN Y CONDICIONES GENERALES PARA LOS OFERENTES

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER

De conformidad con las disposiciones del artículo 90 de la Ley 1708 del 20 de enero de 2014, la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. es el administrador del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado – FRISCO.

Teniendo en cuenta los bienes inmuebles extintos y en procesos de extinción, entre los cuales, se encuentran inmersos los inmuebles sociales y no sociales que en este momento se encuentran en el inventario que administra el Fondo para la Rehabilitación Inversión social y Lucha contra el Crimen Organizado – FRISCO, por lo que es importante la puesta en marcha de un proyecto que permita el estudio y análisis del Certificado de Tradición y libertad, en donde se puedan vislumbrar las circunstancias administrativas y jurídicas que presentan los activos y que limiten su administración, así mismo la potencialización de estos, ya que se puede impedir la determinación del mecanismo idóneo para su administración.

Dado el número de bienes a validar y que la Entidad actualmente no cuenta con el personal suficiente para esta labor y en la planta de personal, no existen vacantes para la ejecución de esta gestión, una persona resulta insuficiente para el volumen de bienes que se encuentran pendientes por estudiar el certificado de tradición y libertad.

Por otra parte, dentro del universo de bienes objeto de validación, se encuentran un grupo de bienes que fueron comercializados y de los cuales se debe validar que no registre actos de administración posteriores a la venta, toda vez, que dichas anotaciones podrían afectar actos jurídicos que puedan ejecutar los actuales propietarios de los bienes.

Por lo anterior, resulta conveniente la contratación de una persona jurídica que ejecute esta gestión, por lo que es preciso señalar que la entidad seleccionada, hará parte del proyecto especial de análisis y estudio de del Certificado de Tradición y Libertad de 34.615 folios de matrícula que conforman el inventario de bienes a cargo del Fondo para la Rehabilitación Inversión social y Lucha contra el Crimen Organizado – FRISCO, con el cual se pretende identificar la inscripción de medida cautelar en el certificado de tradición y libertad, lo que permitirá determinar si el inmueble no se encuentra afectado en un proceso de extinción de dominio o penal, así como conocer los gravámenes y limitaciones al dominio que estos pudiera llegar a tener y demás información de alta importancia para activar los procesos internos de la entidad y lograr una eficiente administración de cada uno de estos.

2. OBJETO

Contratar la prestación del servicio para el estudio y análisis de los Certificados de Tradición y Libertad de los inmuebles que conforman y conformaron el inventario del Fondo para la

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

Rehabilitación Inversión social y Lucha contra el Crimen Organizado - FRISCO administrados por la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S.

2.1 ALCANCE DEL OBJETO

Del inventario de inmuebles con el que se desarrollará el objeto contractual, se establece un inventario total de 34.615 folios de matrícula (34.289 que se encuentran actualmente administrados por la SAE y 326 que fueron administrados cuyo fin de validación es establecer si se encuentran inscritas medidas de administración posterior a la transferencia de dominio), de igual forma, se indica que este inventario puede aumentar en la medida que se estudien las derivadas de dichos folios de matrícula.

El contratista para lograr el desarrollo efectivo del contrato deberá adelantar y cumplir las fases y actividades en aras de obtener la más completa de los Certificados de Tradición y Libertad de cada inmueble, para lo cual se ha determinado se agote en dos (2) fases así:

1. FASE DE DESACARGUE DE LOS CERTIFICADOS DE TRADICIÓN Y LIBERTAD

Para adelantar el estudio de los Certificados de Tradición y Libertad de los inmuebles, el contratista deberá realizar el descargue de estos desarrollando las siguientes actividades:

- El descargue de los Certificados de Tradición y Libertad se realizará a través de la página web Superintendencia de Notariado y Registro (<https://www.vur.gov.co>), en su portal de consulta Ventana Única de Registro – VUR.
- Se deberá realizar el descargue de los Certificados de Tradición y Libertad en dos consultas, lo que permitirá conocer la información completa del mismo:

1. Datos Básicos
2. Estado Jurídico

- Para realizar una consulta rápida y fácil, los Certificados de Tradición y Libertad deberán ser guardados en la ruta que sea indicada al momento de realizar la descarga la cual se ubica en la red de SAE, posterior a esta actividad se entregarán los Certificados al contratista en medio magnético.
- Los folios de matrícula deberán ser guardados en formato pdf y nombrados así: identificándolo con el número de folio de matrícula acompañado a l final de las iniciales de cada consulta (XXX-XXXX DB y XXX-XXXXX EJ).
- Marcar en la base entregada la descarga de los folios de matrícula.

Nota: Para realizar el acceso a la página web de la Superintendencia de Notariado y Registro el contratista deberá acceder por medio de la herramienta que establezca la Sociedad de Activos Especiales la cual será indicada a la suscripción del Acta de Inicio.

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

El desarrollo de esta actividad se iniciará al día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio, de igual forma se entregará el cronograma de actividades y de entregables.

2. FASE DE VALIDACIÓN Y ESTUDIO DE LOS CERTIFICADOS DE TRADICIÓN Y LIBERTAD:

Para el desarrollo de esta Fase el contratista deberá hacer un análisis detallado de cada una de los folios de matrícula, información que se encuentra en la consulta de Datos Básicos y Estado Jurídico del Certificado de Tradición y Libertad, en la cual se establecerá información entre otros tales como:

- **Información Datos Básicos:**

1. Código registral
2. Circulo registral
3. Fecha de expedición fmi
4. Dirección que registra el fmi
5. Estado del folio
6. Tipo de predio
7. Identifica cabida y linderos
8. Descripción cabida y linderos
9. Trámites en curso
10. Quién solicita el trámite
11. Radicado turno
12. Consulta estado del trámite
13. Etapa del trámite
14. Fecha del estado del trámite
15. Etapa del trámite

- **Información Estado Jurídico:**

1. Medida cautelar de extinción - ocupación de dominio registrada
2. Número de la anotación de la medida cautelar registrada
3. Fecha de inscripción de la medida cautelar
4. Porcentaje incautado del inmueble sobre el cual recae la medida cautelar
5. Autoridad que solicita la inscripción de la medida cautelar
6. Código de la especificación de la inscripción
7. Nombre del acto o negocio jurídico celebrado
8. Autoridad que cancela la medida cautelar
9. Número de anotación de la cancelación
10. Fecha del registro de la anotación
11. Transferencia de dominio a favor del FRISCO

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

12. Fecha registra anotación transferencia de dominio
13. Registra inscripción de extinción de dominio
14. La extinción de dominio está a favor del FRISCO
15. Indicar si la Sentencia de extinción de dominio recae sobre remanentes equivalencias mejoras, etc
16. Registra compraventa posterior a la inscripción de la sentencia de extinción derecho de dominio
17. Número de la Escritura Pública de compraventa posterior a la Extinción de Dominio
18. Fecha de la escritura pública de compraventa posterior a la Extinción de Dominio
19. Nombres registrados en la línea posesoria propietarios
20. Identificación del propietario
21. Número de anotación
22. Fecha de la anotación
23. Especificación de título traslativo de dominio (compraventa, permuta,, donación, destinación definitiva, expropiación)
24. Nombre del último propietario inscrito antes del registro de la medida cautelar
25. Identificación del propietario
26. El último propietario es persona jurídica
27. Registra depositario destinatario provisional vigente
28. Nombre de depositarios destinatario inscritos vigente
29. Número de anotación de depositario destinatario vigente inscrito
30. Numero de la Resolución
31. Fecha de resolución
32. Registra propiedad horizontal
33. Número de la anotación
34. Fecha de la inscripción de la anotación
35. Número de la escritura pública de la propiedad horizontal
36. Fecha de la escritura pública de propiedad horizontal
37. Registro de anotación autorización de enajenación temprana
38. Número del Acto Administrativo que ordena la publicidad
39. Fecha de la anotación
40. Número de la anotación
41. Cancelación autorización de enajenación temprana
42. Número del Acto Administrativo que ordena la cancelación
43. Número de la anotación
44. Nombre de la entidad a la que se le registra la tradición SAE - FRISCO
45. Número del Acto Administrativo que ordena la tradición.
46. Fecha de la anotación
47. Número de la anotación
48. Medidas cautelares vigentes (embargos, demandas, etc)
49. Número de la anotación
50. Fecha de la inscripción

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

51. Entidad solicitante
52. Número de la especificación
53. Limitaciones al derecho de dominio vigentes (afectación vivienda familiar, constitución usufructo, servidumbre, declaratoria de interés cultural)
54. Número de la anotación de la limitación al derecho al dominio
55. Fecha de la limitación al derecho al dominio
56. Solicitante de la limitación al derecho de dominio
57. Gravámenes vigentes (hipoteca, ampliación hipoteca, valorización plusvalía, etc)
58. Número de la anotación del gravamen
59. Fecha de la anotación
60. Solicitante del gravamen después de la sentencia de extinción de dominio

Y la información adicional que se deba consignar para conocer el estado jurídico del inmueble en su totalidad.

Para realizar el estudio de los Certificados de Tradición y Libertad según información indicada, la Gerencia de Asuntos Legales entregará al contratista una herramienta en Acces tipo formulario con 100 celdas de información las cuales deberá ser diligenciada, los campos de esta herramienta se identifican en campos con formato de lista desplegable, fecha, alfanumérico, numérico o alfabético, se adjunta pantallazos de la herramienta como anexo a fin de que se conozca la misma.

Los campos indicados pueden ser modificados aumentando o disminuyendo la cantidad de celdas mencionadas anteriormente en un porcentaje no mayor al seis por ciento (6%), información que se dará a conocer a la firma del Acta de Inicio.

Este formulario alimenta la base general de consulta la cual será administrada por el contratista para generar el proceso de control de calidad de la información.

Nota: Los campos mencionados en el formulario no identifican los campos adicionales que se deben suscribir respecto a la cadena de tradición y la información pertinente a las limitaciones al dominio y/o gravámenes, por lo que estos deben ser consignados en su totalidad las veces que se requiera para conocer la información completa del folio de matrícula inmobiliaria.

PROCESO DE ESTUDIO

Para lograr el estudio de los Certificados de Tradición y Libertad el contratista deberá realizar seis (6) nodos de estudios, los cuales será guiados por un líder de nodo, el que se encargará de realizar la validación de calidad (fondo y forma), autorizar o rechazar los estudios realizados validar el porcentaje de confiabilidad de la información el cual no podrá ser inferior al 95% y despejar de manera primaria las inquietudes que se generen.

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

Una vez se entregue esta información a los Coordinadores, estos deberán unificarla y generar una certificación donde conste que la calidad y veracidad se da bajo los estándares auditoria de mínimo al 15% de la producción diaria, la cual deberá ser trasladada diariamente junto con la base de análisis al supervisor del contrato.

Los estudios se deben entregar con altos estándares de calidad, lo que significa que en la fase de validación de la información se deberá realizar una muestra de mínimo el quince por ciento (15%) de producción diaria entregada, en donde se identifique si el porcentaje de error supera el cinco por ciento (5%) de la muestra, toda vez que, si supera este porcentaje, no podría ser entregada al Coordinador del contrato y al supervisor del contrato, debiéndose validar nuevamente la producción entregada; tal situación no deberá modificar los entregables mensuales y diarios a los que está obligado el contratista a entregar, so pena de incurrir en las amonestaciones respectivas.

Se entiende por validación de la información, la auditoria de calidad de fondo y forma que se realice tomando una muestra de no menor del quince por ciento (15%) de los estudios realizados diarios, donde se audite folios de matrícula complejos (de más de 20 anotaciones) y simples (de no menos de 5 anotaciones).

Se entiende como calidad de Fondo: La consignación de la información básica y jurídica de los Certificados de Tradición y libertad, que lleven a la identificación plena del estado legal y administrativo de los inmuebles.

Se entiende como calidad de Forma: El diligenciamiento y lleno de todos los campos de los formularios, manteniendo el formato de la celda y las directrices para el diligenciamiento de la misma (formatos de celda, estandarización en el diligenciamiento de la información, es decir, usar mayúsculas sostenidas en todos los formatos, no alterar la base de estudio en ninguno de sus campos.

El supervisor del contrato autorizará el pago de los certificados de matrícula estudiados, siempre y cuando estos cumplan con la calidad de la información requerida.

La validación de las derivadas de los folios de matrícula se realizará una vez se complete el estudio del inventario entregado por el supervisor del contrato, el cual lo dará a conocer con la suscripción del Acta de Inicio.

Nota: El supervisor del contrato podrá indicar el orden en que se llevará a cabo el estudio de los folios de matrícula objeto de conformidad con las necesidades de los negocios internos de la Sociedad de Activos Especiales.

CONFIABILIDAD Y ESTÁNDARES DE LA INFORMACIÓN

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

Se entenderá como confiabilidad y estándares de la información el cumplimiento y lleno de la información diligenciada con los parámetros establecidos en calidad de fondo y de forma, así las cosas, el contratista deberá realizar dentro de su proceso de calidad la validación en donde identifique entre otras;

Qué no se entiende como confiable.

- Que no se consignen certeramente la inscripción, vigencia y cancelación de las medidas cautelares de Extinción de Dominio, lo que permite identificar si un bien se encuentra en proceso o extinto.
- Alterar la modificación del estado legal de los inmuebles (Bienes extintos cuando están en proceso o viceversa).
- Realizar una lectura errada de la vigencia o cancelación de las anotaciones de los Certificados de Tradición y Libertad.
- Marcar un activo social cuando este no ostente tal calidad o viceversa.
- No registrarse en la base de información todos los gravámenes, limitaciones al dominio, ofertas de compra, expropiación administrativa o utilidad pública vigentes del bien.
- No consignar una venta posterior a la transferencia de dominio al FRISCO.
- No consignar la transferencia de dominio al FRISCO y/o inscripción de sentencia judicial que otorgue esta calidad.
- No consignar la información vigente que pudiera afectar el estado jurídico y administrativo del inmueble.
- No consignar la realidad del estado de un folio de matrícula, es decir que se consigne abierto cuando está cerrado o viceversa).
- No establecer la publicidad y/o transferencia bajo el proceso de enajenación temprana en el Certificado de Tradición y Libertad.
- Inadecuada identificación del tipo del bien (urbano, rural)
- Demás información obrante en el certificado del Folio de matrícula que no se advierta y que por ello llegare a afectar la calidad en la información entregada.

ENTREGAS

Teniendo en cuenta el plazo del contrato la Gerencia de Asuntos Legales realizó una proyección mínima estimada de las cantidades de estudios que el contratista deberá realizar por mes, conforme el mínimo de personal establecido, por lo que no es óbice para que el contratista entregue una cantidad superior según el personal ofertado:

- Noviembre de 2020: Mínimo 11.488 FMI (al 27 de noviembre de 2020)
- Diciembre de 2020: Mínimo 11.640 FMI (al 29 de diciembre de 2020)
- Enero de 2021: Mínimo 11.488 FMI (al 29 de enero de 2021)

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

Se debe tener presente que el pago de los certificados corresponderá a los folios estudiados, los cuales cuenten con validación de información y expedición de la Certificación de calidad dada por el contratista y autorización del supervisor del contrato previa validación de la información.

➤ GENERACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES PERIÓDICOS.

- El contratista deberá generar informes semanales o cuando el supervisor del contrato lo solicite y/o a quienes este designe, en el que se relacione el avance del contrato y la cantidad de descargas y/o estudios realizados.
- Se deberá entregar al supervisor del contrato o a la(s) personas que este designe, la base de los estudios realizados de manera diaria una vez se haya realizado la gestión de validación de la información acompañada de la Certificación de validación de la información y el porcentaje de confiabilidad de esta.

➤ ENTREGABLES

- Folios de matrícula descargados (Datos Básicos – Estado Jurídico)
- Base final de estudio
- Informes de gestión

Nota: El supervisor del contrato entregará la herramienta en la que se deberá consignar la información antes descrita, a su vez, se realizará una capacitación al inicio del contrato en donde se desarrolle el análisis de la información requerida.

El contratista deberá garantizar y asegurar la confiabilidad de la información de cada uno de los inmuebles estudiados (Datos Básicos y Estado Jurídico), para esto, deberá generar auditorias diarias de no menos de quince por ciento 15% de los folios de matrícula estudiados, en que se identifique posibles incongruencias de fondo y de forma.

Las actividades descritas en las fases determinadas se realizarán en las instalaciones del contratista por medio de las herramientas entregadas por la SAE.

3. PRESUPUESTO ESTIMADO

El presupuesto estimado para la contratación del servicio de estudio y análisis del Certificado de Tradición y Libertad es de **SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 642.177.480 mc/te) IVA INCLUIDO** y demás tasas impuestos y contribuciones a que haya lugar.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

El término de ejecución del contrato y sus fases será hasta el 12 de febrero de 2021 o hasta el agotamiento de los recursos, evento que ocurra primero, a partir de la suscripción del acta de inicio previa legalización del contrato.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN

Para efectos de análisis y estudio de Certificados de Tradición y Libertad y presentación de informes requeridos en el contrato, será en Bogotá D.C, en las instalaciones del contratista.

6. FORMA DE PAGO

Se realizarán pagos mensuales correspondientes a los folios de matrícula que entregue el contratista debidamente estudiados, validados y aprobados por el supervisor del contrato, de acuerdo con la identificación de mínimos definidos en alcance del objeto.

La SAE SAS realizara el pago dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de los documentos soporte, previa acreditación de los siguientes documentos:

1. Certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.
2. Informe de actividades ante el supervisor del contrato.
3. El pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, ARL y aportes parafiscales) por el respectivo período, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan la materia.

7. SUPERVISIÓN

La Supervisión, coordinación y control en la ejecución del contrato por parte de SAE, estarán a cargo por las Gerencia de Asuntos Legales y los funcionarios que esta designe.

8. FUNDAMENTOS JURÍDICOS E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El presente Concurso Público, así como los contratos que se suscriban estarán sometidos a la legislación y jurisdicción colombiana y se rige por las normas del Código Civil y del Código de Comercio, así como lo establecido en el Manual de Contratación de SAE S.A.S y las demás normas que los complementen, modifiquen o reglamenten que regulen el objeto de la presente contratación.

Siendo así el presente concurso, se regirá por el principio de selección objetiva, con base en el cual la escogencia se hace sobre el ofrecimiento más favorable a los intereses de la SAE SAS y a los fines que busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés o cualquier otra clase de motivación subjetiva.

9. MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con el Manual de Contratación de SAE S.A.S, la modalidad contractual mediante

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

la que se desarrollara el presente proceso de contratación corresponde al “Concurso Público” teniendo en cuenta que el valor de la obra, bien o servicio requerido es superior a 500 SMMLV.

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

CAPITULO II

DE LA CALIDAD DE LOS OFERENTES, REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS, TECNICOS, FINANCIEROS Y PONDERACION Y OTROS DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

1. DE LA CALIDAD DE LOS OFERENTES

La capacidad jurídica, las condiciones de experiencia y la capacidad financiera de los oferentes, serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes, para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje, pero habilitan a los oferentes para participar en el proceso de selección. Los requisitos habilitantes se establecieron de forma adecuada y proporcional a la naturaleza de los contratos a suscribir y a su valor, y de conformidad con los procedimientos internos de SAE SAS.

El oferente con el solo hecho de presentar la propuesta se compromete a cumplir con la totalidad de las condiciones establecidas en los formatos, Anexos y demás documentos que hacen parte del proceso. Situación que además queda expresa con la suscripción de la carta de presentación de la oferta por parte del Representante Legal.

Podrán participar como proponentes, bajo alguna de las siguientes modalidades, Individualmente como Personas Jurídicas Nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de cierre del proceso y; conjuntamente, mediante la conformación de oferentes conjuntos siempre y cuando estén conformados por personas jurídicas o se constituyan como persona jurídica, que acrediten la experiencia habilitante y específica requerida en el presente pliegos de condiciones.

Los participantes en el proceso de selección deberán tener como objeto social el desarrollo o ejecución del servicio que se pretende satisfacer por parte de SAE SAS, descritas en el objeto del presente proceso de selección.

Los proponentes adicionalmente no podrán estar incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés consagradas en la Constitución Política, la Ley y el Código de Ética, Conducta y Buen Gobierno de SAE SAS, que lo inhabilite o lo ponga en situación de incompatibilidad o prohibición con ocasión de la presentación de su oferta y del contrato que va a ser adjudicado, ni inmersos en algún conflicto de interés de los previstos en tales disposiciones, tampoco podrá estar reportados en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República y, deberá cumplir los demás requerimientos del presente proceso de selección, los cuales se acreditarán mediante los documentos expedidos por la Entidad y/o autoridad que fuere competente, conforme con la Ley Colombiana.

La SAE se reserva el derecho de verificar toda la información suministrada por los proponentes.

2. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

2.1 REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS

2.1.1 CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA (Formato No. 1)

Conforme el modelo suministrado (Formato No. 1), deberá suscribirse por el representante legal de la persona jurídica la Carta de Presentación de la Oferta debidamente diligenciada y firmada en original, en la cual se manifieste que conoce y acepta todas las especificaciones y condiciones consignadas en el presente documento, se indique el valor de la oferta, se manifieste expresamente el no encontrarse incurso en prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades o conflictos de interés para contratar, de acuerdo con el Código de Ética, Conducta y Buen Gobierno de SAE SAS.

Se entenderán por no escritas y carecerán de toda validez, cualquier condicionamiento en el texto de la carta de presentación de la oferta o en documento separado, a cualquiera de los términos y condiciones previstos en los Pliegos de Condiciones, situación que conoce y manifiesta aceptar el proponente con la presentación de la oferta.

La validez de la propuesta no podrá ser inferior a sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha límite de presentación de su oferta. La cual se entenderá prorrogada en caso de modificaciones al cronograma del concurso.

En el evento que la propuesta sea presentada y suscrita por un apoderado se deberá adjuntar el poder por medio del cual se le faculte para presentar la propuesta y suscribir el contrato que se derive del presente proceso de selección.

En el caso de oferentes conjuntos, la Carta de Presentación de la Oferta deberá suscribirse por el representante legal del Oferente Conjunto.

2.1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, Y AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL DE DIRECCIÓN EN CASO DE REQUERIRSE.

El proponente debe ser persona jurídica legalmente constituida, con domicilio en Colombia.

Deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva o por autoridad competente, en donde conste que el término de duración de ésta no es inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más contados a partir del cierre del presente proceso y las facultades del representante legal. Así mismo, el objeto social debe ser igual o relacionado con el objeto del presente proceso de selección.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá adjuntar con su propuesta el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor presupuestado.

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

El certificado de existencia y representación legal deberá haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de su presentación.

En el caso de oferentes conjuntos, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas deberán presentar en forma independiente el certificado.

2.1.3 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El proponente deberá constituir y entregar junto con la oferta, una garantía de seriedad de la misma, expedida por una compañía aseguradora legalmente constituida en Colombia y autorizada por la Superintendencia Financiera en favor de ENTIDADES ESTATALES CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN, o una garantía bancaria, cuyo beneficiario sea la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS – SAE SAS; por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto asignado y una vigencia de dos (2) meses contados a partir de la fecha límite de presentación de la oferta.

En caso de presentarse garantía bancaria, ésta deberá tener la siguiente leyenda: *“La presente garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del aviso de incumplimiento por parte del oferente garantizado”*.

En caso de prórroga del plazo del concurso, se deberá ampliar la garantía por el período de la prórroga. En caso de que la garantía sea con póliza de seguros, los certificados que se expidan con ocasión de las modificaciones o ampliaciones introducidas en los pliegos de condiciones deberán ser expedidas por la misma aseguradora que expidió la póliza inicial.

Salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, si el oferente seleccionado no cumple las condiciones y obligaciones establecidas en el presente proceso de selección y en especial la de suscribir oportunamente el contrato, entregar los documentos necesarios para la legalización del mismo dentro de los términos señalados o a mantener lo ofrecido en su oferta, la garantía de seriedad se hará efectiva a favor de SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS – SAE SAS, sin perjuicio de que ésta podrá recurrir a las demás acciones civiles y penales que puedan ser instauradas.

La SAE SAS devolverá la garantía a solicitud de los oferentes no favorecidos, desde la declaratoria de desierto del proceso de selección o desde la suscripción del contrato con el oferente seleccionado según sea el caso. Al contratista seleccionado se le devolverá su garantía, cuando se haya aprobado por parte de SAE SAS su respectiva garantía de cumplimiento, si así lo solicita.

El proponente deberá adjuntar la certificación de pago de la prima de la póliza, expedido por la compañía aseguradora emisora del certificado aportado, acompañada con las condiciones generales de la misma.

En el caso de oferentes conjuntos, en la póliza deberá detallarse los integrantes que conforman el oferente conjunto.

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

2.1.4 CERTIFICACIONES DE APORTES A SALUD, PENSIÓN Y PARAFISCALES

El proponente deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados y subcontratistas a los sistemas de salud, pensión, administradora de riesgos profesionales (ARP), caja de compensación familiar, ICBF, y SENA, de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista, de acuerdo con los requerimientos de ley o en su defecto por el representante legal.

Esta certificación, deberá ser expedida de conformidad con lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003 debiendo hacer mención expresa a cada uno de los aportes antes mencionados.

En el caso de oferentes conjuntos, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas deberán presentar en forma independiente la certificación.

2.1.5 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE OFERENTES CONJUNTOS

Los Oferentes Conjuntos en cualquiera de sus modalidades, al momento de presentar su oferta conjunta, deberán tener en cuenta:

1. Hacer la designación de la persona que tendrá la representación del oferente conjunto, quien deberá acreditar junto con la propuesta, en caso de ser necesario la autorización para la presentación de la propuesta, así como para firmar el contrato, y demás documentos requeridos en el proceso contractual en caso de resultar adjudicatario.
2. Hay que señalar que la duración de la modalidad del oferente conjunto no será inferior a la del plazo de vigencia del contrato y un (1) año más.
3. El objeto social de por lo menos uno de los integrantes del oferente conjunto de personas jurídicas debe ser igual o relacionado con el objeto del presente proceso de selección y bajo las condiciones señaladas en el presente documento. Cada uno de sus integrantes deberá tener en consideración que no debe tener limitación alguna respecto al tiempo de prestación de dicho servicio como quiera que se trata de labores permanentes y no ocasionales o transitorias.
4. Podrá acreditarse que los integrantes del oferente conjunto tengan comprendidas por lo menos alguna de las actividades objeto del proceso de selección, de manera que, pueda encontrarse de manera conjunta todas las actividades solicitadas en el objeto del proceso.
5. El proponente seleccionado en el evento que esté integrado por dos (2) o más personas se obligan a responder solidariamente por el cumplimiento del 100% de su oferta y del cumplimiento del 100% del contrato correspondiente, incluida las sanciones que se generen por su incumplimiento total o parcial, conforme lo establece el artículo 5.2 del Manual de Contratación.

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

6. El proponente deberá presentar el documento de conformación del oferente conjunto en original o copia auténtica, debidamente firmado por sus integrantes.

- 2.1.6 Anexar Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal
- 2.1.7 Anexar Certificado de antecedentes de responsables fiscales del oferente y del representante legal (Contraloría General de la República)
- 2.1.8 Anexar Certificado de registro de sanciones y causas de inhabilidad (SIRI) representante legal (Procuraduría General de la Nación)
- 2.1.9 Anexar Certificado de registro de antecedentes judiciales del Ministerio de Defensa Nacional y consulta de medidas correctivas (Policía Nacional) del representante legal.
- 2.1.10 Anexar fotocopia del RUT.
- 2.1.11 Anexar certificación Bancaria

3. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

3.1. EXPERIENCIA

El proponente acreditará su experiencia aportando como mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados, cuyo objeto involucre el estudio de mínimo 1.000 Certificados de Tradición y Libertad, estudio de títulos, limitaciones al dominio, gravámenes y demás información relevante en la tradición de los inmuebles o actividades afines al objeto del contrato ya sea con entidades del derecho privado o entidades estatales dentro de los tres (5) años anteriores a la fecha límite de presentación de propuestas, debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto estimado.

Cada certificación deberá contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombre de la entidad o persona contratante que certifica
2. Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación
3. Objeto del Contrato debidamente especificado
4. Número del Contrato y/o fecha de suscripción
5. Valor ejecutado del contrato
6. Fecha de inicio del contrato
7. Fecha de terminación

La certificación podrá ser reemplazada por la copia del contrato y su respectiva acta de recibo final a satisfacción, de lo contrario, no será tenida en cuenta para efectos de establecer el mínimo de experiencia requerida.

Si en un mismo documento se presenta la acreditación de la experiencia de más de un contrato, se tomará cada contrato como una (1) certificación de experiencia.

Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente, así:

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

1. Para contratos públicos, por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.
2. Para contratos privados, suscritos con personas jurídicas del derecho privado por el representante legal de la empresa contratante, o la persona delegada para suscribirlo.
3. Para contratos privados suscritos con personas naturales, por la misma persona natural con quien se suscribió el contrato.

3.2 PERSONAL MINIMO REQUERIDO

A continuación, se determinan los perfiles del personal que se requiere para la ejecución del contrato:

| ROL | COORDINADOR | |
|---------------------|-----------------|---|
| FORMACIÓN ACADÉMICA | PROFESIÓN | Abogado con Posgrado en Derecho inmobiliario, urbanístico, privado o afines |
| EXPERIENCIA | GENERAL | Debe acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia en actividades tales como, el estudio de Certificados de Tradición y Libertad, estudio de títulos, limitaciones al dominio, gravámenes y demás información relevante en la tradición de los inmuebles o actividades afines al objeto del contrato, de igual forma en el cargo a desarrollar en Coordinación de Proyectos. |
| DEDICACION | Tiempo completo | |
| CANTIDAD | 2 Mínimo | |

| ROL | LIDERES DE NODO | |
|---------------------|-----------------|--|
| FORMACIÓN ACADÉMICA | PERFIL | Abogados con Posgrado en Derecho inmobiliario, urbanístico, privado o afines |
| EXPERIENCIA | GENERAL | Debe acreditar mínimo tres (3) en experiencia año de experiencia en actividades tales como, el estudio de Certificados de Tradición y Libertad, estudio de títulos, limitaciones al dominio, gravámenes y demás información relevante en la tradición de los inmuebles o actividades afines al |

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

| | | |
|------------|-----------------|----------------------|
| | | objeto del contrato. |
| DEDICACION | Tiempo completo | |
| CANTIDAD | 6 Mínimo | |

| ROL | PROFESIONALES O ESTUDIANTES | |
|---------------------|-----------------------------|--|
| FORMACIÓN ACADÉMICA | PERFIL | Abogados |
| EXPERIENCIA | GENERAL | Debe acreditar mínimo un (1) año de experiencia en actividades tales como, el estudio de Certificados de Tradición y Libertad, estudio de títulos, limitaciones al dominio, gravámenes y demás información relevante en la tradición de los inmuebles o actividades afines al objeto del contrato. |
| DEDICACION | Tiempo completo | |
| CANTIDAD | 30 Mínimo | |

1. El proponente junto con la propuesta debe adjuntar las hojas de vida del personal que desarrollará el objeto contractual y los documentos que acreditan la formación académica y experiencia profesional para los perfiles relacionados en los cuadros anteriores.
2. Para los profesionales que la profesión así lo establezca, se debe adjuntar la Matrícula o Tarjeta profesional vigente.
3. Las certificaciones aportadas para acreditar la experiencia del personal mínimo requerido deberán contener según corresponda, como mínimo la siguiente información:
 - Nombre de la empresa, teléfono y dirección.
 - Fecha de vinculación y de retiro (tiempo).
 - Lugar de prestación del servicio (nombre del destinatario del servicio).
 - Descripción del objeto y/o las funciones y/o actividades desempeñadas que incluya número de personal a su cargo.
 - Fecha de expedición de la certificación, firma y cargo de quien la expide
4. En el caso del personal en formación académica, se debe acreditar el título obtenido si este es Tecnólogo o si está cursando su pregrado Certificado de la Universidad o Institución Educativa la cual deberá contener según corresponda, como mínimo la siguiente información

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

- Nombre de la Universidad o Institución Educativa, teléfono y dirección
- Nombre e identificación del estudiante.
- Carrera cursada por el estudiante
- Semestre cursado a la fecha de la expedición del certificado
- Fecha de expedición de la certificación, firma y cargo de quien la expide.

5. El proponente seleccionado deberá contar con el personal vinculado laboralmente a la suscripción del contrato.

4. REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS

Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas mínimas condiciones que reflejan la salud financiera de los oferentes y muestran su aptitud para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.

La verificación de la Capacidad Financiera será realizada por la SAE SAS, con fundamento en el Certificado de Registro Único de Proponentes RUP, expedido por la Cámara de Comercio en el cual refleje la información requerida con corte a 31 de diciembre de 2019.

Si el oferente no está inscrito en el RUP deberá presentar el Balance General con corte a 31 de diciembre de 2019, firmado por el Representante Legal y Contador Público o el Revisor Fiscal si a él hay lugar, allegando fotocopia de la Tarjeta Profesional tanto del Contador como del Revisor Fiscal que firman los Estados Financieros, así como el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores vigentes a la fecha de cierre del presente proceso en la que conste la carencia absoluta de antecedentes disciplinarios.

Los oferentes para ser habilitados deberán acreditar el cumplimiento de los siguientes indicadores de capacidad financiera. El cumplimiento de estos indicadores será aplicable para la realización del contrato:

| INDICADOR | INDICE REQUERIDO |
|-------------------------|--|
| Índice de Liquidez | Mayor o igual a 1 |
| Índice de Endeudamiento | Menor o igual a 68% |
| Capital de Trabajo | Mayor o igual al 50% el presupuesto del contrato |

Los proponentes deberán acreditar su capacidad financiera demostrando que cuentan con:

- Índice de Liquidez

Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

Se determina la Liquidez, medida como Activo Corriente sobre Pasivo Corriente, según el caso, así:

(Activo Corriente / Pasivo Corriente)

- Índice de Endeudamiento

Determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la posibilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

Se obtiene el porcentaje de endeudamiento, resultante de dividir el Pasivo Total por el Activo Total.

(Pasivo Total / Activo Total)

- Capital de Trabajo

Este indicador representa la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente del proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo.

Se calcula con la siguiente formula:

CT = Activo Corriente - Pasivo Corriente

En el caso que el proponente sea una Operación Conjunta, con participación de 2 o más proponentes, la acreditación de la capacidad financiera será el resultado de la suma de los componentes financieros de cada uno de los proponentes para el proceso de contratación; mediante la presentación del Registro Único de Proponentes RUP, expedido por la Cámara de Comercio en el cual refleje la información requerida con corte a 31 de diciembre de 2019 de cada uno de los participantes.

Si el proponente es una operación conjunta y no está inscrito en el RUP deberán presentar los mismos documentos exigidos en el párrafo como oferente individual.

5. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica debe presentarse en el Formato No. 2, Oferta Económica con sujeción al presupuesto establecido y sin que ninguno sobrepase el valor allí consignado estimado por la SAE, so pena RECHAZO DE LA OFERTA.

La oferta económica será considerada siempre y cuando el proponente haya sido jurídica, técnica y financieramente habilitado.

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

El proponente deberá presentar su oferta en pesos colombianos, sin anotar centavos.

Cualquier inconveniente que se presente durante la ejecución del contrato debido a una mala elaboración del cálculo del costo de la propuesta será responsabilidad exclusiva del proponente, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones. Cuando el proponente omita diferenciar el IVA que esté gravado, se entiende que está incluido dentro del valor presentado.

La Sociedad de Activos Especiales S.A.S. se reserva la facultad de hacer correcciones aritméticas, cuando se adviertan inconsistencias en la oferta económica, el valor resultante será el que se tomará como oferta económica.

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Para evaluar las ofertas se tendrán en cuenta únicamente aquellas que cumplan con los requisitos habilitantes.

Este proceso se rige por el principio de selección objetiva, con base en el cual, la escogencia del contratista se hace al ofrecimiento más favorable a la SAE y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés o cualquier otra clase de motivación subjetiva, limitándose estrictamente a lo señalado en la presente invitación y la correspondencia con los intereses de la SAE.

La calificación se realizará sobre un total de Cien (100) puntos con base en los siguientes factores de verificación y ponderación y se adjudicará a quien obtenga el mayor puntaje, teniendo en cuenta los siguientes factores:

| | |
|-----------------------|-----|
| Factor económico | 70 |
| Factor de experiencia | 30 |
| Puntaje total | 100 |
| | |

6.1 FACTOR ECONÓMICO: (70 Puntos)

El valor de la propuesta deberá incluir todos los costos directos e indirectos (impuestos, IVA, seguros, fletes, etc). A la propuesta de menor valor se le asignarán setenta (70) puntos y a las demás se le asignará un puntaje proporcional en relación con la menor propuesta .

6.2 FACTOR DE EXPERIENCIA: (30 Puntos)

| CRITERIOS DE SELECCIÓN | PUNTAJE |
|---|---------|
| El proponente que demuestre la realización de estudios de | |

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

| | |
|--|----|
| <p>validación de Certificados de Tradición y Libertad superior a 1.200 se le asignará un puntaje de 7 puntos adicionales.</p> <p>El proponente que demuestre la realización de estudios de validación de Certificados de Tradición y Libertad superior a 1.500 se le asignará un puntaje de 15 puntos adicionales.</p> <p>Nota: Las propuestas que acrediten estos criterios, serán ponderadas conforme a la cantidad de estudios acreditados.</p> | 15 |
| <p>El proponente que ofrezca más de cinco (5) personas adicionales a las solicitadas, con formación académica profesional, se le asignará un puntaje adicional de 7 puntos.</p> <p>La oferta que ofrezca más de diez (10) personas adicionales a las solicitadas, con formación académica profesional, se le asignará un puntaje de adicional de 15 puntos.</p> <p>Nota: Las propuestas que acrediten estos criterios, serán ponderadas conforme a la cantidad de personal adicional ofertado.</p> | 15 |

7. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de desempate entre dos o más proponentes la SAE definirá la adjudicación a favor del proponente que primero haya enviado la propuesta.

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

CAPITULO III

FASES DEL CONCURSO, ASPECTOS DE LAS PROPUESTAS, PÚBLICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O DE DECLARATORIO DE DESIERTA.

1. FASES DEL CONCURSO

1.1 APERTURA DEL PROCESO

La apertura del presente concurso público corresponderá a la fecha en que se publiquen en la página web de **SAE SAS** los pliegos de condiciones.

1.2 OBSERVACIONES

En caso de existir alguna(s) inquietud (es) que deba (n) ser atendida (s) por SAE SAS, ésta (s) podrá (n) presentarse durante el término descrito en el cronograma del proceso, las cuales deberán ser remitidas al correo electrónico ccardozo@saesas.gov.co y obtendrá las aclaraciones del caso, éstas se publicarán en la página web de SAE SAS.

1.3 PRESENTACION DE LAS OFERTAS

Las propuestas deberán ser presentadas vía correo electrónico ccardozo@saesas.gov.co.

1.4 COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta, así como a la realización de los estudios y análisis necesarios para la presentación de esta, y en ningún caso la SAE SAS se hará responsable de los mismos, ni tampoco de que no se alcancen las expectativas que sirvieron de base para la formulación de la postulación.

El proponente mantendrá indemne a la SAE SAS de toda reclamación, demanda, acciones legales o similares, provenientes de terceros, que tenga como causa toda acción u omisión generada por éste, sus subcontratistas o proveedores, que se constituyan en hechos generadores de daños, lesiones y/o perjuicios materiales y/o morales en la integridad personal y/o patrimonial de los mencionados terceros, para la estructuración de la propuesta.

1.5 ADENDAS Y AVISOS

La SAE SAS se reserva la facultad para hacer adendas o modificaciones a los pliegos de condiciones, en los plazos previstos en el cronograma.

Todas las adendas que surjan, así como los demás formatos y el anexo que los conforman, serán publicados en la página Web de la SAE SAS www.saesas.gov.co y formarán parte integral de los mismos. La consulta permanente de la página Web es responsabilidad del interesado.

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

1.6 CRONOGRAMA DEL PRESENTE CONCURSO:

| ETAPA | FECHA |
|--|---|
| Publicación en la página web: www.saesas.gov.co de los Pliegos de Condiciones, formatos y publicación mediante aviso informativo en un diario de amplia circulación. | 15 de septiembre de 2020 |
| Formulación de observaciones y/o aclaraciones por parte de los interesados a los pliegos de condiciones, formatos y anexos correo electrónico: ccardoza@saesas.gov.co , | Hasta el 18 de septiembre de 2020 |
| Publicación de las respuestas a las observaciones y/o expedición de Adendas en la página web: www.saesas.gov.co | 22 de septiembre de 2020 |
| Presentación de las propuestas vía correo electrónico: ccardoza@saesas.gov.co , | Hasta el 28 de septiembre de 2020 a las 4:00 p.m. |
| Periodo de evaluación de las ofertas y subsanabilidad de las propuestas. | Hasta el 2 de octubre de 2020 |
| Publicación del informe de evaluación y ponderación de las propuestas preliminar en la página web: www.saesas.gov.co | 6 de octubre de 2020 |
| Formulación de observaciones y/o aclaraciones al informe de evaluación de las propuestas por parte de proponentes que participaron, correo electrónico: ccardoza@saesas.gov.co | 7 y 8 de octubre de 2020 |
| Publicación de las respuestas a las observaciones presentadas al informe de evaluación y/o informe de evaluación y ponderación de las propuestas definitivo en la página web: www.saesas.gov.co | 13 de octubre de 2020 |
| Publicación de la Adjudicación o declaratoria de desierto en la página web: www.saesas.gov.co | 16 de octubre de 2020 |
| Elaboración y suscripción y legalización de los contratos. | 23 de octubre de 2020 |

Cuando la SAE SAS lo estime conveniente, prorrogará antes de su vencimiento, cualquiera de los términos y fechas previstos en el cronograma del presente concurso, lo cual dará a conocer a través de su página Web: www.saesas.gov.co

1.7 OTROS ASPECTOS DE LAS PROPUESTAS:

- a) **Propuesta Total:** Se tendrá como tal, la que se refiera a la totalidad del objeto.
b) **Propuesta Parcial:** No se admitirán propuestas parciales.

1.8 RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

La SAE SAS **rechazará** las ofertas antes de la selección del proponente, por las causales que se indican a continuación, así como por las demás causales estipuladas en los presentes pliegos de condiciones:

Dirección General: Calle 93B No. 13 - 47 - PBX 7431444
Bogotá: Calle 96 No. 13 - 11 Piso 3 - PBX 7431444
Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Piso 12 Centro Financiero La Ermita - PBX 4893768
Medellín: Carrera 43A No. 14-27 Of. 901 Edificio Colinas del Poblado- Tel. 6040132
Barranquilla: Carrera 54 No. 72-80 Local 19-20 Centro Ejecutivo I- Tel. 3855089
Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.gov.co - www.saesas.gov.co

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

1. La no presentación del Formato 2 “Oferta Económica”.
2. Cuando el oferente no cotice la totalidad de lo señalado en el Formato 2 Oferta Económica.
3. Cuando el oferente se halle incurso en alguna o algunas de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades para contratar, establecidas en la Ley, en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, la Constitución Política que lo inhabilite o lo ponga en situación de incompatibilidad o se encuentre inmerso en algún conflicto de interés, conforme la normativa vigente sobre la materia e igualmente acorde con el Código de Ética, Conducta y Buen Gobierno de SAE SAS.
4. Cuando la oferta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro del presente proceso.
5. Cuando el oferente no subsane o subsane incorrectamente dentro del término fijado, la información o documentación solicitada por la SAE SAS.
6. Cuando se compruebe falsedad o inexactitud en la información suministrada por el oferente o la contenida en los documentos y certificados anexos a la oferta, que no permita la evaluación objetiva de la misma.
7. Cuando existan condicionamientos frente al presente documento.
8. Cuando no se presente oportunamente la oferta.
9. Cuando el (los) oferente (s) haya(n) tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente sobre el análisis de las ofertas.
10. Cuando la oferta sea contraria a la Ley.
11. Cuando un oferente tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que presente oferta en el mismo proceso o cuando se trate de ofertas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas abiertas.
12. Cuando el representante o los representantes legales de una persona jurídica que sea oferente ostenten igual condición en otra u otras firmas diferentes, que también estén participando en el presente proceso, o cuando el oferente, o alguno de sus socios, tenga participación o representación legal en las firmas cuyo trabajo debe ser verificado por el contratista.
13. Cuando el oferente se encuentre vinculado a procesos penales por extinción de dominio, narcotráfico y delitos conexos o la persona jurídica cuyos socios o beneficiarios reales se encuentran en la misma situación.
14. El oferente, cuyo representante legal, accionista, socio, miembro de la Junta Directiva o beneficiario real, haya sido condenado por delitos contra el Patrimonio del Estado.
15. El oferente, que se encuentre reportado en cualquiera de las listas de control por lavado de activos que llegare a consultar la SAE SAS, o lo estén sus socios, sus representantes legales o beneficiarios reales.
16. El oferente que se encuentre incluido en el Boletín de responsables fiscales, de conformidad con las previsiones del artículo 60 de la Ley 610 de 2000, como también si lo están sus representantes legales, socios o beneficiarios reales.
17. El oferente que, estando obligado, no cumpla con su obligación de realizar los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje y ARL de conformidad con lo establecido en la Ley 789 de 2002.

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

18. El oferente cuyos accionistas, socios, miembros de la Junta Directiva o beneficiarios reales ostenten o lleguen a ostentar la calidad de funcionarios de la SAE SAS, mediante cualquier tipo de vinculación.
19. El oferente o el representante legal de la persona jurídica, socio, accionista o beneficiario real que sea funcionario de la SAE SAS o miembro de su Junta Directiva o el cónyuge, compañero(a) permanente, los parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o único civil de dichos miembros.
20. El oferente o su representante legal, accionista, socio, miembro de la Junta Directiva o beneficiario real que sea el cónyuge, compañero(a) permanente o pariente que se encuentre dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, único civil, de un funcionario de la SAE SAS, o de un miembro de su Junta Directiva.
21. El oferente que a través de una sociedad, consorcio o unión temporal de la cual sea socio o integrante, haya incumplido a la SAE SAS, alguna de las obligaciones surgidas en virtud del contrato celebrado con cualquiera de aquellas.
22. El oferente que sea deudor moroso de la SAE SAS bien sea directamente o a través de la sociedad, consorcio o unión temporal de la cual sea socio o integrante.
23. El oferente o su representante legal, accionista, socio o miembro de la Junta Directiva que haya sido o sea contratista de la SAE SAS, para la prestación de servicios propios de la estructuración y revisión del presente proceso.
24. La persona natural o sociedad cuyo representante legal, accionista, socio o miembro de la Junta Directiva haya sido durante los últimos dos años o sea contratista de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S para la estructuración del proceso de selección o contrato a celebrar o deba realizar labores de auditoria, seguimiento o supervisión.
25. La presentación de ofertas alternativas, parciales o condicionadas.
26. Cuando exista evidencia acerca de la configuración de colusión entre los diferentes oferentes o, cuando exista fundamento cierto para concluir acerca de la configuración de irregularidades, derivadas de acuerdos indebidos o connivencia entre uno o varios de los oferentes y, el o los responsables de la estructuración o la dirección del correspondiente procedimiento de selección o de la evaluación de las ofertas.

1.9 CONDICIONES PARA DECLARATORIA DE DESIERTA

El proceso culminará sin adjudicación de alguna de las ofertas presentadas cuando sea imposible elegir entre éstas de manera objetiva y principalmente:

1. Cuando ninguna de las ofertas cumpla los requisitos sustanciales exigidos en el presente proceso
2. Cuando todos los oferentes se encuentren inhabilitados, o deban ser rechazadas todas las ofertas por las causales establecidas aquí y las demás señaladas en los presentes pliegos de condiciones.
3. Cuando ninguna de las propuestas resulte favorable para la SAE SAS por razón de factores objetivos tales como la calidad de los servicios requeridos, los precios o especificaciones correspondientes.
4. Cuando la SAE SAS determine antes de la adjudicación del (los) contrato(s) correspondientes que los precios del bien(es) o servicio(s) a contratar ofrecidos por el

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

- eventual ganador y los demás oferentes, son artificialmente bajos.
5. Cuando falte voluntad de participación.

La declaratoria se hará mediante acta motivada en la cual se expresarán detalladamente las razones que condujeren a la decisión.

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

CAPITULO IV

CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO

1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir lo previsto en los estudios previos, los términos de referencia, el contrato y en la propuesta presentada.
2. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales, procedimentales y demás disposiciones pertinentes.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas de la relación contractual.
4. Cumplir con el objeto del contrato.
5. Colaborar con la SAE para que el objeto contratado se cumpla y que sea de la mejor calidad.
6. Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el Supervisor.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones de pago con el Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, cuando haya lugar y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, como lo son parafiscales (SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar), cuando corresponda y pago a la ARL, mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según sea el caso, de acuerdo con lo ordenado en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002 y demás normas concordantes.
8. Mantener los precios ofertados durante la ejecución y hasta la terminación del contrato.
9. Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras presentadas en la propuesta.
10. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al Supervisor del contrato, según corresponda.
11. Guardar total reserva de la información que obtenga de la Empresa en desarrollo del objeto contractual, ya que es de propiedad de la S.A.E, salvo requerimiento de autoridad competente.
12. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Empresa a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
13. Tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país, además del cumplimiento a los direccionamientos ambientales.
14. Responder por la conservación, el uso adecuado, deterioro o pérdida de los elementos que le sean entregados por la Empresa los cuales solo podrán usarse exclusivamente para la ejecución del contrato.
15. Guardar el debido sigilo y reserva profesional, con la información de SAE que por cualquier medio conozca EL CONTRATISTA o sus dependientes.
16. Entregar los servicios contratados con las especificaciones técnicas exigidas, so pena de hacerse acreedor a las multas estipuladas en el contrato.
17. Abstenerse de ceder el contrato que se celebre sin la previa, expresa y escrita autorización de la SAE.

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

18. Constituir la póliza de Cumplimiento y acreditar el pago de la prima correspondiente.
19. Pagar todos los gastos que se deriven de la celebración, ejecución y liquidación del presente contrato, como la totalidad de los impuestos generados si a ello hay lugar.
20. Mantener para el desarrollo de la gestión, el recurso y la infraestructura física ofrecida en su propuesta.
21. Presentar las facturas correspondientes a los servicios prestados en la modalidad mensual de acuerdo con lo acordado en la propuesta.
22. Las demás que se desprendan del objeto del presente contrato y de la oferta de EL CONTRATISTA.

2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Ejecutar el contrato de acuerdo las fases enunciadas en el alcance del objeto de este documento (FASE DESCARGA DE CERTIFICADOS DE TRADICIÓN Y LIBERTAD – FASE DE VALIDACIÓN Y ESTUDIO DE LOS CERTIFICADOS DE TRADICIÓN Y LIBERTAD).
2. Aportar los entregables que acrediten el cumplimiento del objeto del contrato según las fases previstas, de acuerdo con las herramientas entregadas para desarrollar cada una de las actividades según cronograma entregado a la suscripción del Acta de Inicio.
3. Garantizar que se cuenta contratado todo el equipo de trabajo presentado en la propuesta a la suscripción del Contrato y durante la ejecución del mismo.
4. Garantizar un mínimo del 95% sobre la calidad de la información entregada de los estudios de los folios de matrícula.
5. Garantizar que el personal suministrado con la presentación de la oferta sea el mismo que inicie la ejecución del contrato.
6. Garantizar que, en caso de variaciones de alguno de los integrantes del equipo de trabajo durante la ejecución del contrato, se mantenga o mejore los perfiles en los remplazos.
7. El CONTRATISTA no podrá reclamar el reembolso de ningún gasto adicional resultante de la remoción y/o sustitución de algún integrante del equipo de trabajo, o inherente a ésta.
8. Cumplir con el cronograma de actividades entregado por el supervisor del contrato al momento de la suscripción del Acta de Inicio.
9. Garantizar el análisis y estudio de todas y cada una de las celdas y formularios establecidos dentro de la herramienta entregada para dicho fin.
10. No modificar los campos de la base y/o herramienta previamente establecida para el análisis y estudio de los Certificados de Tradición y Libertad.
11. Ejecutar el contrato de acuerdo con las especificaciones descritas en los numerales en los Estudios Previos.
12. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
13. CANAL DE COMUNICACIÓN: Adecuado, (atención telefónica, a través de correo electrónico u otras plataformas digitales) que permita resolver las dudas que se presenten respecto a la ejecución del contrato.
14. Colaborar con el supervisor del contrato, para el cumplimiento de todas sus responsabilidades, funciones y por tanto, suministrarle toda la información que le sea

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

solicitada, atender sus requerimientos y acatar las instrucciones que el supervisor le imparta en relación con el contrato.

15. De conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2002, presentar a la suscripción del contrato y con cada factura o cuenta de cobro, certificación del pago de sus aportes a los sistemas de salud y pensiones.
16. En el evento en que EL CONTRATISTA tenga personal vinculado laboralmente deberá certificar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, ARL y aportes a parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA). Así mismo, si EL CONTRATISTA tiene personal no vinculado laboralmente, deberá certificar el cumplimiento de los aportes a los sistemas de salud y pensiones, cumplimiento que podrá verificar SAE durante la ejecución del contrato y al momento de realizar la liquidación de este.
17. Asistir a las reuniones a las que sea citado por cualquier medio, en desarrollo del objeto del presente contrato y rendir los informes mensuales o parciales que le sean solicitados por SAE.
18. Entre otras actividades lícitas, que permitan el saneamiento de los folios objeto del contrato.
19. Suministrar bajo su responsabilidad, los servicios contratados descritos en este documento de acuerdo con la propuesta presentada por EL CONTRATISTA y aprobada por la SAE. Para ello EL CONTRATISTA declara expresamente que la responsabilidad civil que pueda derivarse de la situación de emergencia económica, sanitaria y ambiental declarada por el Gobierno Nacional en ocasión al COVID-19, será asumida por EL CONTRATISTA, cuando le sean imputables los hechos por los cuales se lesionen los intereses propios de EL CONTRATISTA, daños a terceros, pérdidas o lesiones que le sean imputables; y, por lo tanto mantendrá indemne a EL CONTRATANTE por cualquier reclamo, acción o pretensión que llegare a formularse en su contra por razón o con ocasión de la celebración o de la ejecución del presente contrato. El CONTRATANTE podrá exigirle a EL CONTRATISTA, en cualquier momento, documentos que acrediten su capacidad para prestar los servicios objeto del contrato.

3. OBLIGACIONES DE SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S

1. Suministrar al contratista la información necesaria para el cabal cumplimiento del objeto contratado.
2. Verificar el cumplimiento técnico y legal de todos los requisitos exigidos al contratista, tales como licencias, permisos y autorizaciones
3. Suscribir en conjunto con el Contratista el acta de inicio del contrato y demás actas que se requieran durante la ejecución del contrato.
4. Verificar el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012 y demás normas concordantes.
5. Realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato y realizar los requerimientos que estime pertinentes.

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

6. Pagar el valor conforme se pacta en este Contrato previa presentación de la factura y/o cuenta de cobro, siempre que se haya recibido a entera satisfacción los servicios contratados por parte del supervisor y se cumplan los requisitos establecidos para realizar el pago
7. Expedir las certificaciones de cumplimiento a satisfacción para los correspondientes pagos.
8. Responder oportunamente las solicitudes presentadas por el Contratista dentro del término de ejecución del contrato, previo el análisis que deba realizar sobre la procedencia y viabilidad en la solicitud o circunstancia expuesta. Teniendo especial cuidado en que no opere el silencio administrativo positivo.
9. Exigir al contratista, los informes, aclaraciones, explicaciones y documentos que considere pertinentes sobre el desarrollo de la ejecución del objeto y obligaciones estipuladas en el contrato y los demás que se requieran.
10. Remitir con la debida antelación a la Gerencia de Contratos, en los formatos establecidos para el efecto, las solicitudes de modificación, adición, prórroga, aclaración o suspensión del contrato, de conformidad con las normas vigentes.
11. Terminado el plazo de ejecución del contrato elaborar el acta de liquidación y remitirlo juntamente con los documentos soporte a la Gerencia de Contratos para aprobación y una vez firmada por las partes remitirla junto con la carpeta de supervisión.
12. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto y obligaciones pactadas en el contrato.

4. GARANTIAS CONTRACTUALES

El contratista deberá obtener la expedición de una póliza de garantía a favor de “**Entidades Estatales con Régimen Privado de Contratación**”, cuyo beneficiario sea la **SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.**, expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y debidamente autorizada para el efecto, por el término que se indica a continuación, y bajo las siguientes condiciones de cubrimiento y vigencia:

| GARANTÍAS | AMPARO | VALOR | VIGENCIA |
|--------------|---|---------------------------|---|
| CUMPLIMIENTO | Se garantizará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, incluyendo el pago de las multas y cláusula penal pecuniaria. Cubre a la Entidad contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento parcial o total de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o defectuoso. | 20% el valor del contrato | Término de ejecución del contrato y 6 meses más, contados a partir de la suscripción del contrato |
| GARANTÍAS | AMPARO | VALOR | VIGENCIA |

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

| | | | |
|---|---|---------------------------|---|
| CALIDAD DEL SERVICIO | Cubre a la Entidad contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizando que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. | 20% el valor del contrato | Deberá estar vigente durante el término del contrato y hasta por un (1) año, contado a partir de la terminación del contrato. |
| PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES DEL PERSONAL QUE LABORE AL SERVICIO DEL RESPECTIVO CONTRATISTA | Cubre a la Entidad contratante de reclamaciones por parte del contratista respecto de sus obligaciones laborales, respecto del personal a su cargo | 5% del valor del contrato | Deberá estar vigente durante todo el término de ejecución del contrato y tres (3) años más. |

5. MULTAS POR MORA EN EL CUMPLIMIENTO

- El contratista debe garantizar que todo el equipo de trabajo esté vinculado laboralmente o a través de modelo de contratación a la fecha de suscripción y ejecución del Contrato, so pena de incurrirse en una multa equivalente al 1% del valor del contrato por cada día que no se cumpla esta obligación.
- El contratista deberá garantizar el número de los abogados y perfiles ofertados durante el inicio y ejecución del contrato, so pena de incurrirse en una multa equivalente al 1% del valor del contrato por cada día que no se cumpla con esta obligación.
- Garantizar la ejecución de las fases del contrato (Descarga y análisis de los Certificados de Tradición y Libertad), garantizando un porcentaje mínimo de 95% de confiabilidad de la información entregada diaria, so pena de amonestación de la siguiente manera:
 - Una amonestación equivalente al 0.5% del valor mensual de la factura por cada lote de estudio entregado que no cumpla el porcentaje mínimo de confiabilidad de la información el cual no podrá ser inferior al noventa y cinco por ciento (95%)
 - Declararse el incumplimiento del contrato cuando el estudio de la producción mensual sea menor al 95% de confiabilidad en la información.
- Garantizar la entrega mínima de los estudios solicitados por mes con el cumplimiento de la validación de la información, so pena de multa de hasta el 5% del valor de la facturación mensual.

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

5. El contratista deberá presentar la base mensual con la totalidad de estudios en debida forma y de manera completa, diligenciada sin cambios en la estructura o datos solicitados, so pena de multa del 5% del valor de la factura del mes.
6. Haciéndose efectiva 3 multas consecutivas, la SAE podrá declarar el incumplimiento del contrato y exigir las garantías y cláusula penal a que haya lugar.

FORMATOS

Formato No. 1. Carta de Presentación de la Propuesta - **(Diligenciar)**

Formato No. 2. Oferta Económica **(Diligenciar)**

Anexo 1 Presentación de la herramienta para realizar el análisis de los certificados de tradición y libertad de los bienes del frisco.

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

FORMATO No.1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE S.A.S.

REFERENCIA: Concurso Público No. 5 de 2020

Yo, _____ identificado con la C.C No. _____ de _____ actuando en representación de la firma _____, de acuerdo con lo establecido en los Pliegos de condiciones, hacemos la siguiente propuesta para el proceso cuyo objeto es contratar la prestación del servicio para el estudio y análisis de los Certificados de Tradición y Libertad de los inmuebles que conforman y conformaron el inventario del Fondo para la Rehabilitación Inversión social y Lucha contra el Crimen Organizado - FRISCO administrados por la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco los pliegos de condiciones; anexos y formatos, y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos. Como consecuencia de lo anterior, elaboré mi propuesta ajustada a estos documentos.
2. Que declaro bajo la gravedad del juramento, que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.
3. Que en caso de que se me adjudique el contrato me comprometo a suscribir el acta de inicio y a terminar el contrato dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso de selección.
4. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
5. Que conozco todas las adendas expedidas.
6. Que conozco todos los documentos sobre preguntas y respuestas y adendas y acepto su contenido.
7. Que conozco, y de manera expresa acepto y me obligo a cumplir las Condiciones Técnicas exigidas en los presentes pliegos de condiciones en el evento de ser adjudicatario del contrato.
8. Que el valor de la oferta es la señalada en el Formato No. 2 Oferta Económica.
9. Que los documentos que acreditan el cumplimiento de las especificaciones técnicas del servicio se encuentran anexos a la propuesta.
10. Que a través del presente documento manifiesto bajo la gravedad de juramento que tengo plena capacidad para presentar la propuesta, suscribir y ejecutar el contrato en caso de ser adjudicatario del presente proceso.

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

11. Que no me encuentre incurso en prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades o conflictos de interés para contratar, de acuerdo con lo descrito en la Constitución, la ley y el Código de Ética., Conducta y Buen Gobierno de SAE, ni me encuentre en el Boletín de Responsables Fiscales.
12. Que la validez de la propuesta no es inferior a sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha límite de presentación de la oferta.
13. Que por medio de la presente Autorizo a la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, para que, de manera libre, expresa y voluntaria recaude, almacene, use, circule, suprima, procese, compile, intercambie y en general dé tratamiento a los datos que he suministrado y que los mismos sean incorporados en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad, en virtud de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
14. Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente dirección:

Nombre de la firma

Nit _____

Nombre del Representante Legal

C.C. N° _____ de _____

FIRMA y NOMBRE DE QUIEN FIRMA

Dirección

Ciudad

Teléfono(s)

Fax

Correo Electrónico

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

FORMATO No. 2. - OFERTA ECONÓMICA

Ciudad y fecha

Señores

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE S.A.S.

REFERENCIA: Concurso Directo No. 05 de 2020

Yo, _____ identificado con la C.C No. _____ de _____ actuando en representación de _____, en calidad de _____ acuerdo con lo establecido en los Pliegos de condiciones hago la siguiente propuesta económica:

| DESCRIPCIÓN DE SERVICIO | VALOR MAX A OFERTAR IVA INCLUIDO | VALOR UNITARIO CON IVA |
|---------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| El valor por folio de matrícula | \$18.552.00 | |

* Los valores remitidos en la oferta económica deben incluir IVA.

* De conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones, el oferente no podrá presentar en la oferta económica con un valor superior a los establecidos por Sociedad de Activos Especiales S.A.S. como conclusión del estudio de mercado realizado so pena de rechazo.

Nombre del Representante Legal

C.C. N° _____ de _____

FIRMA y NOMBRE DE QUIEN FIRMA

Dirección

Ciudad

Teléfono

Correo Electrónico

CONCURSO PÚBLICO No. 5 - 2020

ANEXO 1 PRESENTACIÓN DE LA HERRAMIENTA PARA REALIZAR EL ANÁLISIS DE LOS CERTIFICADOS DE TRADICIÓN Y LIBERTAD DE LOS BIENES DEL FRISCO.

Se publica en documento adjunto en PDF