

MEMORANDO CI 2020 - 016379

Bogotá D.C, 28 de diciembre de 2020

PARA: **Doctora FABIOLA OCAMPO SANTA**
Gerente de Contratos

DE: **Sandra Milena Martinez**

ASUNTO: **Alcance Evaluación Técnica y Económica del Proceso Selección Abreviada No. 16 de 2020**

Respetada Doctora Fabiola:

De manera atenta, me permito remitir la evaluación técnica del proceso de Selección abreviada No. 16 de 2020, el cual tiene por **Objeto**: “Contratar el servicio de asesoría especializada para la actualización y rediseño de las cargas laborales de los cargos dimensionados en la planta de personal de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS en función de los volúmenes de operación para facilitar la adecuada planeación de la gestión de recurso humano”, de la cual se presentaron Seis (6) oferentes PRODUCTIVITY INC con Nit 900.744.476-1, KPMG ADVISORY TAX & LEGAL SAS Nit 860.522.381-1, UNIVERSIDAD PONTIFICA JAVERIANA Nit 860.013.720-1, AVANCE ORGANIZACIONAL Y CONSULTORES SAS Nit 800.131.690-6, CRECER SAS Nit 830.143.378-3 y PLURUM SAS Nit 900.596.849-8 .

Evaluación Técnica: Se procedió a revisar la verificación de los requisitos técnicos:
REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

PROPONENTE	PRODUCTIVITY INC con Nit 900.744.476-1		
REQUISITOS TÉCNICOS	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
El oferente deberá acreditar su experiencia con un máximo de tres (3) certificaciones y/o copia de contratos ejecutados cuyo objeto involucre actualización y rediseño de las cargas laborales, con entidades públicas o privadas, debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto estimado (...) Nombre de la entidad o persona contratante que certifica Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación Objeto del Contrato debidamente especificado Número del Contrato y/o fecha de suscripción Valor ejecutado del contrato Fecha de inicio del contrato	X		Proponente aporta 3 certificaciones las cuales cumplen con lo establecido en los requerimientos de experiencia

Dirección General: Calle 93B No. 13 - 47 - PBX 7431444

Bogotá: Calle 96 No. 13 – 11 Piso 3 - PBX 7431444

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Piso 12 Centro Financiero La Ermita - PBX 4893768

Medellín: Carrera 43A No. 14-27 Of. 901 Edificio Colinas del Poblado- Tel. 6040132

Barranquilla: Carrera 57 No. 99 A – 65 Of. 1601 Torre Sur Centro Empresarial Torres del Atlántico - Tel. 3855089

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.gov.co - www.saesas.gov.co

Fecha de terminación			
2. A. Organización: Profundidad los objetivos Y resultados. Mecanismos de administración. Definir el cronograma de trabajo. B. Diagnóstico: Definir si las cargas de trabajo que tiene actualmente los diferentes cargos se encuentran balanceadas y responde adecuadamente a las necesidades de la Sociedad. Dimensionar la planta en función de los volúmenes de operación para facilitar el crecimiento ordenado de la entidad y la adecuada planeación de la gestión de recurso humano. Identificar los volúmenes de operación de las actividades o proyectos de duración determinada cuantificando el número de empleados que deban atenderlas. C. Cambio: Desarrollar las actividades de comunicación, sensibilización y gestión del cambio para facilitar el entendimiento y participación de los empleados en la ejecución del proyecto.	X		El oferente plantea un término de ejecución total de 4 meses
3. Equipo de Trabajo. El oferente dispondrá de un equipo interdisciplinario conformado por profesionales, los cuales deberán presentar su hoja de vida y acreditar la formación profesional mediante diplomas y/o actas de grado, deberán contar con experiencia mínima de un (1) año en proyectos relacionados con el objeto de la invitación, lo cual deberá ser acreditado mediante certificaciones laborales o copias de contratos: • Un (1) Director de Proyecto o Gerente de Consultoría quien asegura el cumplimiento de Cronograma, Propuestas y toma de decisiones. • Un (1) equipo de Consultores quienes realizarán la Recolección de Información, Preparación logística de los procesos, Preparación de Presentaciones, Coordinación de actividades Metodológicas.		X	(no allego subsane solicitado)

PROPONENTE	KPMG ADVISORY TAX & LEGAL SAS Nit 860.522.381-1		
REQUISITOS TÉCNICOS	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
El oferente deberá acreditar su experiencia con un máximo de tres (3) certificaciones y/o copia de contratos ejecutados cuyo objeto involucre actualización y rediseño de las cargas laborales, con entidades públicas o privadas, debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto estimado (...) Nombre de la entidad o persona contratante que certifica Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación Objeto del Contrato debidamente especificado Número del Contrato y/o fecha de suscripción Valor ejecutado del contrato Fecha de inicio del contrato Fecha de terminación	X		Proponente aporta 3 certificaciones las cuales cumplen con lo establecido en los requerimientos de experiencia
2. A. Organización: Profundidad los objetivos Y resultados. Mecanismos de administración. Definir el cronograma de trabajo. B. Diagnóstico: Definir si las cargas de trabajo que tiene actualmente los diferentes cargos se encuentran balanceadas y responde adecuadamente a las necesidades de la Sociedad. Dimensionar la planta en función de los volúmenes de operación para facilitar el crecimiento ordenado de la entidad y la adecuada planeación de la gestión de recurso humano.	X		El oferente plantea un término de ejecución total de 4 meses

Dirección General: Calle 93B No. 13 - 47 - PBX 7431444

Bogotá: Calle 96 No. 13 – 11 Piso 3 - PBX 7431444

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Piso 12 Centro Financiero La Ermita - PBX 4893768

Medellín: Carrera 43A No. 14-27 Of. 901 Edificio Colinas del Poblado- Tel. 6040132

Barranquilla: Carrera 57 No. 99 A – 65 Of. 1601 Torre Sur Centro Empresarial Torres del Atlántico - Tel. 3855089

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.gov.co - www.saesas.gov.co

Identificar los volúmenes de operación de las actividades o proyectos de duración determinada cuantificando el número de empleados que deban atenderlas. C. Cambio: Desarrollar las actividades de comunicación, sensibilización y gestión del cambio para facilitar el entendimiento y participación de los empleados en la ejecución del proyecto.			
3. Equipo de Trabajo. El oferente dispondrá de un equipo interdisciplinario conformado por profesionales, los cuales deberán presentar su hoja de vida y acreditar la formación profesional mediante diplomas y/o actas de grado, deberán contar con experiencia mínima de un (1) año en proyectos relacionados con el objeto de la invitación, lo cual deberá ser acreditado mediante certificaciones laborales o copias de contratos: • Un (1) Director de Proyecto o Gerente de Consultoría quien asegura el cumplimiento de Cronograma, Propuestas y toma de decisiones. • Un (1) equipo de Consultores quienes realizarán la Recolección de Información, Preparación logística de los procesos, Preparación de Presentaciones, Coordinación de actividades Metodológicas.	X		El oferente propone director y equipo de consultores quienes presentan todos los soportes de acuerdo con lo requerido en la invitación.

PROPONENTE	UNIVERSIDAD PONTIFICA JAVERIANA N° 860.013.720-1		
REQUISITOS TÉCNICOS	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
El oferente deberá acreditar su experiencia con un máximo de tres (3) certificaciones y/o copia de contratos ejecutados cuyo objeto involucre actualización y rediseño de las cargas laborales, con entidades públicas o privadas, debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto estimado (...) Nombre de la entidad o persona contratante que certifica Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación Objeto del Contrato debidamente especificado Número del Contrato y/o fecha de suscripción Valor ejecutado del contrato Fecha de inicio del contrato Fecha de terminación	X		Proponente aporta 3 certificaciones las cuales cumplen con lo establecido en los requerimientos de experiencia
2. A. Organización: Profundidad los objetivos Y resultados. Mecanismos de administración. Definir el cronograma de trabajo. B. Diagnóstico: Definir si las cargas de trabajo que tiene actualmente los diferentes cargos se encuentran balanceadas y responde adecuadamente a las necesidades de la Sociedad. Dimensionar la planta en función de los volúmenes de operación para facilitar el crecimiento ordenado de la entidad y la adecuada planeación de la gestión de recurso humano. Identificar los volúmenes de operación de las actividades o proyectos de duración determinada cuantificando el número de empleados que deban atenderlas. C. Cambio: Desarrollar las actividades de comunicación, sensibilización y gestión del cambio para facilitar el entendimiento y participación de los empleados en la ejecución del proyecto.	X		El oferente plantea un término de ejecución total de 4 meses
3. Equipo de Trabajo. El oferente dispondrá de un equipo interdisciplinario conformado por profesionales, los cuales deberán presentar su hoja de vida y acreditar la formación profesional mediante diplomas y/o actas de grado, deberán contar con experiencia mínima de un (1) año en proyectos relacionados con el objeto de la invitación, lo cual deberá ser		X	(no subsano de acuerdo a lo solicitado)

Dirección General: Calle 93B No. 13 - 47 - PBX 7431444

Bogotá: Calle 96 No. 13 – 11 Piso 3 - PBX 7431444

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Piso 12 Centro Financiero La Ermita - PBX 4893768

Medellín: Carrera 43A No. 14-27 Of. 901 Edificio Colinas del Poblado- Tel. 6040132

Barranquilla: Carrera 57 No. 99 A – 65 Of. 1601 Torre Sur Centro Empresarial Torres del Atlántico - Tel. 3855089

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.gov.co - www.saesas.gov.co

<p>acreditado mediante certificaciones laborales o copias de contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) Director de Proyecto o Gerente de Consultoría quien asegura el cumplimiento de Cronograma, Propuestas y toma de decisiones. • Un (1) equipo de Consultores quienes realizarán la Recolección de Información, Preparación logística de los procesos, Preparación de Presentaciones, Coordinación de actividades Metodológicas. 			
---	--	--	--

PROPONENTE	AVANCE ORGANIZACIONAL Y CONSULTORES SAS Nit 800.131.690-6		
REQUISITOS TÉCNICOS	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>El oferente deberá acreditar su experiencia con un máximo de tres (3) certificaciones y/o copia de contratos ejecutados cuyo objeto involucre actualización y rediseño de las cargas laborales, con entidades públicas o privadas, debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto estimado (...)</p> <p>Nombre de la entidad o persona contratante que certifica Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación Objeto del Contrato debidamente especificado Número del Contrato y/o fecha de suscripción Valor ejecutado del contrato Fecha de inicio del contrato Fecha de terminación</p>	X		Proponente aporta 3 certificaciones las cuales cumplen con lo establecido en los requerimientos de experiencia
<p>2. A. Organización: Profundidad los objetivos Y resultados. Mecanismos de administración. Definir el cronograma de trabajo.</p> <p>B. Diagnóstico: Definir si las cargas de trabajo que tiene actualmente los diferentes cargos se encuentran balanceadas y responde adecuadamente a las necesidades de la Sociedad. Dimensionar la planta en función de los volúmenes de operación para facilitar el crecimiento ordenado de la entidad y la adecuada planeación de la gestión de recurso humano. Identificar los volúmenes de operación de las actividades o proyectos de duración determinada cuantificando el número de empleados que deban atenderlas.</p> <p>C. Cambio: Desarrollar las actividades de comunicación, sensibilización y gestión del cambio para facilitar el entendimiento y participación de los empleados en la ejecución del proyecto.</p>	X		El oferente plantea un término de ejecución total de 4 meses
<p>3. Equipo de Trabajo. El oferente dispondrá de un equipo interdisciplinario conformado por profesionales, los cuales deberán presentar su hoja de vida y acreditar la formación profesional mediante diplomas y/o actas de grado, deberán contar con experiencia mínima de un (1) año en proyectos relacionados con el objeto de la invitación, lo cual deberá ser acreditado mediante certificaciones laborales o copias de contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) Director de Proyecto o Gerente de Consultoría quien asegura el cumplimiento de Cronograma, Propuestas y toma de decisiones. • Un (1) equipo de Consultores quienes realizarán la Recolección de Información, Preparación logística de los procesos, Preparación de Presentaciones, Coordinación de actividades Metodológicas. 	X		El oferente propone director y equipo de consultores quienes presentan todos los soportes de acuerdo con lo requerido en la invitación.

PROPONENTE		CRECER SAS Nit 830.143.378-3		
REQUISITOS TÉCNICOS		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>El oferente deberá acreditar su experiencia con un máximo de tres (3) certificaciones y/o copia de contratos ejecutados cuyo objeto involucre actualización y rediseño de las cargas laborales, con entidades públicas o privadas, debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto estimado (...)</p> <p>Nombre de la entidad o persona contratante que certifica</p> <p>Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación</p> <p>Objeto del Contrato debidamente especificado</p> <p>Número del Contrato y/o fecha de suscripción</p> <p>Valor ejecutado del contrato</p> <p>Fecha de inicio del contrato</p> <p>Fecha de terminación</p>		X		Proponente aporta 3 certificaciones las cuales cumplen con lo establecido en los requerimientos de experiencia
<p>2. A. Organización: Profundidad los objetivos Y resultados. Mecanismos de administración. Definir el cronograma de trabajo.</p> <p>B. Diagnóstico: Definir si las cargas de trabajo que tiene actualmente los diferentes cargos se encuentran balanceadas y responde adecuadamente a las necesidades de la Sociedad. Dimensionar la planta en función de los volúmenes de operación para facilitar el crecimiento ordenado de la entidad y la adecuada planeación de la gestión de recurso humano. Identificar los volúmenes de operación de las actividades o proyectos de duración determinada cuantificando el número de empleados que deban atenderlas.</p> <p>C. Cambio: Desarrollar las actividades de comunicación, sensibilización y gestión del cambio para facilitar el entendimiento y participación de los empleados en la ejecución del proyecto.</p>		X		El oferente plantea un término de ejecución total de 4 meses
<p>3. Equipo de Trabajo. El oferente dispondrá de un equipo interdisciplinario conformado por profesionales, los cuales deberán presentar su hoja de vida y acreditar la formación profesional mediante diplomas y/o actas de grado, deberán contar con experiencia mínima de un (1) año en proyectos relacionados con el objeto de la invitación, lo cual deberá ser acreditado mediante certificaciones laborales o copias de contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) Director de Proyecto o Gerente de Consultoría quien asegura el cumplimiento de Cronograma, Propuestas y toma de decisiones. • Un (1) equipo de Consultores quienes realizarán la Recolección de Información, Preparación logística de los procesos, Preparación de Presentaciones, Coordinación de actividades Metodológicas. 		X		El oferente propone director y equipo de consultores quienes presentan todos los soportes de acuerdo con lo requerido en la invitación.

PROPONENTE		PLURUM SAS Nit 900.596.849-8		
REQUISITOS TÉCNICOS		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>El oferente deberá acreditar su experiencia con un máximo de tres (3) certificaciones y/o copia de contratos ejecutados cuyo objeto involucre actualización y rediseño de las cargas laborales, con entidades públicas o privadas, debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto estimado (...)</p> <p>Nombre de la entidad o persona contratante que certifica</p>		X		Proponente aporta 3 certificaciones las cuales cumplen con lo establecido en los requerimientos de experiencia

Dirección General: Calle 93B No. 13 - 47 - PBX 7431444

Bogotá: Calle 96 No. 13 – 11 Piso 3 - PBX 7431444

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Piso 12 Centro Financiero La Ermita - PBX 4893768

Medellín: Carrera 43A No. 14-27 Of. 901 Edificio Colinas del Poblado- Tel. 6040132

Barranquilla: Carrera 57 No. 99 A – 65 Of. 1601 Torre Sur Centro Empresarial Torres del Atlántico - Tel. 3855089

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.gov.co - www.saesas.gov.co

Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación Objeto del Contrato debidamente especificado Número del Contrato y/o fecha de suscripción Valor ejecutado del contrato Fecha de inicio del contrato Fecha de terminación			
2. A. Organización: Profundidad los objetivos Y resultados. Mecanismos de administración. Definir el cronograma de trabajo. B. Diagnóstico: Definir si las cargas de trabajo que tiene actualmente los diferentes cargos se encuentran balanceadas y responde adecuadamente a las necesidades de la Sociedad. Dimensionar la planta en función de los volúmenes de operación para facilitar el crecimiento ordenado de la entidad y la adecuada planeación de la gestión de recurso humano. Identificar los volúmenes de operación de las actividades o proyectos de duración determinada cuantificando el número de empleados que deban atenderlas. C. Cambio: Desarrollar las actividades de comunicación, sensibilización y gestión del cambio para facilitar el entendimiento y participación de los empleados en la ejecución del proyecto.	X		El oferente plantea un término de ejecución total de 4 meses
3. Equipo de Trabajo. El oferente dispondrá de un equipo interdisciplinario conformado por profesionales, los cuales deberán presentar su hoja de vida y acreditar la formación profesional mediante diplomas y/o actas de grado, deberán contar con experiencia mínima de un (1) año en proyectos relacionados con el objeto de la invitación, lo cual deberá ser acreditado mediante certificaciones laborales o copias de contratos: • Un (1) Director de Proyecto o Gerente de Consultoría quien asegura el cumplimiento de Cronograma, Propuestas y toma de decisiones. • Un (1) equipo de Consultores quienes realizarán la Recolección de Información, Preparación logística de los procesos, Preparación de Presentaciones, Coordinación de actividades Metodológicas.	X		El oferente propone director y equipo de consultores quienes presentan todos los soportes de acuerdo con lo requerido en la invitación.

Observaciones: Verificando las propuestas presentadas dentro del proceso de contratación abreviada No. 016 – 2020, se solicitó a los proponentes que subsanarán allegando documentos y aclaraciones a experiencia del proponente y del personal requerido, de los cuales fueron recibidos los siguientes soportes:

- 1. CRECE – Centro de Recursos Educativos para la Competitividad Empresarial**, dentro del término establecido allegó los siguientes documentos:
 - Hoja de vida de la profesional Piedad Cecilia Chacón Castaño.
 - Hoja de vida del profesional Jairo Enrique Rodríguez Castaño.
 - Hoja de Vida de la profesional María Jazmín López Olivar.

Nota: El citado proponente presenta las hojas de vida solicitadas de los profesionales.

- 2. AVANCE ORGANIZACIONAL Y CONSULTORES SAS** - dentro del término establecido allegó los siguientes documentos:
 - Hoja de vida de la profesional Ivan Alexander Montes Piedrahíta

Dirección General: Calle 93B No. 13 - 47 - PBX 7431444
 Bogotá: Calle 96 No. 13 – 11 Piso 3 - PBX 7431444
 Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Piso 12 Centro Financiero La Ermita - PBX 4893768
 Medellín: Carrera 43A No. 14-27 Of. 901 Edificio Colinas del Poblado- Tel. 6040132
 Barranquilla: Carrera 57 No. 99 A – 65 Of. 1601 Torre Sur Centro Empresarial Torres del Atlántico - Tel. 3855089
 Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.gov.co - www.saesas.gov.co

- Hoja de vida del profesional Giovanni Mauricio Cárdenas Rodríguez

Nota: El citado proponente presenta las hojas de vida solicitadas de los profesionales.

3. UNIVERSIDAD PONTIFICA JAVERIANA

- Certificación de experiencia del profesional Raúl Hernán Gómez Naranjo

Nota: El citado proponente presenta aclaración a la experiencia del profesional Raúl Hernán Gómez Naranjo, sin embargo, no allegó aclaración alguna sobre la experiencia del profesional FRANCISCO MEJIA YEPES por lo que no es posible validar la experiencia del profesional y por ende avalar el equipo propuesto, No cumple con el requisito de Experiencia.


OFERTA ECONOMICA

KPMG SAS	AVANCE ORGANIZACIONAL Y CONSULTORES SAS	CRECER SAS	PLURUM SAS
\$ 129.132.850	\$ 103.500.000	\$ 99.960.000	\$ 136.850.000

Por lo anterior la empresa que presenta la propuesta más favorable y que establece un estudio completo a la necesidad planteada por la Sociedad de Activos Especiales SAS, **CRECER SAS Nit 830.143.378-3**.

Sin otro particular.

Cordialmente,


SANDRA MILENA MARTINEZ
Gerente Talento Humano (A)

ELABORÓ: Femandá Salazar Vanegas