



LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ARCHIVO CENTRAL	
ANEXO NO. 2 PROPUESTA ECONÓMICA	
DESCRIPCION	VALOR UNITARIO
Servicio de limpieza documental a la totalidad del acervo contenido en el archivo central (estantería, caja, carpeta o legajos) Y estructural de las áreas de depósito durante un periodo de 2 años (24 meses), incluye insumos para el desarrollo de las actividades.	
Suministro e instalación de filtros.	
Suministro e instalación de Poli sombra.	
SUBTOTAL	
IVA 19%	
TOTAL	

Dirección General: Calle 93B No. 13 - 47 - PBX 7431444

Bogotá: Calle 96 No. 13 – 11 Piso 3 - PBX 7431444

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Piso 12 Centro Financiero La Ermita - PBX 4893768

Medellín: Carrera 43A No. 14-27 Of. 901 Edificio Colinas del Poblado- Tel. 6040132

Barranquilla: Carrera 57 No. 99 A – 65 Of. 1601 Torre Sur Centro Empresarial Torres del Atlántico - Tel. 3855089

 Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.gov.co - www.saesas.gov.co