

MEMORANDO CI2021-013633

Bogotá, 30 de septiembre de 2021

PARA: **Dra. Fabiola Ocampo**
Gerente de Contratos

DE: **Luz Marina Castillo Muñoz**

ASUNTO: **EVALUACIÓN TÉCNICA OFERENTES CONTRATACIÓN ABREVIADA NO. 04 DE 2021
ASEO ARCHIVO**

Respetada Doctora:

Remito evaluación de las 4 ofertas presentadas por los oferentes en orden por el valor de las ofertas, iniciando con la más económica y favorable para SAE.

EMPRESA 1:

- **UT DocuData Niver:** Presenta los siguientes documentos:
 - Formato 1 (carta de presentación de la propuesta).
 - Formato 2 (Propuesta económica).
 - EL proponente debe acreditar su experiencia presentando mínimo 3 certificaciones de contratos ejecutados cuyo objeto involucre el aseo y/o la desinfección de acervos documentales y limpieza de depósitos, dentro de los tres años anteriores a la fecha límite de la presentación de las propuestas suscritas con entidades públicas o privadas, debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y que la sumatoria de las certificaciones sean igual o superior a presupuesto estimado para el proceso.

R/= El proponente anexa 6 certificaciones cuyo objeto involucra el aseo y/o la desinfección de acervos documentales y limpieza de depósitos, dentro de los tres años anteriores a la fecha límite de la presentación de las propuestas suscritas con entidades públicas y privadas.

SI CUMPLE

Las certificaciones debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y que la sumatoria de las certificaciones sean igual o superior a presupuesto estimado para el proceso.

R/= La sumatoria de los valores de las certificaciones del oferente, supera el valor del presupuesto estimado.

SI CUMPLE

- Requerimientos técnicos:

Tres (3) auxiliares de archivo con estudios mínimos de bachiller y un año de experiencia en contratos de aseo y desinfección de archivo demostrando con los diplomas de estudio y certificaciones laborales:

R/= El proponente presenta las 3 hojas de vida de auxiliares de archivo y certificado de trabajo en alturas y las certificaciones laborales, dando cumplimiento a lo solicitado.

SI CUMPLE

Un (1) supervisor con estudios mínimos profesional en ciencias de la información y archivista y/o gestión documental y experiencia mínima de dos años en manejo de personal, gestión documental, demostrando con los diplomas de estudio y certificaciones laborales.

R/= El proponente presenta la hoja de vida, el diploma y las certificaciones laborales del supervisor el cual cumple con el perfil y la experiencia.

SI CUMPLE

EMPRESA 2:

- **Medírez:** Presenta los siguientes documentos:

- Formato 1 (carta de presentación de la propuesta).
- Formato 2 (Propuesta económica).
- EL proponente debe acreditar su experiencia presentando mínimo 3 certificaciones de contratos ejecutados cuyo objeto involucre el aseo y/o la desinfección de acervos documentales y limpieza de depósitos, dentro de los tres años anteriores a la fecha límite de la presentación de las propuestas suscritas con entidades públicas o privadas, debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y que la sumatoria de las certificaciones sean igual o superior a presupuesto estimado para el proceso.

R/= El proponente anexa 3 certificaciones cuyo objeto involucra el aseo y/o la desinfección de acervos documentales y limpieza de depósitos, dentro de los tres años anteriores a la fecha límite de la presentación de las propuestas suscritas con entidades públicas y privadas.

SI CUMPLE

Las certificaciones debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y que la sumatoria de las certificaciones sean igual o superior a presupuesto estimado para el proceso.

R/= La sumatoria de los valores de los contratos supera el valor del presupuesto estimado.

SI CUMPLE

- Requerimientos técnicos:

Tres (3) auxiliares de archivo con estudios mínimos de bachiller y un año de experiencia en contratos de aseo y desinfección de archivo demostrando con los diplomas de estudio y certificaciones laborales:

R/= El proponente presenta los certificados de experiencia laboral, certificados académicos de los 3 auxiliares de archivo.

SI CUMPLE

Un (1) supervisor con estudios mínimos profesional en ciencias de la información y archivista y/o gestión documental y experiencia mínima de dos años en manejo de personal, gestión documental, demostrando con los diplomas de estudio y certificaciones laborales.

R/= El proponente presenta la hoja de vida, el diploma y las certificaciones laborales del supervisor el cual cumple con el perfil y la experiencia.

SI CUMPLE

EMPRESA 3:

- **VICONASEO: UNIÓN TEMPORAL 20 DE SEPTIEMBRE** Presenta los siguientes documentos:

- Formato 1 (carta de presentación de la propuesta).
- Formato 2 (Propuesta económica).
- EL proponente debe acreditar su experiencia presentando mínimo 3 certificaciones de contratos ejecutados cuyo objeto involucre el aseo y/o la desinfección de acervos documentales y limpieza de depósitos, dentro de los tres años anteriores a la fecha límite de la presentación de las propuestas suscritas con entidades públicas o privadas, debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y que la sumatoria de las certificaciones sean igual o superior a presupuesto estimado para el proceso.

R/= El proponente anexa 4 certificaciones cuyo objeto involucra el aseo y/o la desinfección de acervos documentales y limpieza de depósitos, dentro de los tres años anteriores a la fecha límite de la presentación de las propuestas suscritas con entidades públicas y privadas

SI CUMPLE

Las certificaciones debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y que la sumatoria de las certificaciones sean igual o superior a presupuesto estimado para el proceso.

R/= La sumatoria de los valores de los contratos supera el valor del presupuesto estimado.

SI CUMPLE

- Requerimientos técnicos:

Tres (3) auxiliares de archivo con estudios mínimos de bachiller y un año de experiencia en contratos de aseo y desinfección de archivo demostrando con los diplomas de estudio y certificaciones laborales:

R/= El proponente presenta los certificados de experiencia laboral, y diploma de grado de bachiller.

SI CUMPLE

Un (1) supervisor con estudios mínimos profesional en ciencias de la información y archivista y/o gestión documental y experiencia mínima de dos años en manejo de personal, gestión documental, demostrando con los diplomas de estudio y certificaciones laborales.

R/= El proponente presenta la hoja de vida, de una persona que no es profesional en estudios **en ciencias de la información y archivista y/o gestión documental**

NO CUMPLE

EMPRESA 4:

- **INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES NISSI S.A.S:** Presenta los siguientes documentos:

- Formato 1 (carta de presentación de la propuesta).
- Formato 2 (Propuesta económica).
- EL proponente debe acreditar su experiencia presentando mínimo 3 certificaciones de contratos ejecutados cuyo objeto involucre el aseo y/o la desinfección de acervos documentales y limpieza de depósitos, dentro de los tres años anteriores a la fecha límite de la presentación de las propuestas suscritas con entidades públicas o privadas, debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y que la sumatoria de las certificaciones sean igual o superior a presupuesto estimado para el proceso.

R/= El proponente anexa 3 certificaciones cuyo objeto involucra el aseo y/o la desinfección de acervos documentales y limpieza de depósitos, dentro de los tres años anteriores a la fecha límite de la presentación de las propuestas suscritas con entidades públicas y privadas.

SI CUMPLE

Las certificaciones debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y que la sumatoria de las certificaciones sean igual o superior a presupuesto estimado para el proceso.

R/= La sumatoria de los valores de los contratos supera el valor del presupuesto estimado.

SI CUMPLE.

- Requerimientos técnicos:

Tres (3) auxiliares de archivo con estudios mínimos de bachiller y un año de experiencia en contratos de aseo y desinfección de archivo demostrando con los diplomas de estudio y certificaciones laborales:

R/= El proponente presenta los certificados de experiencia laboral, certificados académicos.

SI CUMPLE

Un (1) supervisor con estudios mínimos profesional en ciencias de la información y archivista y/o gestión documental y experiencia mínima de dos años en manejo de personal, gestión documental, demostrando con los diplomas de estudio y certificaciones laborales.

R/= El proponente presenta la hoja de vida, el diploma y las certificaciones laborales del supervisor el cual cumple con el perfil y la experiencia.

SI CUMPLE

De los oferentes presentaron los siguientes valores en la oferta económica:

EMPRESA	VALOR OFERTA ECONOMICA
UT DocuData Niver	\$297.500.123
Medirez:	\$333.200.000
VICONASEO: UNIÓN TEMPORAL 20 DE SEPTIEMBRE	\$334.001.511
INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES NISSI S.A.S	\$398.999.765

El proponente UT DocuData Nivel cumplió con todos los requisitos técnicos y es la oferta más favorable para la entidad por presentar la oferta económica más baja.

Cordialmente,



Luz Marina Castillo Muñoz
Profesional Especializado III

ELABORO: Jeison Alayon
ARCHIVO: 320.67.10