



## MEMORANDO CI2021-013633

Bogotá, 30 de septiembre de 2021

PARA: **Dra. Fabiola Ocampo**  
Gerente de Contratos

DE: **Luz Marina Castillo Muñoz**

ASUNTO: **EVALUACIÓN TÉCNICA OFERENTES CONTRATACIÓN ABREVIADA NO. 04 DE 2021  
ASEO ARCHIVO**

Respetada Doctora:

Remito evaluación de las 4 ofertas presentadas por los oferentes en orden por el valor de las ofertas, iniciando con la más económica y favorable para SAE.

### EMPRESA 1:

- UT DocuData Niver: Presenta los siguientes documentos:

- Formato 1 (carta de presentación de la propuesta).
- Formato 2 (Propuesta económica).
- El proponente debe acreditar su experiencia presentando mínimo 3 certificaciones de contratos ejecutados cuyo objeto involucre el aseo y/o la desinfección de acervos documentales y limpieza de depósitos, dentro de los tres años anteriores a la fecha límite de la presentación de las propuestas suscritas con entidades públicas o privadas, debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y que la sumatoria de las certificaciones sean igual o superior a presupuesto estimado para el proceso.

R/= El proponente anexa 6 certificaciones cuyo objeto involucre el aseo y/o la desinfección de acervos documentales y limpieza de depósitos, dentro de los tres años anteriores a la fecha límite de la presentación de las propuestas suscritas con entidades públicas y privadas.

### SI CUMPLE

Las certificaciones debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y que la sumatoria de las certificaciones sean igual o superior a presupuesto estimado para el proceso.

R/= La sumatoria de los valores de las certificaciones del oferente, supera el valor del presupuesto estimado.

Dirección General: Calle 93B No. 13 - 47 - PBX 7431444

Bogotá: Calle 96 No. 13 – 11 Piso 3 - PBX 7431444

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Piso 12 Centro Financiero La Ermita - PBX 4893768

Medellín: Carrera 43A No. 14-27 Of. 901 Edificio Colinas del Poblado- Tel. 6040132

Barranquilla: Carrera 57 No. 99 A – 65 Of. 1601 Torre Sur Centro Empresarial Torres del Atlántico - Tel. 3855089

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - [atencionalciudadano@saesas.gov.co](mailto:atencionalciudadano@saesas.gov.co) - [www.saesas.gov.co](http://www.saesas.gov.co)

**SI CUMPLE**

- Requerimientos técnicos:

Tres (3) auxiliares de archivo con estudios mínimos de bachiller y un año de experiencia en contratos de aseo y desinfección de archivo demostrando con los diplomas de estudio y certificaciones laborales:

**R/**= El proponente presenta las 3 hojas de vida de auxiliares de archivo y certificado de trabajo en alturas y las certificaciones laborales, dando cumplimiento a lo solicitado.

**SI CUMPLE**

Un (1) supervisor con estudios mínimos profesional en ciencias de la información y archivista y/o gestión documental y experiencia mínima de dos años en manejo de personal, gestión documental, demostrando con los diplomas de estudio y certificaciones laborales.

**R/**= El proponente presenta la hoja de vida, el diploma y las certificaciones laborales del supervisor el cual cumple con el perfil y la experiencia.

**SI CUMPLE****EMPRESA 2:**

- Medirez: Presenta los siguientes documentos:

- Formato 1 (carta de presentación de la propuesta).
- Formato 2 (Propuesta económica).
- EL proponente debe acreditar su experiencia presentando mínimo 3 certificaciones de contratos ejecutados cuyo objeto involucre el aseo y/o la desinfección de acervos documentales y limpieza de depósitos, dentro de los tres años anteriores a la fecha límite de la presentación de las propuestas suscritas con entidades públicas o privadas, debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y que la sumatoria de las certificaciones sean igual o superior a presupuesto estimado para el proceso.

**R/**= El proponente anexa 3 certificaciones cuyo objeto involucra el aseo y/o la desinfección de acervos documentales y limpieza de depósitos, dentro de los tres años anteriores a la fecha límite de la presentación de las propuestas suscritas con entidades públicas y privadas.

**SI CUMPLE**

Las certificaciones debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y que la sumatoria de las certificaciones sean igual o superior a presupuesto estimado para el proceso.

**R/**= La sumatoria de los valores de los contratos supera el valor del presupuesto estimado.

Dirección General: Calle 93B No. 13 - 47 - PBX 7431444

Bogotá: Calle 96 No. 13 – 11 Piso 3 - PBX 7431444

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Piso 12 Centro Financiero La Ermita - PBX 4893768

Medellín: Carrera 43A No. 14-27 Of. 901 Edificio Colinas del Poblado- Tel. 6040132

Barranquilla: Carrera 57 No. 99 A – 65 Of. 1601 Torre Sur Centro Empresarial Torres del Atlántico - Tel. 3855089

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - [atencionalciudadano@saesas.gov.co](mailto:atencionalciudadano@saesas.gov.co) - [www.saesas.gov.co](http://www.saesas.gov.co)

**SI CUMPLE**

- Requerimientos técnicos:

Tres (3) auxiliares de archivo con estudios mínimos de bachiller y un año de experiencia en contratos de aseo y desinfección de archivo demostrando con los diplomas de estudio y certificaciones laborales:

**R/=** El proponente presenta los certificados de experiencia laboral, certificados académicos de los 3 auxiliares de archivo.

**SI CUMPLE**

Un (1) supervisor con estudios mínimos profesional en ciencias de la información y archivista y/o gestión documental y experiencia mínima de dos años en manejo de personal, gestión documental, demostrando con los diplomas de estudio y certificaciones laborales.

**R/=** El proponente presenta la hoja de vida, el diploma y las certificaciones laborales del supervisor el cual cumple con el perfil y la experiencia.

**SI CUMPLE****EMPRESA 3:**

- **VICONASEO: UNIÓN TEMPORAL 20 DE SEPTIEMBRE** Presenta los siguientes documentos:

- Formato 1 (carta de presentación de la propuesta).
- Formato 2 (Propuesta económica).
- EL proponente debe acreditar su experiencia presentando mínimo 3 certificaciones de contratos ejecutados cuyo objeto involucre el aseo y/o la desinfección de acervos documentales y limpieza de depósitos, dentro de los tres años anteriores a la fecha límite de la presentación de las propuestas suscritas con entidades públicas o privadas, debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y que la sumatoria de las certificaciones sean igual o superior a presupuesto estimado para el proceso.

**R/=** El proponente anexa 4 certificaciones cuyo objeto involucre el aseo y/o la desinfección de acervos documentales y limpieza de depósitos, dentro de los tres años anteriores a la fecha límite de la presentación de las propuestas suscritas con entidades públicas y privadas

**SI CUMPLE**

Las certificaciones debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y que la sumatoria de las certificaciones sean igual o superior a presupuesto estimado para el proceso.

**R/=** La sumatoria de los valores de los contratos supera el valor del presupuesto estimado.

Dirección General: Calle 93B No. 13 - 47 - PBX 7431444

Bogotá: Calle 96 No. 13 – 11 Piso 3 - PBX 7431444

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Piso 12 Centro Financiero La Ermita - PBX 4893768

Medellín: Carrera 43A No. 14-27 Of. 901 Edificio Colinas del Poblado- Tel. 6040132

Barranquilla: Carrera 57 No. 99 A – 65 Of. 1601 Torre Sur Centro Empresarial Torres del Atlántico - Tel. 3855089

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - [atencionalciudadano@saesas.gov.co](mailto:atencionalciudadano@saesas.gov.co) - [www.saesas.gov.co](http://www.saesas.gov.co)

**SI CUMPLE**

- Requerimientos técnicos:

Tres (3) auxiliares de archivo con estudios mínimos de bachiller y un año de experiencia en contratos de aseo y desinfección de archivo demostrando con los diplomas de estudio y certificaciones laborales:

**R/=** El proponente presenta los certificados de experiencia laboral, y diploma de grado de bachiller.

**SI CUMPLE**

Un (1) supervisor con estudios mínimos profesional en ciencias de la información y archivista y/o gestión documental y experiencia mínima de dos años en manejo de personal, gestión documental, demostrando con los diplomas de estudio y certificaciones laborales.

**R/=** El proponente presenta la hoja de vida, de una persona que no es profesional en estudios **en ciencias de la información y archivista y/o gestión documental**

**NO CUMPLE****EMPRESA 4:**

- **INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES NISSI S.A.S:** Presenta los siguientes documentos:

- Formato 1 (carta de presentación de la propuesta).
- Formato 2 (Propuesta económica).
- EL proponente debe acreditar su experiencia presentando mínimo 3 certificaciones de contratos ejecutados cuyo objeto involucre el aseo y/o la desinfección de acervos documentales y limpieza de depósitos, dentro de los tres años anteriores a la fecha límite de la presentación de las propuestas suscritas con entidades públicas o privadas, debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y que la sumatoria de las certificaciones sean igual o superior a presupuesto estimado para el proceso.

**R/=** El proponente anexa 3 certificaciones cuyo objeto involucre el aseo y/o la desinfección de acervos documentales y limpieza de depósitos, dentro de los tres años anteriores a la fecha límite de la presentación de las propuestas suscritas con entidades públicas y privadas.

**SI CUMPLE**

Las certificaciones debidamente suscritas por la persona facultada por la entidad contratante y que la sumatoria de las certificaciones sean igual o superior a presupuesto estimado para el proceso.

**R/=** La sumatoria de los valores de los contratos supera el valor del presupuesto estimado.

**SI CUMPLE.**

Dirección General: Calle 93B No. 13 - 47 - PBX 7431444

Bogotá: Calle 96 No. 13 – 11 Piso 3 - PBX 7431444

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Piso 12 Centro Financiero La Ermita - PBX 4893768

Medellín: Carrera 43A No. 14-27 Of. 901 Edificio Colinas del Poblado- Tel. 6040132

Barranquilla: Carrera 57 No. 99 A – 65 Of. 1601 Torre Sur Centro Empresarial Torres del Atlántico - Tel. 3855089

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - [atencionalciudadano@saesas.gov.co](mailto:atencionalciudadano@saesas.gov.co) - [www.saesas.gov.co](http://www.saesas.gov.co)

- Requerimientos técnicos:

Tres (3) auxiliares de archivo con estudios mínimos de bachiller y un año de experiencia en contratos de aseo y desinfección de archivo demostrando con los diplomas de estudio y certificaciones laborales:

**R/**= El proponente presenta los certificados de experiencia laboral, certificados académicos.

### SI CUMPLE

Un (1) supervisor con estudios mínimos profesional en ciencias de la información y archivista y/o gestión documental y experiencia mínima de dos años en manejo de personal, gestión documental, demostrando con los diplomas de estudio y certificaciones laborales.

**R/**= El proponente presenta la hoja de vida, el diploma y las certificaciones laborales del supervisor el cual cumple con el perfil y la experiencia.

### SI CUMPLE

De los oferentes presentaron los siguientes valores en la oferta económica:

EMPRESA	VALOR OFERTA ECONOMICA
UT DocuData Niver	\$297.500.123
Medirez:	\$333.200.000
VICONASEO: UNIÓN TEMPORAL 20 DE SEPTIEMBRE	\$334.001.511
INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES NISSI S.A.S	\$398.999.765

El proponente UT DocuData Nivel cumplió con todos los requisitos técnicos y es la oferta más favorable para la entidad por presentar la oferta económica más baja.

Cordialmente,



**Luz Marina Castillo Muñoz**

Profesional Especializado III

ELABORO: Jeison Alayon  
ARCHIVO: 320.67.10

Dirección General: Calle 93B No. 13 - 47 - PBX 7431444

Bogotá: Calle 96 No. 13 – 11 Piso 3 - PBX 7431444

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Piso 12 Centro Financiero La Ermita - PBX 4893768

Medellín: Carrera 43A No. 14-27 Of. 901 Edificio Colinas del Poblado- Tel. 6040132

Barranquilla: Carrera 57 No. 99 A – 65 Of. 1601 Torre Sur Centro Empresarial Torres del Atlántico - Tel. 3855089

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - [atencionalciudadano@saesas.gov.co](mailto:atencionalciudadano@saesas.gov.co) - [www.saesas.gov.co](http://www.saesas.gov.co)