



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

CAPÍTULO I

INFORMACIÓN Y CONDICIONES GENERALES PARA LOS OFERENTES

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER

De conformidad con las disposiciones del artículo 90 de la Ley 1708 del 20 de enero de 2014, la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. es el nuevo administrador del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado – FRISCO.

Partiendo del hecho que la vigencia de la Ley 1849 de 2017 mediante la cual modificó y adicionó la Ley 1708 de 2014, la Sociedad de Activos Especiales SAS para su plan estratégico enfocó la misión y visión en ser una entidad comercial y productiva y con la nueva norma debemos ampliar la cobertura del servicio para llevar a cabo todos los fines que en ella se establecen, desarrollar estrategias con fuerza comercial con el fin de posicionar y alcanzar una alta reputación, para ello se requiere del acompañamiento de un aliado estratégico en el diseño y desarrollo de herramientas, mercados efectivos y reales, con esto se pretende fortalecer las técnicas de negociación con las cuales se alcanzarán resultados económicos exitosos los cuales darán un valor agregado a la Sociedad.

Para la oficina de comunicaciones y atención al ciudadano es de suma importancia contar con un aliado estratégico que conozca del mercado y que le permita llevar a cabo y/o dar cumplimiento a diversas actividades que por su complejidad, infraestructura o realización no son posibles de desarrollar de manera interna.

Por lo anterior y de acuerdo con el cumplimiento de los objetivos estratégicos que ha trazado la Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano dentro de sus funciones establecidas para lograr la promoción y posicionamiento de la imagen organizacional de la Entidad a través de la creación de audiovisuales, estrategias de comunicación, marketing, merchandising y convocatorias de públicos de interés a nivel interno y/o externo de forma presencial o virtual entre otras.

Que realizado un análisis costo - beneficio de los productos que se requieren para el objetivo de la misión de la Entidad se hace más oneroso una contratación individual por lo tanto se requiere que se adquieran diversos productos mediante una bolsa que integre varios elementos.

2. OBJETO

Contratar una persona jurídica que preste el servicio integral de apoyo operativo y logístico de acuerdo con una bolsa de productos en las condiciones, alcance y características requeridas por la Sociedad de Activos Especiales SAS.

2.1 ALCANCE DEL OBJETO



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

En la bolsa de productos se realizarán las siguientes actividades:

- Eventos Institucionales a nivel interno y externo, presenciales y/o virtuales con públicos de interés.
- Activaciones de marca con públicos de interés
- Grabación en audio y video el cual debe contar con preproducción, producción y postproducción en locación privada y/o publica
- Streaming para conexión de públicos de interés, solicitud a demanda del supervisor
- Producción audiovisual en video y/o multimedial
- Marketing digital para el desarrollo de estrategias de comunicación a través de medios digitales y canales virtuales de la entidad.
- Servicio de fotografía para eventos con públicos de interés internos y externos
- Merchandising
- Freepress de temas de interés a la ciudadanía
- Posicionamiento de marca, entre otros

Las anteriores actividades enfocadas al desarrollo del objetivo misional de la Entidad, para el fortalecimiento de la imagen interna y externa de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.

El desarrollo de estas actividades o solicitud de productos deben tener cubrimiento nacional.

3. PRESUPUESTO ESTIMADO

El valor estimado del contrato es la suma de SEIS CIENTOS CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$605.100.000).

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de once (11) meses o hasta agotar el valor del contrato, lo primero que ocurra, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías contractuales.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de la ejecución del contrato será en la Ciudad de Bogotá D.C, en la calle 93 B No. 13-47 y en el territorio nacional.

6. FORMA DE PAGO

La SAE S.A.S realizará pagos mensuales de acuerdo con los servicios efectivamente realizados dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de los documentos soporte, previa acreditación de los siguientes documentos:

1. Certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el supervisor del contrato
2. Certificación de cumplimiento de las obligaciones.



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

3. El pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, ARL y aportes parafiscales) por el respectivo período, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan la materia.

7. SUPERVISIÓN

La Supervisión del Contrato se realizará por la Jefatura de Comunicaciones y Atención al Usuario o por quien haga sus veces.

8. FUNDAMENTOS JURÍDICOS E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El presente Concurso Público, así como los contratos que se suscriban estarán sometidos a la legislación y jurisdicción colombiana y se rige por las normas del Código Civil y del Código de Comercio, así como lo establecido en el Manual de Contratación de SAE S.A.S y las demás normas que los complementen, modifiquen o reglamenten que regulen el objeto de la presente contratación.

Siendo así el presente concurso, se regirá por el principio de selección objetiva, con base en el cual la escogencia se hace sobre el ofrecimiento más favorable a los intereses de la SAE SAS y a los fines que busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés o cualquier otra clase de motivación subjetiva.

9. MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con el Manual de Contratación de SAE S.A.S, la modalidad contractual mediante la que se desarrollara el presente proceso de contratación corresponde al "Concurso Público" teniendo en cuenta que el valor de la obra, bien o servicio requerido es superior a 500 SMMLV.



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

CAPITULO II

DE LA CALIDAD DE LOS OFERENTES, REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS, TECNICOS, FINANCIEROS Y PONDERACION Y OTROS DOCUMENTOS DE LA PROPIUESTA

1. DE LA CALIDAD DE LOS OFERENTES

La capacidad jurídica, las condiciones de experiencia y la capacidad financiera de los oferentes, serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes, para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje, pero habilitan a los oferentes para participar en el proceso de selección. Los requisitos habilitantes se establecieron de forma adecuada y proporcional a la naturaleza de los contratos a suscribir y a su valor, y de conformidad con los procedimientos internos de SAE SAS.

El oferente con el solo hecho de presentar la propuesta se compromete a cumplir con la totalidad de las condiciones establecidas en los formatos, Anexos y demás documentos que hacen parte del proceso. Situación que además queda expresa con la suscripción de la carta de presentación de la propuesta por parte del Representante Legal.

Podrán participar como proponentes, bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas: Individualmente como Personas Jurídicas nacionales, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de cierre del proceso y; conjuntamente, mediante la conformación de Consorcios o Uniones Temporales siempre y cuando estén conformados por personas jurídicas que acrediten la experiencia habilitante.

Los participantes en el proceso de selección deberán tener dentro de su objeto social el desarrollo o ejecución del servicio que se pretende satisfacer por parte de SAE SAS, descritas en el Objeto del presente proceso.

Los proponentes adicionalmente no podrán estar incursos en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés consagradas en la Constitución Política, la Ley y el Código de Ética, Conducta y Buen Gobierno de SAE SAS, que lo inhabilite o lo ponga en situación de incompatibilidad o prohibición con ocasión de la presentación de su oferta y del contrato que va a ser adjudicado, ni inmersos en algún conflicto de interés de los previstos en tales disposiciones, tampoco podrá estar reportados en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República y, deberá cumplir los demás requerimientos de la presente invitación, los cuales se acreditarán mediante los documentos expedidos por la entidad y/o autoridad que fuere competente, conforme con la ley colombiana.

La SAE se reserva el derecho de verificar toda la información suministrada por los proponentes.

2. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

2.1 REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS

2.1.1 CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA (Formato No. 1)

Conforme el modelo suministrado (Formato No. 1), deberá suscribirse por el representante legal de la persona jurídica la Carta de Presentación de la Oferta debidamente diligenciada y firmada en original, en la cual se manifieste que conoce y acepta todas las especificaciones y condiciones consignadas en el presente documento, se indique el valor de la oferta, se manifieste expresamente el no encontrarse incursa en prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades o conflictos de interés para contratar, de acuerdo con el Código de Ética, Conducta y Buen Gobierno de SAE SAS.

Se entenderán por no escritas y carecerán de toda validez, cualquier condicionamiento en el texto de la carta de presentación de la oferta o en documento separado, a cualquiera de los términos y condiciones previstos en los Pliegos de Condiciones, situación que conoce y manifiesta aceptar el proponente con la presentación de la oferta.

La validez de la propuesta no podrá ser inferior a sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha límite de presentación de su oferta. La cual se entenderá prorrogada en caso de modificaciones al cronograma del concurso.

En el evento que la propuesta sea presentada y suscrita por un apoderado se deberá adjuntar el poder por medio del cual se le faculte para presentar la propuesta y suscribir el contrato que se derive del presente proceso de selección.

En el caso de oferentes conjuntos, la Carta de Presentación de la Oferta deberá suscribirse por el representante legal del Oferente Conjunto.

2.1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, Y AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL DE DIRECCIÓN EN CASO DE REQUERIRSE.

El proponente debe ser persona jurídica legalmente constituida, con domicilio en Colombia.

Deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva o por autoridad competente, en donde conste que el término de duración de ésta no es inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) años más contados a partir del cierre del presente proceso y las facultades del representante legal. Así mismo, el objeto social debe ser igual o relacionado con el objeto del presente proceso de selección.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá adjuntar con su propuesta el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor presupuestado.



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

El certificado de existencia y representación legal deberá haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de su presentación.

En el caso de oferentes conjuntos, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas deberán presentar en forma independiente el certificado.

2.1.3 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El proponente deberá constituir y entregar junto con la oferta, una garantía de seriedad de la misma, expedida por una compañía aseguradora legalmente constituida en Colombia y autorizada por la Superintendencia Financiera en favor de ENTIDADES ESTATALES CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN, o una garantía bancaria, cuyo beneficiario sea la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS – SAE SAS; por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto asignado y una vigencia de dos (2) meses contados a partir de la fecha límite de presentación de la oferta.

La Garantía corresponde a los Riesgos derivados del incumplimiento de la oferta. La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

En caso de presentarse garantía bancaria, ésta deberá tener la siguiente leyenda: "La presente garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del aviso de incumplimiento por parte del oferente garantizado".

En caso de prórroga del plazo del concurso, se deberá ampliar la garantía por el período de la prórroga. En caso de que la garantía sea con póliza de seguros, los certificados que se expidan con ocasión de las modificaciones o ampliaciones introducidas en los pliegos de condiciones deberán ser expedidas por la misma aseguradora que expidió la póliza inicial.

Salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, si el oferente seleccionado no cumpliera las condiciones y obligaciones establecidas en el presente proceso de selección y en especial la de suscribir oportunamente el contrato, entregar los documentos necesarios para la legalización del mismo dentro de los términos señalados o a mantener lo ofrecido en su oferta, la garantía de seriedad se hará efectiva a favor de SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS – SAE SAS, sin perjuicio de que ésta podrá recurrir a las demás acciones civiles y penales que puedan ser instauradas.



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

La SAE SAS devolverá la garantía a solicitud de los oferentes no favorecidos, desde la declaratoria de desierto del proceso de selección o desde la suscripción del contrato con el oferente seleccionado según sea el caso. Al contratista seleccionado se le devolverá su garantía, cuando se haya aprobado por parte de SAE SAS su respectiva garantía de cumplimiento, si así lo solicita.

El proponte deberá adjuntar la certificación de pago de la prima de la póliza, expedido por la compañía aseguradora emisora del certificado aportado, acompañada con las condiciones generales de la misma.

En el caso de oferentes conjuntos, en la póliza deberá detallarse los integrantes que conforman el oferente conjunto.

2.1.4 CERTIFICACIONES DE APORTES A SALUD, PENSIÓN Y PARAFISCALES

El proponente deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados y subcontratistas a los sistemas de salud, pensión, administradora de riesgos profesionales (ARP), caja de compensación familiar, ICBF, y SENA, de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista, de acuerdo con los requerimientos de ley o en su defecto por el representante legal.

Esta certificación, deberá ser expedida de conformidad con lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003 debiendo hacer mención expresa a cada uno de los aportes antes mencionados.

En el caso de oferentes conjuntos, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas deberán presentar en forma independiente la certificación.

2.1.5 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE OFERENTES CONJUNTOS

Los Oferentes Conjuntos en cualquiera de sus modalidades, al momento de presentar su oferta conjunta, deberán tener en cuenta:

1. Hacer la designación de la persona que tendrá la representación del oferente conjunto, quien deberá acreditar junto con la propuesta, en caso de ser necesario la autorización para la presentación de la propuesta, así como para firmar el contrato, y demás documentos requeridos en el proceso contractual en caso de resultar adjudicatario.
2. Hay que señalar que la duración de la modalidad del oferente conjunto no será inferior a la del plazo de vigencia del contrato y un (1) año más.
3. El objeto social de por lo menos uno de los integrantes del oferente conjunto de personas jurídicas debe ser igual o relacionado con el objeto del presente proceso de selección y bajo las condiciones señaladas en el presente documento. Cada uno de sus integrantes



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

deberá tener en consideración que no debe tener limitación alguna respecto al tiempo de prestación de dicho servicio como quiera que se trata de labores permanentes y no ocasionales o transitorias.

4. Podrá acreditarse que los integrantes del oferente conjunto tengan comprendidas por lo menos alguna de las actividades objeto del proceso de selección, de manera que, pueda encontrarse de manera conjunta todas las actividades solicitadas en el objeto del proceso.
5. El proponente seleccionado en el evento que esté integrado por dos (2) o más personas se obligan a responder solidariamente por el cumplimiento del 100% de su oferta y del cumplimiento del 100% del contrato correspondiente, incluida las sanciones que se generen por su incumplimiento total o parcial, conforme lo establece el artículo 5.2 del Manual de Contratación.
6. El proponente deberá presentar el documento de conformación del oferente conjunto en original o copia auténtica, debidamente firmado por sus integrantes.

2.1.6 Anexar Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal

2.1.7 Anexar Certificado de antecedentes de responsables fiscales del oferente y del representante legal (Contraloría General de la República)

2.1.8 Anexar Certificado de registro de sanciones y causas de inhabilidad (SIRI) representante legal (Procuraduría General de la Nación)

2.1.9 Anexar Certificado de registro de antecedentes judiciales del Ministerio de Defensa Nacional y consulta de medidas correctivas (Policía Nacional) del representante legal.

2.1.10 Anexar fotocopia del RUT.

2.1.11 Anexar certificación Bancaria

3. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

3.1 PERFIL EQUIPO DE TRABAJO

La propuesta deberá presentar mínimo el siguiente personal:

1. Director del proyecto

Perfil profesional

Título profesional en Comunicación Social y posgrado en Gerencia del servicio, acreditando diploma o acta de grado

Experiencia

- Mínimo 10 años de experiencia certificada como director, gerente o coordinador en proyectos logísticos.
- Certificar experiencia mínima en proyectos de tres mil millones (\$3.000.000.000).
- Certificar experiencia en eventos virtuales para más de 400 personas.



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

2. Coordinador general logístico

Perfil profesional

Título Profesional en administración de empresas o ingeniería industrial acreditando diploma o acta de grado

Experiencia

Mínimo dos (2) años de experiencia certificada como enlace o coordinador en proyectos logísticos y/o eventos

3. Profesional en publicidad

Perfil profesional

Título profesional en publicidad acreditando diploma o acta de grado

Experiencia

Mínimo dos (2) años de experiencia certificada como Publicista.

4. Profesional en diseño gráfico especialista en gerencia multimedia

Perfil

Título en diseño gráfico con especialización en Gerencia de Multimedia acreditando diploma o acta de grado

Experiencia

Mínimo dos (2) años de experiencia en graficación de piezas audiovisuales, montaje de videos corporativos e institucionales, video clips, edición de video y Photoshop

5. Profesional productor audiovisual periodístico

Perfil

Título como productor audiovisual acreditando diploma o acta de grado

Experiencia

Mínimo dos (2) años de experiencia, en el área de producción de proyectos audiovisuales y supervisión en los proyectos.

6. Un ejecutivo de cuenta permanente



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

Perfil

Título en administrador de empresas acreditando diploma o acta de grado

Experiencia

Mínimo dos (2) años de experiencia en ejecución de contratos, organización y ejecución de eventos institucionales, corporativos, protocolarios, culturales, foros, convenciones, seminarios, entre otros con entidades públicas y privadas, elaboración de informes y manejo de presupuestos.

Se debe adjuntar hoja de vida y copia del diploma o acta de grado acreditando el perfil de cada uno de los miembros del equipo de trabajo solicitado anteriormente.

3.2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente deberá acreditar experiencia en la producción, ejecución y desarrollo de las líneas mencionadas en el Anexo 1 Especificaciones Técnicas, mediante la presentación de mínimo uno (1) máximo cinco (5) certificaciones de contratos y/o copia de contratos, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial en SMMLV, debidamente suscritos y ejecutados con entidades públicas o empresas privadas, que cumplan con las siguientes condiciones:

1. Al menos una (1) de las certificaciones acredite experiencia en empresas del sector servicios o sector terciario en los últimos 6 años.
2. Una (1) de las certificaciones acredite experiencia en organización de eventos (foros, congresos, seminarios, etc.) para mínimo 1.000 personas.
3. Al menos una (1) de las certificaciones acredite experiencia en estrategias de promoción y difusión, activación de marcas para entidades públicas o empresas privadas; ejecutados en los últimos seis (6) años.

Estas certificaciones deben contener:

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del contratista
- Datos de contacto de quien expide la certificación
- Indicación de la fecha de inicio y finalización del contrato
- Valor del contrato
- Firmada por el supervisor del contrato y/o representante legal de la Entidad contratista
-

3.3. CERTIFICADO DE NORMA TÉCNICA SECTORIAL COLOMBIANA NTS-TS 006-1



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

El proponente deberá aportar el Certificado de Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS-TS 006-1 SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD ORGANIZADORES PROFESIONALES DE CONGRESOS, FERIAS Y CONVENCIONES, bajo la norma NTC ISO 9001 V 2015.

Empresas certificadas en Sistemas de Gestión para la Calidad bajo Norma ISO 9001 V 2015.

Nota: Las certificaciones de normas técnicas y sistemas de gestión de calidad las otorgan Organismos de control y certificación tales como Icontec , SGS acreditados por el Organismo Nacional de Certificación ONAC.

4. REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS

Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas mínimas condiciones que reflejan la salud financiera de los oferentes y muestran su aptitud para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.

La verificación de la Capacidad Financiera será realizada por la SAE SAS, con fundamento en el Certificado de Registro Único de Proponentes RUP, expedido por la Cámara de Comercio en el cual refleja la información requerida con corte a 31 de diciembre de 2020

Si el oferente no está inscrito en el RUP deberá presentar el Balance General con corte a 31 de diciembre de 2020, firmado por el Representante Legal y Contador Público o el Revisor Fiscal si a él hay lugar, allegando fotocopia de la Tarjeta Profesional tanto del Contador como del Revisor Fiscal que firman los Estados Financieros, vigente a la fecha de cierre del presente proceso.

Los oferentes para ser habilitados deberán acreditar el cumplimiento de los siguientes indicadores de capacidad financiera:

| INDICADOR | INDICE REQUERIDO |
|-------------------------|---|
| Índice de Liquidez | Mayor o igual a 1.5 |
| Índice de Endeudamiento | Menor o igual a 60% |
| Capital de trabajo | Mayor o igual a 1.5 veces el valor del presupuesto estimado |

Los proponentes deberán acreditar su capacidad financiera demostrando que cuentan con:

- Índice de Liquidez

Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

Se determina la Liquidez, medida como Activo Corriente sobre Pasivo Corriente, según el caso, así: IL = Activo Corriente / Pasivo Corriente

- Índice de Endeudamiento

Determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la posibilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

Se obtiene el porcentaje de endeudamiento, resultante de dividir el Pasivo Total por el Activo Total.

(Pasivo Total / Activo Total)

- Capital de trabajo

Este indicador representa la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente del proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo.

Se calcula con la siguiente formula:

CT = Activo Corriente - Pasivo Corriente

En el caso que el proponente sea una Operación Conjunta, con participación de 2 o más proponentes, la acreditación de la capacidad financiera será el resultado de la suma de los componentes financieros de cada uno de los proponentes para el proceso de contratación; mediante la presentación del Registro Único de Proponentes RUP, expedido por la cámara de comercio en el cual refleje la información requerida con corte a 31 de diciembre de 2020 de cada uno de los participantes.

Si el proponente es una operación conjunta y no está inscrito en el RUP deberán presentar los mismos documentos exigidos en el párrafo como oferente individual.

5. OFERTA ECONOMICA

Los oferentes deben diligenciar el Formato 2 “Oferta económica” y deberán ofertar por un valor igual o por debajo del valor promedio unitario con IVA tope máximo a ofertar.

La oferta económica será considerada siempre y cuando el proponente haya sido habilitado jurídica financiera y técnica hábil.

El proponente deberá presentar su oferta en pesos colombianos, sin anotar centavos.



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

Cuando el proponente omita diferenciar el IVA de un producto o servicio que esté gravado, se entiende que está incluido dentro del valor presentado.

La SAE SAS se reserva la facultad de hacer correcciones aritméticas, cuando se adviertan inconsistencias en la oferta y el valor resultante será el que se tomará como oferta económica.

Cualquier error en la determinación de los valores relacionados en el formato correspondiente (propuesta económica), no dará lugar a su modificación, con excepción de las aproximaciones que realice la SAE SAS y el oferente deberá asumir los sobrecostos que esto le ocasione.

Si en la propuesta se incluye más de un valor de los establecidos en el Estudio de Mercado la propuesta será RECHAZADA.

Los valores de la propuesta deben incluir lo estipulado en la ponderación de las propuestas.

El valor de la propuesta deberá incluir:

- Costos directos e indirectos
- IVA
- Seguros
- Fletes
- Transporte dentro y fuera de los municipios
- Traslado de mercancía
- Montaje y desmontaje
- Bodegaje

Lo anterior con cubrimiento en todo el territorio nacional.

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Solamente serán ponderadas las ofertas que cumplan con los requisitos habilitantes jurídico, financiero y técnico.

La SAE adjudicará el contrato a quien objetan el mayor puntaje como resultado de la ponderación de los factores de calificación que se discriminan a continuación:

| | |
|------------------|-----|
| Factor económico | 40 |
| Factor técnico | 60 |
| Puntaje total | 100 |

1. **Factor económico:** El valor de la propuesta deberá incluir todos los costos directos e indirectos (impuestos, IVA, seguros, fletes, etc). A la propuesta de menor valor se le asignarán cuarenta puntos (40) y a las demás se le asignará un puntaje proporcional en relación con la propuesta de menor valor así:



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

- P= puntaje
- Mv= menor valor
- Vr = valor propuesta
- 60= puntaje máximo

$$P = (Mv / Vr) \times 40$$

2. Factor técnico: La propuesta que acredite:

De acuerdo con la acreditación en estudios realizados y la experiencia del equipo, se asignarán 60 puntos así:

• Experiencia del director del Equipo 25 puntos

| | |
|---|-----------|
| Director del equipo que acredite diez (10) o más años de experiencia en gerencia de servicio | 25 puntos |
| Director del equipo que acredito menos de diez (10) años de experiencia en gerencia de servicio | 5 puntos |

• Experiencia de la empresa en contratos iguales o similares 10 puntos

| | |
|---|-----------|
| Experiencia de seis (6) años | 3 puntos |
| Experiencia entre seis (6) años y ocho (8) años | 7 puntos |
| Experiencia superior a ocho (8) años | 10 puntos |

• Certificación Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS-TS 006 25 puntos

| | |
|---|-----------|
| EL Oferente que certifique tener la Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS-TS 006-1 sistema de gestión para la sostenibilidad organizadores profesionales de congresos, certificación bajo la norma ISO 9001 Versión 2015, deberá adjuntar la certificación de estándares mínimos expedida por la ARL para el periodo 2020 en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo con un cumplimiento mínimo del 90% | 25 puntos |
|---|-----------|

**CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021**

| | |
|--|-----------|
| EL Oferente que certifique tener la Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS- TS 006-1 sistema de gestión para la sostenibilidad organizadores profesionales de congresos, Empresa certificada bajo la norma ISO 9001 Versión 2015 | 12 puntos |
| Empresa certificada bajo el sistema de Gestión Norma ISO 9001 Versión 2015. | 8 puntos |

7. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA CUANDO SE PRESENTAN EMPATES

En caso de empate entre dos o más proponentes, se otorgará la contratación al proponente que haya realizado primero la entrega por correo electrónico de la propuesta.



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

CAPITULO III

FASES DEL CONCURSO, ASPECTOS DE LAS PROPUESTAS, PÚBLICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O DE DECLARATORIO DE DESIERTA.

1. FASES DEL CONCURSO

1.1 APERTURA DEL PROCESO

La apertura del presente concurso público corresponderá a la fecha en que se publiquen en la página web de **SAE SAS** los pliegos de condiciones.

1.2 OBSERVACIONES

En caso de existir alguna(s) inquietud (es) que deba (n) ser atendida (s) por SAE SAS, ésta (s) podrá (n) presentarse durante el término descrito en el cronograma del proceso, las cuales deberán ser remitidas al correo electrónico gcontratos@saesas.gov.co y obtendrá las aclaraciones del caso, éstas se publicarán en la página web de SAE SAS.

1.3 PRESENTACION DE LAS OFERTAS

Las propuestas deberán ser presentadas vía correo electrónico gcontratos@saesas.gov.co.

1.4 COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta, así como a la realización de los estudios y análisis necesarios para la presentación de esta, y en ningún caso la SAE SAS se hará responsable de los mismos, ni tampoco de que no se alcancen las expectativas que sirvieron de base para la formulación de la postulación.

El proponente mantendrá indemne a la SAE SAS de toda reclamación, demanda, acciones legales o similares, provenientes de terceros, que tenga como causa toda acción u omisión generada por éste, sus subcontratistas o proveedores, que se constituyan en hechos generadores de daños, lesiones y/o perjuicios materiales y/o morales en la integridad personal y/o patrimonial de los mencionados terceros, para la estructuración de la propuesta.

1.5 ADENDAS Y AVISOS

La SAE SAS se reserva la facultad para hacer adendas o modificaciones a los pliegos de condiciones, en los plazos previstos en el cronograma.

Todas las adendas que surjan, así como los demás formatos y el anexo que los conforman, serán publicados en la página Web de la SAE SAS www.saesas.gov.co y formarán parte integral de los mismos. La consulta permanente de la página Web es responsabilidad del interesado.



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

1.6 CRONOGRAMA DEL PRESENTE CONCURSO:

| ETAPA | FECHA |
|--|--|
| Publicación en la página web: www.saesas.gov.co y del Secop I de los Estudios Previos, Pliego de Condiciones, formatos y publicación mediante aviso informativo en un diario de amplia circulación. | 23 de diciembre de 2021 |
| Formulación de observaciones y/o aclaraciones por parte de los interesados a los pliegos de condiciones, formatos y anexos correo electrónico: gcontratos@saesas.gov.co | 30 de diciembre 2021 hasta las 5:00 p.m. |
| Publicación de las respuestas a las observaciones y/o expedición de Adendas en la página web: www.saesas.gov.co y Secop I | 7 de enero de 2022 |
| Presentación de las propuestas vía correo electrónico: gcontratos@saesas.gov.co | 14 de enero de 2022 |
| Periodo de evaluación de las ofertas y subsanabilidad de las propuestas. | 21 de enero de 2022 |
| Publicación del informe de evaluación y ponderación de las propuestas preliminar en la página web: www.saesas.gov.co y Secop I | 24 de enero de 2022 |
| Formulación de observaciones y/o aclaraciones al informe de evaluación de las propuestas por parte de proponentes que participaron, correo electrónico: gcontratos@saesas.gov.co | 25 y 26 de enero de 2022 |
| Publicación de las respuestas a las observaciones presentadas al informe de evaluación y/o informe de evaluación y ponderación de las propuestas definitivo en la página web: www.saesas.gov.co y Secop I | 28 de enero de 2022 |
| Publicación de la Adjudicación o declaratoria de deserto en la página web: www.saesas.gov.co y Secop I | 4 de febrero de 2022 |
| Elaboración, suscripción y legalización de los contratos. | 11 de febrero de 2022 |

Cuando la SAE SAS lo estime conveniente, prorrogará antes de su vencimiento, cualquiera de los términos y fechas previstos en el cronograma del presente concurso, lo cual dará a conocer a través de su página Web: www.saesas.gov.co

1.7 OTROS ASPECTOS DE LAS PROPUESTAS:

- a) **Propuesta Total:** Se tendrá como tal, la que se refiera a la totalidad del objeto.
- b) **Propuesta Parcial:** No se admitirán propuestas parciales.

1.8 RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

La SAE SAS **rechazará** las ofertas antes de la selección del proponente, por las causales que se indican a continuación, así como por las demás causales estipuladas en los presentes pliegos de condiciones:



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

1. La no presentación del Formato 2 “Oferta Económica”.
2. Cuando el oferente no notice la totalidad de lo señalado en el Formato 2 Oferta Económica.
3. Cuando el oferente se halle incurso en alguna o algunas de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades para contratar, establecidas en la Ley, en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, la Constitución Política que lo inhabilite o lo ponga en situación de incompatibilidad o se encuentre inmerso en algún conflicto de interés, conforme la normativa vigente sobre la materia e igualmente acorde con el Código de Ética, Conducta y Buen Gobierno de SAE SAS.
4. Cuando la oferta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro del presente proceso.
5. Cuando el oferente no subsane o subsane incorrectamente dentro del término fijado, la información o documentación solicitada por la SAE SAS.
6. Cuando se compruebe falsedad o inexactitud en la información suministrada por el oferente o la contenida en los documentos y certificados anexos a la oferta, que no permita la evaluación objetiva de la misma.
7. Cuando existan condicionamientos frente al presente documento.
8. Cuando no se presente oportunamente la oferta.
9. Cuando el (los) oferente (s) haya(n) tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente sobre el análisis de las ofertas.
10. Cuando la oferta sea contraria a la Ley.
11. Cuando un oferente tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que presente oferta en el mismo proceso o cuando se trate de ofertas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas abiertas.
12. Cuando el representante o los representantes legales de una persona jurídica que sea oferente ostenten igual condición en otra u otras firmas diferentes, que también estén participando en el presente proceso, o cuando el oferente, o alguno de sus socios, tenga participación o representación legal en las firmas cuyo trabajo debe ser verificado por el contratista.
13. Cuando el oferente se encuentre vinculado a procesos penales por extinción de dominio, narcotráfico y delitos conexos o la persona jurídica cuyos socios o beneficiarios reales se encuentran en la misma situación.
14. El oferente, cuyo representante legal, accionista, socio, miembro de la Junta Directiva o beneficiario real, haya sido condenado por delitos contra el Patrimonio del Estado.
15. El oferente, que se encuentre reportado en cualquiera de las listas de control por lavado de activos que llegare a consultar la SAE SAS, o lo estén sus socios, sus representantes legales o beneficiarios reales.
16. El oferente que se encuentre incluido en el Boletín de responsables fiscales, de conformidad con las previsiones del artículo 60 de la Ley 610 de 2000, como también si lo estén sus representantes legales, socios o beneficiarios reales.
17. El oferente que, estando obligado, no cumpla con su obligación de realizar los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje y



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

- ARL de conformidad con lo establecido en la Ley 789 de 2002.
18. El oferente cuyos accionistas, socios, miembros de la Junta Directiva o beneficiarios reales ostenten o lleguen a ostentar la calidad de funcionarios de la SAE SAS, mediante cualquier tipo de vinculación.
 19. El oferente o el representante legal de la persona jurídica, socio, accionista o beneficiario real que sea funcionario de la SAE SAS o miembro de su Junta Directiva o el cónyuge, compañero(a) permanente, los parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o único civil de dichos miembros.
 20. El oferente o su representante legal, accionista, socio, miembro de la Junta Directiva o beneficiario real que sea el cónyuge, compañero(a) permanente o pariente que se encuentre dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, único civil, de un funcionario de la SAE SAS, o de un miembro de su Junta Directiva.
 21. El oferente que a través de una sociedad, consorcio o unión temporal de la cual sea socio o integrante, haya incumplido a la SAE SAS, alguna de las obligaciones surgidas en virtud del contrato celebrado con cualquiera de aquellas.
 22. El oferente que sea deudor moroso de la SAE SAS bien sea directamente o a través de la sociedad, consorcio o unión temporal de la cual sea socio o integrante.
 23. El oferente o su representante legal, accionista, socio o miembro de la Junta Directiva que haya sido o sea contratista de la SAE SAS, para la prestación de servicios propios de la estructuración y revisión del presente proceso.
 24. La persona natural o sociedad cuyo representante legal, accionista, socio o miembro de la Junta Directiva haya sido durante los últimos dos años o sea contratista de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S para la estructuración del proceso de selección o contrato a celebrar o deba realizar labores de auditoria, seguimiento o supervisión.
 25. La presentación de ofertas alternativas, parciales o condicionadas.
 26. Cuando exista evidencia acerca de la configuración de colusión entre los diferentes oferentes o, cuando exista fundamento cierto para concluir acerca de la configuración de irregularidades, derivadas de acuerdos indebidos o connivencia entre uno o varios de los oferentes y, el o los responsables de la estructuración o la dirección del correspondiente procedimiento de selección o de la evaluación de las ofertas.

1.9 CONDICIONES PARA DECLARATORIA DE DESIERTA

El proceso culminará sin adjudicación de alguna de las ofertas presentadas cuando sea imposible elegir entre éstas de manera objetiva y principalmente:

1. Cuando ninguna de las ofertas cumpla los requisitos sustanciales exigidos en el presente proceso
2. Cuando todos los oferentes se encuentren inhabilitados, o deban ser rechazadas todas las ofertas por las causales establecidas aquí y las demás señaladas en los presentes pliegos de condiciones.
3. Cuando ninguna de las propuestas resulte favorable para la SAE SAS por razón de factores objetivos tales como la calidad de los servicios requeridos, los precios o especificaciones correspondientes.



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

4. Cuando la SAE SAS determine antes de la adjudicación del (los) contrato(s) correspondientes que los precios del bien(es) o servicio(s) a contratar ofrecidos por el eventual ganador y los demás oferentes, son artificialmente bajos.
5. Cuando falte voluntad de participación.

La declaratoria se hará mediante acta motivada en la cual se expresarán detalladamente las razones que condujeron a la decisión.



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

CAPITULO IV

CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO

1.OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir lo previsto en las esenciales de los pliegos de condiciones, los estudios previos, la propuesta presentada y en contrato.
2. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el gobierno nacional y demás disposiciones pertinentes.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
4. Atender el objeto contratado en forma oportuna.
5. Colaborar con SAE para que el objeto contratado se cumpla y que sea de la mejor calidad.
6. Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el Supervisor del Contrato.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud y pensiones y aportes parafiscales, cuando haya lugar, así como el pago a la ARL, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten.
8. Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y económicas presentadas en la propuesta.
9. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al Supervisor del contrato
10. Guardar total reserva de la información que obtenga de SAE en desarrollo del objeto contractual, ya que es de propiedad de la Entidad, salvo requerimiento de autoridad competente.
11. Entregar los bienes, productos o servicios contratados con las especificaciones exigidas por el Supervisor del Contrato
12. Todo proceso que se desarrolle es de absoluta confidencialidad hasta cuando la entidad decida exponerlo de manera pública.
13. Todo tercero que intervenga en el desarrollo de actividades o productos debe firmar acuerdo de confidencialidad de las tareas que desarrolle producto de las solicitudes del supervisor.
14. Todo tercero que intervenga de manera pública en el desarrollo de audiovisuales fotografías y demás este sujeto a la política de tratamiento de datos de la SAE – Para lo anterior el contratista deberá hacer lo necesario para la recolección y autorización de manejo de datos sensibles.
15. Las imágenes, audiovisuales, audios, vectores que se usen en la implementación de productos de la entidad deben contar con derechos de autor, en caso de una demanda por este mal uso será a cargo del contratista y exime a la Sociedad de Activos Especiales de cualquier culpa, así mismo de pagar las sanciones que se deriven de dichos procesos
16. Todas aquellas que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto.

2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Suscribir el acta de inicio a la firma del contrato y el acta de liquidación.



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

2. Prestar apoyo permanente y tener total disposición para informar y orientar a SAE sobre cualquier aspecto de las actividades a realizar.
3. La propiedad de los derechos de uso y derechos de autor, sobre los productos, diseños, artes finales, videos, Cds, grabaciones, y cualquier otro servicio, resultante de la ejecución del contrato será de propiedad exclusiva de SAE, al igual que la propiedad de los bienes, libros, equipos o elementos adquiridos para el desarrollo del objeto del contrato con los recursos de este. Por lo tanto, la SAE podrá en un futuro utilizar dichos bienes y productos en otros programas que adelante sin que genere pago alguno por su reutilización.
4. Garantizar que todas las piezas producidas tales como: imágenes, fotografías, audio, videos, cuentan con la autorización de las personas que sirven como modelos y entregar las autorizaciones de los actores y modelos a los supervisores del contrato.
5. El Contratista se compromete a entregar los diseños a la Oficina de Comunicaciones de la SAE, la cual seleccionará los que se ajusten con mayor precisión a los objetivos de las campañas.
6. El Contratista debe garantizar que todos los elementos sean nuevos y originales.
7. Conservar la imagen institucional de la SAE de acuerdo con el Manual de Imagen Corporativa
8. Reemplazar, a sus expensas y a entera satisfacción del supervisor, sin costo alguno, todos los productos que resulten de mala calidad o con defectos de fabricación so pena de hacer efectiva la garantía de calidad de los bienes.
9. El operador deberá contratar los proveedores de bienes y servicios que tengan la propuesta más favorable y que se encuentre dentro de los precios de mercado.
10. Atender las etapas de planeación, promoción, comercialización y realización, así como la asesoría, producción y realización de los productos contratados.
11. El contratista (operador) deberá contar con agilidad y capacidad de respuesta en la entrega de la información y requerimientos solicitados. Serán respetados los tiempos mínimos requeridos y/o acordados con el contratante; para ello se establecerán cronogramas de común acuerdo.
12. Contar con transporte necesario para el traslado del material a suministrar a SAE y en caso de algún posible daño de los bienes durante su desplazamiento, se devolverán al contratista para cambiarlos, sin generar costo adicional dentro del plazo de ejecución.
13. Los trámites de permisos necesarios para grabación, derechos de autor, publicación o uso de espacios deben ser conseguidos por el operador logístico.
14. En caso de solicitarse un producto que se requiera, dentro de las líneas establecidas, el operador presentará 3 cotizaciones para aprobación del supervisor

**CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021**

15. Garantizar la calidad del material, impresión y acabados del trabajo solicitado, así como de las piezas solicitadas.
16. Producir y presentar las piezas comunicacionales de acuerdo estrictamente a lo solicitado por el supervisor del contrato.
17. Presentar una (1) muestra de prueba de las piezas antes de desarrollar la impresión o producción final.
18. Producir las piezas en la cantidad, en el tiempo y del tipo ordenado previamente por el supervisor del contrato.
19. Garantizar la entrega oportuna del servicio dando cumplimiento a las fechas pactadas entre el supervisor del contrato y el contratista, prestando el servicio con rapidez, seguridad y eficiencia. Dichas fechas se pactan antes previo a la orden de producción de las piezas.
20. Reponer sin costo alguno a la SAE SAS los productos que no cumplan con las especificaciones técnicas contratadas o que contengan información errada debido a causas atribuibles al Contratista.
21. Mantener el precio acordado y fijado en el contrato sin reajuste alguno durante su vigencia.
22. Asumir los costos de distribución y transporte de los elementos, en el territorio nacional, en caso de ser requeridos.
23. Facturar mensualmente la suma que se haya causado por el servicio.
24. En caso de presentarse defectos en el trabajo final solicitado, como cambios en diseño, variación de tamaño, variaciones de color o cualquier tipo de cambio en el diseño que no corresponda al arte final aprobado por el supervisor del contrato; el contratista se compromete a actualizar el trabajo por defectos presentados en la solicitud realizando la reposición o reparación en el menor tiempo posible sin que afecte la actividad a desarrollar por SAE SAS ni genere costos adicionales.
25. Utilizar la información que recibe única y exclusivamente para los fines y beneficios de SAE SAS.
26. El contratista y sus dependientes se obligan a suscribir un acuerdo de confidencialidad de la información, a no dar a conocer o entregar a terceros, ni utilizar para efectos diferentes al objeto de este contrato, la información suministrada por la SAE SAS, debiendo en consecuencia guardar absoluta reserva sobre la misma.
27. Responder por el deterioro perdidas en el trasporte de elementos.



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

28. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato

3. OBLIGACIONES DE SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S

1. Pagar en la forma establecida las facturas presentadas por el Contratista.
2. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
3. El supervisor deberá emitir los conceptos de tipo técnico y expedición de aprobación de los bienes y/o servicios recibidos para tenerlos como documentos de soporte para la expedición de las respectivas Certificaciones de Pago.
 - a. Entregar la información necesaria para el desarrollo de las actividades par parte del contratista.
4. Pagar de manera cumplida el valor que se pacta en el contrato previa presentación de la factura, siempre que se haya recibido a entera satisfacción los servicios contratados por parte del supervisor, y se cumplan los requisitos establecidos para realizar el pago.
5. Dar a conocer al Contratista el Manual de Seguridad para Contratistas y verificar que se cumpla con el mismo.
6. Ejercer la supervisión del contrato.
7. Las demás que se desprendan de la naturaleza del presente contrato y se encuentren previstas en la ley

4. GARANTIAS CONTRACTUALES

La Sociedad de Activos Especiales S.A.S. SAE, para garantizar el cumplimiento y la previsión de riesgos, determina que el proponente deberá suscribir a favor de Entidades Estatales con Régimen Privado de Contratación (SAE S.A.S.), una garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato y que tengan los correspondientes ramos aprobados:

| Póliza | Amparo | Porcentaje o Valor del Amparo | Vigencia |
|--------|---|-------------------------------|---|
| | Cumplimiento | 20% | Igual al término de ejecución del contrato y 6 meses más. |
| | Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal | 5% | Vigente durante todo el término de ejecución del contrato y tres (3) años más contados a partir de la finalización del contrato |



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | Calidad del servicio | 20% | Vigente durante el término del contrato y hasta por seis meses (6), contados a partir de la terminación del contrato. |
| | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados. | 15% | Vigente durante el término del contrato y hasta por seis meses (6), contados a partir de la terminación del contrato |

FORMATOS

Formato No. 1. Carta de Presentación de la Propuesta - (Diligenciar)

Formato No. 2 Oferta Económica (Diligenciar) Se publica en archivo adjunto en Excel.

Anexo No. 1 Especificaciones Técnicas

Anexo No. 2 Estudio de Mercado

**CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021****FORMATO No.1****CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Ciudad y fecha

Señores

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE S.A.S.

REFERENCIA: **Concurso Público No. 13 de 2021**

Yo, _____ identificado con la C.C No._____ de _____ actuando en representación de _____, en calidad de _____ de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones, hago la siguiente propuesta para el proceso cuyo objeto es Contratar una persona jurídica que preste el servicio integral de apoyo operativo y logístico de acuerdo con una bolsa de productos en las condiciones, alcance y características requeridas por la Sociedad de Activos Especiales SAS.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco los Estudios previos, pliego de condiciones y formatos, y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
2. Que, como consecuencia de lo anterior, elaboré mi propuesta ajustada a estos documentos.
3. Que declaro bajo la gravedad del juramento, que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.
3. Que en caso de que se me adjudique el contrato me comprometo a suscribir el acta de inicio y a terminar el contrato dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso de selección.
4. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
5. Que conozco todas las adendas expedidas.
6. Que conozco todos los documentos sobre preguntas y respuestas y acepto su contenido.
7. Que conozco, y de manera expresa acepto y me obligo con la totalidad de las especificaciones y condiciones técnicas del objeto y alcance del objeto contractual, contenidas en el pliego de condiciones en el evento de ser adjudicatario del contrato.
8. Que el valor de la oferta es la señalada en el Formato No. 2 Oferta Económica.
9. Que los documentos que acreditan el cumplimiento de las especificaciones técnicas del servicio se encuentran anexos a la propuesta.
10. Que a través del presente documento manifiesto bajo la gravedad de juramento que tengo plena capacidad para presentar la propuesta, suscribir y ejecutar el contrato en caso de ser adjudicatario del presente proceso.
11. Que no me encuentro incurso en prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades o conflictos de interés para contratar, de acuerdo con lo descrito en la Constitución, la ley y el



CONCURSO PÚBLICO No. 13 - 2021

Código de Ética, Conducta y Buen Gobierno de SAE, ni me encuentro en el Boletín de Responsables Fiscales.

12. Que la validez de la propuesta no es inferior a sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha límite de presentación de la oferta.

14. Que por medio de la presente Autorizo a la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, para que, de manera libre, expresa y voluntaria recaude, almacene, use, circule, suprima, procese, compile, intercambie y en general dé tratamiento a los datos que he suministrado y que los mismos sean incorporados en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad, en virtud de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

15. Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente dirección:

Nombre de la firma

Nit _____

Nombre del Representante Legal

C.C. N° _____ de _____

FIRMA y NOMBRE DE QUIEN FIRMA

Dirección

Ciudad

Teléfono(s)

Fax

Correo Electrónico