

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe	02/01/2024
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	203 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	12 de septiembre de 2023	
Nombre Contratista	Diana Patricia Tavera Moreno		Identificación (CC/NIT)	52.527.736	
Correo Electrónico Contratista	dianatavera@hotmail.com		Forma de Pago	Producto	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya.				
Fecha de Iniciación	13/09/2023		Fecha de Terminación	31/03/2024	
Plazo Contrato	3 meses	Prórrogas	3 meses	Plazo Total	6 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01/11/2023 a 31/12/2023.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar a la Gerencia de Proyectos Especiales, en la estructuración, coordinación, liderazgo y ejecución de los proyectos de infraestructura que adelante la Sociedad de Activos Especiales				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 54.55%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 33%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$29.782.002
Valor de las Adiciones	\$ 29.782.002
Valor total del contrato	\$ 59.564.004
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 19.854.668
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 9.927.334
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 29.782.002

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	80	02/01/2024	92	02/01/2024

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

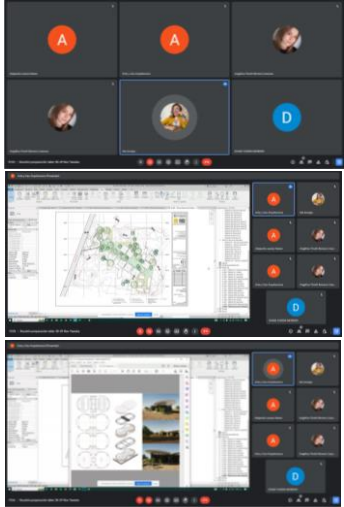

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Establecer y mantener una comunicación efectiva entre la Sociedad de Activos Especiales y las partes vinculadas a proyectos estratégicos, como arquitectos, ingenieros, contratistas, autoridades locales, participantes financieros y comunidad.	<p>El desarrollo de esta obligación se materializó con las siguientes reuniones:</p> <p>Fecha 24/11/2023 Reunión: Presentación proyecto Alcance: Revisión y presentación del proyecto al equipo social de la SAE Asistentes: Alejandro Suarez Kaiser – Arq Fondo PAZ Álvaro Villacís – Arq Fondo PAZ Alejandra Arango- Contratista Social SAE Diana Tavera- Contratista Profesional SAE</p> <p>Fecha 27/11/2023 Reunión: Equipo social SAE- Vocero Comunidad Alcance: Revisión y planeación del ejercicio de socialización del proyecto a la comunidad Asistentes: Alejandra Arango- Contratista Social SAE Diana Tavera- Contratista Profesional SAE Frank Pinto – Líder Yawaka</p> <p>Fecha 06/12/2023 Reunión: ICBF -Fondo PAZ proyecto UCA, Alcance: Revisión y concreción ejecución UCA y alcance de la obra Asistentes: Carlos Madrid – Consultos ICBF Alejandro Suarez Kaiser – Arq Fondo PAZ Álvaro Villacís – Arq Fondo PAZ Alvaro Randazzo- Asesor Fondo PAZ Diana Tavera- Contratista Profesional SAE</p>	<p>Evidencia 1 Obligación 1\Relatoria Reunión 24112023.docx Se anexa pantallazos de actividades y reuniones:</p>  <p>Evidencia 2 Soporte, enlace reunión virtual https://meet.google.com/vqf-bkzk-fra?authuser=1 Relatoria Reunión Obligación 1\Relatoria Reunión 27112023.docx</p> <p>Evidencia 3 Relatoria Reunión Obligación 1\Relatoria Reunión 06122023.docx</p> 



Imagen UCA a intervenir

Fecha: 12/12/2023

Reunión: Presentación estado proyecto Fondo Paz- SAE.

Alcance: Se realizó la presentación del estado del proyecto y se definieron acuerdos con el Director de Fondo Paz y cargos directivos de la SAE.

Compromisos:

1. Se firmará acuerdo de entendimiento para plasmar los compromisos de las entidades Fondo Paz y SAE.
2. Se va a revisar con DAPRE la posibilidad de aprobar la asignación de aproximadamente \$2.000 millones para los proyectos. De unos recursos que debe girar la SAE a DAPRE entre marzo y abril 2024, se hará reunión con DAPRE para ver su viabilidad.
3. El ejecutor del proyecto será Findeter
4. Se debe culminar la fase de diseño de arquitectura y presupuesto (fecha límite 31 dic)
5. Se iniciará la ejecución de la ingeniería de detalle con Fondo Paz, mediante su fábrica de diseños.

Asistentes: Ver lista de asistencia- Reunión presencial

Evidencia 3

- Presentación Proyecto SAE a Fondo PAZ.pdf
[Obligación 1\Evidencia 3. Presentación Proyecto SAE - Fondo PAZ.pdf.pdf](#)
- Lista de asistencia
[Obligación 1\Evidencia 3. Lista de asistencia Reunión Fondo PAZ- SAE 12122023.pdf](#)
- Relatoria Reunión
[Obligación 1\Relatoria Reunión 12122023.docx](#)

LISTADO DE ASISTENCIA - REUNIONES INTERNAS / EXTERNAS						
TEMA: Reunión de Fondo Paz / SAE						
LUGAR: Sala de juntas Findeter						
FECHA: 12 de diciembre 2023						
RELACION DE ASISTENTES						
No.	Nombres	Cargo	Entidad	Correo Electrónico	Asistencia	Firma
1.	Alfonso Guzmán	Director	SAE	alfonso.guzman@saes.gov.co	Presencial	[Firma]
2.	Diana Tavera	Contratista	SAE	diana.tavera@saes.gov.co	Presencial	[Firma]
3.	Enrique Bolívar	Coordinador	SAE	enrique.bolivar@saes.gov.co	Presencial	[Firma]
4.	Alfonso Guzmán	Director	SAE	alfonso.guzman@saes.gov.co	Presencial	[Firma]
5.	Alfonso Guzmán	Director	SAE	alfonso.guzman@saes.gov.co	Presencial	[Firma]
6.	Alfonso Guzmán	Director	SAE	alfonso.guzman@saes.gov.co	Presencial	[Firma]
7.	Alfonso Guzmán	Director	SAE	alfonso.guzman@saes.gov.co	Presencial	[Firma]
8.	Alfonso Guzmán	Director	SAE	alfonso.guzman@saes.gov.co	Presencial	[Firma]
9.	Alfonso Guzmán	Director	SAE	alfonso.guzman@saes.gov.co	Presencial	[Firma]
10.	Alfonso Guzmán	Director	SAE	alfonso.guzman@saes.gov.co	Presencial	[Firma]
11.	Alfonso Guzmán	Director	SAE	alfonso.guzman@saes.gov.co	Presencial	[Firma]
12.	Alfonso Guzmán	Director	SAE	alfonso.guzman@saes.gov.co	Presencial	[Firma]

Evidencia 4

Modalidad semipresencial

Acceso Reunión:

Revisión censo de matrículas Proyecto Yawaka - Presencial

Lunes, 18 de diciembre - 9:30 – 10:30am

Zona horaria: America/Bogota

Información para unirse con Google Meet

Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/srm-hkyo-fju>

[\fileserv\saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2.](#)

[GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2.](#)

[CONTRATACION\Vivienda popular\GPE\Cto 203-2023 Diana](#)

[Tavera\Pagos\Tercer pago\Obligación 1](#)

Fecha: 12/12/2023

Reunión: Revisión Censo de matrículas estudiantiles colegios Yawaka.

Alcance: Explicación estado censo de matrículas

Asistentes:

Enrique Bolívar Guzmán, Coordinador técnico de


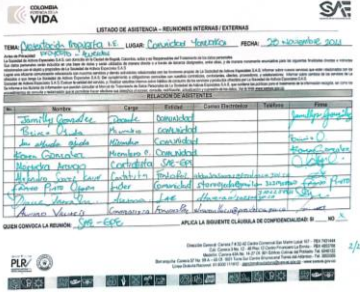
Infraestructura Ministerio de Educación

Diana Tavera- Contratista Profesional SAE

 SAE <small>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</small>	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

			No se desarrolló relatoria de la reunión, en razón a que el funcionario del Ministerio hizo presencia en la reunión, pero solicitó modificar su realización dada agenda de última hora en el despacho del Ministerios.
2	Estructurar y diseñar el proyecto que le sea asignado por la GPE, atendiendo a los diferentes elementos que componen la estructura del proyecto definidos con el supervisor.	<p>Se realizó el diseño del proyecto acorde a lo establecido en la estructura detalla de trabajo. Quedando pendiente dos actividades que dependen de terceros:</p> <p>Planeación Jurídica - Firma de acuerdos que formalizan la ejecución. Los cuales están en trámite o estructuración por las áreas jurídicas de las entidades (SAE - Monómeros - Fondo PAZ).</p> <p>Presentación del proyecto a la Gobernación / Rectoría. Será presentado cuando se establezca los nuevos mandatos territoriales (Cambio de Gobernador).</p> <p>En atención a la modificación y prórroga del contrato, se dejan pendientes estas actividades para el mes de enero de 2024.</p>	<p>Evidencia 5</p> <ul style="list-style-type: none"> Estructura detallada de trabajo Obligación 2\Evidencia 5. EDT.xlsx \\fileserv.saes.gov.co\public\66 - Proceso Operativo2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES2. CONTRATACION\Vienda popular\GPE\Cto 203-2023 Diana Tavera\Pagos\Tercer pago\Obligación 2 Propuesta, borrador convenio SAE – Monómeros Obligación 2\Convenio marco de SAE S.A.S. - F.Monómeros.docx Para el corte del 31/12/2023, no se cuenta identificado el contacto de la Gobernación para la presentación del proyecto. Cambio de gobierno local.
3	Efectuar la planeación jurídica, financiera, técnica y operacional del proyecto a realizar, de acuerdo con los entregables previstos para cada mes.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la elaboración del presupuesto, APUS y verificación de cantidades de la Institución educativa. Se revisó y apoyó la elaboración del presupuesto de la UCA realizado por el ICBF. Se elaboraron las especificaciones técnicas guía para la ejecución del proyecto. 	<p>Evidencia 6</p> <ul style="list-style-type: none"> Presupuesto Aulas Obligación 3\Evidencia 6. PRESUPUESTO GENERAL AULAS.xlsx Presupuesto UCAS Obligación 3\Evidencia 6. PRESUPUESTO GENERAL DE OBRA UCA GUAJIRA.xlsx Obligación 3\Evidencia 6. 05 PR A01 PRECIOS UCAS 230914.pdf Definición de especificaciones técnicas Obligación 3\Evidencia 6. Especificaciones Técnicas.docx <p>\\fileserv.saes.gov.co\public\66 - Proceso Operativo2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES2. CONTRATACION\Vienda popular\GPE\Cto 203-2023 Diana Tavera\Pagos\Tercer pago\Obligación 3</p>
4	Asegurar el control para el cumplimiento de las actividades requeridas para la estructuración del(los) proyecto(s), garantizando que se cumplan los hitos y los plazos establecidos.	Se efectuaron las reuniones para dar cumplimiento a los hitos del proyecto YAWAKA.	Remitirse a las evidencias de la obligación No. 1.
5	Presentar informes de actividades requeridos para los fines del contrato e información relacionada al objeto contractual por solicitud del supervisor.	Se remitió mensajes y se efectuaron conversaciones de los avances del proyecto Institución Educativa Nuestra señora de Fátima de Manaure Sede a la Gerente de Proyectos Especiales.	NA
6	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y	Se efectuaron comisiones en el periodo reportado.	<p>Evidencia 7</p> <p>Se efectuó una comisión en el periodo reportado dando cumplimiento a los procedimientos de legalización.</p> <p>Obligación 6\Evidencia 7. F-GV1-156 Legalización Viáticos Resumen.xlsx</p>

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

	Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.		Obligación 6Evidencia 7. F-GV1-158 Solicitud Autorizacion Liq contratista otro.pdf \\fileserv.saes.gov.co/publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Vivienda popular\GPE\Cto 203-2023 Diana Tavera\Pagos\Tercer pago\Obligación 6
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	<p>Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato.</p> <p>Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizo la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de la plataforma CITRIX, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.</p>	NA
8	Liderar y/o asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	<p>Fecha 28/11/2023 Reunión: Taller con los niños de la Comunidad YAWAKA Alcance: Se presento a los Asistentes: 45 Estudiantes de la institución YAWAKA quienes plasmaron lo</p> <p>Fecha 28/11/2023 Reunión: Presentación proyecto a la comunidad Alcance: Se presento la propuesta arquitectónica y de alcance del proyecto y se recibieron los comentarios de la comunidad Asistentes: Ver lista de asistencia</p>	<p>Evidencia 8</p> <ul style="list-style-type: none"> Archivo fotográfico Taller niños Obligación 8\Archivo Fotográfico Taller Niños Yawaka.docx  <p>Evidencia 9</p> <ul style="list-style-type: none"> Lista asistencia taller de socialización con actores líderes de la comunidad Obligación 8\Evidencia 9. Lista asistencia 28 nov.pdf  <ul style="list-style-type: none"> Archivo fotográfico, socialización líderes de comunidad

Fecha 29/11/2023

Reunión: Concertación con la comunidad del proyecto
Alcance: Firma y aceptación de la propuesta de proyecto presentado e incorporación de las solicitudes de la comunidad
Asistentes: Ver lista de asistentes

[Obligación 8](#)[Evidencia 9. Archivo Fotográfico Taller Niños Yawaka.docx](#)

Evidencia 10

- Lista de asistencia a reunión de concertación y aprobación del proyecto

[Obligación 8](#)[Evidencia 9. Lista asistencia 29 nov.pdf](#)


Nº	Nombre	Apellido	Fecha	Firma
1	Alexander	Sanchez	29/11/2023	[Firma]
2	Alfonso	Morales	29/11/2023	[Firma]
3	Alfonso	Benito	29/11/2023	[Firma]
4	Alfonso	Chavez	29/11/2023	[Firma]
5	Alfonso	Chavez	29/11/2023	[Firma]
6	Alfonso	Chavez	29/11/2023	[Firma]
7	Alfonso	Chavez	29/11/2023	[Firma]
8	Alfonso	Chavez	29/11/2023	[Firma]
9	Alfonso	Chavez	29/11/2023	[Firma]
10	Alfonso	Chavez	29/11/2023	[Firma]

- Soporte fotográfico
[Obligación 8](#)[Evidencia 9. Archivo Fotográfico Taller Comunidad Yawaka.docx](#)




- Acta de aprobación del alcance del proyecto y de propuesta arquitectónica
[Obligación 8](#)[Evidencia 9. Acta firma de acuerdos con la Comunidad.pdf](#)
- Planos del proyecto firmado por el líder de la comunidad



	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

			Obligación 8 Evidencia 9. Planos YAWAKA firmados por el Lider de la Comuniad.pdf \\fileserv.saes.gov.co\public\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Vivienda popular\GPE\Cto 203-2023 Diana Tavera\Pagos\Tercer pago\Obligación 8
9	Realizar y entregar los productos establecidos en el numeral 2.6 de los estudios previos.	Se efectuó la entrega de los productos establecidos en el numeral 2.6 Entregable Estimado: a. Identificación, valoración y control de riesgos asociados al proyecto. b. Determinación de plan de contingencia de acuerdo con la identificación de riesgos. c. Determinar la batería de indicadores de gestión y operación del proyecto. d. Entrega de planos de la estructura física del proyecto de acuerdo con las normas aplicables. e. Consolidado final de proyecto incluyendo todos sus componentes y presentación para su socialización	Evidencia 11 a. Identificación, valoración y control de riesgos asociados al proyecto. Obligación 9 Evidencia 11. Matriz de riesgo - Guajira.xlsx b. Determinación de plan de contingencia de acuerdo con la identificación de riesgos. Obligación 9 Evidencia 11. Plan de Contingencia.docx c. Determinar la batería de indicadores de gestión y operación del proyecto. Obligación 9 Evidencia 11. Batería indicadores de gestión y operación del proyecto.xlsx d. Entrega de planos de la estructura física del proyecto de acuerdo con las normas aplicables. Obligación 9 Evidencia 11. Planos Aulas.pdf \\fileserv.saes.gov.co\public\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Vivienda popular\GPE\Cto 203-2023 Diana Tavera\Pagos\Tercer pago\Obligación 9
10	Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, presentadas en la propuesta.	Se dio cumplimiento a las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, presentadas en la propuesta.	NA
11	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al Supervisor del contrato, según corresponda.	Durante el desarrollo del contrato NO se presentaron novedades o anomalías a reportar al Supervisor.	NA
12	Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el Supervisor, siempre y cuando estén directamente relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Se acataron las instrucciones impartidas por parte del supervisor	NA
13	En general las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto.	Se dio cumplimiento según lo establecido en los términos del contrato.	NA
14	DERECHOS DE AUTOR: De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, el titular de los derechos patrimoniales de las obras que se produzcan con ocasión o en desarrollo del objeto del contrato será la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. – SAE S.A.S., quien podrá disponer de ellos sin ninguna limitación temporal, espacial o de modalidad. Para todos los efectos legales, se aplicará la Ley 23 de 1982, la Ley 44 de 1993, la Ley 1450 de 2011, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. PARÁGRAFO 1: En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 6 Bis del Convenio de Berna, el	Se dio cumplimiento según lo establecido en los términos del contrato.	NA

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

<p>artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, los derechos morales seguirán radicados en cabeza del contratista y la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. – SAE S.A.S. siempre mencionará su nombre cuando haga uso de la obra. PARÁGRAFO 2: En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre las obras, el contratista asumirá toda responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos que fueron transmitidos. Para todos los efectos la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. – SAE S.A.S., actúa como un tercero de buena fe, exento de culpa</p>		
---	--	--

*Adicionalmente, se adjuntan los documentos trabajados en el periodo de tiempo reportado.

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9461407682	2023-12	\$336.700
9461840753	2023-12	\$824.100
Total		\$ 1.160.800

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9461407682	2023-12	\$185.600
Salud	9461407682	2023-12	\$145.000
ARL	9461407682	2023-12	\$6.100
Pensión	9461840753	2023-12	\$449.800
Salud	9461840753	2023-12	\$351.400
ARL	9461840753	2023-12	\$14.700
Intereses de mora	9461840753	2023-12	\$8.200*
Total			\$ 1.160.800

*Intereses de mora 11 días / Se anexa a este informe las planillas correspondientes a los aportes parafiscales

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DÍAZ.
Gerente de Proyectos Especiales.
Supervisor SAE SAS

DIANA PATRICIA TAVERA MORENO
Contratista

ANA MARIA MONTOYA.
Profesional III
Profesional apoyo de Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso