

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe	12/12/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	077 de 2023.	Fecha Suscripción del Contrato	18 de agosto de 2023		
Nombre Contratista	Santiago Ramírez López	Identificación (CC/NIT)	1.018.435.119		
Correo Electrónico Contratista	Santiagorami08@hotmail.com	Forma de Pago	Por producto		
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya				
Fecha de Iniciación	25 de agosto de 2023	Fecha de Terminación	24 de diciembre de 2023		
Plazo Contrato	4 meses	Prórrogas	0	Plazo Total	4 meses
Periodo de Evaluación del Informe	25 de agosto al 30 de noviembre de 2023				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales efectuando un acompañamiento a la Gerencia de Proyectos Especiales de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS, dirigido al análisis jurídico, la elaboración de productos y actividades, dentro del marco del Proyecto que adelante la SAE para la ejecución de consultoría PRONABI -OEA cuyo fin es el fortalecimiento de los Sistemas de Combate al Lavado de Activos, en Colombia, Ecuador y Perú, por medio de una consultoría para el Programa Nacional de Bienes Incautados				


INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 100%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 0%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 36.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 36.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 0

 SAE <small>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</small>	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	163	27/07/2023	7389	18/08/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Realizar análisis jurídico en materia de pérdida del dominio y administración de activos incautados en Perú.	<p>Se realizaron diferentes reuniones con el equipo de PRONABI para entender las particularidades legales del proceso de chatarrización, arrendamiento y entrega en mandato de bienes inmuebles, así como las necesidades y particularidades de la contratación del PRONABI.</p> <p>Así mismo, se realizó un estudio profundo de la normatividad interna aplicable al PRONABI y a las actividades del PRONABI, lo que incluyó el Manual de Operaciones (MOP), y el marco normativo aplicable a PRONABI para el arrendamiento, chatarrización y mandato.</p> <p>Con esta información, se realizó una primera entrega de la propuesta de los modelos de contrato de arrendamiento, chatarrización y mandato.</p>	<p>Anexo Obligación 1</p> <p>Cuadros en Excel con la revisión de las normas internas y externas y notas sobre los productos</p> <p>Primer borrador de propuestas de modelos de contrato arrendamiento, chatarrización y mandato</p>
2	Realizar el acompañamiento jurídico y apoyar en las actividades que adelante la SAE para la ejecución del proyecto de consultoría a PRONABI.	En el cumplimiento de esta actividad, se acompañó a la SAE en las diferentes reuniones que se realizaron con el equipo del PRONABI. Especialmente, se realizó acompañamiento en la misión OEA – SAE en la ciudad de Lima, en la que se socializó con el equipo del PRONABI los avances relacionados con los modelos de contrato de arrendamiento, chatarrización y mandato y un ejercicio de identificación de riesgos.	<p>Anexo Obligación 2</p> <p>Presentaciones realizadas y matrices de riesgos</p> <p>Listados de asistencia</p>
3	Apoyar a la SAE en la redacción de los informes que realice la entidad en el marco del proyecto de consultoría a PRONABI.	Se realizó un informe final que contiene las principales conclusiones de la visita del equipo SAE a la ciudad de Lima. De igual forma, el documento contiene una serie de recomendaciones relacionadas con el proceso de arrendamiento, chatarrización, contrato de mandato y otras generales que podrían ayudar al PRONABI aumentar la eficiencia administrativa	<p>Anexo Obligación 3</p> <p>Memorias y Recomendaciones</p>
4	Diligenciar las fichas y herramientas técnicas que contemple la entidad para consolidar la información requerida en el marco del proyecto de consultoría a PRONABI	No se utilizaron formatos, fichas o herramientas suministradas por PRONABI, sin embargo, se implementaron los modelos sugeridos por la SAE en la consolidación y estructuración de los productos finales.	<p>Anexo Obligación 4</p> <p>Productos finales:</p> <p>1. INFORME FINAL DE CONSULTORÍA - MODELO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO</p>

 SAE <small>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</small>	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
			2. INFORME FINAL DE CONSULTORÍA - MODELO CONTRATO DE CHATARRIZACIÓN 3. INFORME FINAL DE CONSULTORÍA - MODELO CONTRATO DE MANDATO
5	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas del proyecto de consultoría a PRONABI	Se realizó un documento de recomendaciones y conclusiones que fue enviado a la supervisora del contrato el día 3 de noviembre del 2023 para compartir con el PRONABI	Anexo Obligación 5 Memorias y Recomendaciones
6	Asistir y participar en las diferentes reuniones que se realicen, con entidades, en función de los objetivos propuestos en el proyecto de consultoría a PRONABI	<ul style="list-style-type: none"> Reunión Técnica - Productos: Modelo de Contrato y Estudios de Mercado 05/09/2023 Equipo Técnico - Estudios de Mercado 07/09/2023 Reunión Técnica - Productos: Modelo de Contrato y Estudios de Mercado 12/09/2023 Reunión Técnica - Productos: Modelo de Contrato y Estudios de Mercado 19/09/2023 Validación chatarrización 20/09/2023 Reunión Técnica - Productos: Modelo de Contrato y Estudios de Mercado 26/09/2023 Proceso de chatarrización – Ministerio de Transporte 06/10/2023 PRONABI: Chatarreos 06/10/2023 Reunión productos PRONABI: Mandato 09/10/2023 Revisión presentaciones – Productos PRONABI 23/10/2023 Comisión Lima 24/10/2023 hasta el 28/10/2023 Validación recomendaciones PRONABI 01/11/2023 Balance comisión PRONABI 03/11/2023 	Anexo Obligación 6 Listados de asistencia
7	Evaluar y hacer seguimiento a la gestión de las actividades establecidas en el proyecto.	Elaboración del informe de actividades en el que se consolida todas las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato y la consecución se los productos	Anexo Obligación 7 Secuencia de correos electrónicos
8	Elaborar los informes necesarios para dar cuenta de la ejecución del proyecto.	Elaboración del informe de actividades con las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato	Anexo Obligación 8 Informe de actividades
9	Realizar y entregar los productos establecidos en el numeral 2.6 de los estudios previos	Resultado de las actividades desarrolladas en el marco de la consultoría, se hizo entrega a SAE de los productos finales de la consultoría, consistentes en modelos de contrato de arrendamiento, chatarrización y mandato, que contienen comentarios y explicaciones jurídicas sobre las cláusulas.	Anexo Obligación 9 1. INFORME FINAL DE CONSULTORÍA - MODELO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 2. INFORME FINAL DE CONSULTORÍA - MODELO CONTRATO DE CHATARRIZACIÓN 3. INFORME FINAL DE CONSULTORÍA - MODELO CONTRATO DE MANDATO
10	Apoyar la elaboración de los estudios de mercado para los contratos de chatarrización, mandato y arrendamiento, elaborados en el marco del proyecto de consultoría a PRONABI	<p>De manera semanal fueron realizadas reuniones con el equipo de la SAE y del PRONABI para evaluar las necesidades y requerimientos que finalmente fueron reflejados en los documentos finales (modelos de contrato de arrendamiento, chatarrización y mandato) y alinear dichos requerimientos entre las áreas jurídica y económica.</p> <p>De manera conjunta con el área económica se efectuaron las siguientes actividades:</p>	Anexo Obligación 5 Memorias y Recomendaciones

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de las memorias y recomendaciones de la visita a Perú Visitas a inmobiliarias y entrevistas a directores de las entidades. Socialización de resultados al equipo de la SAE y el PRONABI. 	
11	Verificar que los productos a entregar se ajusten al Manual de Operaciones (MOP), la misión, visión, objetivos, los procesos y al marco normativo aplicable a PRONABI	<p>Para la elaboración de los productos finales de la consultoría (modelos de contrato de arrendamiento, chatarrización y mandato) se realizó un estudio profundo de la normatividad interna y externa aplicable al PRONABI y a las actividades del PRONABI, lo que incluyó el Manual de Operaciones (MOP) y demás normatividad interna.</p> <p>Para los ejercicios sobre levantamiento de riesgos se siguió la metodología implementada por la SAE la cual se consolida en el Manual para la Gestión de Riesgos en Contratación.</p>	<p>Anexo Obligación 11</p> <p>Cuadros en Excel con la revisión de las normas internas y externas y notas sobre los productos</p> <p>Presentaciones realizadas en la misión PRONABI</p>

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de \$14.400.000 que corresponde al 40% del pago total por valor de \$36.000.000. Se valida que el valor pagado en el total de las planillas sea igual o mayor a \$4.179.168 valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71119286	2023-09	1.060.100
71775785	2023-10	1.055.300
72514014	2023-11	1.053.000
73272693	2023-12	1.044.800

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	71119286	2023-09	584.400
	71775785	2023-10	581.800
	72514014	2023-11	580.500
	73272693	2023-12	576.000
Salud	71119286	2023-09	456.600
	71775785	2023-10	454.500
	72514014	2023-11	453.500
	73272693	2023-12	450.000

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
ARL	71119286	2023-09	19.100
	71775785	2023-10	19.000
	72514014	2023-11	19.000
	73272693	2023-12	18.800
Total			4.213.200

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Gerente
Supervisor

ANA-AMARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

SANTIAGO RÁMIREZ LÓPEZ
Contratista

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE