

<b>Fecha de Informe</b>	12/12/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>Contrato Nº</b>	077 de 2023.		<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	18 de agosto de 2023	
<b>Nombre Contratista</b>	<b>Santiago Ramírez López</b>		<b>Identificación (CC/NIT)</b>	1.018.435.119	
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	Santiagorami08@hotmail.com		<b>Forma de Pago</b>	Por producto	
<b>Nombre Supervisor</b>	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	Ana María Montoya				
<b>Fecha de Iniciación</b>	25 de agosto de 2023		<b>Fecha de Terminación</b>	24 de diciembre de 2023	
<b>Plazo Contrato</b>	4 meses	<b>Prórrogas</b>	0	<b>Plazo Total</b>	4 meses
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	25 de agosto al 30 de noviembre de 2023				
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestación de servicios profesionales efectuando un acompañamiento a la Gerencia de Proyectos Especiales de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS, dirigido al análisis jurídico, la elaboración de productos y actividades, dentro del marco del Proyecto que adelante la SAE para la ejecución de consultoría PRONABI -OEA cuyo fin es el fortalecimiento de los Sistemas de Combate al Lavado de Activos, en Colombia, Ecuador y Perú, por medio de una consultoría para el Programa Nacional de Bienes Incautados				

### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 100%

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 0%

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$ 36.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 36.000.000
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 0</b>

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	163	27/07/2023	7389	18/08/2023

### INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Realizar análisis jurídico en materia de pérdida del dominio y administración de activos incautados en Perú.	<p>Se realizaron diferentes reuniones con el equipo de PRONABI para entender las particularidades legales del proceso de chatarrización, arrendamiento y entrega en mandato de bienes inmuebles, así como las necesidades y particularidades de la contratación del PRONABI.</p> <p>Así mismo, se realizó un estudio profundo de la normatividad interna aplicable al PRONABI y a las actividades del PRONABI, lo que incluyó el Manual de Operaciones (MOP), y el marco normativo aplicable a PRONABI para el arrendamiento, chatarrización y mandato.</p> <p>Con esta información, se realizó una primera entrega de la propuesta de los modelos de contrato de arrendamiento, chatarrización y mandato.</p>	<p>Anexo Obligación 1</p> <p>Cuadros en Excel con la revisión de las normas internas y externas y notas sobre los productos</p> <p>Primer borrador de propuestas de modelos de contrato arrendamiento, chatarrización y mandato</p>
2	Realizar el acompañamiento jurídico y apoyar en las actividades que adelante la SAE para la ejecución del proyecto de consultoría a PRONABI.	En el cumplimiento de esta actividad, se acompañó a la SAE en las diferentes reuniones que se realizaron con el equipo del PRONABI. Especialmente, se realizó acompañamiento en la misión OEA – SAE en la ciudad de Lima, en la que se socializó con el equipo del PRONABI los avances relacionados con los modelos de contrato de arrendamiento, chatarrización y mandato y un ejercicio de identificación de riesgos.	<p>Anexo Obligación 2</p> <p>Presentaciones realizadas y matrices de riesgos</p> <p>Listados de asistencia</p>
3	Apoyar a la SAE en la redacción de los informes que realice la entidad en el marco del proyecto de consultoría a PRONABI.	Se realizó un informe final que contiene las principales conclusiones de la visita del equipo SAE a la ciudad de Lima. De igual forma, el documento contiene una serie de recomendaciones relacionadas con el proceso de arrendamiento, chatarrización, contrato de mandato y otras generales que podrían ayudar al PRONABI aumentar la eficiencia administrativa	<p>Anexo Obligación 3</p> <p>Memorias y Recomendaciones</p>
4	Diligenciar las fichas y herramientas técnicas que contemple la entidad para consolidar la información requerida en el marco del proyecto de consultoría a PRONABI	No se utilizaron formatos, fichas o herramientas suministradas por PRONABI, sin embargo, se implementaron los modelos sugeridos por la SAE en la consolidación y estructuración de los productos finales.	<p>Anexo Obligación 4</p> <p>Productos finales:</p> <p>1. INFORME FINAL DE CONSULTORÍA - MODELO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO</p>

<b>Nº</b>	<b>Obligaciones Específicas</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Evidencia</b>
			2. INFORME FINAL DE CONSULTORÍA - MODELO CONTRATO DE CHATARRIZACIÓN 3. INFORME FINAL DE CONSULTORÍA - MODELO CONTRATO DE MANDATO
5	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas del proyecto de consultoría a PRONABI	Se realizó un documento de recomendaciones y conclusiones que fue enviado a la supervisora del contrato el día 3 de noviembre del 2023 para compartir con el PRONABI	Anexo Obligación 5  Memorias y Recomendaciones
6	Asistir y participar en las diferentes reuniones que se realicen, con entidades, en función de los objetivos propuestos en el proyecto de consultoría a PRONABI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión Técnica - Productos: Modelo de Contrato y Estudios de Mercado 05/09/2023</li> <li>• Equipo Técnico - Estudios de Mercado 07/09/2023</li> <li>• Reunión Técnica - Productos: Modelo de Contrato y Estudios de Mercado 12/09/2023</li> <li>• Reunión Técnica - Productos: Modelo de Contrato y Estudios de Mercado 19/09/2023</li> <li>• Validación chatarrización 20/09/2023</li> <li>• Reunión Técnica - Productos: Modelo de Contrato y Estudios de Mercado 26/09/2023</li> <li>• Proceso de chatarrización – Ministerio de Trasporte 06/10/2023</li> <li>• PRONABI: Chatarreo 06/10/2023</li> <li>• Reunión productos PRONABI: Mandato 09/10/2023</li> <li>• Revisión presentaciones – Productos PRONABI 23/10/2023</li> <li>• Comisión Lima 24/10/2023 hasta el 28/10/2023</li> <li>• Validación recomendaciones PRONABI 01/11/2023</li> <li>• Balance comisión PRONABI 03/11/2023</li> </ul>	Anexo Obligación 6  Listados de asistencia
7	Evaluar y hacer seguimiento a la gestión de las actividades establecidas en el proyecto.	Elaboración del informe de actividades en el que se consolida todas las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato y la consecución se los productos	Anexo Obligación 7  Secuencia de correos electrónicos
8	Elaborar los informes necesarios para dar cuenta de la ejecución del proyecto.	Elaboración del informe de actividades con las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato	Anexo Obligación 8  Informe de actividades
9	Realizar y entregar los productos establecidos en el numeral 2.6 de los estudios previos	Resultado de las actividades desarrolladas en el marco de la consultoría, se hizo entrega a SAE de los productos finales de la consultoría, consistentes en modelos de contrato de arrendamiento, chatarrización y mandato, que contienen comentarios y explicaciones jurídicas sobre las cláusulas.	Anexo Obligación 9  1. INFORME FINAL DE CONSULTORÍA - MODELO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 2. INFORME FINAL DE CONSULTORÍA - MODELO CONTRATO DE CHATARRIZACIÓN 3. INFORME FINAL DE CONSULTORÍA - MODELO CONTRATO DE MANDATO
10	Apoyar la elaboración de los estudios de mercado para los contratos de chatarrización, mandato y arrendamiento, elaborados en el marco del proyecto de consultoría a PRONABI	<p>De manera semanal fueron realizadas reuniones con el equipo de la SAE y del PRONABI para evaluar las necesidades y requerimientos que finalmente fueron reflejados en los documentos finales (modelos de contrato de arrendamiento, chatarrización y mandato) y alinear dichos requerimientos entre las áreas jurídica y económica.</p> <p>De manera conjunta con el área económica se efectuaron las siguientes actividades:</p>	<p>Anexo Obligación 5  Memorias y Recomendaciones</p>

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de las memorias y recomendaciones de la visita a Perú</li> <li>• Visitas a inmobiliarias y entrevistas a directores de las entidades.</li> <li>• Socialización de resultados al equipo de la SAE y el PRONABI.</li> </ul>	
11	Verificar que los productos a entregar se ajusten al Manual de Operaciones (MOP), la misión, visión, objetivos, los procesos y al marco normativo aplicable a PRONABI	<p>Para la elaboración de los productos finales de la consultoría (modelos de contrato de arrendamiento, chatarrización y mandato) se realizó un estudio profundo de la normatividad interna y externa aplicable al PRONABI y a las actividades del PRONABI, lo que incluyó el Manual de Operaciones (MOP) y demás normatividad interna.</p> <p>Para los ejercicios sobre levantamiento de riesgos se siguió la metodología implementada por la SAE la cual se consolida en el Manual para la Gestión de Riesgos en Contratación.</p>	<p>Anexo Obligación 11</p> <p>Cuadros en Excel con la revisión de las normas internas y externas y notas sobre los productos</p> <p>Presentaciones realizadas en la misión PRONABI</p>

### APORTES PARAFISCALES

#### DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de \$14.400.000 que corresponde al 40% del pago total por valor de \$36.000.000. Se valida que el valor pagado en el total de las planillas sea igual o mayor a \$4.179.168 valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71119286	2023-09	1.060.100
71775785	2023-10	1.055.300
72514014	2023-11	1.053.000
73272693	2023-12	1.044.800

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	71119286	2023-09	584.400
	71775785	2023-10	581.800
	72514014	2023-11	580.500
	73272693	2023-12	576.000
Salud	71119286	2023-09	456.600
	71775785	2023-10	454.500
	72514014	2023-11	453.500
	73272693	2023-12	450.000

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
ARL	71119286	2023-09	19.100
	71775785	2023-10	19.000
	72514014	2023-11	19.000
	73272693	2023-12	18.800
	<b>Total</b>		<b>4.213.200</b>

**RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

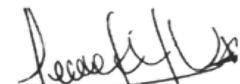
Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ

Gerente

Supervisor



ANA AMARIA MONTOYA URIBE

Apoyo a la supervisión

SANTIAGO RÁMIREZ LÓPEZ

Contratista

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE