


N/A

	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS					Código: F-BS3-267			
					Versión: 2				
					Fecha: 09/05/2023				
INFORMACION BASICA									
Contratista (Nombre/Razón Social)		Santiago Ramirez López			PN	X	PJ		1018435119
Correo Electrónico		sramirezmeranti@gmail.com							
Supervisor:		Francis Clarizza Vargas Diaz.			Cargo:	Gerente de Proyectos Especiales			
INFORMACION DEL CONTRATO									
Contrato No.:	077-2023	Clase de Contrato	Prestación de Servicios	Fecha de suscripción:	18/08/2023	Fecha de Informe:		31/12/2023	
Objeto del Contrato:									
Prestación de servicios profesionales efectuando un acompañamiento a la Gerencia de Proyectos Especiales de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS, dirigido al análisis jurídico, la elaboración de productos y actividades, dentro del marco del Proyecto que adelante la SAE para la ejecución de consultoría PRONABI - OEA cuyo fin es el fortalecimiento de los Sistemas de Combate al Lavado de Activos, en Colombia, Ecuador y Perú, por medio de una consultoría para el Programa Nacional de Bienes Incautados									
Duración del Contrato:		Término Pactado							
Fecha de Inicio:		25/08/2023							
Fecha de Finalización:		25/12/2023							
No. de Modificación	Tipo (Prorroga - Modificación-Adición)		Valor	Tiempo	Descripción (Prorroga - Modificación-Adición)				
N° 1	N/A		N/A	N/A	N/A				
N° 2									
SOPORTE JURIDICO									
Descripción	%	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Aseguradora	Número De Poliza			
Cumplimiento	20	24/08/2023	24/04/2024	\$ 7.200.000,00	Seguros del Estado S.A	55-45-101044943			
Pago de salarios y prestaciones sociales.	5	24/08/2023	24/12/2026	\$ 3.600.000,00	Seguros del Estado S.A	55-45-101044943			
Calidad del Servicio	10	24/08/2023	24/06/2024	\$ 1.800.000,00	Seguros del Estado S.A	55-45-101044943			
VALOR Y FORMA DE PAGO									
Valor del Contrato:	VALOR INICIAL:		\$ 36.000.000	VALOR FINAL:	\$ 36.000.000,00				
Forma de Pago:	La SAE efectuará al contratista pagos mensuales así:								
	1.Primer pago de NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) contra entrega del Modelo de contrato de mandato para la administración de bienes productivos								
	2.Segundo pago de NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) contra entrega Modelo de contrato de arrendamiento de inmuebles incautados								
	3.Tercer pago de NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) contra entrega Modelo de contrato de chatarrización								
	4.Cuarto pago de NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) una vez realizada de la capacitación a PRONABI en la adopción de los productos:								
El pago se realizará mes vencido previa presentación de los entregables establecidos. Así como el formato de certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato, la respectiva factura y/o cuenta de cobro según corresponda y la acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, ARL y aportes parafiscales) por el respectivo periodo, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulan la materia.									
PARAGRAFO: Una vez radicada la cuenta de cobro en debida forma en la Gerencia Financiera se efectuará el pago dentro de los 30 días siguientes.									
INFORMACION FINANCIERA									
Honorarios									
Valor Inicial	\$	36.000.000	Saldo Pendiente Por Pagar al Contratista	\$	-				
Adición N°	\$	-	Saldo a Favor de la SAE	\$	-				
Reducción	\$	-							
Valor Total	\$	36.000.000							
Valor Pagado	\$	36.000.000							
Saldo Pendiente Por Ejecutar	\$	-				Porcentaje de avance 100%			
PAGO N° 1	PAGO N° 2	PAGO N° 3	PAGO N° 4	PAGO N° 5	PAGO N° 6	PAGO N° 7	PAGO N° 8	PAGO N° 9	PAGO N° 10
\$ 36.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
PAGO N° 11	PAGO N° 12	PAGO N° 13	PAGO N° 14	PAGO N° 15	PAGO N° 16	PAGO N° 17	PAGO N° 18	PAGO N° 19	PAGO N° 20
\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Abono en Cuenta N° 11538801757 Banco Bancolombia Tipo de Cuenta Ahorros									
RELACION DE PAGOS									
N°	Pago	Descripción					Fecha de Pago		
N° 1	\$ 36.000.000	Unico pago CTO 077 de 2023 a la entrega de los productos pactados					28/12/2023		
N° 2									
N° 3									
N° 4									
N° 5									
N° 6									
N° 7									
N° 8									
N° 9									
N° 10									
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA									
Ítem	Fecha	Obligaciones Especificas	Actividades Desarrolladas (Para el cumplimiento de las obligaciones)	Se ejecutó la Actividad		EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Link Soportes de Actividades)			
				SI	NO				
1		Realizar análisis jurídico en materia de pérdida del dominio y administración de activos incautados en Perú.	Se realizaron diferentes reuniones con el equipo de PRONABI para entender las particularidades legales del proceso de chatarrización, arrendamiento y entrega en mandato de bienes inmuebles, así como las necesidades y particularidades de la contratación del PRONABI. Así mismo, se realizó un estudio profundo de la normatividad interna aplicable al PRONABI y a las actividades del PRONABI, lo que incluyó el Manual de Operaciones (MOP), y el marco normativo aplicable a PRONABI para el arrendamiento, chatarrización y mandato. Con esta información, se realizó una primera entrega de la propuesta de los modelos de contrato de arrendamiento, chatarrización y mandato.	X		Anexo Obligación 1 Cuadros en Excel con la revisión de las normas internas y externas y notas sobre los productos Primer borrador de propuestas de modelos de contrato arrendamiento, chatarrización y mandato			
2		Realizar el acompañamiento jurídico y apoyar en las actividades que adelante la SAE para la ejecución del proyecto de consultoría a PRONABI.	En el cumplimiento de esta actividad, se acompañó a la SAE en las diferentes reuniones que se realizaron con el equipo del PRONABI. Especialmente, se realizó acompañamiento en la misión OEA - SAE en la ciudad de Lima, en la que se socializó con el equipo del PRONABI los avances relacionados con los modelos de contrato de arrendamiento, chatarrización y mandato y un ejercicio de identificación de riesgos.	X		Anexo Obligación 2 Presentaciones realizadas y matrices de riesgos Listados de asistencia			
3		Apoyar a la SAE en la redacción de los informes que realice la entidad en el marco del proyecto de consultoría a PRONABI.	Se realizó un informe final que contiene las principales conclusiones de la visita del equipo SAE a la ciudad de Lima. De igual forma, el documento contiene una serie de recomendaciones relacionadas con el proceso de arrendamiento, chatarrización, contrato de mandato y otras generales que podrían ayudar al PRONABI a aumentar la eficiencia administrativa	X		Anexo Obligación 3 Memorias y Recomendaciones			
4		Diligenciar las fichas y herramientas técnicas que contemple la entidad para consolidar la información requerida en el marco del proyecto de consultoría a PRONABI.	No se utilizaron formatos, fichas o herramientas suministradas por PRONABI, sin embargo, se implementaron los modelos sugeridos por la SAE en la consolidación y estructuración de los productos finales.	X		Anexo Obligación 4 Productos finales: 1. INFORME FINAL DE CONSULTORIA - MODELO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 2. INFORME FINAL DE CONSULTORIA - MODELO CONTRATO DE CHATARRIZACIÓN 3. INFORME FINAL DE CONSULTORIA - MODELO CONTRATO DE MANDATO			

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA						
Item	Fecha	Obligaciones Especificas	Actividades Desarrolladas (Para el cumplimiento de las obligaciones)	Se ejecutó la Actividad		EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Link Soportes de Actividades)
				SI	NO	
5		Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas del proyecto de consultoría a PRONABI.	Se realizó un documento de recomendaciones y conclusiones que fue enviado a la supervisora del contrato el día 3 de noviembre del 2023 para compartir con el PRONABI	X		Anexo Obligación 5 Memorias y Recomendaciones
6		Asistir y participar en las diferentes reuniones que se realicen, con entidades, en función de los objetivos propuestos en el proyecto de consultoría a PRONABI.	Reunión Técnica - Productos: Modelo de Contrato y Estudios de Mercado 05/09/2023 Equipo Técnico - Estudios de Mercado 07/09/2023 Reunión Técnica - Productos: Modelo de Contrato y Estudios de Mercado 12/09/2023 Reunión Técnica - Productos: Modelo de Contrato y Estudios de Mercado 19/09/2023 Validación chatarización 20/09/2023 Reunión Técnica - Productos: Modelo de Contrato y Estudios de Mercado 26/09/2023 Proceso de chatarización – Ministerio de Transporte 06/10/2023 PRONABI Chatameo 06/10/2023 Reunión productos PRONABI: Mandato 09/10/2023 Revisión presentaciones – Productos PRONABI 23/10/2023 Comisión Lima 24/10/2023 hasta el 28/10/2023 Validación recomendaciones PRONABI 01/11/2023 Balance comisión PRONABI 03/11/2023	X		Anexo Obligación 6 Listados de asistencia
7		Evaluar y hacer seguimiento a la gestión de las actividades establecidas en el proyecto.	Elaboración del informe de actividades en el que se consolida todas las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato y la consecución se los productos	X		Anexo Obligación 7 Secuencia de correos electrónicos
8		Elaborar los informes necesarios para dar cuenta de la ejecución del proyecto.	Elaboración del informe de actividades con las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato	X		Anexo Obligación 8 Informe de actividades
9		Realizar y entregar los productos establecidos en el numeral 2.6 de los estudios previos.	Resultado de las actividades desarrolladas en el marco de la consultoría, se hizo entrega a SAE de los productos finales de la consultoría, consistentes en modelos de contrato de arrendamiento, chatarización y mandato, que contienen comentarios y explicaciones jurídicas sobre las cláusulas.	X		Anexo Obligación 9 1. INFORME FINAL DE CONSULTORIA - MODELO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 2. INFORME FINAL DE CONSULTORIA - MODELO CONTRATO DE CHATARRIZACION 3. INFORME FINAL DE CONSULTORIA - MODELO CONTRATO DE MANDATO
10		Apoyar la elaboración de los estudios de mercado para los contratos de chatarización, mandato y arrendamiento, elaborados en el marco del proyecto de consultoría a PRONABI.	De manera semanal fueron realizadas reuniones con el equipo de la SAE y del PRONABI para evaluar las necesidades y requerimientos que finalmente fueron reflejados en los documentos finales (modelos de contrato de arrendamiento, chatarización y mandato) y alinear dichos requerimientos entre las áreas jurídica y económica. De manera conjunta con el área económica se efectuaron las siguientes actividades: Elaboración de las memorias y recomendaciones de la visita a Perú Visitas a inmobiliarias y entrevistas a directores de las entidades. Socialización de resultados al equipo de la SAE y el PRONABI.	X		Anexo Obligación 5 Memorias y Recomendaciones
11		Verificar que los productos a entregar se ajusten al Manual de Operaciones (MOP), la misión, visión, objetivos, los procesos y al marco normativo aplicable a PRONABI.	Para la elaboración de los productos finales de la consultoría (modelos de contrato de arrendamiento, chatarización y mandato) se realizó un estudio profundo de la normatividad interna y externa aplicable al PRONABI y a las actividades del PRONABI, lo que incluyó el Manual de Operaciones (MOP) y demás normatividad interna. Para los ejercicios sobre levantamiento de riesgos se siguió la metodología implementada por la SAE la cual se consolida en el Manual para la Gestión de Riesgos en Contratación.	X		Anexo Obligación 11 Cuadros en Excel con la revisión de las normas internas y externas y notas sobre los productos Presentaciones realizadas en la misión PRONABI
OBSERVACIONES ADICIONALES						
INFORME DE SUPERVISION						
EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato en un 100% y ejecutó el 100% de los recursos asignados, quedando a paz y salvo con el contrato SAE por todo concepto, así mismo dio cumplimiento durante la ejecución de la contratación al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes. ■						
EVALUACION FINAL DEL CONTRATISTA						
SUPERVISOR 1	<div>CALIDAD</div> <div>Excelente</div> <div>Bueno</div> <div>Regular</div> <div>Malo</div> <div><div>x</div><div></div><div></div><div></div></div>		<div>OPORTUNIDAD</div> <div>Excelente</div> <div>Bueno</div> <div>Regular</div> <div>Malo</div> <div><div>x</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div>Francis Clarizza Vargas - Directora de Proyectos</div></div>		