

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Fecha de Informe	02/09/2024
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	081 de 2024		Fecha Suscripción del Contrato	09 de julio de 2024			
Nombre Contratista	Juan Felipe López Sánchez		Identificación (CC/NIT)	1.007.104.770			
Correo Electrónico Contratista	jflopez@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz						
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe						
Fecha de Iniciación	16 de julio de 2024		Fecha de Terminación	31 de diciembre de 2024			
Plazo Contrato	5 meses y 15 días	Prórrogas		Plazo Total	5 meses y 15 días		
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de agosto de 2024.						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona Occidente						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 27.27%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 8.3%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 24.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Valor total del contrato	\$ 24.000.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 2.000.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 4.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 18.000.000

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	393	12/02/2024	4646	09/07/2024

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud y depuración de un listado de activos disponibles, según criterios suministrados por las organizaciones, para viabilizar su posible entrega a grupos organizativos de jóvenes, mujeres y campesinos con quienes se han realizado acercamientos para iniciar procesos de acceso a activos con la Dirección de Proyectos. 	Carpeta EVIDENCIAS_AGOSTO2024 – OBLIGACION 1: <ul style="list-style-type: none"> - 1_Listado_Casas_Bodegas_Locales_Corte21082024
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó un mapeo de organizaciones sociales en los departamentos de Caldas, Risaralda, Quindío, Chocó y Antioquia, a partir de análisis de bases de datos, relacionamiento con otras organizaciones o participación en redes y plataformas comunitarias. - Se hizo una revisión posterior de cada una de las organizaciones mapeadas para un ejercicio de priorización, teniendo en cuenta el tipo de población (especial protección constitucional) sus procesos desarrollados, impacto y potencial socioprodutivo. - Se realizó reunión de acercamiento con la organización FUCESVIDA, donde se les explicó la misionalidad de la SAE y la Dirección de Proyectos, los mecanismos de administración de los activos, y se indagó sobre la organización, sus objetivos y proyectos socioprodutivos que estén desarrollando y busquen potenciar. 	Carpeta EVIDENCIAS_AGOSTO2024 – OBLIGACION 2: <ul style="list-style-type: none"> - 1_Mapeo_OrganizacionesOCC - 2_Base_OrganizacionesPriorizadasOCC - 3_Valoración_OrganizaciónFUCESVIDA
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Se desarrolló una reunión con la organización ECOMUN, quienes ya venían avanzando con su proceso de solicitud de activos para la ejecución de un proyecto de ecosistemas productivos, con el fin de determinar los requerimientos del proyecto y las necesidades para su implementación. - Se llevó a cabo una reunión con la organización "Vamos Mujer", quienes requieren un activo para el traslado de su sede y el desarrollo de sus actividades en Medellín, en donde se determinó su actividad socio-productiva y los requerimientos del proyecto como criterios para definir el tipo de activo a solicitar. - Como parte del proceso de acompañamiento y seguimiento, se realizó la solicitud de los Documentos de Debida Diligencia a la organización "Vamos Mujer" y se 	Carpeta EVIDENCIAS_AGOSTO2024 – OBLIGACION 3: <ul style="list-style-type: none"> - 1_Relatoria_AvancesECOMUN_08082024 - 2_Relatoria_VamosMujer_08082024 - 3_Correo_Solicitud_DDFUCESVIDA - 4_Correo_Solicitud_DDFUCESVIDA

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>envió el formato de postulación de proyecto, partiendo de los compromisos adquiridos con la organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó la solicitud de los documentos de Debida Diligencia a la organización FUCEVIDA, según las conversaciones previas y los compromisos pendientes con la organización. 	
4	Realizar informes del desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	<p>Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se construyó un plan de trabajo para determinar fechas y momentos a seguir con las organizaciones priorizadas para establecer las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del procedimiento de acompañamiento y asesoría para el acceso a los activos de la SAE por medio de la implementación de un proyecto socio-productivo, estableciendo como meta la entrega de activos y la estructuración del perfil de proyecto de cada organización priorizada a 31 de diciembre de 2024. 	Carpeta EVIDENCIAS_AGOSTO2024 – OBLIGACION 4: <ul style="list-style-type: none"> - 1_PlanTrabajo_OrganizacionesOCC
5	Realizar la interlocución con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	<p>Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se acompañó la invitación y posterior reunión con las organizaciones que llevan procesos desde la Dirección de Proyectos para la socialización de la convocatoria "Economía Popular para el Cambio", de Prosperidad Social, con perspectiva a posibles postulaciones de dichas organizaciones, que posibilite el fortalecimiento de sus proyectos. - Se realizó y se ajustó una base de datos de las organizaciones a las que se le han entregado activos por parte de la Dirección Territorial Occidente, para la convocatoria de los talleres sobre el uso social de activos, en articulación con el Comité Permanente de Derechos Humanos. 	Carpeta EVIDENCIAS_AGOSTO2024 – OBLIGACION 5: <ul style="list-style-type: none"> - 1_Relatoria_Convocatoria DPS_09082024 - 2_Correo_SolicitudEntregaActivos - 3_Base_EntregasOccidente
6	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contegnan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	La presente obligación se cumple con este informe.	Carpeta EVIDENCIAS_AGOSTO 2024 – OBLIGACION 6: <ul style="list-style-type: none"> - 1_Informe_de_Ejecucion_de_Contratos_Agosto2024JL
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	<p>Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato.</p> <p>Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de la plataforma CITRIX, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.</p>	N/A
8	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	<p>Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se participó en la reunión de inducción y reintroducción de la Dirección Financiera y la Dirección de Inventario Público. 	Carpeta EVIDENCIAS_AGOSTO2024 – OBLIGACION 8: <ul style="list-style-type: none"> - 1_Memorias_InduccDirFinanciera_14082024

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó la reunión de socialización sobre la articulación entre la SAE y el Comité Permanente de Derechos Humanos para el desarrollo de los talleres de uso social de activos. - Se llevó a cabo una reunión explicativa sobre el formato que se seguirá utilizando para el acompañamiento y seguimiento al proceso con las organizaciones priorizadas con los enlaces territoriales. - Se realizó una capacitación presencial en la ciudad de Bogotá con los enlaces territoriales para el fortalecimiento en conocimientos sobre la metodología de trabajo, los diferentes procesos que se realizan desde la Dirección, la resolución de inquietudes y la proyección de metas para lo que resta del 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> - 2_Relatoria_SocializacionTalleresUsoSocial_20082024 - 3_Relatoria_PlanTrabajoOrg_22082024 - 4_Capacitacion_EnlacesBogota_23082024
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó la legalización de la comisión a la ciudad de Bogotá para una capacitación de enlaces territoriales. 	Carpeta EVIDENCIAS_AGOSTO2024 – OBLIGACION 9: <ul style="list-style-type: none"> - 1_LegalizacionBogota_22082024
10	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Se hizo un intercambio de información frente a procesos que se vienen desarrollando por parte de la Dirección de Proyectos en la región occidente, para posibles apoyos en las gestiones requeridas. 	Carpeta EVIDENCIAS_AGOSTO2024 – OBLIGACION 10: <ul style="list-style-type: none"> - 1_Información_ProcesosOCC

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9472613296	1 al 31 de agosto	\$495.000

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de \$1.600.000 que corresponde al 40% del pago por valor de \$2.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a \$464.352, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9472613296	1 al 31 de agosto	\$256.000
Salud	9472613296	1 al 31 de agosto	\$200.000



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

ARL	9472613296	1 al 31 de agosto	\$39.000
	Total		\$495.000

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	<input type="checkbox"/>
----	---	----	--------------------------

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DÍAZ
Directora de Proyectos.
Supervisor SAE SAS

ANNA MARIA MONTOYA URIBE

JUAN FELIPE LÓPEZ SÁNCHEZ
Contratista

Apoyo a la Supervisión VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso