

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe	01/10/2024
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	081 de 2024		Fecha Suscripción del Contrato	09 de julio de 2024	
Nombre Contratista	Juan Felipe López Sánchez		Identificación (CC/NIT)	1.007.104.770	
Correo Electrónico Contratista	jflopez@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	16 de julio de 2024		Fecha de Terminación	31 de diciembre de 2024	
Plazo Contrato	5 meses y 15 días	Prórrogas		Plazo Total	5 meses y 15 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 30 de septiembre de 2024.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona Occidente				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 45.45%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 25%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 24.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Valor total del contrato	\$ 24.000.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 6.000.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 4.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 14.000.000

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023


INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	393	12/02/2024	4646	09/07/2024

INFORME DE ACTIVIDADES


El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	<p>Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se solicitó una base con los activos disponibles en los departamentos de Antioquia, Chocó, Risaralda y Caldas para proyectar la viabilidad de posibles mecanismos de administración con las organizaciones de la Dirección Territorial Occidente que han iniciado procesos con la Dirección de Proyectos. - Se realizó una reunión con Miguel Rodríguez, funcionario catastral de la Dirección de Proyectos para socializar las características necesarias de los activos por las organizaciones para la ejecución de sus proyectos y se solicitó la realización de las fichas de dichos activos al funcionario para una posterior presentación a las organizaciones. 	<p>Carpeta EVIDENCIAS_SEPTIEMBRE2024 – OBLIGACION 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1_Solicitud_ActivosOCC - 2_Busqueda_ActivosOCC_10092024 - 3_Relatoria_SolicitudFichas_25092024
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	<p>Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizaron reuniones de valoración con las organizaciones Chocó Joven y Fundación Grupo Juvenil SAN, que permitiera diligenciar el formato establecido para este fin y darle viabilidad al proceso de acompañamiento que está dando inicio por parte de la Dirección de Proyectos. - Como parte del ejercicio de caracterización de las organizaciones que inician procesos con la Dirección de Proyectos, se solicitó la documentación de Debida Diligencia a Chocó Joven y Fundación Grupo Juvenil SAN. - Se llevaron a cabo acercamientos con las organizaciones ASOMUCAM, Techo de Agua y Red Cepela, a quienes se les explicó la misionalidad de la SAE y la Dirección de Proyectos, los mecanismos de administración de los activos, y se indagó sobre las organizaciones, quienes manifestaron sus intenciones de iniciar procesos con la Dirección de Proyectos. 	<p>Carpeta EVIDENCIAS_SEPTIEMBRE2024 – OBLIGACION 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1_Relatoria_ValoracionChocoJoven_02092024 - 2_ValoracionOrganizacion_CHOJOJOVEN - 3_Relatoria_ValoracionFundacionSAN_10092024 - 4_ValoracionOrganizacion_FUNDACIONSAN - 5_Correo_Solicitud_DDCHOCOJOVEN - 6_Correo_Solicitud_DDFUNDACIONSAN - 7_Relatoria_AcercamientoASOMUCAM_19092024 - 8_Relatoria_AcercamientoRedCepela_25092024 - 9_Relatoria_AcercamientoTechoDeAgua_26092024

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	<p>Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó una reunión de profundización sobre la propuesta de proyecto de la organización FUCESVIDA, para un ejercicio de retroalimentación y sugerencias frente a las intenciones que tiene la organización con la ejecución del proyecto y el activo solicitado. - Se realizó una reunión de resolución de inquietudes con la organización Vamos Mujer sobre la postulación del proyecto y el formato a diligenciar, como uno de los requisitos para viabilizar el acompañamiento por parte de la Dirección de Proyectos. - Se solicitó y se hizo recepción del diligenciamiento del formato de postulación de proyecto a las organizaciones Chocó Joven y Fundación Grupo Juvenil SAN, para darle continuidad al proceso de acompañamiento y seguimiento por parte de la Dirección de Proyectos. 	<p>Carpeta EVIDENCIAS_SEPTIEMBRE2024 – OBLIGACION 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1_Relatoria_SocializacionProyectoFUCESVIDA_12092024 - 2_Relatoria_PresentacionProyectoVM_11092024 - 3_Correo_PostulacionProyecto_FundacionSAN - 4_FormatoProyecto_FundacionSAN - 5_Correo_PostulacionProyecto_ChocoJoven - 6_FormatoProyecto_ChocoJoven
4	Realizar informes del desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	<p>Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durante el mes y según los avances, se ajustó el plan de trabajo construido para determinar fechas y momentos a seguir con las organizaciones priorizadas, establecer las actividades a desarrollar en el marco del proceso de acompañamiento de la Dirección de Proyectos y las proyecciones de resultados con corte al 31 de diciembre de 2024. 	<p>Carpeta EVIDENCIAS_SEPTIEMBRE2024 – OBLIGACION 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1_PlanTrabajo_OrganizacionesOCC
5	Realizar la interlocución con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	<p>Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó en la creación y consolidación de una base de datos de las organizaciones a las que se les ha entregado un activo bajo administración, para su participación en los talleres sobre el uso social de bienes, desarrollados por el Comité Permanente de Derechos Humanos en alianza con la Dirección de Proyectos de la SAE. - Se concertó una reunión de acercamiento con la ART regional Urabá, partiendo de sus intereses de generar acciones interinstitucionales articuladas que fortalezcan la oferta disponible para las organizaciones sociales y de base que vienen siendo acompañadas por ambas entidades. - Se participó en la reunión de socialización del programa Fondo Emprender, del SENA, para su réplica con las organizaciones acompañadas por la Dirección de Proyectos que posibilite su postulación y acceso al capital semilla del programa. 	<p>Carpeta EVIDENCIAS_SEPTIEMBRE2024 – OBLIGACION 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1_Listado_OrganizacionesTalleresUsoSocial - 2_Correo_ReunionAcercamiento_ARTUrabá - 3_Relatoria_FondoEmprender_25092024
6	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	La presente obligación se cumple con este informe.	<p>Carpeta EVIDENCIAS_SEPTIEMBRE2024 – OBLIGACION 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1_Informe_de_Ejecucion_de_Contratos_Septiembre2024JL

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	<p>Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato.</p> <p>Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.</p>	N/A
8	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	<p>Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se participó en las diferentes reuniones de seguimiento realizadas, con el fin de evaluar los avances, retos y oportunidades presentadas en clave de los procesos que se vienen desarrollando con las organizaciones priorizadas para el acompañamiento. - Se realizaron dos reuniones de socialización sobre la convocatoria Kusanone, de la Embajada de Japón, en clave de entender sus lineamientos, beneficiarios, líneas de acción, entre otros, que permita replicar la información a las organizaciones que tienen procesos con la Dirección de Proyectos para motivarles a participar y acompañarles en este ejercicio. - Se participó en las reuniones de inducción y reinducción de la Dirección de Planeación y Prospectiva, y la Oficina de Integridad, Anticorrupción y Cumplimiento (OIAC), así como en las capacitaciones de Prevención y atención del secuestro, y Prevención y atención de accidentes fluviales y terrestres. - Se realizó una reunión donde se presentó la situación que viene ocurriendo en un activo entregado a la organización Afrobobal, quienes vienen en acompañamiento por la Dirección de Proyectos, para el apoyo en la resolución de un caso de ocupación por parte de un tercero en dicho activo. - Se llevó a cabo una reunión informativa de subsanación de documentos de Debida Diligencia, con las organizaciones FUCESVIDA y Vamos Mujer. 	<p>Carpeta EVIDENCIAS_SEPTIEMBRE2024 – OBLIGACION 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1_Relatoria_SeguimientoProcesos1_02092024 - 2_Relatoria_AvanzadaKusanone_10092024 - 3_Memorias_InduccDirPlaneacion_11092024 - 4_Relatoria_PreparacionMetodKusanone_12092024 - 5_Relatoria_SeguimientoProcesos2_16092024 - 6_Relatoria_ProcesoAfrobobal_18092024 - 7_Memorias_CapacitacionPrevencionSecuestro_23092024 - 8_Memorias_CapacitacionAccidentes_26092024 - 9_Relatoria_SubsanacionDocumentos_26092024 - 10_Relatoria_SeguimientoProcesos3_30092024
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro. Lo anterior, teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	<p>Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó la legalización de la comisión al corregimiento de Camparrusia para la reunión de acercamiento y valoración de la organización ASOMUCAM. - Se realizó la legalización de la comisión al municipio de La Ceja del Tambo, para el acompañamiento en la Cumbre Regional de Mujeres Cuidadoras de Vida y Constructoras de Paz, organizada por la asociación AMOR. 	<p>Carpeta EVIDENCIAS_SEPTIEMBRE2024 – OBLIGACION 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1_LegalizacionCamparrusia_19092024 - 2_LegalizacionLaCeja_27092024
10	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	<p>Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó una pieza gráfica a manera de infografía del proyecto "Desarmando Historias, Confeccionando 	<p>Carpeta EVIDENCIAS_SEPTIEMBRE2024 – OBLIGACION 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1_Infografia_DHCM

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>Memorias", abanderado por la Dirección de Proyectos, para la gestión de recursos de cooperación.</p> <p>- Se acompañó a la organización AMOR en la Cumbre Regional de Mujeres Cuidadoras de Vida y Constructoras de Paz, con quienes ya está por entregarse un activo mediante la gestión de la Dirección de Proyectos.</p>	<p>- 2_Relatoria_AcompañamientoCumbreAMOR_27092024</p>

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9474117113	1 al 30 de septiembre	495.000

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de \$1.600.000 que corresponde al 40% del pago por valor de \$2.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a \$464.352, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9474117113	1 al 30 de septiembre	256.000
Salud	9474117113	1 al 30 de septiembre	200.000
ARL	9474117113	1 al 30 de septiembre	39.000
Total			495.000

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DÍAZ
 Directora de Proyectos.
 Supervisor SAE SAS

JUAN FELIPE LÓPEZ SÁNCHEZ
 Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
 Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso