

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Fecha de Informe	01 de noviembre de 2024
-------------------------	-------------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	081 de 2024		Fecha Suscripción del Contrato	09 de julio de 2024			
Nombre Contratista	Juan Felipe López Sánchez		Identificación (CC/NIT)	1.007.104.770			
Correo Electrónico Contratista	jflopez@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz						
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe						
Fecha de Iniciación	16 de julio de 2024		Fecha de Terminación	31 de diciembre de 2024			
Plazo Contrato	5 meses y 15 días	Prórrogas		Plazo Total	5 meses y 15 días		
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de octubre de 2024.						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona Occidente						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 63.64%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 41.67%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 24.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Valor total del contrato	\$ 24.000.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 10.000.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 4.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 10.000.000

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	393	12/02/2024	4646	09/07/2024

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	<p>Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se llevaron a cabo reuniones con el profesional catastral designado para la identificación de activos según las necesidades de las organizaciones que vienen en acompañamiento por la Dirección de Proyectos, así como la presentación de novedades que iban surgiendo sobre dichos activos en relación con su estado jurídico, de ocupación o de procesos avanzados en los mismos. - Se hizo la identificación de activos y la recepción de fichas de inmuebles para presentar a las organizaciones FUCEVIDA, Vamos Mujer, Fundación Grupo Juvenil SAN y Chocó Joven, con el fin de definir los predios de interés para cada una de las organizaciones. - Se realizaron visitas a diferentes activos con las organizaciones Chocó Joven, Fundación Grupo Juvenil SAN y Vamos Mujer, para el reconocimiento de los inmuebles, el estado de la infraestructura y de ocupación, que permitiera la toma de decisión frente a la selección del activo para administrar. 	Carpeta EVIDENCIAS_OCTUBRE2024 – OBLIGACION 1: 1_Relatoria_RevisionActivos_03/10/2024 2_Relatoria_RevisionActivos2_16/11/2024 3_Correo_RepcionFichas_Quibdo 4_Correo_RepcionFichas_Dosquebradas 5_Correo_RepcionFichas_Armenia 6_Relatoria_VisitaActivos_FundacionSAN_17/10/2024 7_Relatoria_VisitaActivos_ChocoJoven_18/10/2024 8_Relatoria_VisitaActivos_VamosMujer_19/10/2024
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	<p>Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizaron reuniones de acercamiento con las organizaciones Techo de Agua, Elemental Teatro, TierrAp y Combos, quienes manifestaron su interés en conocer la oferta de acceso a activos de la SAE y el arranque de posibles procesos. - Se remitieron los documentos subsanados de las organizaciones Fundación Grupo Juvenil SAN y Vamos Mujer al profesional 	Carpeta EVIDENCIAS_OCTUBRE2024 – OBLIGACION 2: - 1_Relatoria_AcercamientoTierra_07102024 - 2_Relatoria_AcercamientoCombos_07102024 - 3_Relatoria_AcercamientoElementalTeatro_07102024 - 4_Relatoria_AcercamientoTechoAgua_08102024

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>Juan David Cortés, con previa revisión de que estuvieran bien diligenciados y legibles, para la continuidad del proceso de Debida Diligencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se remitió la documentación para el proceso de Debida Diligencia de la organización Chocó Joven al profesional Juan David Cortés, con previa revisión de que estuvieran completos, bien diligenciados y legibles. - Con la organización FUCEVIDA, se realizó una reunión donde se les presentó la novedad de los activos que inicialmente se habían identificado, pues luego de haber indagado a profundidad en las diferentes bases de datos con las que cuenta la entidad, no se logró recopilar mayor información de dichos activos y resulta incierto saber su estado. En consecuencia, se acordó realizar nuevas búsquedas de activos disponibles. - Como parte del ejercicio de caracterización de las organizaciones que inician procesos con la Dirección de Proyectos, se solicitó la documentación para Debida Diligencia a Techo de Agua y Elemental Teatro, así como el diligenciamiento del formato de postulación de proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - 5_Correo_SubsanacionDD_FundacionSAN - 6_Correo_SubsanacionDD_VamosMujer - 7_Correo_EnvioDocumentacionDD_ChocoJoven - 8_Relatoria_NovedadesFUCEVIDA_22/10/2024 - 9_Correo_SolicitudDD_TechodeAgua - 10_Correo_SolicitudDD_ElementalTeatro
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	<p>Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó en el diligenciamiento del formato de postulación de proyecto de la organización ASOMUCAM, quienes contaban con el interés de administrar un activo que sirviera como tienda del café, en la cual pudieran comercializar los productos que cultivan y transforman. - Se acompañó la jornada de perfilamiento de proyecto con la organización Carteros de la Noche, liderada por el profesional John Beltrán, así como la identificación y visita de posibles activos que contarán con las características necesarias para la 	<p>Carpeta EVIDENCIAS_OCTUBRE2024 – OBLIGACION 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1_ASOMUCAM_PostulaciónProyecto - 2_Relatoria_ApoyoPerfilamiento_Carteros_25/10/2024

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		ejecución del proyecto que viene construyendo dicha organización.	
4	Realizar informes del desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	<p>Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se diligenció una matriz de seguimiento de los diferentes procesos iniciados con las organizaciones FUACESVIDA, Vamos Mujer, Fundación Grupo Juvenil SAN, Chocó Joven y ASOMUCAM, que permita analizar los avances y retos presentados durante este ejercicio de acompañamiento. 	Carpeta EVIDENCIAS_OCTUBRE2024 – OBLIGACION 4: <ul style="list-style-type: none"> - 1_MatrizSeguimiento_AdvanceOctubre
5	Realizar la interlocución con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	<p>Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se desarrolló una reunión de acercamiento con funcionarios de la ART - Territorial Urabá, quienes manifestaron el interés de establecer posibles articulaciones con la Dirección de Proyectos para llevar a cabo trabajos conjuntos con las organizaciones de la subregión que la ART viene acompañando. 	Carpeta EVIDENCIAS_OCTUBRE2024 – OBLIGACION 5: <ul style="list-style-type: none"> - 1_Relatoria_ReunionIncial_ARTUraba_02102024
6	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	La presente obligación se cumple con este informe.	Carpeta EVIDENCIAS_OCTUBRE2024 – OBLIGACION 6: <ul style="list-style-type: none"> - 1_Informe_de_Ejecucion_de_Contratos_Octubre 2024JL
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	<p>Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato.</p> <p>Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidos por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de</p>	N/A

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	
8	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	<p>Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se participó en las diferentes reuniones de seguimiento realizadas, con el fin de evaluar los avances, retos y oportunidades presentadas en clave de los procesos que se viene desarrollando con las organizaciones priorizadas para el acompañamiento. - Se participó en la reunión de socialización de la nueva matriz de seguimiento que será diligenciada por cada líder de proyecto, para llevar la trazabilidad de los procesos gestados por la Dirección de Proyectos. - Se llevó a cabo una reunión informativa de subsanación de documentos de Debida Diligencia con la organización Fundación Grupo Juvenil SAN. - Se participó en la charla virtual de prevención sobre cáncer de mama y próstata, programada por la Dirección de Talento Humano de la entidad. - Se desarrolló una reunión informativa para determinar el apoyo en la realización del informe de gestión de la Dirección de Proyectos, como las responsabilidades individuales, las fechas tentativas de entrega y la estructura narrativa del mismo. 	Carpeta EVIDENCIAS_OCTUBRE2024 – OBLIGACION 8: <ul style="list-style-type: none"> - 1_Relatoria_SeguimientoProyectos_15102024 - 2_Relatoria_SocializacionMatriz_07102024 - 3_Relatoria_SubsanacionDocumentos_FundacionSAN_03102024 - 4_Memoria_CharlaPrevencionCancer_15102024 - 5_5_Relatoria_InformeGestion_22102024
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro. Lo anterior, teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento “P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje” y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	<p>Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó la legalización de la comisión de Dosquebradas-Quibdó, para el acompañamiento a las organizaciones y la visita de activos en estos lugares. 	Carpeta EVIDENCIAS_OCTUBRE2024 – OBLIGACION 9: <ul style="list-style-type: none"> - 1_Legalizacion_DosquebradasQuibdo_17102024



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
10	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	<p>Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Se realizó un inventario del hotel entregado a la organización AMOR, quien ha venido en acompañamiento por parte de la Dirección de Proyectos, como parte del apoyo brindado el día de la formalización del mecanismo de administración.- Se recopilaron, ajustaron y enviaron los formatos de valoración y de postulación de proyecto de las organizaciones priorizadas para el acompañamiento a la profesional Isabella Ochoa, para la creación de una carpeta en la cual repose esta información.- Se diligenció el informe de inspección de activos, bajo solicitud de la Dirección Territorial Occidente, en ocasión de la visita a uno de los inmuebles presentados a la organización Vamos Mujer para su posible administración, el cual contaba con una ocupación irregular y donde se dejó una carta de entrega voluntaria a la persona ocupante.	<p>Carpeta EVIDENCIAS_OCTUBRE2024 – OBLIGACION 10:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1_Inventario_AMOR_04 102024- 2_Correo_EnvioDocumento_ProcesosOCC- 3_F-DP2- 108_InformeVisita_FMI_001-55329

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9476338185	01 al 31 de octubre de 2024	495.000

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de \$1.600.000 que corresponde al 40% del pago por valor de \$2.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a \$464.352, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9476338185	01 al 31 de octubre de 2024	256.000
Salud	9476338185	01 al 31 de octubre de 2024	200.000
ARL	9476338185	01 al 31 de octubre de 2024	39.000
Total			495.000

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

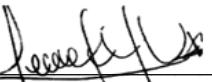
Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



JUAN FELIPE LÓPEZ SÁNCHEZ
Contratista

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DÍAZ
Directora de Proyectos.
Supervisor SAE SAS



ANA MARÍA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión