

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Fecha de Informe	02 de septiembre de 2024
-------------------------	--------------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	088 de 2024		Fecha Suscripción del Contrato	15 de julio de 2024			
Nombre Contratista	Yessica Paola Barrios Hernández		Identificación (CC/NIT)	1.045.720.696			
Correo Electrónico Contratista	ybarrios@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz						
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe						
Fecha de Iniciación	19 de julio de 2024		Fecha de Terminación	31 de diciembre de 2024			
Plazo Contrato	5 meses y 15 días	Prórrogas		Plazo Total	5 meses y 15 días		
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de agosto de 2024.						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona Caribe						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 25.93%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 7.27%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 28.600.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Valor total del contrato	\$ 28.600.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 2.080.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 5.200.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 21.320.000

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	616	22/05/2024	4831	17/07/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	encontrar casas en la ciudad de Barranquilla que cuenten con las características y condiciones para el desarrollo del proyecto de la Organización Comunidad Cannábica el día 30/08/2024. Esta actividad se llevó en conjunto con el compañero Miguel Ángel Rodríguez Bernal y el acompañamiento de la Dirección Territorial Caribe. Como resultado de esta gestión logramos identificar tres activos en Barranquilla, que remiti a Miguel Espinoza de la territorial Norte, los folios de matrícula inmobiliaria: (Anexo 1) (Anexo 1) 040-39743 040-59481 040-191998 2. El día <u>31/08/2024</u> se hizo acompañamiento a la organización <u>Comunidad Cannábica</u> para realizar la visita de 4 activos en la ciudad de Barranquilla, con la finalidad de observar cuál puede ser viable para el desarrollo de sus dos proyectos productivos. Los activos visitados se identifican con FMI. 040-85632 040-59481 040-191998 040-40846. A la organización les interesó dos inmuebles los cuales son: 040-85632 y 040-40846, la presidenta de la organización Keidys Contreras se reunió con los demás miembros para definir cual les interesa más, y en esa reunión interna decidieron que el activo 040-40846 es el de mayor interés, información que le notificaron a Miguel Espinoza, de la Territorial Caribe. (Anexo 2)	Anexo 1. Anexo 2.
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	Se han llevado a cabo encuentros con diferentes organizaciones: 1. <u>Visión de paz</u> : Se coordinó una reunión con la Organización Visión de Paz para iniciar el acompañamiento en su proyecto productivo; por ello el día 16/08/2024, se dio lugar al encuentro virtual en la que se realizó la valoración del proyecto. Durante esta reunión, se atendieron y resolvieron las inquietudes relacionadas con el diligenciamiento del formato de postulación de proyectos (Anexo 3) 2. <u>Comunidad Cannábica</u> : En atención al correo enviado el día 12 de agosto, se realizó encuentro virtual <u>el día 28/08/2024</u> con esta organización para la valoración de su proyecto. (Anexo 4) 3. Corporación Barrio Adentro: El <u>día 12/08/2024</u> se les realizó solicitud del formato de postulación de proyecto, se resolvieron dudas frente al diligenciamiento del mismo formato, se programa encuentro para valorización del proyecto, para el día 13 de septiembre. (Anexo 5) 4. Se realiza identificación de 8 organizaciones priorizadas por la Dirección Territorial Caribe, y se establece el primer relacionamiento que permite conocer los acercamientos que a la fecha se han llevado a cabo con la SAE. (Anexo 6)	Anexo 3. Anexo 4. Anexo 5. Anexo 6.

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	<p>Para el presente periodo se realizó el acompañamiento a las siguientes organizaciones, para la definición de un posible proyecto:</p> <p>1. Fundación los cuervos: El <u>día 30/08/2024</u>, en conjunto con la Dirección Territorial Caribe, se tuvo encuentro presencial en las oficinas de la territorial, en donde se socializaron los mecanismos de administración de la SAE. Asimismo, se les comentó sobre la estructuración del proyecto productivo, se realizó la explicación del formato de postulación, se los envió por correo electrónico, para que lo diligencien y hacerles seguimiento desde la Dirección de Proyectos. (<i>Anexo 7</i>)</p> <p>3. En el transcurso del mes se le realizó acompañamiento a la organización Visión de Paz en el diligenciamiento del formato de valoración. (<i>Anexo 8</i>)</p> <p>4. En el transcurso del mes se realizó acompañamiento a la organización Comunidad Cannábica en el diligenciamiento del formato de valoración. (<i>Anexo 9</i>)</p>	Anexo 7. Anexo 8. Anexo 9.
4	Realizar informes del desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	<p>Para el presente periodo se realizó informe de las siguientes tres organizaciones:</p> <p>1. Informe Comunidad Cannábica: Este informe contiene los datos básicos de la organización, las actividades desarrolladas hasta el 31/08/2024 y los compromisos que se adquirieron tanto desde la organización como desde la SAE. (<i>Anexo 10</i>)</p> <p>2. Informe Visión de Paz: Se brinda información sobre la organización, actividad socio productiva, actividades desarrolladas en el mes y compromisos tanto de la organización, como de la SAE. (<i>Anexo 10.1</i>)</p> <p>3. Informe Barrio adentro: En el presente informe, se encuentran los datos básicos de la organización, se hace un resumen de la actividad socio productiva, las actividades realizadas hasta 31/08/2024 y los compromisos. (<i>Anexo 10.2</i>)</p>	Anexo 10 Anexo 10.1 Anexo 10.2
5	Interlocutar con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	<p>1. La Dirección de Proyectos en articulación con el Departamento para la Prosperidad Social (DPS), realizaron reuniones para socializar la convocatoria de Economía Popular a las organizaciones, con el acompañamiento de la funcionaria del DPS Gisselle Cifuentes. Los encuentros se realizaron en el siguiente orden: <u>02/08/2024</u>: Socialización de la convocatoria, para conocer los términos de referencia de esta.</p> <p><u>06/08/2024</u>: Capacitación a las organizaciones invitadas, sobre los requisitos de las modalidades 2, 3 y 4 de la convocatoria.</p> <p><u>09/08/2024</u>: Dado a que se presentaron nuevas organizaciones este día, se explicaron nuevamente los requisitos para la convocatoria, en cada una de sus modalidades.</p> <p><u>14/08/2024</u>: Se explicó el paso a paso para la inscripción a la convocatoria. Se realizó constante acompañamiento a las organizaciones en esta convocatoria. (<i>Anexo 11</i>)</p> <p>2. El día 29 de agosto, se realizó interlocución con el Ministerio de la Igualdad, para acompañar el proceso de la organización Amigos del Mundo Diverso, donde se escucharon sus propuestas de proyecto a implementar y llevar a cabo en los posibles activos de SAE, luego de esto describir los resultados o compromisos de la reunión. (<i>Anexo 12</i>)</p>	Anexo 11 Anexo 12
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Esta obligación se cumple con este informe, se deja constancia de radicación del informe de ejecución del contrato del mes de agosto. (<i>Anexo 13</i>)	Anexo 13
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato.	N/A

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizo la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de la plataforma CITRIX, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.</p>	
8	<p>Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.</p>	<p>1. <u>El 23/08/2024</u>, se llevó a cabo la agenda taller a enlaces territoriales, en la sala juntas del piso 22 en las oficinas SAE, en esta se realizaron una serie de capacitaciones por parte de la Dirección de Proyectos. Las capacitaciones fueron sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos y funciones de la Dirección • Organigrama • Procedimiento • Presentación de mecanismos de administración y modelos de cada uno • Presentación del proceso y formato de valoración • Presentación del proceso y formatos de postulación y perfil de proyecto • Informes de actividades (Pago contratista) – Ruta de aprobación • Debida diligencia y explicación de formatos • Identificación de predios disponibles <p>Adicional a estos talleres, se aclararon dudas en cada enlace territorial, se conversó de la necesidad de asistencia presencial a las oficinas, el rol de cada enlace en la territorial, cronograma y metas de Enlaces Territoriales. (Anexo 14)</p> <p>2. <u>El día 20/08/2024</u>, se participó en la reunión Virtual que se llevó a cabo, para la explicación frente al acompañamiento que se realiza para los talleres de cartografía del uso de bienes que dictará el Comité Permanente de Derechos Humanos, en donde se nos daban las pautas para invitar a organizaciones que tienen activos SAE a los talleres. (Anexo 15)</p> <p>3. <u>El día 22/08/2024</u>, se llevó a cabo reunión virtual donde se realizó la explicación del plan de trabajo que se debe presentar como enlace territorial, (Anexos 16 – 16.1)</p>	Anexo 14 Anexo 15 Anexo 16 Anexo 16.1
9	<p>Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.</p>	<p>Se hizo legalización de viáticos Barranquilla – Bogotá los días 23 – 24 y 25 de agosto, fechas en donde se dieron las capacitaciones por parte de la Dirección de Proyectos el día 23 de agosto, y los días 24 y 25 de agosto, se asistió a las olimpiadas. (Anexo 17)</p>	Anexo 17
10	<p>Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.</p>	<p><u>El día 31/07/2024</u>, la funcionaria Maribel Gamba profesional especializada III de la Dirección de Proyectos, por medio del correo electrónico, me asignó las siguientes actividades que se realizaron en el mes de agosto:</p> <p>1. Coordinar reunión con la organización COMPAZCOL de la Guajira, para indicar requerimientos y ruta para la solicitud de Camión. La tarea se ejerció el <u>02/08/2024</u>. (Anexo 18)</p>	Anexo 18 Anexo 19 Anexo 20 Anexo 21 Anexo 22

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>2. Coordinar reunión con la Organización Visión de Paz para iniciar acompañamiento en su proyecto productivo, La tarea se ejerció el <u>16/08/2024</u>. (<u>En el anexo 3 se adjunta bitácora</u>) (Anexo 19)</p> <p>3. Establecer contacto con cada una de las organizaciones juveniles que aparece en el listado enviado por la profesional especializada III de adscrita a la Dirección de Proyectos Maribel Gamba, que corresponde a las organizaciones que asistieron al encuentro del 05/07/2024 en Barranquilla. Solicitando el formato de postulación o enviándolo a quienes no lo tenían. (Anexo 20)</p> <p>4. Solicitud en la Dirección Territorial Caribe, los contratos de comodato, destinación provisional o contrato de arrendamiento social, actas de entrega y pólizas de garantía de los siguientes predios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sabana Alta - FMI 060-933 - organización Sol Naciente • Arroyo de Pita - FMI 060-89361 - organización Asocamar • El Amparo - FMI 196-15490, 196-15651, 196-3114 - organización Asocadar. <p>Esta tarea se ejecutó el día <u>05/08/2024</u> y se envió vía correo electrónico a la funcionaria Maribel Gamba. (Anexo 21)</p> <p>5. El <u>día 20/08/2024</u>, la Directora de proyectos, Francis Vargas, realizó reunión virtual para comentarnos sobre los talleres de cartografía del uso de bienes que dictará el Comité Permanente de Derechos Humanos. Por lo cual se nos solicitó Listado y datos de las organizaciones que tienen activos que administra la SAE, para informarles acerca de los talleres, por lo cual se hizo un listado de datos de organizaciones de la Dirección Territorial Caribe. (Anexo 22)</p> <p>6. El 02/08/2024 se nos solicitó invitar a las organizaciones a participar en la convocatoria de economía Popular del Departamento para la Prosperidad Social (DPS), por lo cual se hizo envío de correos con la invitación de igual forma, se hizo por medio de llamadas telefónicas y mensajes de WhatsApp. (Anexo 23)</p> <p>7. Desde la Dirección de Proyectos, se solicitaron los datos de organizaciones que van a participar en la convocatoria de Economía Popular del DPS, para el certificado. Se hizo envío de la información de dos organizaciones: Comunidad Cannábica y Corporación Barrio Adentro, información enviada el día 20/08/2024. (Anexo 24)</p>	<p>Anexo 23</p> <p>Anexo 24</p>

APORTES PARA FISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9472785168	01 al 30 de agosto	\$603.700

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de \$2.080.000 que corresponde al 40% del pago por valor de \$5.200.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a \$603.658, valor requerido por aportes obligatorios para este caso.

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Pensión	9472785168	01 al 30 de agosto	\$332.800
Salud	9472785168	01 al 30 de agosto	\$260.000
ARL	9472785168	01 al 30 de agosto	\$10.900
Total			\$603.700

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DÍAZ
Directora de Proyectos.
Supervisor SAE SAS

YESSICA PAOLA BARRIOS HERNÁNDEZ
Contratista

ANA MARÍA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso