

**Fecha de Informe**

01 de noviembre de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### **INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Contrato N°</b>	088 de 2024		<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	15 de julio de 2024			
<b>Nombre Contratista</b>	Yessica Paola Barrios Hernández		<b>Identificación (CC/NIT)</b>	1.045.720.696			
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	ybarrios@saesas.gov.co		<b>Forma de Pago</b>	Mensual			
<b>Nombre Supervisor</b>	Francis Clarizza Vargas Díaz						
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	Ana María Montoya Uribe						
<b>Fecha de Iniciación</b>	19 de julio de 2024		<b>Fecha de Terminación</b>	31 de diciembre de 2024			
<b>Plazo Contrato</b>	5 meses y 12 días	<b>Prórrogas</b>		<b>Plazo Total</b>	5 meses y 12 días		
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	01 al 31 de octubre de 2024.						
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrolle organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona Caribe						

### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 62.96%

### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 43.64%

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$ 28.600.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
<b>Valor total del contrato</b>	<b>\$ 28.600.000</b>
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 12.480.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 5.200.000
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 10.920.000</b>

<b>INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL</b>					
<b>Rubro Presupuestal</b>	<b>Descripción Rubro</b>	<b>Nº Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Fecha Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Nº Compromiso Presupuestal</b>	<b>Fecha Compromiso Presupuestal</b>
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	616	22/05/2024	4831	17/07/2024

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**

<b>Nº</b>	<b>Obligaciones Específicas</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Evidencia</b>
1.	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	<p><b>18/10/2024</b> Se realiza trabajo en equipo con el compañero Miguel Ángel Rodríguez Bernal profesional III de la Dirección de Proyectos, para la identificación de activos y creación de fichas de los predios que las organizaciones seleccionaron para el desarrollo de sus proyectos productivos. En este caso, los de las organizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corporación Visión de paz: 060-89828</li> <li>• Corporación casa de la juventud: 040-331789</li> <li>• Fundación Amigos del Mundo Diverso: 040-485383</li> </ul>	<p>Adjunto dos evidencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Correos electrónicos.</li> <li>2. Fichas realizadas y enviadas por el profesional encargado, Miguel.</li> </ol> <p>\\fileserver\\publica\\103-DIRPROY\\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\CONTRATOS\\Contratos 2024\\9. 088-24 Yessica Barrios _Costa\\Pagos\\4. Cuarto pago\\EVIDENCIAS</p>
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	<p><b>1. 01/10/2024</b> Organización Asoarhuaco: Se programó una reunión conjunta con el profesional Juan David Cortés para socializar la documentación requerida en el proceso de debida diligencia de la organización.</p>	<p>1. Acta Organizacion Asoarhuaco</p> <p>\\fileserver\\publica\\103-DIRPROY\\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\CONTRATOS\\Contratos 2024\\9. 088-24 Yessica Barrios _Costa\\Pagos\\4. Cuarto pago\\EVIDENCIAS</p>

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	<p><b>1. 01/10/2024 Fundación Malvinas:</b> Se llevó a cabo un encuentro virtual para conocer el proyecto socio-productivo de la organización, durante el cual, también se atendieron y resolvieron las inquietudes relacionadas con el diligenciamiento del formato de postulación de proyectos.</p> <p><b>2.. 15/10/2024 Barrio Adentro:</b> Se llevó a cabo la caracterización de la organización por medio de llamadas telefónicas, para anexar la información al nuevo formato de valoración.</p> <p><b>3. Formato de valoración Organización Amigos del Mundo diverso:</b> En el marco del acompañamiento brindado a la organización para la posible administración de un inmueble SAE, se realizó formato de valoración de la fundación.</p> <p><b>4. Formato de valoración Fundación Malvinas Joven:</b> En el marco del acompañamiento brindado a la organización para la posible administración de un inmueble SAE, se realizó formato de valoración de la organización.</p> <p><b>5. Formato de valoración Corporación Casa de la Juventud:</b> En el marco del acompañamiento brindado a la organización para la posible administración de un inmueble SAE, se realizó formato de valoración de la corporación.</p> <p><b>6. Formato de valoración Organización Semillas Verdes:</b> En el marco del acompañamiento brindado a la organización para la posible administración de un inmueble SAE, se realizó formato de valoración de la organización.</p> <p><b>7. 23/10/2024 Jornadas de perfilamiento y Socialización del Formato del Ministerio de Igualdad Colectivo Barrio Adentro:</b> Se realizó acompañamiento en las jornadas de perfilamiento del proyecto de la organización, asimismo, se socializó el formato del Ministerio de Igualdad para su desarrollo, en la ciudad de Barranquilla.</p> <p><b>8. 24/10/2024 Jornadas de Perfilamiento y Socialización del Formato del Ministerio de Igualdad Corporación Casa de la Juventud:</b> Se llevó a cabo un acompañamiento durante las jornadas de perfilamiento del proyecto de la organización, de la misma forma se socializó la información del formato del Ministerio de la Igualdad, en la ciudad de Barranquilla.</p>	1. Acta Reunion Malvinas Joven 2. Valoracion y caracterizacion Barrio Adentro. 3. formato de valoracion Amigos del Mundo Diverso 4. Formato Valoracion Malvinas Joven 5. Formato Valoracion Corporacion Casa de la Juventud 6. Formato Valoracion Semillas verdes 7. Acta Jornada de perfil de proyecto Barrio Adentro. 7.1. Asistencia Perfilamiento Barrio Adentro 8. Acta Jornada de perfil de proyecto Corporacion Casa de la Juventud 8.1. Asistencia Perfilamiento Corporacion Casa de la Juventud 9. Acta Jornada Minigualdad. Comunidad Cannabica. 10. Acta segunda jornada Minigualdad Comunidad Cannabica. 11. Acta Jornada de perfil de proyecto semillas verdes. 12. Perfil de proyecto Comunidad Cannabica 1. 12.1 Perfil de proyecto Comunidad Cannabica 2. 13. Perfil de proyecto Visión de paz. 14. Correo Malvinas Joven  \\fileserver\\publica\\103-DIRPROY\\1.B.PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\CONTRATOS\\Contratos 2024\\9. 088-24 Yessica Barrios

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p><b>9. 24/10/2024 Encuentro con Organización Comunidad Cannábica</b>, para socializar el Formato del Ministerio de Igualdad: Se acompañó en la socialización del formato del Ministerio y se programó nueva reunión para hacer seguimiento y fortalecer la información a la organización.</p> <p><b>10. 28/10/2024 Segundo Encuentro con Organización Comunidad Cannábica, para seguimiento a diligenciamiento de información del Formato del Ministerio de Igualdad</b>: Se acompañó en el seguimiento a la organización y en la socialización de la información del Ministerio.</p> <p><b>11. 30/10/2024 Jornadas de Perfilamiento y Socialización del Formato del Ministerio de Igualdad Fundación Semillas Verdes</b>: Se realizó acompañamiento en las jornadas de perfilamiento del proyecto de la organización, asimismo, se socializó el formato del Ministerio de Igualdad para su desarrollo, en la ciudad de Barranquilla.</p> <p><b>12. Organización Comunidad Cannábica</b>: A lo largo del mes se hizo acompañamiento a la organización en el desarrollo del formato de perfilamiento de proyecto.</p> <p><b>13. Corporación Visión de Paz</b>: A lo largo del mes de octubre, se realizó acompañamiento a la organización, en el desarrollo del formato, resolviendo algunas dudas y haciendo seguimiento a la entrega de este.</p> <p><b>14. 15/10/2024 Enviar correo a la organización Malvinas Joven, recordando el cumplimiento de sus compromisos.</b></p>	_Costa\Pagos\4. Cuarto pago\EVIDENCIAS
4	Realizar informes del desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	<p>Para el presente periodo se realizó informe de las siguientes tres organizaciones:</p> <p><b>1. Informe Comunidad Cannábica</b>: Este informe contiene los datos básicos de la organización, las actividades desarrolladas hasta el 31/10/2024 y los compromisos que se adquirieron tanto desde la organización como desde la SAE.</p> <p><b>2. Informe Visión de Paz</b>: Se brinda información sobre la organización, actividad socio productiva, actividades desarrolladas en el mes y compromisos tanto de la organización, como de la SAE.</p> <p><b>3. Informe Barrio adentro</b>: En el presente informe, se encuentran los datos básicos de la organización, se hace</p>	1. Informe Comunidad Cannabica 2. Informe Visión de paz 3. Informe Barrio Adentro 4. Informe Corporación Casa de la Juventud 5. Informe Fundación Semillas Verdes 6. Informe Fundación Malvinas Joven: 7. Informe Fundación Mundo Diverso \\fileserver\publica\103-DIRPROY\1.B.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>un resumen de la actividad socio productiva, las actividades realizadas hasta 31/10/2024 y los compromisos.</p> <p><b>4. Informe Corporación Casa de la Juventud:</b> En el informe se brindan datos sobre la organización, las actividades llevadas a cabo y los compromisos adquiridos hasta el 31/10/2024.</p> <p><b>5. Informe Fundación Semillas Verdes:</b> Este informe contiene los datos básicos de la organización, las actividades desarrolladas hasta el 31/10/2024 y los compromisos que se adquirieron tanto desde la organización como desde la SAE.</p> <p><b>6. Informe Fundación Malvinas Joven:</b> Se brinda información sobre la organización, actividad socio productiva, actividades desarrolladas en el mes y compromisos tanto de la organización, como de la SAE.</p> <p><b>7. Informe Fundación Mundo Diverso:</b> En el informe se brindan datos sobre la organización, las actividades llevadas a cabo y los compromisos adquiridos hasta el 31/10/2024.</p>	PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\9. 088-24 Yessica Barrios _Costa\Pagos\4. Cuarto pago\EVIDENCIAS
5	Interlocutar con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	Esta obligación no se llevó a cabo este mes.	N/A
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Esta obligación se cumple con este informe, se deja constancia de radicación del informe de ejecución del contrato del mes de octubre.	\fileserver\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\9. 088-24 Yessica Barrios _Costa\Pagos\4. Cuarto pago\EVIDENCIAS
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato.	N/A

<b>Nº</b>	<b>Obligaciones Específicas</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Evidencia</b>
		<p>Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de la VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.</p>	
8	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	<p><b>1. Exposición Matriz de Seguimiento 07/10/2024:</b> Se asistió a la reunión con el fin de recibir información sobre la matriz de seguimiento y la información que esta requiere.</p> <p><b>2. Seguimiento procesos líderes de Proyectos 15/10/2024:</b> La Directora Francis Vargas presidió una reunión en la cual se revisaron las metas estratégicas para el año 2024. Durante la sesión, estableció tareas clave para el cumplimiento de dichos objetivos, las cuales fueron enviadas por correo electrónico para su respectivo seguimiento.</p> <p><b>3. Seguimiento Procesos Líderes de Proyectos 31/10/2024:</b> Se realizó una reunión de seguimiento liderada por Maribel Gamba, Profesional Especializada III de la Dirección de Proyectos, en la cual se revisaron los procesos en curso con las organizaciones. Durante la sesión, se evaluaron los compromisos establecidos y se asignaron tareas específicas para asegurar el cumplimiento de los objetivos.</p>	<p>1. Acta de reunión Exposición de matriz de seguimiento.</p> <p>2. Acta seguimiento proceso líderes de proyectos.</p> <p>3. Acta seguimiento procesos líderes de proyectos.</p> <p>\fileserver\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\9. 088-24 Yessica Barrios _Costa\Pagos\4. Cuarto pago\EVIDENCIAS</p>
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas	<p><b>25/10/2024</b> Se hizo legalización de viáticos por concepto de comisiones del día 25 de noviembre, para acompañamiento en el perfilamiento de proyecto de la organización Semillas Verdes en Santa Marta, pero, dado a que la organización fue invitada a la COP 16, no se llevó a cabo la reunión, por lo cual se hizo devolución del dinero por medio del cupón Zeus que habían consignado.</p>	<p>1. Cancelación comisión Santa Marta</p> <p>2. Solicitud de comisión Santa Marta</p> <p>3. Legalización Santa Marta</p> <p>\fileserver\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION</p>

<b>Nº</b>	<b>Obligaciones Específicas</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Evidencia</b>
	establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.		ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\9. 088-24 Yessica Barrios _Costa\Pagos\4. Cuarto pago\EVIDENCIAS
10	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	<p><b>1. 05/10/2024 – 06/10/2024. Apoyo Logístico Escuela Agraria SAE Manuel Hernández El Boche:</b> Se brindó acompañamiento logístico a la Territorial Caribe durante la escuela agraria realizada en el municipio de Baranoa, Atlántico.</p> <p><b>2. 17/10/2024: Envío de información de las organizaciones a cargo en el Caribe:</b> Enviar al correo electrónico de la profesional Isabella Ochoa, esta información es: Formato de valoración, Formato de postulación, Perfiles de Proyectos, Documentos que enviaron para Debida Diligencia, Respuestas de Debida Diligencia, Documentos de Solicitud de Comodato.</p>	1. Informe de evento de Escuela Agraria. 2. Correos electrónico informacion organizaciones \\fileserver\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\9. 088-24 Yessica Barrios _Costa\Pagos\4. Cuarto pago\EVIDENCIAS

### **APORTES PARAFISCALES**

#### **DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

<b>Nº Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de Aporte</b>	<b>Valor Total Planilla</b>
9475192619	octubre	\$603,700

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de \$2.080.000 que corresponde al 40% del pago por valor de \$5.200.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a \$603.658, valor requerido por aportes obligatorios para este caso.

<b>Concepto</b>	<b>Nº Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de aporte</b>	<b>Valor Planilla</b>
<b>Pensión</b>	9475192619	octubre	\$332,800
<b>Salud</b>	9475192619	octubre	\$260,000
<b>ARL</b>	9475192619	octubre	\$10,900
<b>Total</b>			<b>\$603,700</b>



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

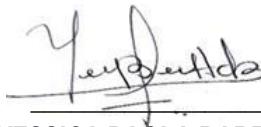
Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

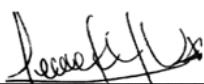
Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DÍAZ  
Directora de Proyectos.  
Supervisor SAE SAS

  
YESSICA PAOLA BARRIOS HERNÁNDEZ  
Contratista

  
ANA MARÍA MONTOYA URIBE  
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso