

Fecha de Informe

02 de diciembre de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	088 de 2024		Fecha Suscripción del Contrato	15 de julio de 2024			
Nombre Contratista	Yessica Paola Barrios Hernández		Identificación (CC/NIT)	1.045.720.696			
Correo Electrónico Contratista	ybarrios@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	Maribel Gamba Ramírez						
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe						
Fecha de Iniciación	19 de julio de 2024		Fecha de Terminación	31 de marzo de 2024			
Plazo Contrato	5 meses y 12 días	Prórrogas	3 meses	Plazo Total	8 meses y 12 días		
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 30 de noviembre de 2024.						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona Caribe						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 52.38%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 40.48%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 28.600.000
Valor de las Adiciones	\$ 15.080.000
Valor total del contrato	\$ 43.680.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 17.680.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 5.200.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 20.800.000

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	616	22/05/2024	4831	17/07/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	29/11/2024 Se solicitó al profesional Miguel Ángel Rodríguez Bernal, de la Dirección de Proyectos, su apoyo para trabajar en equipo en la identificación de los activos de la organización Asoarhuaco de Santa Marta, con el objetivo del desarrollo de su proyecto socio-productivo.	1. Correo electrónico solicitud. \fileserversan\PUBLICA\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\9. 088-24 Yessica Barrios _Costa\Pagos\5. Quinto pago\EVIDENCIAS
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	A través de WhatsApp y llamadas telefónicas, se inició la interlocución con la organización Cumbre Social y Biodiversa del Caribe, la cual expresó su interés en el desarrollo del proyecto en los activos de la SAE. En virtud de este interés, se programó un primer encuentro virtual para el día 3 de diciembre de 2024, a las 09:00 a.m., con el fin de conocer más sobre el proyecto de la organización y comenzar el proceso de acompañamiento.	1. Programación de encuentro virtual Cumbre Social y Diversa del Dique. \fileserversan\PUBLICA\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\9. 088-24 Yessica Barrios _Costa\Pagos\5. Quinto pago\EVIDENCIAS

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	<p>06/11/2024 Encuentro virtual Asociación Asoarhuaco: Se llevó a cabo un encuentro virtual para conocer el proyecto socio-productivo de la organización, durante el cual, también se atendieron y resolvieron las inquietudes relacionadas con el diligenciamiento del formato de postulación de proyectos.</p> <p>11/11/2024 Revisión de documentos debida diligencia Organización Asoarhuaco: Se revisaron los documentos de debida diligencia enviados por la organización y se proporcionaron las sugerencias correspondientes.</p> <p>19/11/2024 Jornada de Perfilamiento de proyecto Organización Visión de paz: Se brindó acompañamiento durante las jornadas de perfilamiento del segundo proyecto de la organización.</p> <p>Comunicación constante Organización Asoarhuaco: Se brindó acompañamiento y seguimiento constante a la organización a través de correos electrónicos, mensajes y llamadas telefónicas.</p> <p>Valoración Organización Asoarhuaco: En el marco del acompañamiento brindado a la organización para la posible administración de un inmueble SAE, se realizó formato de valoración de esta.</p>	1. Acta encuentro virtual ASOARHUACO 06112024 2. Revisión documentos debida diligencia ASOARHUACO 11nov 3. Acta jornada perfil del segundo proyecto Visión de Paz. 4. Comunicación Organización ASOARHUACO 06nov 5. Valoración Organización Asoarhuaco \\fileserversan\PUBLICA\103-DIRPROY\1.B.PROYECTOS.ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1.CONTRATOS\4.CONTRATOS_2024\9.088-24 Yessica Barrios _Costa\Pagos\5. Quinto pago\EVIDENCIAS
4	Realizar informes del desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	<p>Para el presente periodo se realizó informe de las siguientes tres organizaciones:</p> <p>1. Informe Comunidad Cannábica: Este informe contiene los datos básicos de la organización, las actividades desarrolladas hasta el 30/11/2024 y los compromisos que se adquirieron tanto desde la organización como desde la SAE.</p> <p>2. Informe Visión de Paz: Se brinda información sobre la organización, actividad socio productiva, actividades desarrolladas en el mes y compromisos tanto de la organización, como de la SAE.</p>	1. Informe Comunidad Cannábica 2. Informe Visión de paz 3. Informe Barrio Adentro 4. Informe Corporación Casa de la Juventud 5. Informe Fundación Semillas Verdes 6. Informe Fundación Malvinas Joven: 7. Informe Fundación Mundo Diverso 8. Informe Asoarhuaco \\fileserversan\PUBLICA\103-DIRPROY\1.B.PROYECTOS

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>3. Informe Barrio adentro: En el presente informe, se encuentran los datos básicos de la organización, se hace un resumen de la actividad socio productiva, las actividades realizadas hasta 30/11/2024 y los compromisos.</p> <p>4. Informe Corporación Casa de la Juventud: En el informe se brindan datos sobre la organización, las actividades llevadas a cabo y los compromisos adquiridos hasta el 30/11/2024</p> <p>5. Informe Fundación Semillas Verdes: Este informe contiene los datos básicos de la organización, las actividades desarrolladas hasta el 30/11/2024 y los compromisos que se adquirieron tanto desde la organización como desde la SAE.</p> <p>6. Informe Fundación Malvinas Joven: Se brinda información sobre la organización, actividad socio productiva, actividades desarrolladas en el mes y compromisos tanto de la organización, como de la SAE.</p> <p>7. Informe Fundación Mundo Diverso: En el informe se brindan datos sobre la organización, las actividades llevadas a cabo y los compromisos adquiridos hasta el 30/11/2024.</p> <p>8. Informe Organización Asoarhuaco: Este informe incluye la información básica de la organización, las acciones ejecutadas hasta el 30 de noviembre de 2024, y los compromisos asumidos tanto por la organización como por la SAE.</p>	ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\9. 088-24 Yessica Barrios _Costa\Pagos\5. Quinto pago\EVIDENCIAS
5	Interlocutar con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	Esta obligación no se llevó a cabo este mes.	N/A
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Esta obligación se cumple con este informe, se deja constancia de radicación del informe de ejecución del contrato del mes de noviembre.	\fileerversan\PUBLICA\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\9. 088-24 Yessica Barrios

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
			_Costa\Pagos\5. Quinto pago\EVIDENCIAS
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	<p>Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato.</p> <p>Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de la VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.</p>	N/A
8	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	<p>15/11/2024 Reunión de seguimiento y planeación estratégica:</p> <p>La reunión se realizó de manera presencial en la sala de juntas, piso 34. Durante este encuentro, se hizo un seguimiento a los procesos de las organizaciones, presentándose los balances de estructuración y resoluciones, así como los avances en la cooperación internacional. También se revisaron los avances en la elaboración de fichas, convocatorias y el seguimiento a la carpeta pública. Se dieron pautas para la entrega de los informes de pago de los contratistas y se trataron temas relacionados con los presupuestos de la Dirección de Proyectos. La reunión concluyó con el seguimiento a los procesos de los enlaces territoriales, estableciéndose compromisos para el cierre del año.</p>	1.Reunión de seguimiento y planeación estratégica. \\fileserversan\\PUBLICA\\103-DIRPROY\\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1. CONTRATOS\\4. CONTRATOS_2024\\9. 088-24 Yessica Barrios _Costa\Pagos\5. Quinto pago\EVIDENCIAS
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y	Se llevó a cabo la legalización de viáticos Barranquilla/Bogotá el día 15/11/2024 con el fin de asistir a la reunión de seguimiento y planeación estratégica, en la sala de juntas piso 34, en la Dirección de Proyectos.	\\fileserversan\\PUBLICA\\103-DIRPROY\\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1. CONTRATOS\\4. CONTRATOS_2024\\9. 088-24 Yessica Barrios _Costa\Pagos\5. Quinto pago\EVIDENCIAS

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.		
10	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	<p>Envío de información de las organizaciones a cargo en el Caribe: Enviar al correo electrónico de la profesional Isabella Ochoa, esta información es: Formato de valoración, Formato de postulación, Perfiles de Proyectos, Documentos que enviaron para Debida Diligencia, Respuestas de Debida Diligencia, Documentos de Solicitud de Comodato.</p> <p>29/11/2024 Programar reunión con Miguel Espinoza de la Dirección Territorial Caribe, para dar a conocer los avances que se llevan en los proyectos socio productivos de las organizaciones priorizadas de la territorial.</p>	1. Correos electrónicos envío de documentos Organizaciones Priorizadas DTCAR 2. Programación reunión. \\fileserversan\\PUBLICA\\103-DIRPROY\\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1. CONTRATOS\\4. CONTRATOS_2024\\9. 088-24 Yessica Barrios _Costa\\Pagos\\5. Quinto pago\\EVIDENCIAS

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9477130798	Noviembre	\$603,700

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de \$2.080.000 que corresponde al 40% del pago por valor de \$5.200.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a \$603.658, valor requerido por aportes obligatorios para este caso.

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9477130798	Noviembre	\$332,800
Salud	9477130798	Noviembre	\$260,000
ARL	9477130798	Noviembre	\$10,900



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Total	\$603,700
-------	-----------

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

MARIBEL GAMBA RAMÍREZ
Directora de Proyectos (A)
Supervisor SAE SAS

YESSICA PAOLA BARRIOS HERNÁNDEZ
Contratista

ANA MARÍA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso