 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe	02 de septiembre de 2024
-------------------------	--------------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	089 de 2024	Fecha Suscripción del Contrato	15 de julio de 2024
Nombre Contratista	Clara Viviana Vásquez Franco	Identificación (CC/NIT)	1.032.425.772
Correo Electrónico Contratista	cvasquez@saesas.gov.co	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	19 de julio de 2024	Fecha de Terminación	31 de diciembre de 2024
Plazo Contrato	5 meses y 15 días	Prórrogas	
		Plazo Total	5 meses y 15 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de septiembre de 2024.		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona Centro Oriente.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 25.93%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 7.27%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 38.500.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Valor total del contrato	\$ 38.500.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 2.800.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 7.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 28.700.000

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	630	23/05/2024	4832	17/07/2024



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	1.1 Se solicitó al profesional catastral de la Dirección la disponibilidad de activos en las zonas requeridas por las organizaciones con las que se han tenido acercamientos con el fin de validar la disponibilidad de activos y así dar continuidad a los procesos de acompañamiento de la Dirección de Proyectos.	Wfileserv.saesas.gov.co/publica/103-DIRPROY12_GERENCIA_PROYECTOS_ESPECIALES12_CONTRATAACION1.Ciots/Metodologias16_089-2024_Clara_Viviana_Vasquez_Centro_Oriente/Paqsos2_Segundo_pago/Evidencias
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	2.1 Construcción inicial de base de datos 06/08/2027 2.2 Identificación de organizaciones del departamento del Amazonas para comisión a realizar en el mes de septiembre 27/08/2024 2.3 Encuentro con Compañía Artística Scala en instalaciones de la SAE 27/08/2024 2.4 Encuentro con organizaciones de Recicladores de manera virtual 27/08/2024 2.5 Encuentro SAS El Obrador en instalaciones de la SAE 28/08/2024 2.6 Encuentro con organizaciones del sur de Bogotá de manera virtual 29/08/2024	Wfileserv.saesas.gov.co/publica/103-DIRPROY12_GERENCIA_PROYECTOS_ESPECIALES12_CONTRATAACION1.Ciots/Metodologias16_089-2024_Clara_Viviana_Vasquez_Centro_Oriente/Paqsos2_Segundo_pago/Evidencias
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	3.1 Mesa de trabajo presencial para el reconocimiento de las actividades socio-productivas de la organización ASOECOPS y levantamiento de requerimientos y necesidades. Lugar: Instalaciones de la SAE 02/08/2024 3.2 Visita de predio La Estrada FMI 50C-622121 con la organización Asoecops 16/08/2024 3.3 Solicitud de documentos a la organización Asoecops para procedimiento de Destinación Provisional 27/08/2024 3.4 Mesa de trabajo con Asoecops para revisar el avance en su perfil de proyecto. Lugar: Instalaciones de la SAE 28/08/2024	Wfileserv.saesas.gov.co/publica/103-DIRPROY12_GERENCIA_PROYECTOS_ESPECIALES12_CONTRATAACION1.Ciots/Metodologias16_089-2024_Clara_Viviana_Vasquez_Centro_Oriente/Paqsos2_Segundo_pago/Evidencias
4	Realizar informes del desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	4.1 Informe Desarrollo Proyecto ASOECOPS	Wfileserv.saesas.gov.co/publica/103-DIRPROY12_GERENCIA_PROYECTOS_ESPECIALES12_CONTRATAACION1.Ciots/Metodologias16_089-2024_Clara_Viviana_Vasquez_Centro_Oriente/Paqsos2_Segundo_pago/Evidencias
5	Interlocutar con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo	5.1 Socialización convocatoria DPS para reconocer términos de referencia y darlos a conocer a organizaciones en la ruta de acceso a un bien administrado por SAE 02/08/2027 5.2 Encuentro con DPS para revisión minuciosa de los TDR de la Convocatoria Economía Popular para el Cambio. Virtual 09/08/2027 5.3 Capacitación a líderes de proyecto y organizaciones en la ruta de acceso a un bien administrado por SAE para postulación en convocatoria del DPS Economía Popular para el Cambio 14/08/2027 5.4 Primer encuentro de articulación con el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes en instalaciones del ministerio 14/08/2024 5.5 Segundo encuentro de articulación con el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes de manera virtual 26/08/2024	Wfileserv.saesas.gov.co/publica/103-DIRPROY12_GERENCIA_PROYECTOS_ESPECIALES12_CONTRATAACION1.Ciots/Metodologias16_089-2024_Clara_Viviana_Vasquez_Centro_Oriente/Paqsos2_Segundo_pago/Evidencias



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contengan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales	6.1 Esta obligación se cumple con este informe 6.2 Constancia de radicado de Informe y cuenta de cobro	Wfileserv saesas.gov.co/publica/103-DIRPROY/2_GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES/2_CONTRATACION/1_Ciots Metodologias/16_089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente/Paqsos/2_Segundo pago
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de la plataforma CITRIX, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	N/A
8	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	8.1 Reuniones de seguimiento con coordinación 8.2 Capacitación solicitud de Certificados de Inspección y Vigilancia para organizaciones de Territorial Centro Oriente 09/08/2027 8.3 Cartografía uso social de bienes 20/08/2027 8.4 Capacitación enlaces territoriales 23/08/2027	Wfileserv saesas.gov.co/publica/103-DIRPROY/2_GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES/2_CONTRATACION/1_Ciots Metodologias/16_089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente/Paqsos/2_Segundo pago/Evidencias
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	9.1 Para el periodo de informe no se realizaron actividades.	
10	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	10.1 Apoyo logístico del evento Gerencias Populares Juveniles 30/08/2024	Wfileserv saesas.gov.co/publica/103-DIRPROY/2_GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES/2_CONTRATACION/1_Ciots Metodologias/16_089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente/Paqsos/2_Segundo pago/Evidencias

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
79209694	Agosto 2024	866.300

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de \$2.800.000 que corresponde al 40% del pago por valor de \$7.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a \$812.616, valor requerido por aportes obligatorios para este caso



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	79209694	Agosto 2024	448.000
Salud	79209694	Agosto 2024	350.000
ARL	79209694	Agosto 2024	68.300
Total			866.300

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

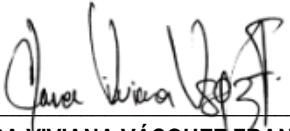
Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DÍAZ
Directora de Proyectos.
Supervisor SAE SAS



CLARA VIVIANA VÁSQUEZ FRANCO
Contratista



ANA MARÍA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso