

Fecha de Informe

01 de octubre de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	089 de 2024		Fecha Suscripción del Contrato	15 de julio de 2024			
Nombre Contratista	Clara Viviana Vásquez Franco		Identificación (CC/NIT)	1.032.425.772			
Correo Electrónico Contratista	cvasquez@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz						
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe						
Fecha de Iniciación	19 de julio de 2024		Fecha de Terminación	31 de diciembre de 2024			
Plazo Contrato	5 meses y 15 días	Prórrogas		Plazo Total	5 meses y 15 días		
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 30 de septiembre de 2024.						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona Centro Oriente.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 44.44%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 25.45%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 38.500.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Valor total del contrato	\$ 38.500.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 9.800.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 7.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 21.700.000

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	630	23/05/2024	4832	17/07/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	<p>1.1 Se solicitó al profesional catastral, de la Dirección de Proyectos, la disponibilidad de activos en las zonas requeridas por las organizaciones con las que se han tenido acercamientos con el fin de validar la disponibilidad de activos y así dar continuidad a los procesos de acompañamiento de la Dirección de Proyectos. Se revisaron las fichas a las cuales se solicitó acceso.</p> <p>1.2 Recepción de fichas nuevas solicitadas al ingeniero catastral de predios ubicados en la localidad de Usme en Bogotá.</p> <p>1.3 Revisión de Fichas de la localidad de Usme, destinadas a su socialización con la Organización Fundación Creciendo Unidos.</p>	<p>1.1 Revisión de Predios 20092024 1.2 Correo fichas Usme 26092024 1.3 Fichas Usme</p> <p>La evidencia se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserver.saesas.gov.co\\publica\\103-DIRPROY2_GERENCIA\\PROYECTOS_ESPECIALES\\2_CONTRATACION\\1_Ctos\\Metodologias\\16_089-2024_Clara_Viviana_Vasquez_Centro_Oriente\\Pagos\\3_Tercer_pago\\Evidencias\\Obligacion_1</p>
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	<p>2.1 Encuentro y valoración con la organización Corporación Centro Histórico CenHis el 04/09/2024, organización de recicladores que acudió a la reunión, por invitación de la Dirección de Proyectos de la SAE, en la que se expusieron los objetivos misionales de la dirección y de la SAE, y la organización fue entrevistada para el desarrollo de su valoración.</p> <p>2.2 Encuentro con Corporación Promotora Cívico Cultural del Zuro Riente 09/09/2024, organización cultural que acudió a la reunión, por invitación de la Dirección de Proyectos de la SAE, en la que se expusieron los objetivos misionales de la dirección y de la SAE y se resolvieron dudas.</p> <p>2.3 Envío de correo electrónico con solicitud de documentación para la Debida Diligencia, Carta de intención y Postulación de proyecto a la organización CenHis 11/09/2024, de acuerdo con compromisos asumidos en primer encuentro, iniciándose la ruta para acceso a bienes inmuebles desde la Dirección de Proyectos.</p> <p>2.4 Envío de correo electrónico con solicitud de documentación para la Debida Diligencia, Carta de intención y Postulación de proyecto a la organización Corporación Promotora Cívico Cultural del Zuro Riente 11/09/2024, de acuerdo con compromisos asumidos en primer encuentro, iniciándose la ruta para acceso a bienes inmuebles desde la Dirección de Proyectos.</p> <p>2.5 Encuentro y valoración con organización Fundación Creciendo Unidos 13/09/2024, organización de defensa de derechos de Niños, Niñas y Adolescentes trabajadores, que acudió a la reunión, por invitación de la Dirección de Proyectos de la SAE, en la que se expusieron los objetivos misionales de la dirección y de la SAE, y la organización fue entrevistada para el desarrollo de su valoración.</p>	<p>2.1 Valoración CenHis 2.2 Encuentro Promotora 09092024 2.3 Correo solicitud documentacion CenHis 2.4 Correo solicitud documentacion Promotora 2.5 Encuentro Fundación Creciendo Unidos 2.6 Encuentro AsoPadres INEM 2.7 Encuentro valoracion Promotora 2.8 Encuentro Tierra Noble</p> <p>La evidencia se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserver.saesas.gov.co\\publica\\103-DIRPROY2_GERENCIA\\PROYECTOS_ESPECIALES\\2_CONTRATACION\\1_Ctos\\Metodologias\\16_089-2024_Clara_Viviana_Vasquez_Centro_Oriente\\Pagos\\3_Tercer_pago\\Evidencias\\Obligacion_2</p>

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>2.6 Encuentro con organización Asociación de padres de Familia del Colegio INEM de Kennedy 19/09/2024, organización que acudió a la reunión por invitación de la Dirección de Proyectos de la SAE, en la que se expusieron los objetivos misionales de la dirección y de la SAE, se resolvieron dudas y se definió que de acuerdo a la situación de la personería jurídica, la organización aún no puede ingresar a la ruta de acompañamiento de acceso a activos administrados por la SAE.</p> <p>2.7 Primer encuentro para la valoración de la Corporación Promotora Cívico Cultural del Zuro Riente 24/09/2024, reunión en la que se logran abordar algunos puntos de valoración y mayoritariamente las dudas de la organización frente a la postulación de su proyecto.</p> <p>2.8 Encuentro organización Tierra Noble 26/09/2024, organización que acudió a la reunión por invitación de la Dirección de Proyectos de la SAE, se presenta con la Fundación Saboreo; se expusieron los objetivos misionales de la dirección y de la SAE, se resolvieron dudas y se definió que, de acuerdo a la situación de la personería jurídica de la Fundación Saboreo, domiciliada en Cali, la organización no puede ingresar a la ruta de acompañamiento de acceso a activos administrados por la SAE con el enlace Territorial Centro Oriente, mientras que la organización Tierra Noble no lo puede hacer porque aún no cuenta con personería jurídica.</p>	
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	<p>3.1 Recepción de documentos para la Destinación Provisional por parte de la organización Asoecops 01/09/2024, de acuerdo con solicitud realizada el mes anterior y de acuerdo a la solvencia de los pasos previos para desarrollar este procedimiento.</p> <p>3.2 Seguimiento solicitud de Certificado de Inspección y vigilancia de la organización Asoecops 04/09/2024, de acuerdo con el objetivo de acompañamiento a las organizaciones se comparte con el abogado de la Dirección de Proyectos el número de radicado de la solicitud realizada por la organización a la Alcaldía mayor de Bogotá para hacer el seguimiento de esta solicitud con la Oficina de la Secretaría Jurídica de manera directa desde la SAE.</p> <p>3.3 Solicitud Actualización de Certificado de Existencia y Representación Legal de la organización Asoecops 05/09/2024, de acuerdo con el objetivo de acompañamiento a las organizaciones se solicita a la organización el certificado de Existencia y Representación Legal actualizado, ya que el último entregado se encontraba cercano a la expiración de su vigencia. Este se comparte con el abogado de la Dirección de Proyectos para que sea adjuntado a los documentos para la Destinación Provisional.</p> <p>3.4 Recepción de la entrega parcial de perfil de proyecto por parte de la organización Asoecops 06/09/2024. De acuerdo con la última Mesa de Trabajo realizada el mes anterior con la organización, se reciben los avances solicitados a la organización sobre su perfil de proyecto para la revisión por parte del profesional encargado para el perfilamiento.</p> <p>3.5 Mesa de Trabajo con la organización Asoecops 25/09/2024, en la que se revisa de manera detallada las sugerencias de ajustes realizadas por el profesional encargado para el perfilamiento de proyecto y se resuelven dudas de la organización al respecto.</p>	<p>3.1 Correo Docs Destinacion Provisional Asoecops</p> <p>3.2 Correo Seguimiento Cert Inspeccion y Vig Asoecops</p> <p>3.3 Correo Solicitud actualizacion Asoecops</p> <p>3.4 Correo Recepcion perfil proyecto Asoecops</p> <p>3.5 Mesa de trabajo Asoecops</p> <p>La evidencia se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY2_GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2 CONTRATACION\1.Ctrs Metodologias\16_089-2024 Clara Viviana Vasquez Centro Oriental\Pagos\3_Tercer pago\Evidencias\Obligacion 3</p>

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
4	Realizar informes del desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	4.1 Informe Desarrollo Proyecto ASOECOPS	La evidencia se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY2_GERENCIA\PROYECTOS ESPECIALES2_CONTRATACION1.Ctrs\Metodologias\16_089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente\Pagos\3_Tercer pago\Evidencias\Obligacion_4
5	Interlocutar con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo	5.1 Socialización Avanzada Proyectos Kusanone 10/09/2024. Encuentro en el que se socializa, a los enlaces territoriales, los términos de referencia para participar en la convocatoria que apertura cada año la embajada del Japón en Colombia 5.2 Jornada Socialización Preparatoria Metodología KUSANONE 12/09/2024. En esta sesión el objetivo principal fue determinar las formas en que realizará el acercamiento a las organizaciones priorizadas para invitarles a participar. 5.3 Capacitación con SENA acerca de Fondo Emprender 25/09/2024. En este encuentro se socializaron las condiciones que debe tener un emprendedor para acceder al Fondo Emprender del SENA y las generalidades para desarrollar alianzas interinstitucionales para cofinanciar las convocatorias del Fondo dirigidas a un público objetivo definido.	5.1 Socialización Kusanone 5.2 Metodología Kusanone 5.3 Capacitación Fondo Emprender SENA La evidencia se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY2_GERENCIA\PROYECTOS ESPECIALES2_CONTRATACION1.Ctrs\Metodologias\16_089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente\Pagos\3_Tercer pago\Evidencias\Obligacion_5
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contengan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales	6.1 Esta obligación se cumple con este informe 6.2 Constancia de radicado de Informe y cuenta de cobro	La evidencia se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY2_GERENCIA\PROYECTOS ESPECIALES2_CONTRATACION1.Ctrs\Metodologias\16_089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente\Pagos\2_Secondo pago
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	N/A
8	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	8.1 Reuniones de seguimiento con coordinación	10.1 Llamadas para taller de uso social de bienes EED La evidencia se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY2_GERENCIA\PROYECTOS ESPECIALES2_CONTRATACION1.Ctrs\Metodologias\16_089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente\Pagos\3_Tercer pago\Evidencias\Obligacion_8
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	9.1 Para el periodo de informe no se realizaron actividades.	N/A

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
10	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	10.1 Realización de llamadas para taller de uso social de bienes convocado por CPDH en asocio con COPOLAD y SAE 02/09/2024. En el marco de la articulación que realiza la SAE con el Comité Permanente por los Derechos Humanos – CPDH, para la construcción de la propuesta de regulación de uso de bienes en extinción de dominio, que realizará esta organización como ejecución de una convocatoria ganada promovida por el COPOLAD, se realizaron llamadas asignadas al enlace territorial Centro Oriente para consolidar los datos de las y los participantes en los talleres que realizará el CPDH.	fileserver.saesas.gov.co/publica/103-DIRPROY2_GERENCIA%20PROYECTOS%20ESPECIALES%20 CONTRATACION1.Ctrs%20Metodologias%2016_089-2024%20Clara%20Viviana%20Vasquez%20Centro%20Oriente%20Pagos%203_Tercer%20pago%20Evidencias%20Obligacion_2

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
80632914	Septiembre 2024	866.300

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de \$2.800.000 que corresponde al 40% del pago por valor de \$7.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a \$812.616, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	80632914	Septiembre 2024	448.000
Salud	80632914	Septiembre 2024	350.000
ARL	80632914	Septiembre 2024	68.300
Total			866.300

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DÍAZ
Directora de Proyectos.
Supervisor SAE SAS

CLARA VIVIANA VÁSQUEZ FRANCO
Contratista

ANA MARÍA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso