

Fecha de Informe

01 de noviembre de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	089 de 2024		Fecha Suscripción del Contrato	15 de julio de 2024			
Nombre Contratista	Clara Viviana Vásquez Franco		Identificación (CC/NIT)	1.032.425.772			
Correo Electrónico Contratista	cvasquez@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz						
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe						
Fecha de Iniciación	19 de julio de 2024		Fecha de Terminación	31 de diciembre de 2024			
Plazo Contrato	5 meses y 12 días	Prórrogas		Plazo Total	5 meses y 12 días		
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de octubre de 2024.						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona Centro Oriente.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 62.96%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 43.64%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 38.500.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Valor total del contrato	\$ 38.500.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 16.800.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 7.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 14.700.000

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	630	23/05/2024	4832	17/07/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	<p>1.1 Recepción de fichas nuevas solicitadas al ingeniero catastral de predios ubicados en la localidad de San Cristóbal en Bogotá para la Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente 04/10/2024.</p> <p>1.2 Revisión de Fichas de predios disponibles en la localidad de San Cristóbal, Bogotá, con la Organización Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente 07/10/2024.</p> <p>1.3 Visita de predio con FMI 50S-128204 ubicado en la localidad de Kennedy, Bogotá, con la Fundación Saber Social para el desarrollo de proyectos sociales por parte de la organización con experiencia en este territorio 08/10/2024.</p> <p>1.4 Visita de contexto de predios con FMI: 50S-623900, 50S-1159955, 50S-160468, 50S-525151, 50S-40105598, ubicados en la localidad de San Cristóbal, Bogotá, con la Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente para el desarrollo de proyectos sociales por parte de la organización con experiencia en este territorio 08/10/2024.</p> <p>1.5 Realización de visita a predios con FMI: 50S-525151, 50S-40105598, escogidos por la Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente para el desarrollo de sus actividades. Recorrido realizado con funcionario delegado por parte de la Dirección Territorial Centro Oriente el 23/10/2024.</p> <p>1.6 Se solicitó al profesional catastral, de la Dirección de Proyectos, la disponibilidad de activos en las zonas requeridas por las organizaciones con las que se han tenido acercamientos con el fin de validar la disponibilidad de activos y así dar continuidad a los procesos de acompañamiento de la Dirección de Proyectos. El profesional desarrolló listados de predios disponibles extintos 100% y en proceso 100% para la localidad de Kennedy para la Corporación Sihyta, de la Juntanza Techotiva.</p> <p>1.7 Se solicitó al profesional catastral, de la Dirección de Proyectos, la disponibilidad de activos en las zonas requeridas por las organizaciones con las que se han tenido acercamientos con el fin de validar la disponibilidad de activos y así dar continuidad a los procesos de acompañamiento de la Dirección de Proyectos. El profesional desarrolló listados de predios disponibles extintos 100% y en proceso 100% para las localidades de Tunjuelito y Ciudad Bolívar para la Asociación Mutual Agropolitana.</p> <p>1.8 Encuentro virtual con organización Juntanza Techotiva para realizar la revisión de resumen de predios existentes en la localidad de Kennedy, Bogotá. Participan la Corporación Sihyta, la Fundación</p>	<p>1.1 Correo Fichas Inmuebles SanCris Bogota</p> <p>1.2 Acta revisión Fichas Corp. Promotora</p> <p>1.3 Visita predio Kennedy Fund. Saber Social</p> <p>1.4 Acta visita de contexto Corp. Promo</p> <p>1.5 Acta visita predios San Cristobal Bogota</p> <p>1.6 Correo Inmuebles Loc. Kennedy</p> <p>1.7 Listado Inmuebles para Agropolitana</p> <p>1.8 Acta predios Juntanza Techotiva</p> <p>1.9 Listado de Bodegas para CenHis</p> <p>Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserverсанPublica103-DIRPROY11.B...PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\10_089-2024_Clara Viviana Vasquez Centro Oriente\Pagos14_Cuarto pago\Evidencias\Obligacion 1</p>

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>Marea y otros integrantes de la Juntanza Techotiva, ambas organizaciones legalmente constituidas deciden iniciar proceso de solicitud de predio con el acompañamiento de la Dirección de Proyectos. Realizado el 24/10/2024</p> <p>1.9 Se solicitó al profesional catastral, de la Dirección de Proyectos, la disponibilidad de activos en las zonas requeridas por las organizaciones con las que se han tenido acercamientos con el fin de validar la disponibilidad de activos y así dar continuidad a los procesos de acompañamiento de la Dirección de Proyectos. El profesional desarrolló listados de predios disponibles extintos 100% y en proceso 100% para las localidades de San Cristóbal, Santafé y Mártires para la Corporación Centro Histórico.</p>	
2	<p>Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.</p>	<p>2.1 Encuentro virtual con la Fundación Saber Social. Organización de la localidad de Kennedy y experiencia en procesos ambientales y deportivos que acudió a la reunión, por invitación de la Dirección de Proyectos de la SAE, en la que se expusieron los objetivos misionales de la dirección y de la SAE y se resolvieron dudas de la organización. Esta se realizó el 02/10/2024.</p> <p>2.2 Encuentro virtual con la Asociación Mutual Agropolitana. Organización que agremia pequeños productores y brinda opciones de comercialización sin intermediarios en plataformas de las localidades de Tunjuelito y Ciudad Bolívar en Bogotá, que acudió a la reunión, por invitación de la Dirección de Proyectos de la SAE, con el objetivo de retomar acercamientos que se habían realizado con anterioridad y en la que se expusieron los objetivos misionales de la dirección y de la SAE, y la organización fue entrevistada para el desarrollo de su valoración el 03/10/2024.</p> <p>2.3 Realización de la valoración de la Asociación de Organizaciones de la Economía Popular – ASOECOPS, como parte del proceso de empalme del enlace Centro Oriente. En el encuentro se realiza la entrevista completa al Representante Legal de manera virtual el 03/10/2024.</p> <p>2.4 Encuentro virtual con participantes de la Fundación Luchemos Juntos, con trabajo en la localidad de Kennedy y en busca de desarrollo de un museo de la memoria, que acudió a la reunión, por invitación de la Dirección de Proyectos de la SAE, en la que se expusieron los objetivos misionales de la dirección y de la SAE y se resolvieron dudas de la organización. Esta se realizó el 04/10/2024.</p> <p>2.5 Realización de la valoración de la Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente de manera presencial en instalaciones de la organización, en la localidad de San Cristóbal. En el encuentro se realiza la entrevista completa en la que participan los cinco miembros de la corporación el 08/10/2024.</p> <p>2.6 Realización de la valoración de la Fundación Saber Social de manera presencial en instalaciones de la SAE. En el encuentro se realiza la entrevista completa en la que participan dos miembros de la Fundación el 09/10/2024.</p> <p>2.7 Encuentro virtual con participantes de la Juntanza Techotiva, con trabajo en la localidad de Kennedy, que acudió a la reunión, por</p>	<p>2.1 Acta encuentro F. Saber Social</p> <p>2.2 Acta encuentro Agropolitana</p> <p>2.3 Valoración Asoecops</p> <p>2.4 Acta encuentro F. Luchemos Juntos</p> <p>2.5 Valoración Corp. Promotora</p> <p>2.6 Valoración F. Saber Social</p> <p>2.7 Acta encuentro Juntanza Techotiva</p> <p>2.8 Correo valoraciones y postulaciones</p> <p>2.9 Acta encuentro F. Social SE</p> <p>Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta:</p> <p>\\fileserveranPublica\\103-DIRPROY11.B...\\PROYECTOS\\ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\CONTRATOS\\Contratos 2024\\10_08-2024 Clara Viviana Vasquez Centro Oriente\\Pagos\\Cuarto pago\\Evidencias\\Obligación 2</p>

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>invitación de la Dirección de Proyectos de la SAE, en la que se expusieron los objetivos misionales de la dirección y de la SAE y se resolvieron dudas de los participantes del encuentro. Este se realizó el 10/10/2024.</p> <p>2.8 Entrega de Valoraciones de las organizaciones; Asoecops, CoopIndustriales, Corporación Centro Histórico, Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente, Fundación Creciendo Unidos, Fundación Saber Social y Asociación Mutual Agropolitana. Entrega de Postulación de proyectos de las organizaciones: Corporación Centro Histórico, Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente y Fundación Saber Social.</p> <p>2.9 Encuentro virtual con la Fundación Social Servir con Experiencia, con trabajo en atención a población vulnerable en la localidad de Kennedy y que acudió a la reunión, por iniciativa propia de la organización, en la que se expusieron los objetivos misionales de la dirección y de la SAE y se resolvieron dudas de la organización. Esta se realizó el 24/10/2024.</p>	
3	<p>Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.</p>	<p>3.1 Asesoría realizada a la Corporación Centro Histórico en compañía del abogado de la Dirección de Proyectos para el diligenciamiento de los Formatos de Conocimiento Tercero Persona Jurídica y Persona Natural para el proceso de la Debida Diligencia realizada el 17/10/2024</p> <p>3.2 Asesoría realizada a la Asociación Mutual Agropolitana en compañía del abogado de la Dirección de Proyectos para el diligenciamiento de los Formatos de Conocimiento Tercero Persona Jurídica y Persona Natural para el proceso de la Debida Diligencia realizada el 17/10/2024</p> <p>3.3 Visita realizada a la Asociación de Trabajadores de la Economía Popular – Asoecops, en su Sede y en compañía de la coordinación, con el objetivo de dar cuenta del reconocimiento del trabajo de gestión que viene desarrollando la junta directiva de Asoecops, de cara a las organizaciones que asocia y en lo que corresponde a la solicitud del inmueble para desarrollo de proyecto productivo "Sabores de mi Barrio". Realizada el 17/10/2024.</p> <p>3.4 Revisión de la documentación enviada por la Asociación Mutual Agropolitana para proceso de la Debida Diligencia y correspondiente solicitud de ajustes o complementos de la documentación a través de correo electrónico enviado el 18/10/2024.</p> <p>3.5 Envío de documentos de la Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente al abogado de la Dirección de Proyectos, para el proceso de la Debida Diligencia previamente revisados por el enlace Centro Oriente, envío realizado el 22/10/2024.</p> <p>3.6 Revisión de la documentación enviada por la Corporación Centro Histórico para proceso de la Debida Diligencia y correspondiente solicitud de ajustes o complementos de la documentación a través de correo electrónico enviado el 24/10/2024.</p> <p>3.7 Revisión de la documentación enviada por la Fundación Creciendo Unidos para proceso de la Debida Diligencia y correspondiente solicitud de ajustes o complementos de la documentación a través de correo electrónico enviado el 30/10/2024.</p>	<p>3.1 Acta asesoría DD Corp. CenHis.</p> <p>3.2 Acta asesoría Aso. Mutual Agropolitana</p> <p>3.3 Acta visita a Asoecops en su Sede</p> <p>3.4 Correo DD Aso. Mutual Agropolitana</p> <p>3.5 Correo DD de Corp. Promotora a Abogado DP</p> <p>3.6 Correo DD Corp. CenHis</p> <p>3.7 Correo DD F. Creciendo Unidos</p> <p>Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: fileserverсанPublica103-DIRPROY1.B_PROJECTOS_ESTRATEGICOS_GESTION ADMINISTRATIVA CONTRATOS_Contratos 2024110_089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente_Pagos14_Cuarto pago/Evidencias/Obligacion 3</p>

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
4	Realizar informes del desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	4.1 Informe Desarrollo Proyecto ASOECOPS . De acuerdo con lo avanzado en el proceso por parte de la organización, se adjunta	4.1 Informe Desarrollo Proyecto ASOECOPS (Octubre) Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserveranPublica\103-DIRPROY1.B_PROJECTOS_ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\10_089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente\Pag014_Cuarto pago\Evidencias\Obligacion_4
5	Interlocutar con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo	5.1 Para el periodo de informe no se realizaron actividades.	N/A
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contengan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales	6.1 Esta obligación se cumple con este informe 6.2 Constancia de radicado de Informe y cuenta de cobro 6.3. Matriz de seguimiento avance de proyectos	6.3 Matriz de seguimiento Enlace Centro Oriente Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserveranPublica\103-DIRPROY1.B_PROJECTOS_ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\10_089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente\Pag014_Cuarto pago
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	N/A
8	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	8.1 Reuniones de seguimiento con coordinación y directora en las que se ha revisado la gestión realizada por el enlace centro oriente y se han definido metas para cada una de las tareas en proceso. Estas reuniones se hacen de manera individual y presencialmente en instalaciones de la SAE.	8.1 Reuniones de seguimiento con coordinación (Octubre) 8.2 Correo Correo URG Balance de Metas 8.3 Correo Correo Metas Pendientes 8.4 Correo o DT C Oriente URG Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserveranPublica\103-DIRPROY1.B_PROJECTOS_ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\10_089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente\Pag014_Cuarto pago\Evidencias\Obligacion_8
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o	9.1 Legalización de viáticos por concepto de transporte para la realización de visitas de contexto de 6 predios en la localidad de San Cristóbal para la organización Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente el 08/10/2024.	9.1 Correo legalización de transportes Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserveranPublica\103-DIRPROY1.B_PROJECTOS_ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\10_089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente\Pag014_Cuarto pago

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.		202410_089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente Pagos14_Cuarto pago Evidencias Obligacion 9
10	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	10.1 Exposición de la matriz de seguimiento a compañeras(os) de la Dirección de Proyectos, por encargo del Coordinador Alejandro Velásquez. Encuentro virtual respaldado por grabación para las y los compañeros que no lograron participar en la exposición el 07/10/2024.	10.1 Acta Exposición Matriz de Seguimiento. Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \fileserveranPublica103-DIRPROY1.B... PROYECTOS ESTRATEGICOS GESTION ADMINISTRATIVA CONTRATOS Contratos 202410_089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente Pagos14_Cuarto pago Evidencias Obligacion 10

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
81285375	Octubre 2024	\$866.300

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de \$2.800.000 que corresponde al 40% del pago por valor de \$7.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a \$812.616, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	81285375	Octubre 2024	\$448.000
Salud	81285375	Octubre 2024	\$350.000
ARL	81285375	Octubre 2024	\$68.300
Total			\$866.300

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

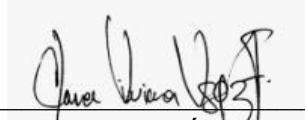
Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

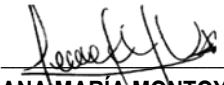
Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DÍAZ
Directora de Proyectos.
Supervisor SAE SAS


CLARA VIVIANA VÁSQUEZ FRANCO

Contratista


ANA MARÍA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso