

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe	02 de diciembre de 2024
-------------------------	-------------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	089 de 2024	Fecha Suscripción del Contrato	15 de julio de 2024
Nombre Contratista	Clara Viviana Vásquez Franco	Identificación (CC/NIT)	1.032.425.772
Correo Electrónico Contratista	cvasquez@saesas.gov.co	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	Maribel Gamba Ramírez		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	19 de julio de 2024	Fecha de Terminación	31 de diciembre de 2024
Plazo Contrato	5 meses y 12 días	Prórrogas	Plazo Total 5 meses y 12 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 30 de noviembre de 2024.		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona Centro Oriente.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 81.48%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 61.82%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 38.500.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Valor total del contrato	\$ 38.500.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 16.800.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 7.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 14.700.000

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	630	23/05/2024	4832	17/07/2024

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	<p>1.1 Solicitud al ingeniero catastral de la Dirección de Proyectos, del listado de predios ubicados en zona rural de Cúcuta, Norte de Santander, y verificación de estos en la plataforma SIGMA, para la Fundación Creciendo Unidos, el 19/11/2024.</p> <p>1.2 Revisión de fotografías del interior de dos predios escogidos por la Corporación Promotora Cívico Cultural del Zuro Riente para la definición del inmueble que solicitará a la SAE, el 20/11/2024.</p> <p>1.3 Revisión del listado de predios disponibles en el Norte de Santander, zona rural aledaña a Cúcuta, con la Fundación Creciendo Unidos, el 21/11/2024.</p> <p>1.4 Realización de visita al predio con FMI: 50S-128204, ubicado en la localidad de Kennedy, Bogotá, con la representante Legal e integrantes de la Corporación Sihyta, para el desarrollo de proyectos sociales por parte de la organización con experiencia en este territorio, el 22/11/2024.</p> <p>1.5 Revisión del listado de 7 bodegas halladas en las localidades de San Cristóbal, Santafé y Mártires, encontradas como disponibles, con la Corporación Centro Histórico, el 21/11/2024.</p> <p>1.6 Realización de gestiones pertinentes con la Dirección Territorial Centro Oriente para realizar la visita al predio con FMI: 50S-40105598 ubicado en el barrio Altos del Zuque, localidad San Cristóbal con la Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente, desde el 21/11/2024 hasta el 28/11/2024.</p> <p>1.7 Realización de visita al predio con FMI: 50S-40105598 ubicado en el barrio Altos del Zuque, localidad San Cristóbal, con la representante Legal e integrantes de la Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente, para el desarrollo de proyectos sociales por parte de la organización con experiencia en este territorio, el 29/11/2024.</p>	<p>1.1 Acta predios Cúcuta</p> <p>1.2 Acta predios San Cristóbal Bogotá</p> <p>1.3 Acta predios Cúcuta FCU</p> <p>1.4 Acta visita predio Kennedy</p> <p>1.5 Acta revisión listado Bodegas</p> <p>1.6 Correo gestión visita predio</p> <p>1.7 Acta visita predio San Cristóbal Bogotá</p> <p>Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta:</p> <p>\\fileserv\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS 2024\10_089-2024_Clara_Viviana_Vasquez_Centro Oriente\Pagos\5. Quinto Pago\Evidencias\Obligacion 1</p>
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	<p>2.1 Realización de la valoración de la Corporación Sihyta de manera presencial en instalaciones de la SAE. En el encuentro se realiza la entrevista completa en la que participan la representante legal y un integrante más de la corporación el 06/11/2024.</p> <p>2.2 Interlocución con organización Hilo de Esperanza y Fundación de Víctimas Buscando un Mejor Futuro, de acuerdo con las indicaciones de la Dirección de Proyectos para el enlace territorial Centro Oriente.</p>	<p>2.1 Acta Valoracion Corp. Sihyta</p> <p>2.1 Valoración Corp. Sihyta</p> <p>2.2 Correo interlocucion F. Víctimas</p> <p>2.3. Correo interlocucion F. S. XXI</p> <p>Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta:</p>

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		2.3 Interlocución con Fundación Siglo XXI , de acuerdo con las indicaciones de la Dirección de Proyectos para el enlace territorial Centro Oriente.	\\fileservsan1\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS 2024\10. 089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente\Pagos\5. Quinto Pago\Evidencias\Obligacion 2
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	<p>3.1 Reunión solicitada por el abogado de la Dirección de Proyectos con la Representante legal de la Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente, para revisar dudas respecto al diligenciamiento del Formato Tercero Persona Natural 484 y realizar la respectiva solicitud de ajustes necesarios para llevar a cabo el proceso para la Debida Diligencia, el 01/11/2024.</p> <p>3.2 Recepción en el correo institucional del enlace Centro Oriente de los documentos para iniciar el proceso de la Debida Diligencia de la Corporación Sihyta, revisión y retroalimentaciones de estos entre el 05/11/2024 y el 20/11/2024.</p> <p>3.3 Envío de documentos completos y revisados para iniciar el proceso de la Debida Diligencia para la Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente al abogado de la Dirección de Proyectos para su respectivo envío a la OIAC, el 07/11/2024.</p> <p>3.4 Envío de documentos completos y revisados para iniciar el proceso de la Debida Diligencia para la Fundación Creciendo Unidos al abogado de la Dirección de Proyectos para su respectivo envío a la OIAC, el 07/11/2024.</p> <p>3.5 Solicitud del enlace centro oriente a la Fundación Marea, de documentos para iniciar el de la Debida Diligencia por interés de la misma organización que participó en los encuentros realizados con la Juntanza Techotiova el mes anterior, el 07/11/2024</p> <p>3.6 Envío de documentos completos y revisados para iniciar el proceso de la Debida Diligencia para la Corporación Centro Histórico al abogado de la Dirección de Proyectos para su respectivo envío a la OIAC, el 13/11/2024.</p> <p>3.7 Realización de seguimiento al proceso de entrega de la documentación para la Debida Diligencia para la solicitud de un activo administrado por SAE por parte de la Fundación Saber Social, y nueva recepción parcial de documentación por parte de la organización entre el 07/11/2024 y el 25/11/2024.</p> <p>3.8 Solicitud del enlace centro oriente a la Fundación de víctimas Buscando un mejor Futuro, de documentos para iniciar el proceso de la Debida Diligencia, y posterior recepción de estos, entre el 21/11/2024 y el 26/11/2024, de acuerdo a indicaciones de la Dirección.</p> <p>3.9 Solicitud del enlace centro oriente a la Fundación Siglo XXI, de documentos para iniciar el de la Debida Diligencia el 26/11/2024, de acuerdo con indicaciones de la Dirección.</p>	<p>3.1 Acta ajustes DD Corp Promotora</p> <p>3.2 Correo docs DD Corp Sihyta</p> <p>3.3 Correo docs DD Corp Promotora</p> <p>3.4 Correo docs DD FCU</p> <p>3.5 Correo docs DD F Marea</p> <p>3.6 Correo docs DD Corp CenHis</p> <p>3.7 Correo docs DD a F Saber Social</p> <p>3.8 Correo docs DD F Victimas</p> <p>3.9 Correo docs DD F Siglo XXI</p> <p>Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta:</p> <p>\\fileservsan1\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS 2024\10. 089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente\Pagos\5. Quinto Pago\Evidencias\Obligacion 3</p>
4	Realizar informes del desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	4.1 Informe Desarrollo Proyecto ASOECOPS . De acuerdo con lo avanzado en el proceso por parte de la organización.	<p>4.1 Informe Proy ASOECOPS Nov24</p> <p>Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta:</p> <p>\\fileservsan1\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS 2024\10. 089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente\Pagos\5. Quinto Pago\Evidencias\Obligacion 4</p>

 SAE <small>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</small>	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
5	Interlocutar con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo	5.1 Encuentro regional dirigido por el Ministerio del Interior y convocado por la Dirección de Proyectos de la Sociedad de Activos Especiales para organizaciones sociales que se encuentren desarrollando procesos de promoción, prevención y defensa de los DDHH. En este espacio que tuvo lugar en instalaciones de la SAE durante los días 16 y 17 de noviembre, se brindaron elementos clave para que 18 organizaciones que adelantan proceso de administración de Activos con la SAE, participen en la convocatoria que lanzará el Min. Interior el 10 de diciembre de 2024.	5.1 Listado Encuentro Min Interior Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileservsan\\Publica\\103-DIRPROY\\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1. CONTRATOS\\4. CONTRATOS 2024\\10_089-2024 Clara Viviana Vasquez Centro Oriente\\Pagos\\5. Quinto Pago\\Evidencias\\Obligacion 5
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contengan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Esta obligación se cumple con este informe, dejando constancia de radicado de Informe y cuenta de cobro. 6.1. Matriz de seguimiento avance de proyectos	6.1 Matriz de seguimiento Enlace Centro Oriente Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileservsan\\Publica\\103-DIRPROY\\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1. CONTRATOS\\4. CONTRATOS 2024\\10_089-2024 Clara Viviana Vasquez Centro Oriente\\Pagos\\5. Quinto Pago\\Evidencias\\Obligacion 6
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	N/A
8	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	8.1 Reuniones de seguimiento con coordinación y directora en las que se ha revisado la gestión realizada por el Enlace Centro Oriente y se han definido metas para cada una de las tareas en proceso. Estas reuniones se hacen de manera individual y presencialmente en instalaciones de la SAE. Realizada el 18/11/2024. 8.2 Encuentro de seguimiento general y planeación estratégica del equipo de profesionales de la Dirección de Proyectos Especiales de SAE, en la que el enlace centro oriente expuso el estado de avance en la gestión de las organizaciones a cargo y se reciben indicaciones y direccionamientos para darle continuidad al proceso. Realizada el 15/11/2024. 8.3 Mesa de Trabajo con Estructurador de Proyectos Javier Aguilar en las que se revisó el estado de cuatro (4) organizaciones a cargo del enlace Centro Oriente para dar inicio al proceso de estructuración de sus proyectos. 8.4 Mesa de Trabajo con Estructurador de Proyectos Jhonatan Cortés en las que se revisó el estado de cuatro (4) organizaciones a cargo del enlace Centro Oriente para dar continuidad o inicio al proceso de estructuración de sus proyectos, según corresponda el caso.	8.1 Acta seguimiento ECO Nov24 8.2 Listado Plan Estratégico 8.3 MT Estructurador JA 8.4 MT Estructurador JC Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileservsan\\Publica\\103-DIRPROY\\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1. CONTRATOS\\4. CONTRATOS 2024\\10_089-2024 Clara Viviana Vasquez Centro Oriente\\Pagos\\5. Quinto Pago\\Evidencias\\Obligacion 8
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o	9.1 Legalización de viáticos por concepto de transporte para la realización de visita de predio con FMI 50S-128204, en la localidad de Kennedy, para la organización Corporación Sihyta el 22/11/2024.	9.1 Legalización transportes nov24 Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileservsan\\Publica\\103-DIRPROY\\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1. CONTRATOS\\4.

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.		CONTRATOS_2024\10_089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente\Pagos\5_Quinto Pago\Evidencias\Obligacion 9
10	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	10.1 Apoyo para dar respuesta a petición solicitada por Ciudadana acerca de predios administrados por SAE, trazabilidad por correos con indicaciones de la Dirección de Proyectos de SAE.	<p>10.1 Correo Petición</p> <p>Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta:</p> <p>\\fileserversant\Publica\103-DIRPROY\1.B... PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1_ CONTRATOS\4_ CONTRATOS_2024\10_089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente\Pagos\5_Quinto Pago\Evidencias\Obligacion 10</p>

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.


Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
82102793	Noviembre 2024	\$866.300

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de \$2.800.000 que corresponde al 40% del pago por valor de \$7.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a \$812.616, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	82102793	Noviembre 2024	\$448.000
Salud	82102793	Noviembre 2024	\$350.000
ARL	82102793	Noviembre 2024	\$68.300
Total			\$866.300

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

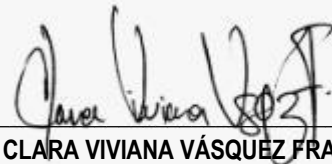
Sí	X	No	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

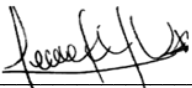
Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



MARIBEL GAMBA RAMÍREZ
Directora de Proyectos (A)
Supervisor SAE SAS



CLARA VIVIANA VÁSQUEZ FRANCO
Contratista



ANA MARÍA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso