

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Fecha de Informe	Diciembre de 2024
-------------------------	-------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	089 de 2024		Fecha Suscripción del Contrato	15 de julio de 2024			
Nombre Contratista	Clara Viviana Vásquez Franco		Identificación (CC/NIT)	1.032.425.772			
Correo Electrónico Contratista	cvasquez@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	Maribel Gamba Ramírez						
Nombre apoyo supervisión	John Erik Beltrán Escobar						
Fecha de Iniciación	19 de julio de 2024		Fecha de Terminación	31 de marzo de 2025			
Plazo Contrato	5 meses y 12 días	Prórrogas	3 meses	Plazo Total	8 meses y 12 días		
Periodo de Evaluación del Informe	Diciembre de 2024.						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona Centro Oriente.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 64.29%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 52.38%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 38.500.000
Valor de las Adiciones	\$ 20.300.000
Valor total del contrato	\$ 58.800.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 30.800.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 7.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 21.000.000

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	630	23/05/2024	4832	17/07/2024

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	<p>1.1 Como parte de la identificación de activos, se llevó a cabo la recepción y verificación de las fichas de inmuebles elaboradas por el ingeniero catastral con los activos priorizados para su revisión para avanzar en el impulso al proyecto en acompañamiento de la organización Fundación Creciendo Unidos. Correo recibido el 2/12/2024.</p> <p>1.2 Como parte de la identificación de activos, se llevó a cabo la recepción y verificación de las fichas de inmuebles elaboradas por el ingeniero catastral con los activos priorizados para su revisión para avanzar en el impulso al proyecto en acompañamiento de la organización Corporación Centro Histórico. Correo recibido el 3/12/2024.</p> <p>1.3 Revisión junto con la Corporación Centro Histórico, de cinco (5) fichas de bodegas suministradas por el ingeniero catastral, para el posible desarrollo de su misionalidad. Encuentro se realizó de manera virtual el 3/12/2024.</p>	1.1 Correo FCU 1.2 Correo CenHis 1.3 Acta CenHis Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1.CONTRATOS\4.CONTRATOS 2024\10. 089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente\2. Contractual\Pagos\6. Sexto pago\Evidencias\Obligacion 1
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	<p>2.1 Recepción del formato de postulación por parte de la Fundación Siglo XXI, de acuerdo con las indicaciones de la Dirección de Proyectos para el enlace territorial Centro Oriente. Correo recibido el 3/12/2024.</p> <p>2.2 Encuentro con organizaciones de Ciudad Bolívar, por solicitud de las mismas y de acuerdo con las indicaciones de la Dirección de Proyectos para el enlace territorial Centro Oriente.</p> <p>2.3 Realización de la valoración de la Fundación Social Saber con Experiencia de manera presencial en instalaciones de la SAE. En el encuentro se realiza la entrevista completa en la que participan la representante legal y el gestor de proyectos de la fundación el 12/12/2024.</p>	2.1 Correo F SXXI 2.2 Acta org Ciudad Bolívar 2.3 Acta Val F. Social 2.3 Val F. Social 2.4 Acta Encuentro FUNVICAR 2.4 Valoración FUNVICAR Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1.CONTRATOS\4.CONTRATOS 2024\10. 089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente\2. Contractual\Pagos\6. Sexto pago\Evidencias\Obligacion 1

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>2.4 Realización de la valoración de la Fundación de Víctimas del Conflicto Armado buscando un Mejor Futuro (FUNVICAR Futuro) de manera presencial en instalaciones de la SAE. En el encuentro se realiza la entrevista completa en la que participan la representante legal, el tesorero, un vocal, el contador, el auxiliar contable y la referente para las víctimas de la Alcaldía local de Ciudad Bolívar, llevada a cabo el 16/12/2024.</p>	ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA1. CONTRATOS4. CONTRATOS_2024\10_089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente\2_Contractual\Pagos\6_Sexto pago\Evidencias\Obligacion 2
3	<p>Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.</p>	<p>3.1 Envío de documentos completos y revisados para iniciar el proceso de la Debida Diligencia para la Corporación Sihyta al abogado de la Dirección de Proyectos para su respectivo envío a la OIAC, el 03/12/2024.</p> <p>3.2 Encuentro presencial en SAE con la Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente para la definición de Destinación Provisional como mecanismo de administración del predio escogido por la organización. Realizado el 09/12/2024.</p> <p>3.3 Encuentro presencial en SAE con la Corporación Centro Histórico para la definición de Destinación Provisional como mecanismo de administración del predio escogido por la organización. Realizado el 10/12/2024.</p> <p>3.4 Realización de seguimiento al proceso de entrega de la documentación para la Debida Diligencia para la solicitud de un activo administrado por SAE por parte de la Fundación Saber Social, Recepción y revisión de nueva recepción parcial de documentación por parte de la organización entre el 04/12/2024 y el 13/12/2024.</p> <p>3.5 Envío de correo con formatos para solicitud de Documentos en el proceso de la gestión para la destinación provisional de un activo de la Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente. Enviado el 10/12/2024</p> <p>3.6 Envío de correo con formatos para solicitud de Documentos en el proceso de la gestión para la destinación provisional de un activo de la Corporación Centro Histórico. Enviado el 10/12/2024</p> <p>3.7 Envío de documentos completos y revisados para iniciar el proceso de la Debida Diligencia para la Fundación Saber Social al abogado de la Dirección de Proyectos para su respectivo envío a la OIAC, el 13/12/2024.</p>	<p>3.1 Correo docs DD Corp Sihyta</p> <p>3.2 Acta Mecanismo Corp. Promotora</p> <p>3.3 Acta Mecanismo Corp. CenHis</p> <p>3.4 Correo1 DD F. Saber Social</p> <p>3.5 Correo Dest Prov Promotora</p> <p>3.6 Correo Dest Prov CenHis</p> <p>3.7 Correo2 DD F. Saber S</p> <p>3.8 Acta MT Corp. Sihyta</p> <p>3.9 Acta MT Corp. CenHis</p> <p>3.10 Correo Dest Prov Sihyta</p> <p>3.11 Acta MT Corp. Promotora</p> <p>Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B_PROJECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA1. CONTRATOS4. CONTRATOS_2024\10_089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente\2_Contractual\Pagos\6_Sexto pago\Evidencias\Obligacion 3 </p>

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>3.8 Encuentro de primera Mesa de Trabajo sobre Estructuración de proyecto con la Corporación Sihyta y el acompañamiento del estructurador Javier Aguilar. Realizado el 16/12/2024.</p> <p>3.9 Encuentro de primera Mesa de Trabajo sobre Estructuración de proyecto con la Corporación Centro Histórico y el acompañamiento del estructurador Jhonnatan Cortés. Realizado el 16/12/2024.</p> <p>3.10 Envío de correo con formatos para solicitud de Documentos en el proceso de la gestión para la destinación provisional de un activo de la Corporación Sihyta. Enviado el 17/12/2024</p> <p>3.11 Encuentro de primera Mesa de Trabajo sobre Estructuración de proyecto con la Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente y el acompañamiento del estructurador Jhonnatan Cortés. Realizado el 20/12/2024</p>	
4	Realizar informes del desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	<p>4.1 Informe Desarrollo Proyecto ASOECOPS. De acuerdo con lo avanzado en el proceso por parte de la organización.</p> <p>4.2 Informe Desarrollo Proyecto Corporación Sihyta. De acuerdo con lo avanzado en el proceso por parte de la organización.</p> <p>4.3 Informe Desarrollo Proyecto Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente. De acuerdo con lo avanzado en el proceso por parte de la organización.</p>	<p>4.1 Informe ASOECOPS dic24 4.2 Informe Proy SIHYTA Dic24 4.3 Informe Proy PROMOTORA Dic24</p> <p>Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta:</p> <p>\\fileserversan\Publica\103-DIRPROY1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA1.CONTRATOS4.CONTRATOS 2024\10. 089-2024 Clara Viviana Vasquez_Centro Oriente\2. Contractual\Pagos\6. Sexto pago\Evidencias\Obligacion 4</p>
5	Interlocutar con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo	5.1 Para el periodo de informe no se realizaron actividades.	N/A
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contengan las actividades realizadas en el	Esta obligación se cumple con este informe, dejando constancia de radicado de Informe y cuenta de cobro.	<p>6.1. Matriz de seguimiento</p> <p>Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta:</p>

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	cumplimiento de las obligaciones contractuales	6.1. Matriz de seguimiento avance de proyectos Enlace Centro Oriente	\\fileserversan\Publica\103-DIRPROY1.B._ PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA1.CONTRATOS4.CONTRATOS 2024\10. 089-2024 Clara Viviana Vasquez Centro Oriente\2. Contractual\Pagos\6. Sexto pago\Evidencias\Obligacion 6
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	<p>Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato.</p> <p>Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.</p>	N/A
8	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	<p>8.1 Reuniones de seguimiento con coordinación y directora en las que se ha revisado la gestión realizada por el Enlace Centro Oriente y se han definido metas para cada una de las tareas en proceso. Estas reuniones se hacen de manera individual y presencialmente en instalaciones de la SAE. Realizada el 3/12/2024.</p> <p>8.2 Encuentro de seguimiento general y cierre de año del equipo de profesionales de la Dirección de Proyectos Especiales de SAE, en la que el enlace centro oriente expuso el estado de avance en la gestión de las organizaciones a cargo y se reciben indicaciones y direccionamientos para darle continuidad al proceso. Realizada el 18/12/2024.</p>	<p>8.1 Acta Seg ECO dic24</p> <p>8.2 Planilla Reu. Seguimiento y Cierre</p> <p>Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta:</p> <p>\\fileserversan\Publica\103-DIRPROY1.B._ PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA1.CONTRATOS4.CONTRATOS 2024\10. 089-2024 Clara Viviana Vasquez Centro Oriente\2. Contractual\Pagos\6. Sexto pago\Evidencias\Obligacion 8</p>
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los	9.1 Para el periodo de informe no se realizaron actividades.	N/A

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento “P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje” y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.		
10	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	10.1 Para el periodo de informe no se realizaron actividades.	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
82653750	Diciembre 2024	\$866.300

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de \$2.800.000 que corresponde al 40% del pago por valor de \$7.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a \$812.616, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	82653750	Diciembre 2024	\$448.000
Salud	82653750	Diciembre 2024	\$350.000
ARL	82653750	Diciembre 2024	\$68.300
Total			\$866.300

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

CLARA VIVIANA VÁSQUEZ FRANCO
Contratista

MARIBEL GAMBA RAMÍREZ
Directora de Proyectos (A)
Supervisor SAE SAS

ANA MARÍA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso
VoBo Referente Técnico: John Erik Beltrán
Revisó: Olga Magnoly Valbuena – Contrato 150-2024