

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Fecha de Informe	Diciembre de 2024
-------------------------	-------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	135 de 2024		Fecha Suscripción del Contrato	27 de septiembre de 2024			
Nombre Contratista	Lina Marcela Farfán Linares		Identificación (CC/NIT)	1.022.379.739			
Correo Electrónico Contratista	lfarfan@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	Maribel Gamba Ramírez						
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe						
Fecha de Iniciación	01 de octubre de 2024		Fecha de Terminación	31 de marzo de 2025			
Plazo Contrato	3 meses	Prórrogas	3 meses	Plazo Total	6 meses		
Periodo de Evaluación del Informe	Diciembre de 2024.						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar a la Gerencia de Proyectos Especiales, en la estructuración, coordinación, liderazgo y ejecución de los proyectos de infraestructura que adelante la Sociedad de Activos Especiales						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 50%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 33.33%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 22.500.000
Valor de las Adiciones	\$ 22.500.000
Valor total del contrato	\$ 25.000.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 15.000.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 7.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 22.500.000

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

INFORMACIÓN DE AFFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	796	09/09/2024	7068	30/09/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Analizar, determinar y evaluar las oportunidades de relacionamiento y articulación en los procesos de cooperación internacional requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Convocatoria Kusanone- Embajada de Japón: Se han mantenido las gestiones a través de Cancillería, con el objetivo de impulsar las tres iniciativas presentadas preliminarmente; conocer en detalle las condiciones de la convocatoria Kusanone; conocer las demás convocatorias ofrecidas por la Embajada; e instalar el relacionamiento directo, para lo cual es necesario presentar a la Dirección de Proyectos de la SAE, así como sus objetivos para el 2025. Para ello se programó reunión con la Embajada de Japón inicialmente para el día 23 de diciembre. (Anexo 1). 2. Sobre lo anterior, se realizaron las socializaciones pertinentes de la convocatoria Kusanone y de la nota concepto presentada a Cancillería a las organizaciones de Mano en Mano (Anexo 2) y el Consejo Comunitario de Buenos Aires, Cauca (Anexo 3), está pendiente la socialización con Coagropaz la cual se encuentra programada para el día 23 de diciembre. 3. Se asistió a la socialización de la convocatoria denominada “Amazonia +” de la Agencia Italiana de Cooperación y la Delegación de la Unión Europea, en donde se conocieron los términos generales de la convocatoria, requisitos, procedimiento y plazos de presentación. La convocatoria fue socializada al coordinador de proyectos y se evaluó la posibilidad de revisar las organizaciones que han recibido predio en Leticia, esto a través del conocimiento de la Alcaldía de la ciudad. (Anexo 4). 4. Se llevó a cabo acercamiento con la Organización Almas Coralinas del departamento de Chocó, quienes recientemente recibieron predio y solicitaron directamente a la Dirección de Proyectos el acompañamiento y apoyo para la gestión de recursos y proyectos para llevar a cabo su objetivo social y comunitario. (Anexo 5). 	ANEXO 1. Correo programación de reunión Cancillería-EJapón-SAE ANEXO 2. Relatoría Socialización Kusanone De Mano en Mano ANEXO 3. Relatoría Socialización Kusanone Consejo Comunitario de Buenos Aires ANEXO 4. Relatoría socialización convocatoria Amazonia. ANEXO 5. Relatoría reunión de acercamiento con Almas Coralinas

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
2	Gestionar, crear, perfeccionar y conservar acuerdos, convenios y alianzas con organizaciones y organismos internacionales; Organizaciones No Gubernamentales (ONGs); y con personas jurídicas y privadas de derecho internacional, en aras de consolidar la cooperación internacional requerida por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S	Las actividades relacionadas a esta obligación se realizarán en las siguientes semanas del mes de diciembre.	ANEXO 11. Cronograma de actividades diciembre
3	Vigilar, controlar y supervisar el cumplimiento de los acuerdos y convenios establecidos con personas jurídicas y privadas de derecho internacional y mantener una comunicación constante y efectiva con todas las partes involucradas, asegurando el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en los acuerdos de cooperación.	<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el marco del Diálogo de Alto Nivel Colombia-Estados se asistió y participó en la Reunión trimestral de la Mesa 6. Seguridad, Antinarcóticos y Desarrollo Rural, llevada a cabo el 12 de diciembre, donde se presentaron avances de cumplimiento a los compromisos asumidos por SAE en los temas de Protocolo de secuestro y Sistemas de Interoperabilidad. (Anexo 6) 2. Se actualizó la matriz de la mesa 6, y para ello se realizó seguimiento y búsqueda de la información con la Dirección de Control de inventario y la OTI y se articuló con Fiscalía para definir las intervenciones y unificar la información, en esta ocasión la SAE lideró la consolidación y presentación de la información durante la reunión. (Anexo 7) 3. Se asistió y participó en la Reunión Interinstitucional IV Grupo de Trabajo Antinarcóticos Colombia - Estados Unidos, llevada a cabo el día 13 de diciembre, donde se presentaron avances de cumplimiento a los compromisos asumidos por SAE respecto a la implementación de la estrategia de venta masiva. (Anexo 8). 4. Se actualizó la matriz de seguimiento del Grupo de Trabajo, Seguridad, Antinarcóticos y Desarrollo Rural, y para ello se realizó seguimiento y búsqueda de la información con la Dirección Comercial para la actualización de cada uno de los compromisos establecidos en el espacio. (Anexo 9) 	<p>ANEXO 6. Relatoria reunión Mesa 06 DAN</p> <p>ANEXO 7. Matriz de Seguimiento Mesa 6 XI DAN diligenciada.</p> <p>ANEXO 8. Relatoria Reunión Interinstitucional IV Grupo de Trabajo Antinarcóticos.</p> <p>ANEXO 9. Matriz de Seguimiento IV Grupo de Trabajo Antinarcóticos diligenciada</p>
4	Organizar, monitorear y evaluar el acompañamiento a la implementación de proyectos de cooperación internacional.	Durante el primer periodo de reporte no se ha identificado proyectos de cooperación internacional que se encuentren en ejecución.	
5	Elaborar informes, comunicaciones, documentos mensuales y cuando el supervisor lo requiera, sobre el inicio, desarrollo, progreso, impacto y los resultados obtenidos con el relacionamiento, procesos de articulación y acompañamiento a proyectos de cooperación internacional.	<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El día 18 de diciembre se llevó a cabo la reunión presencial de seguimiento a los avances realizados por la Dirección de Proyectos y cierre de gestión, en cuanto a los temas de Cooperación Internacional se acordó definir un cronograma de actividades y convocatorias para 2025. (Anexo 10). 2. Se definió cronograma de actividades para las siguientes semanas del 20 al 31 de diciembre de 2024. (Anexo 11) 	<p>ANEXO 10. Relatoria reunión de cierre de gestión Dirección de Proyectos 181224</p> <p>ANEXO 11. Cronograma de actividades diciembre</p>
6	Proporcionar orientación y formación al personal interno y contratistas sobre mejores prácticas y procedimientos en cooperación internacional.	Durante el mes de diciembre no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación.	
7	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento de los objetivos trasversales de la Dirección de Proyectos, de conformidad a los requerimientos de la supervisión.	<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se actualizaron las carpetas correspondientes a los procesos llevados de Cooperación Internacional. (Anexo 12). 	ANEXO 12. Carpetas Cooperación Internacional DIRPROY

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		2. Se asistió y participó en representación de la SAE al Encuentro del Sistema Nacional de Cooperación Internacional de Colombia: Rutas y alianzas para la paz, la naturaleza y el desarrollo territorial. llevado a cabo los días 3 y 4 de diciembre, durante la reunión se conoció toda la oferta institucional de la APC, se socializaron las estrategias de cooperación que actualmente está implementando la SAE y se estableció en enlace directo con la entidad. (Anexo 13)	ANEXO 13. Memorias del Encuentro Nacional APC
8	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	En el periodo reportado no se realizaron comisiones.	

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9479256233	01 al 31 de diciembre de 2024	870.700

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9479256233	01 al 31 de diciembre de 2024	480.000
Salud	9479256233	01 al 31 de diciembre de 2024	375.000
ARL	9479256233	01 al 31 de diciembre de 2024	15.700
Total			870.700

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

MARIBEL GAMBA RAMÍREZ
Directora de Proyectos (A)
Supervisor SAE SAS

ANA MARÍA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

LINA MARCELA FARFÁN LINARES
Contratista

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso
VoBo Referente Técnico: José Alejandro Velásquez
Revisó: Olga Magnoly Valbuena – Contrato 150-2024