

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe	01 de noviembre de 2024
-------------------------	-------------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	135 de 2024		Fecha Suscripción del Contrato	27 de septiembre de 2024	
Nombre Contratista	Lina Marcela Farfán Linares		Identificación (CC/NIT)	1.022.379.739	
Correo Electrónico Contratista	lfarfan@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	01/10/2024		Fecha de Terminación	31/12/2024	
Plazo Contrato	3 meses	Prórrogas		Plazo Total	3 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de octubre de 2024.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar a la Gerencia de Proyectos Especiales, en la estructuración, coordinación, liderazgo y ejecución de los proyectos de infraestructura que adelante la Sociedad de Activos Especiales				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 33.3%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 0%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 22.500.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Valor total del contrato	\$ 22.500.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 7.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 15.000.000

 SAE <small>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</small>	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023


INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	796	09/09/2024	7068	30/09/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Analizar, determinar y evaluar las oportunidades de relacionamiento y articulación en los procesos de cooperación internacional requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se inició la elaboración y diseño de una matriz que contiene el mapeo de oportunidades y relacionamiento con cooperación internacional, empresas privadas e instituciones del Estado e información relevante de cada una de ellas, con el objetivo de evaluar el potencial de relacionamiento, cooperación y articulación. La matriz será alimentada y mejorada periódicamente. (Anexo 1) 2. Se realizó la elaboración de (1) ficha de convocatoria la cual fue presentada a la Dirección de Proyectos y líder de proyectos para definir las próximas acciones y contacto con las organizaciones. (Anexo 2) 3. Se elaboró base de datos preliminar con el mapeo de contactos de cooperación internacional para enviar invitaciones a evento realizado por la SAE en la COP16 donde participó como ponente la Directora de Proyectos. La misma base de datos será un instrumento para construir y consolidar estrategias de relacionamiento y articulación con instituciones y organismos de Cooperación Internacional. (Anexo 3) 4. Se revisó convocatoria Kusanone- Embajada de Japón, para evaluar la viabilidad de presentar propuestas, se identificaron las organizaciones que cuentan con destinación definitiva, como requisito principal de la convocatoria y se estableció contacto directo con Cancillería como intermediario para presentar estrategia de cooperación con la Embajada de Japón. (Anexo 4) 5. El día 11 de octubre se asistió a la socialización de la convocatoria Knowledge Sharing Program – KSP de Corea del Sur en modalidad virtual. La convocatoria fue socializada con la Dirección y se aprobó la presentación de la propuesta sugiriendo proyecto en temas de uso de suelo, avalúos y catastro. Sin embargo, al realizar las indagaciones verbales con el ingeniero catastral Miguel Rodríguez y realizando una búsqueda de información relacionada, en la actualidad ya existe un convenio de cooperación entre el Gobierno de Colombia y Corea del Sur en estos temas. Es por este motivo que se está indagando sobre 	<p>ANEXO 1. Matriz Cooperación Internacional.</p> <p>ANEXO 2. Ficha Técnica INSPIRAPAZ-USAID.</p> <p>ANEXO 3. Base de Datos Cooperación Internacional Octubre 2024 D.P</p> <p>ANEXO 4. Correo Confirmación reunión con Cancillería – Kusanone</p> <p>ANEXO 5. Asistencia Socialización KSP</p> <p>ANEXO 6. Indagación preliminar convocatoria KSP</p> <p>ANEXO 7. Soporte reunión Relacionamiento Itacho 311024</p>

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>otros temas relacionados con el uso del suelo y desarrollo rural, como uno de los temas priorizados por la convocatoria. Adicionalmente, se está revisando el marco normativo del tema sobre el uso del suelo y que se encuentre marcada en una política impulsada por el gobierno nacional, lo anterior como uno de los requisitos fundamentales de la convocatoria. (Anexo 5 y 6)</p> <p>6. Reunión con Angelica Charry quien compartió información sobre la la organización Itacho, con el objetivo de explorar posibilidades de relacionamiento y cooperación. (Anexo 7)</p>	
2	Gestionar, crear, perfeccionar y conservar acuerdos, convenios y alianzas con organizaciones y organismos internacionales; Organizaciones No Gubernamentales (ONGs); y con personas jurídicas y privadas de derecho internacional, en aras de consolidar la cooperación internacional requerida por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S	<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1. En aras de impulsar y mantener el primer contacto de la Dirección de Proyectos con la cooperación alemana (GIZ) y la Oficina Administradora de Bienes Incautados OABI de Honduras, se revisó y ajustó la primera versión de propuesta para proyecto de cooperación triangular. (Anexo 8)</p>	ANEXO 8. Propuesta_SAE_OABI_GIZ - AVANCE revLM.
3	Vigilar, controlar y supervisar el cumplimiento de los acuerdos y convenios establecidos con personas jurídicas y privadas de derecho internacional y mantener una comunicación constante y efectiva con todas las partes involucradas, asegurando el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en los acuerdos de cooperación.	<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1. En el marco de la mesa 6 de diálogo de alto nivel Colombia-Estados Unidos, se inició el contacto con Marleny Saldaña, directora de Control de Inventario para retomar la articulación interna SAE y recolectar información sobre los últimos avances de los compromisos establecidos en el espacio. Se revisó documentación para retomar el seguimiento y conocer el estado actual del espacio, los compromisos adquiridos y el avance de los mismos. (Anexo 9)</p>	ANEXO 9. Correo_ Seguimiento Mesa06.pdf
4	Organizar, monitorear y evaluar el acompañamiento a la implementación de proyectos de cooperación internacional.	Durante el primer periodo de reporte no se ha identificado proyectos de cooperación internacional que se encuentren en ejecución.	N/A
5	Elaborar informes, comunicaciones, documentos mensuales y cuando el supervisor lo requiera, sobre el inicio, desarrollo, progreso, impacto y los resultados obtenidos con el relacionamiento, procesos de articulación y acompañamiento a proyectos de cooperación internacional.	El día 22 de octubre se presentó reporte del avance y gestión de las actividades del presente contrato ante la Directora de Proyectos, Francis Vargas y coordinadora Maribel Gamba, a quienes se les socializó y presentó el Plan de Trabajo de los tres meses de contrato y se presentaron los avances y compromisos consignados en el mismo. (Anexo 10)	ANEXO 10. Plan de Trabajo CoopInt Lina Farfan
6	Proporcionar orientación y formación al personal interno y contratistas sobre mejores prácticas y procedimientos en cooperación internacional.	<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Se prestó apoyo para la elaboración de presentación en PPT de la Dirección de Proyectos, en el apartado de Cooperación Internacional y llamado a alianzas, para uso en conferencia de la COP16 que cuenta con audiencia de representantes y delegado/as de la Cooperación Internacional. (Anexo 11)</p>	ANEXO 11. Presentación COP16 31102024
7	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento de los objetivos transversales de la Dirección de Proyectos, de conformidad a los requerimientos de la supervisión.	<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Reunión presencial el día 22 de octubre para planear la elaboración del informe de gestión de la Dirección de Proyectos. (Anexo 12)</p> <p>2. Se realizó aporte al informe de gestión de la Dirección de Proyectos para la entrega de la Presidencia SAE, con los logros, avances y estado de relacionamiento y articulación de la Dirección con la Cooperación Internacional. (Anexo 13)</p>	<p>ANEXO 12. Listado de asistencia y relatoría.</p> <p>ANEXO 13. Informe de gestión Cooperación Internacional.</p>

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
8	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	En el periodo reportado no se realizaron comisiones.	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9476475636	01 de octubre de 2024	\$ 870.700

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9476475636	Octubre de 2024	\$ 480.000
Salud	9476475636	Octubre de 2024	\$ 375.000
ARL	9476475636	Octubre de 2024	\$ 15.700
Total			\$ 870.70

RIESGOS CONTRACTUALES


El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

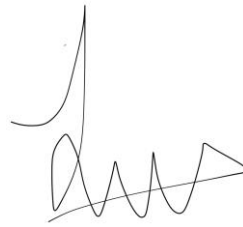
Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
-----------	----------	-----------	--

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

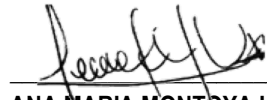
Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



FRANCIS CLARIZZA VARGAS DÍAZ
 Directora de Proyectos Especiales.
 Supervisor SAE SAS

LINA MARCELA FARFÁN LINARES
 Contratista



ANA MARIA MONTOYA URIBE
 Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso
 Revisó: Olga Magnoly Valbuena – Contrato 150-2024