

**Fecha de Informe**

02 de diciembre de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Contrato N°</b>	158 de 2024		<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	30 de octubre de 2024			
<b>Nombre Contratista</b>	Paula Andrea limas Moreno		<b>Identificación (CC/NIT)</b>	1.000.587.198			
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	plimas@saesas.gov.co		<b>Forma de Pago</b>	Mensual			
<b>Nombre Supervisor</b>	Maribel Gamba Ramírez						
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	Ana María Montoya Uribe						
<b>Fecha de Iniciación</b>	05/11/2024		<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2024			
<b>Plazo Contrato</b>	2 meses	Prórrogas		<b>Plazo Total</b>	2 meses		
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	05 al 30 de noviembre de 2024.						
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestación de servicios como apoyo a la gestión para identificar, individualizar y caracterizar bienes inmuebles administrados por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., que puedan ser usados o utilizados en la implementación de proyectos estratégicos a cargo de la Dirección de Proyectos.						

**INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 46.43%

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 0%

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$ 11.700.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
<b>Valor total del contrato</b>	<b>\$ 11.700.000</b>
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 4.056.000
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 7.644.000</b>

<b>INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL</b>					
<b>Rubro Presupuestal</b>	<b>Descripción Rubro</b>	<b>Nº Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Fecha Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Nº Compromiso Presupuestal</b>	<b>Fecha Compromiso Presupuestal</b>
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	837	25/09/2024	7900	31/10/2024

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

### **Obligaciones específicas del contratista**

<b>Nº</b>	<b>Obligaciones Específicas</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Evidencia</b>
1.	Realizar búsquedas exhaustivas en las bases de datos de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. para ubicar y localizar los predios administrados por esta última, teniendo en cuenta los criterios suministrados por las organizaciones sociales, entidades sin ánimo de lucro, entidades públicas y/o los determinados por el supervisor.	Se realizó la búsqueda en la base de datos para encontrar predios que puedan ser utilizados por la Corporación Andares Ida y Vuelta teniendo en cuenta que sus necesidades son: Un área de construcción de mínimo 100 m <sup>2</sup> , ubicación del inmueble en localidades como Suba, Engativá y Usoquén en estrato 1, 2 o 3. (Anexo 6)	Anexo 6: <a href="#">Excel búsqueda Corporación Andares</a>
2	Gestionar las búsquedas de los inmuebles en el software QGIS o el que haga sus veces, con el objetivo de individualizar e identificar los polígonos de los mismos.	Teniendo en cuenta los predios localizados para las organizaciones que están en proceso de búsqueda de inmueble, se realizó el rastreo en el software QGIS con el objetivo de individualizar los aproximadamente 84 polígonos solicitados. (Anexo 7)	Anexo 7. <a href="#">SHP y KMZ de polígonos solicitados</a>
3	Validar información catastral de los bienes administrados por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. teniendo en cuenta los datos del Instituto Geográfico Agustín Codazzi y los catastros territoriales, según la ubicación de los inmuebles.	Se validó la información catastral de 84 predios, teniendo en cuenta las búsquedas realizadas según las necesidades de las organizaciones. (Anexo 8)	Anexo 8. <a href="#">Excel verificación de áreas.</a>
4	Validar la información de los Folios de Matrícula Inmobiliaria de cada bien con el objetivo de identificar el estado jurídico del mismo e identificar posibles limitaciones o restricciones de su uso.	Para el campo de observaciones VUR de las fichas se usó el aplicativo de la Ventanilla Única de Registro, esto permitió validar mediante las anotaciones la información jurídica de los predios administrados por la SAE. Esta información otorga la oportunidad de ver el estado legal actual de cada inmueble el cual se relaciona en las fichas teniendo en cuenta las anotaciones del certificado de tradición y libertad. (Anexo 9)	Anexo 9. <a href="#">Carpetas VUR Revisados</a>
5	Elaborar fichas de los inmuebles para tener una traza de los bienes identificados, categorizados y seleccionados.	Se realizaron las 84 fichas solicitadas por el supervisor directo Miguel Ángel Rodríguez. En estas fichas se mencionan las características físicas y jurídicas de los inmuebles que son previamente seleccionados por los profesionales encargados de los proyectos. (Anexos 10,11 y 12)	Anexo 10. <a href="#">Solicitud de fichas por Microsoft Teams</a> Anexo 11. <a href="#">Compilación fichas</a> Anexo 12. <a href="#">Fichas elaboradas en noviembre</a>
6	Realizar solicitudes a entidades con relación a información física, jurídica y económica de los predios.	Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.	N/A
7	Acompañar visita a inmuebles según se la necesidad de la Dirección.	Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.	N/A
8	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento de los objetivos trasversales	Se realizaron las siguientes actividades:	Anexo 1. <a href="#">Listado de asistencia y conceptualización de la contratista.</a>

<b>Nº</b>	<b>Obligaciones Específicas</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Evidencia</b>
	de la Dirección de Proyectos, de conformidad a los requerimientos de la supervisión.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión presencial el día 05 de noviembre para conceptualizar a la contratista. (Anexo 1)</li> <li>2. Reunión presencial el día 08 de noviembre con la organización Corporación Andares Ida y Vuelta, con el objetivo de perfilar que tipo de predio necesitan para su necesidad. (Anexo 2)</li> <li>3. Reunión presencial el día 15 de noviembre para seguimiento de los procesos que lleva a cabo la Dirección de Proyectos. (Anexo 3)</li> <li>4. Reunión virtual el 19 de noviembre para búsqueda de predios para la Corporación Andares Ida y vuelta. (Anexo 4)</li> <li>5. Reunión virtual el 19 de noviembre para la verificación de los predios ubicados en Cúcuta y sus alrededores para la Fundación Creciendo Unidos. (Anexo 5)</li> </ol>	Anexo 2: <a href="#">Relatoría búsqueda predio Corporación Andares ida y vuelta.</a> Anexo 3: <a href="#">Listado y relatoría de la reunión de seguimiento DP 15-11-2024</a> Anexo 4: <a href="#">Pantallazo reunión virtual búsqueda de predios para la Corporación Andares Ida y vuelta.</a> Anexo 5: <a href="#">Pantallazo reunión virtual Verificación SIGMA. Predios Cúcuta.</a>
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	En el periodo reportado no se realizaron comisiones.	N/A

### APORTES PARAFISCALES

### DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

<b>Nº Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de Aporte</b>	<b>Valor Total Planilla</b>
7946239199	Noviembre	579.300

<b>Concepto</b>	<b>Nº Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de aporte</b>	<b>Valor Planilla</b>
<b>Pensión</b>	7946239199	Noviembre	299.600
<b>Salud</b>	7946239199	Noviembre	234.000
<b>ARL</b>	7946239199	Noviembre	45.700
<b>Total</b>			<b>579.300</b>

### RIESGOS CONTRACTUALES



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Maribel Gamba Ramírez  
Directora de Proyectos (A)  
Supervisor SAE SAS

PAULA ANDREA LIMAS MORENO  
Contratista

ANA MARÍA MONTOYA URIBE  
Apoyo a la Supervisión  
VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso