	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe	Diciembre de 2024
-------------------------	-------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	158 de 2024		Fecha Suscripción del Contrato	30 de octubre de 2024	
Nombre Contratista	Paula Andrea limas Moreno		Identificación (CC/NIT)	1.000.587.198	
Correo Electrónico Contratista	plimas@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual	
Nombre Supervisor	Maribel Gamba Ramírez				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	05 de noviembre de 2024		Fecha de Terminación	28 de febrero de 2025	
Plazo Contrato	2 meses	Prórrogas	2 meses	Plazo Total	4 meses
Periodo de Evaluación del Informe	Diciembre de 2024.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios como apoyo a la gestión para identificar, individualizar y caracterizar bienes inmuebles administrados por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., que puedan ser usados o utilizados en la implementación de proyectos estratégicos a cargo de la Dirección de Proyectos.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 48.28%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 22.41%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 11.700.000
Valor de las Adiciones	\$ 7.020.000
Valor total del contrato	\$ 18.720.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 4.056.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 4.680.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 10.608.000

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023


INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	837	25/09/2024	7900	31/10/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Realizar búsquedas exhaustivas en las bases de datos de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. para ubicar y localizar los predios administrados por esta última, teniendo en cuenta los criterios suministrados por las organizaciones sociales, entidades sin ánimo de lucro, entidades públicas y/o los determinados por el supervisor.	<p>Se realizó la búsqueda en la base de datos para encontrar predios que puedan ser utilizados por las organizaciones FUCESVIDA y Elemental Teatro teniendo en cuenta que FUCESVIDA requería un inmueble ubicado en Apartado o Turbo, mientras que Elemental Teatro necesitaba un predio localizado en Envigado o Medellín con espacios amplios. (Anexo 1, 2 y 3)</p> <p>Se realizó la búsqueda en la base de datos para encontrar predios que puedan ser utilizados por la organización ASOARHUACO, teniendo en cuenta que el inmueble debía estar ubicado en Santa Marta, Fundación o Aracataca y contar con cercanía a la carretera y a un punto de agua; el área aproximadamente debía ser de 30 hectáreas ya que se busca sembrar café o chocolate en el terreno. (Anexo 13)</p> <p>Según el correo enviado por el apoyo a la supervisión técnica a cargo de Miguel Rodríguez, se realizará una búsqueda en la base de datos del 23 al 31 de diciembre de 2024 para encontrar predios que puedan ser utilizados por la organización Mujeres trabajadoras domésticas UTRASD, el inmueble debe estar localizado en Medellín, preferiblemente en los barrios Candelaria, Boston, Buenos aires, Poblado o Aguacatala. El predio debe ser una casa amplia donde tenga mínimo 3 habitaciones, un salón amplio para reuniones o actividades ya que, la idea es usar el inmueble como hogar de paso, espacio de trabajo y de eventos. (Anexo 14)</p>	<p>Anexo 1. Excel búsqueda predio Fucesvida</p> <p>Anexo 2. Excel búsqueda Elemental teatro Medellín</p> <p>Anexo 3. Excel búsqueda Elemental teatro Envigado.</p> <p>Anexo 13. Excel búsqueda ASOARHUACO</p> <p>Anexo 14. Correo de solicitud búsqueda inmueble Medellín.</p>
2	Gestionar las búsquedas de los inmuebles en el software QGIS o el que haga sus veces, con el objetivo de individualizar e identificar los polígonos de los mismos.	<p>Teniendo en cuenta los predios localizados para las organizaciones que están en proceso de búsqueda de inmueble, se realizó el rastreo en el software QGIS con el objetivo de individualizar los 23 polígonos solicitados. (Anexo 4)</p> <p>Teniendo en cuenta la solicitud enviada por correo por la supervisión técnica a cargo de Miguel Rodríguez, se realizará un rastreo del 23 al 31 de diciembre de 2024 en el software QGIS con el objetivo de individualizar los aproximadamente 5 polígonos solicitados para mostrar a la organización Mujeres trabajadoras domésticas UTRASD (Anexo 14)</p>	<p>Anexo 4. SHP y KMZ de polígonos solicitados</p> <p>Anexo 14. Correo de solicitud búsqueda inmueble Medellín.</p>

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
3	Validar información catastral de los bienes administrados por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. teniendo en cuenta los datos del Instituto Geográfico Agustín Codazzi y los catastros territoriales, según la ubicación de los inmuebles.	<p>Se validó la información catastral de 23 predios, teniendo en cuenta las búsquedas realizadas según las necesidades de las organizaciones. (Anexo 5)</p> <p>Se validará la información catastral de 5 predios, teniendo en cuenta la búsqueda que se realizará del 23 al 31 de diciembre de 2024, según las necesidades de la organización Mujeres trabajadoras domésticas UTRASD (Anexo 14)</p>	<p>Anexo 5. Excel verificación de áreas.</p> <p>Anexo 14. Correo de solicitud búsqueda inmueble Medellín.</p>
4	Validar la información de los Folios de Matrícula Inmobiliaria de cada bien con el objetivo de identificar el estado jurídico del mismo e identificar posibles limitaciones o restricciones de su uso.	<p>Para el campo de observaciones VUR de las fichas se usó el aplicativo de la Ventanilla Única de Registro, esto permitió validar mediante las anotaciones la información jurídica de los predios administrados por la SAE. Esta información otorga la oportunidad de ver el estado legal actual de cada inmueble el cual se relaciona en las fichas teniendo en cuenta las anotaciones del certificado de tradición y libertad, se analizaron 19 VUR (Anexo 6)</p> <p>Se analizará la información de aproximadamente 5 VUR del 23 al 31 de diciembre del 2024, teniendo en cuenta la solicitud enviada por correo por la supervisión técnica a cargo de Miguel Rodríguez, con el objetivo de ver el estado legal actual de cada inmueble el cual se relaciona en las fichas teniendo en cuenta las anotaciones del certificado de tradición y libertad. (Anexo 14)</p>	<p>Anexo 6. Carpeta VUR revisados</p> <p>Anexo 14. Correo de solicitud búsqueda inmueble Medellín.</p>
5	Elaborar fichas de los inmuebles para tener una traza de los bienes identificados, categorizados y seleccionados.	<p>Se realizaron las 23 fichas solicitadas por el supervisor directo Miguel Ángel Rodríguez. En estas fichas se mencionan las características físicas y jurídicas de los inmuebles que son previamente seleccionados por los profesionales encargados de los proyectos. (Anexos 7, 8 y 9)</p> <p>Se realizarán 5 fichas teniendo en cuenta la solicitud enviada por correo por el supervisor directo Miguel Rodríguez. En estas fichas se mencionarán las características físicas y jurídicas de los inmuebles que son previamente seleccionados por los profesionales encargados de los proyectos (Anexo 14)</p>	<p>Anexo 7. Solicitud de fichas por correo</p> <p>Anexo 8. Compilación de fichas</p> <p>Anexo 9. Fichas elaboradas en diciembre</p> <p>Anexo 14. Correo de solicitud búsqueda inmueble Medellín.</p>
6	Realizar solicitudes a entidades con relación a información física, jurídica y económica de los predios.	Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.	N/A
7	Acompañar visita a inmuebles según se la necesidad de la Dirección.	Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.	N/A
8	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento de los objetivos transversales de la Dirección de Proyectos, de conformidad a los requerimientos de la supervisión.	<ol style="list-style-type: none"> Reunión presencial el día 18 de diciembre de seguimiento y cierre de año. (Anexo 10) Reunión virtual el 11 de diciembre para búsqueda de predios para la organización FUCESVIDA. (Anexo 11) Reunión virtual el 16 de diciembre para búsqueda de predios para la organización Elemental Teatro (Anexo 12) Reunión virtual el 20 de diciembre para búsqueda de predios para la organización ASOARHUACO (Anexo 15) Según la solicitud enviada por correo por el supervisor directo, se convocará una reunión virtual el día 24 de diciembre para mostrar la búsqueda realizada para la organización Mujeres trabajadoras domésticas UTRASD con el objetivo de seleccionar los predios de interés. (Anexo 14) 	<p>Anexo 10. Relatoria de la reunión de seguimiento y cierre de año.</p> <p>Anexo 11. Pantallazos y Relatoria de la reunión virtual de FUCESVIDA.</p> <p>Anexo 12. Pantallazos y Relatoria de la reunión virtual de Elemental teatro.</p> <p>Anexo 15. Pantallazos y Relatoria de la reunión virtual de ASOARHUACO.</p> <p>Anexo 14. Correo de solicitud búsqueda inmueble Medellín.</p>
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para	En el periodo reportado no se realizaron comisiones.	N/A

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.		

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
7950205071	Diciembre	579.300

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	7950205071	Diciembre	299.600
Salud	7950205071	Diciembre	234.000
ARL	7950205071	Diciembre	45.700
Total			579.300

RIESGOS CONTRACTUALES


El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifié que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
-----------	----------	-----------	--

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Maribel Gamba Ramírez
 Directora de Proyectos (A)
 Supervisor SAE SAS

Paula Limas

PAULA ANDREA LIMAS MORENO
 Contratista



ANA MARIA MONTOYA URIBE
 Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso
VoBo Referente Técnico: Miguel Rodríguez