

Fecha de Informe

06 de noviembre de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	151 de 2024		Fecha Suscripción del Contrato	10 de octubre de 2024			
Nombre Contratista	John Harold Chinchilla Beltrán		Identificación (CC/NIT)	80.019.610			
Correo Electrónico Contratista	jchinchilla@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz						
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe						
Fecha de Iniciación	15/10/2024		Fecha de Terminación	31/12/2024			
Plazo Contrato	2 meses y 15 días	Prórrogas	N/A	Plazo Total	2 meses y 15 días		
Periodo de Evaluación del Informe	16 al 31 de octubre de 2024.						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para articular, revisar y consolidar la estrategia de perfilamiento y/o estructuración de los proyectos con las organizaciones sociales que acceden a los predios administrados por la Sociedad de Activos Especiales, de acuerdo con la priorización establecida por la Dirección de Proyectos y que le sean asignadas.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 20%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 0%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 28.500.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Valor total del contrato	\$ 28.500.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 4.750.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 23.750.000

INFORMACIÓN DE AFFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	826	24/09/2024	7440	15/10/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Elaborar e implementar un plan de trabajo con cronograma para la estructuración o perfilamiento de los proyectos que le sean asignados.	<p>En comunicación del 15 de octubre de 2024 la dirección de proyectos me asignó la estructuración de proyectos para las siguientes organizaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Barrio adentro / Barranquilla 2. Casa de Juventud / Barranquilla 3. Comunidad Cannábica / Barranquilla 4. Semillas Verdes / Santa Marta <p>Según las orientaciones de la dirección, estos proyectos se deben estructurar en la metodología Minigualdad y deberán estar terminados para el 7 de noviembre de 2024.</p> <p>Posteriormente en comunicación de fecha 25 de octubre de 2024 me fueron asignadas las siguientes organizaciones para la estructuración del perfil del proyecto en modalidad responsabilidad social empresarial:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redhus 2. URC 3. Teatro Antiguerra 4. Mocao 5. Mafapo <p>Se elaboró un cronograma que asigna las fechas de realización de las actividades contractuales.</p>	<p>Para esta obligación se realizaron las actividades como se evidencia a continuación: Anexo 1. Cronograma ejecución contractual (actualizado conforme las actividades asignadas a la fecha).</p>
2	Identificar y conceptualizar las necesidades y capacidades de las organizaciones para la estructuración, perfilamiento y operación de sus proyectos.	Para lograr identificar y conceptualizar las necesidades y capacidades de las organizaciones se adelantó la convocatoria a sesiones de trabajo con el acompañamiento de la delegada Caribe de la SAE los días 23, 23 y 24 de octubre.	<p>Anexo 1. Convocatoria encuentro organización Casa de Juventud Barranquilla</p> <p>Anexo 2. Convocatoria encuentro organización Barrio Adentro Barranquilla</p> <p>Anexo 3. Convocatoria encuentro organización Semillas Verdes Barranquilla</p>

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia																		
3	Orientar técnicamente, acompañar y hacer seguimiento a las organizaciones que le sean asignadas con el fin de instalar las capacidades para estructurar o perfilar sus proyectos.	<p>Se han adelantado los siguientes procesos de orientación técnica y acompañamiento a las organizaciones asignadas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ORGANIZACIÓN</th><th>FECHA</th><th>TIPO DE ORIENTACIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Barrio adentro / Barranquilla</td><td>23 de oct. de 24</td><td>- Aprestamiento inicial, identificación de características generales de la organización</td></tr> <tr> <td>Casa de Juventud / Barranquilla</td><td>24 de oct. de 24</td><td>- Orientación básica de la estructuración de proyectos según metodología de marco lógico</td></tr> <tr> <td>Comunidad Cannábica Barranquilla</td><td>/ 24 de oct. de 24</td><td>- Identificación de actividades socioproyectivas que se espera desarrollar en el activo.</td></tr> <tr> <td>Semillas Verdes / Santa Marta</td><td>30 de oct. de 24</td><td>- Identificación y cuantificación de fuentes de ingreso.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>- Identificación de recursos y actores clave.</td></tr> </tbody> </table>	ORGANIZACIÓN	FECHA	TIPO DE ORIENTACIÓN	Barrio adentro / Barranquilla	23 de oct. de 24	- Aprestamiento inicial, identificación de características generales de la organización	Casa de Juventud / Barranquilla	24 de oct. de 24	- Orientación básica de la estructuración de proyectos según metodología de marco lógico	Comunidad Cannábica Barranquilla	/ 24 de oct. de 24	- Identificación de actividades socioproyectivas que se espera desarrollar en el activo.	Semillas Verdes / Santa Marta	30 de oct. de 24	- Identificación y cuantificación de fuentes de ingreso.			- Identificación de recursos y actores clave.	<p>Se adjuntan actas de asistencia y relatoría de las sesiones.</p> <p>Anexo 4. Listado asistencia reuniones Organización Barrio Adentro</p> <p>Anexo 5. Relatoría Barrio adentro</p> <p>Anexo 6. Listado de Asistencia a reuniones Corporación Casa de la Juventud</p> <p>Anexo 7. Relatoría Casa de la Juventud</p> <p>Anexo 8. Listado de asistencia a reuniones Comunidad Cannabica Minigualdad</p> <p>Anexo 9. Relatoría Comunidad Cannábica</p> <p>Anexo 10. Seguimiento compromisos con organización comunidad cannábica</p> <p>Anexo 11. Seguimiento compromisos con organización comunidad cannábica2</p> <p>Anexo 12. Requerimientos proyecto CASA DE JUVENTUD</p> <p>Anexo 13. presupuesto inicial requerimientos Barrio Adentro</p> <p>Anexo 14. Actividades socioproyectivas CASA DE LA JUVENTUD(1)</p>
ORGANIZACIÓN	FECHA	TIPO DE ORIENTACIÓN																			
Barrio adentro / Barranquilla	23 de oct. de 24	- Aprestamiento inicial, identificación de características generales de la organización																			
Casa de Juventud / Barranquilla	24 de oct. de 24	- Orientación básica de la estructuración de proyectos según metodología de marco lógico																			
Comunidad Cannábica Barranquilla	/ 24 de oct. de 24	- Identificación de actividades socioproyectivas que se espera desarrollar en el activo.																			
Semillas Verdes / Santa Marta	30 de oct. de 24	- Identificación y cuantificación de fuentes de ingreso.																			
		- Identificación de recursos y actores clave.																			
4	Diseñar con las organizaciones conjuntamente, los perfiles de proyectos y/o la estructuración de los mismos.	De los proyectos asignados por RSE se ha avanzado en la estructuración del proyecto REDHUS	Anexo 15. Ficha de proyecto actualizada REDHUS.																		
5	Presentar un informe mensual con el balance de las gestiones realizadas en donde se identifiquen los avances, compromisos, y recomendaciones técnicas de cara al modelo de operación de la Dirección de Proyectos.	Con el presente informe se da cuenta de la actividad.	Ruta: \fileerversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\13. 151-2024 John Chinchilla_estructurador 1\Pagos\1. Primer pago																		
6	Generar capacidades técnicas y de relacionamiento en el proceso de identificación, perfilamiento y estructuración de proyectos a partir de jornadas de capacitación al equipo de la Dirección de Proyectos.	<p>Se ha revisado la metodología y formatos para la estructuración de proyectos de la Dirección y se ha propuesto lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una sábana de proyectos que unifique el árbol de problemas, árbol de objetivos, matriz de marco lógico, objetivos y actividades a fin precisamente de ganar el coherencia y articulación lógica. - Incluir una matriz de actores clave. - Incluir una matriz de priorización y justificación de actividades socioproyectivas que eventualmente se realizarían en los inmuebles entre la que se aborde lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> o Descripción de la actividad socioproyectiva. o Experiencias, capacidades y recursos previos de la organización en la realización de este tipo de actividades. 	Anexo 16. Borrador inicial de matrices para facilitar la estructuración de proyectos.																		

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Actividades clave ○ Requerimientos de infraestructura, equipos, dotación y recurso humano. <p>Estas recomendaciones se incluirán en los proyectos que se entregarán el 7 de noviembre de 2024, se aclara que se propone ninguna modificación de los formatos existentes, solamente la disposición de matrices que permitan una mejor estructuración, alineación y justificación de la inversión de recursos en cada iniciativa.</p>	
7	Diseñar y orientar la elaboración de lineamientos para el seguimiento y monitoreo a la implementación de los proyectos de las organizaciones sociales.	A la fecha no se han adelantado acciones para esta actividad.	N/A
8	Proyectar respuestas a los Derechos de Petición y demás requerimientos de entes de control asignados por el supervisor del contrato	A la fecha no me han asignado derechos de petición ni requerimientos.	N/A
9	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Con el presente informe se da cuenta de la actividad.	\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\13. 151-2024 John Chinchilla_estructurador 1\Pagos\1. Primer pago
10	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	A la fecha no se ha asistido a mesas de trabajo, reuniones o eventos distintos a los descritos anteriormente.	N/A
11	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	A la fecha no se han asignado tareas.	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
81493575	Octubre de 2024	\$551.500

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	81493575	Octubre	304.000
Salud	81493575	Octubre	237.500
ARL	81493575	Octubre	10.000
Total			\$551.500



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DÍAZ
Directora de Proyectos Especiales.
Supervisor SAE SAS


JOHN HAROLD CHINCHILLA BELTRÁN
Contratista


ANA MARÍA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso