

Fecha de Informe

02 de diciembre de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	151 de 2024		Fecha Suscripción del Contrato	10 de octubre de 2024			
Nombre Contratista	John Harold Chinchilla Beltrán		Identificación (CC/NIT)	80.019.610			
Correo Electrónico Contratista	jchinchilla@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	Maribel Gamba Ramírez						
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe						
Fecha de Iniciación	15/10/2024		Fecha de Terminación	31/12/2024			
Plazo Contrato	2 meses y 15 días	Prórrogas	N/A	Plazo Total	2 meses y 15 días		
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 30 de noviembre de 2024.						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para articular, revisar y consolidar la estrategia de perfilamiento y/o estructuración de los proyectos con las organizaciones sociales que acceden a los predios administrados por la Sociedad de Activos Especiales, de acuerdo con la priorización establecida por la Dirección de Proyectos y que le sean asignadas.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 60%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 16.67%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 28.500.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Valor total del contrato	\$ 28.500.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 4.750.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 9.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 14.250.000

INFORMACIÓN DE AFFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	826	24/09/2024	7440	15/10/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Elaborar e implementar un plan de trabajo con cronograma para la estructuración o perfilamiento de los proyectos que le sean asignados.	Se actualiza el plan de trabajo y cronograma (en amarillo están las actividades ejecutadas día a día en el mes de octubre mientras que las de azul corresponde a noviembre) Anexo 1. Cronograma	Anexo 1. Cronograma
2	Identificar y conceptualizar las necesidades y capacidades de las organizaciones para la estructuración, perfilamiento y operación de sus proyectos.	Para lograr identificar y conceptualizar las necesidades y capacidades de las organizaciones se adelantó la convocatoria a sesiones de trabajo con el acompañamiento de la delegada Caribe de la SAE los días 6 de noviembre (Asoarhuaco) 19 nov (Visión de Paz) En el anexo 2 se vincula la convocatoria a la organización Ahoarhuaco y en el 3 a la organización visión de paz.	Anexo 2 Correo convocatoria espacio de concertación Asoarhuaco Anexo 3 Correo convocatoria espacio de concertación Visión de paz
3	Orientar técnicamente, acompañar y hacer seguimiento a las organizaciones que le sean asignadas con el fin de instalar las capacidades para estructurar o perfilar sus proyectos.	En el periodo de la referencia se han adelantado los siguientes procesos de orientación técnica y acompañamiento a las organizaciones asignadas. La orientación técnica para estas organizaciones comporta la identificación y priorización de actividades socioproductivas (descripción de la actividad, experiencias previas, habilidades competencias de la organización para el desarrollo de las mismas, requerimientos en términos de infraestructura, dotación o recurso humano y aliados) Los encuentros se realizaron de manera virtual y contaron con el acompañamiento del enlace Caribe (Yessica Barrios). Al finalizar las sesiones de orientación técnica se acordaron compromisos para continuar en la ruta de estructuración conjunta de los proyectos. (anexo 4 y 5)	Anexo 4 Acta encuentro Asoarhuaco Anexo 5 Acta encuentro Visión de Paz

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
4	Diseñar con las organizaciones conjuntamente, los perfiles de proyectos y/o la estructuración de los mismos.	<p>De los proyectos asignados por RSE se ha avanzado en la estructuración del proyecto de los siguientes proyectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. REDHUS 2. MOCAO 3. URC 4. MAFAPO. <p>Los proyectos fueron elaborados según la ficha de perfil de proyecto en la modalidad de responsabilidad social empresarial RSE. La estructuración del proyecto incluye la definición del alcance, la definición de un objetivo general, objetivos específicos, líneas de base y meta, el cronograma por fases, la descripción técnica del proyecto, los resultados esperados, actores, riesgos, bienes a producir, financiación, ventas proyectadas e ingresos con flujos de caja proyectados a 2029. Se incluyen las fichas de perfil de proyecto de las organizaciones REDHUS, MOCAO, URC y MAFAPO. (Anexo 6)</p> <p>Una vez estructurados los proyectos a las organizaciones REDHUS, MOCAO, URC y MAFAPO los perfiles fueron enviados al Alejandro Velásquez y Maribel Gambia vía correo electrónico el 8 de noviembre de 2024 tal y como se evidencia en los anexos 7 y 8</p>	<p>Anexo 6 Ficha de proyecto actualizada REDHUS, MOCAO, URC y MAFAPO.</p> <p>Anexo 7 Correo electrónico 8 de noviembre de 2024 enviado a Maribel y Alejandro con proyectos RSE</p> <p>Anexo 8. Correo electrónico enviado a Maribel y Alejandro con modelo de propuesta para la estructuración de proyectos SAE</p>
5	Presentar un informe mensual con el balance de las gestiones realizadas en donde se identifiquen los avances, compromisos, y recomendaciones técnicas de cara al modelo de operación de la Dirección de Proyectos.	Con el presente informe se da cuenta de la actividad.	<p>Ruta: \\fileerversan\\Publica\\103-DIRPROY\\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\CONTRATOS\\Contratos 2024\\13. 151-2024 John Chinchilla_estructurador 1\\Pagos\\2. Segundo pago</p>
6	Generar capacidades técnicas y de relacionamiento en el proceso de identificación, perfilamiento y estructuración de proyectos a partir de jornadas de capacitación al equipo de la Dirección de Proyectos.	<p>Se elaboró un modelo de propuesta para la estructuración de proyectos y que se describen en el anexo 9 (archivo de Excel)</p> <p>En él se incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Árbol de problemas - Árbol de objetivos, - Cadena de valor según enfoque de marco lógico - Justificación de actividades socioproyectivas - Cálculo de ingresos y beneficios, - Actores - Plan de acción + cronograma - Listado de chequeo para la evaluación final. <p>Anexo 9.</p> <p>Este modelo servirá de referencia para que, junto con el equipo de trabajo de estructuración de proyectos se elabore una propuesta conjunta.</p> <p>En los anexos 10 y 11 se vinculan los correos electrónicos compartidos a los líderes de la dirección con la propuesta metodológica mientras que en los anexos 11 y 12 los listados de asistencia de las reuniones adelantadas los días 12, 14 y 21 de noviembre.</p>	<p>Anexo 9 Modelo 8 de propuesta estructuración de proyectos Dirección de Proyectos SAE</p> <p>Anexo 10 Correo electrónico enviado a Maribel y Alejandro con modelo de propuesta para la estructuración de proyectos SAE</p> <p>Anexo 11 . Acta asistencia Ajuste metodología estructuración proyectos 21 de noviembre de 2024</p> <p>Anexo 12 Asistencia técnica de proyectos Dirección de proyectos SAE 13 y 14 de noviembre</p>
7	Diseñar y orientar la elaboración de lineamientos para el seguimiento y monitoreo a la implementación de los proyectos de las organizaciones sociales.	A la fecha no se han adelantado acciones para esta actividad.	N/A

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
8	Proyectar respuestas a los Derechos de Petición y demás requerimientos de entes de control asignados por el supervisor del contrato	A la fecha no me han asignado derechos de petición ni requerimientos.	N/A
9	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Con el presente informe se da cuenta de la actividad.	\fileerversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\13. 151-2024 John Chinchilla_estructurador 1\Pagos\2. Segundo pago
10	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	A la fecha no se ha asistido a mesas de trabajo, reuniones o eventos distintos a los descritos anteriormente.	N/A
11	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	A la fecha no se han asignado tareas adicionales.	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
82024596	Noviembre	\$1.102.900

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	82024596	Noviembre	608.000
Salud	82024596	Noviembre	475.000
ARL	82024596	Noviembre	19.900
Total			\$1.102.900

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

JOHN HAROLD CHINCHILLA BELTRÁN
Contratista

MARIBEL GAMBA RAMÍREZ
Directora de Proyectos (A)
Supervisor SAE SAS

ANA MARÍA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso
Reviso: Olga Magnoly Valbuena Medina