

Fecha de Informe	Diciembre de 2024
-------------------------	-------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	151 de 2024		Fecha Suscripción del Contrato	10 de octubre de 2024			
Nombre Contratista	John Harold Chinchilla Beltrán		Identificación (CC/NIT)	80.019.610			
Correo Electrónico Contratista	jchinchilla@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	Maribel Gamba Ramírez						
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe						
Fecha de Iniciación	15 de octubre de 2024		Fecha de Terminación	31 de marzo de 2025			
Plazo Contrato	2 meses y 15 días	Prórrogas	3 meses	Plazo Total	5 meses y 15 días		
Periodo de Evaluación del Informe	Diciembre de 2024.						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para articular, revisar y consolidar la estrategia de perfilamiento y/o estructuración de los proyectos con las organizaciones sociales que acceden a los predios administrados por la Sociedad de Activos Especiales, de acuerdo con la priorización establecida por la Dirección de Proyectos y que le sean asignadas.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 45.45%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 27.277%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 28.500.000
Valor de las Adiciones	\$ 23.750.000
Valor total del contrato	\$ 52.250.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 14.250.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 9.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 28.250.000

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	826	24/09/2024	7440	15/10/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Elaborar e implementar un plan de trabajo con cronograma para la estructuración o perfilamiento de los proyectos que le sean asignados.	<p>Se actualiza el plan de trabajo y cronograma (en amarillo están las actividades ejecutadas día a día en el mes de octubre mientras que las de azul corresponde a noviembre y el verde de diciembre).</p> <p>Se adjunta cronograma de actividades actualizado para el mes de diciembre.</p>	Anexo 1. Cronograma
2	Identificar y conceptuar las necesidades y capacidades de las organizaciones para la estructuración, perfilamiento y operación de sus proyectos.	<p>Para lograr identificar y conceptuar las necesidades y capacidades de las organizaciones se adelantó la convocatoria a sesiones de trabajo con el acompañamiento de la funcionaria enlace de la Dirección Caribe de la SAE el 3 de diciembre (Cumbre Social y Diversa del Dique).}</p> <p>Se realizó la convocatoria a la Fundación Amar Huellitas para el 5 de diciembre de 2024 con el apoyo de la profesional Angélica Bermúdez de la Dirección de Proyectos de la SAE.</p> <p>El día 20 de diciembre de 2024 se realizó la convocatoria para un encuentro virtual con la organización Malvinas Joven de Barranquilla.</p> <p>Se adjunta anexos 2, 3 y 4 con las convocatorias a reunión con las organizaciones Cumbre Social y Diversa del Dique, Amar Huellitas y Malvinas Joven, respectivamente.</p>	Anexo 2 convocatoria reunión organización Cumbre social y diversa del Dique Anexo 3 convocatoria reunión organización huellitas Anexo 4 : convocatoria reunión organización Malvinas Joven Barranquilla.
3	Orientar técnicamente, acompañar y hacer seguimiento a las organizaciones que le sean asignadas con el fin de instalar las capacidades para	En el periodo de la referencia se han adelantado los siguientes procesos de orientación técnica y acompañamiento a las organizaciones asignadas.	Anexo 5 : relatoría Organización Cumbre Social y diversa Anexo 6 relatoría fundación huellitas Anexo 7 relatoría Organización Visión de Paz

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	estructurar o perfilar sus proyectos.	<p>1. Cumbre Social y Diversa del Dique: 3 de diciembre de 2024, se adjunta relatoria de la reunión (anexo 5)</p> <p>2. Con la organización Amar Huellitas se realizó una sesión virtual el día 5 de diciembre de 2024, que partió con una contextualización inicial de la iniciativa y se identificaron potenciales actividades socioproyectivas similar al ejercicio desarrollado con Visión de Paz. Se compartió el formato de descripción de actividades socioproyectivas que deberá ser ampliado por la organización y compartido al estructurador de proyecto. Se adjunta relatoria de la reunión. (anexo 6)</p> <p>3. Visión de Paz, 9 y 10 de diciembre. Con Visión de Paz la SAE ha adelantado ejercicios previos relacionados con la evaluación de la asignación del o los activos. Se adjunta relatoria de la reunión. A partir de ese ejercicio se han identificado 3 ideas de proyectos que funcionarían cada una en un activo. En las sesiones presenciales adelantadas en la ciudad de Cartagena los días 9 y 10 de diciembre se adelantó un ejercicio preliminar de estructuración de dos de esos proyectos, 1) Museo Casa de la Champeta Anne Swing y 2) Museo Evaristo Márquez. Para los dos proyectos se identificaron las actividades socioproyectivas y para cada una de ellas se hizo una definición de la misma, las experiencias previas de la organización, los recursos y capacidades disponibles en la actualidad, la demanda social y ambiental, los recursos y capacidades necesarios en términos de recurso humano, tecnología, dotación, herramientas, infraestructura, recurso humano, entre otros, también se identificaron aliados y se dio una orientación sobre la presupuestación de requerimientos. Todos esos elementos se trabajaron en un archivo guía que deberá ser desarrollado de forma amplia por parte de la organización. Visión de Paz se comprometió a enviar dicho formato el 20 de diciembre de 2024. Se adjunta relatoria de la reunión (anexo 7)</p>	
4	Diseñar con las organizaciones conjuntamente, los perfiles de proyectos y/o la estructuración de los mismos.	<p>Se adelantó la actualización de los proyectos para RSE que se describen a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. URC_SAE 2. REDHUS 3. MOCAO_ 4. MAFAPO_ 5. 	<p><u>Anexo 8</u> Antiguerra_RSE</p> <p><u>Anexo 9</u> : MAFAPO_SAE_RSE</p> <p><u>Anexo 10</u> :</p>

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>Los proyectos anteriormente relacionados fueron estructurados en el mes de noviembre y para el mes de diciembre se revisó la proyección de ventas y el flujo de caja proyectado a fin de lograr una TIR mas adecuada.</p> <p>Se estructuró el proyecto: Antiguerra_SAE</p> <p>Los proyectos fueron elaborados en el formato perfil de proyecto para responsabilidad social empresarial. Se anexan las fichas de perfil de proyecto que incluyen los presupuestos que me fueron entregados previamente.</p> <p>Los proyectos cuentan con el visto bueno del Alejandro Velázquez (coordinador grupo estructuración de proyectos) sin embargo pueden tener cambios según requerimientos de la oficina de RSE.</p> <p>Se adjuntan los anexos 8, 9, 10, 11 y 12 en donde se podrá acceder a los perfiles de proyectos para RSE de las organizaciones Teatro Antiguerra, Mafapo, Mocao, Redhus y URC respectivamente.</p>	<p>Anexo 10 MOCAO__RSE</p> <p>Anexo 11 Anexo 11 REDHUS _RSE</p> <p>Anexo 12 Anexo 12 URC__RSE</p>
5	Presentar un informe mensual con el balance de las gestiones realizadas en donde se identifiquen los avances, compromisos, y recomendaciones técnicas de cara al modelo de operación de la Dirección de Proyectos.	Con el presente informe se da cuenta de la actividad.	<p>\fileerversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\13. 151-2024 John Chinchilla_estructurador 12. Contractual\Pagos\3. Tercer pago</p> <p>Anexo 13. Informe de actividades</p>
6	Generar capacidades técnicas y de relacionamiento en el proceso de identificación, perfilamiento y estructuración de proyectos a partir de jornadas de capacitación al equipo de la Dirección de Proyectos.	<p>Junto con el grupo de profesionales de estructuración se desarrolló un proceso de ajuste metodológico de la formulación de proyectos para la subdirección. Las mesas de trabajo tuvieron como insumo el modelo propuesto por mi y que fue relacionado en el anterior informe pero que fue cualificado por todos los profesionales. Las sesiones de trabajo sucedieron en ambientes presenciales y virtuales los días 3, 5 y 9 de diciembre. El documento preliminar se presentó ante Alejandro Velázquez y Maribel Gamba el día 12 de diciembre de 2024, en dicha sesión se recibió retroalimentación y observaciones para el ajuste de la propuesta metodológica. Dichos ajustes se adelantaron entre el 16 y el 19 de diciembre conjuntamente entre el equipo de estructuración de la dirección de proyectos de la SAE.</p> <p>Se adjuntan relatoría (anexo 14) y listados de asistencia de reuniones realizados los días 3 de diciembre (anexo 15), 5 de diciembre (anexo 16), 9 de diciembre (anexo 17) y documento de propuesta de ajuste metodológico preliminar en anexo 18.</p>	<p>Anexo 14 relatoría .</p> <p>Anexo 15 acta _mesa 3 de diciembre</p> <p>Anexo 16 acta _mesa 5 de diciembre</p> <p>Anexo 17 Acta relatoría 9 de diciembre</p> <p>Anexo 18 modelo metodológico propuesto (versión preliminar)</p>

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
7	Diseñar y orientar la elaboración de lineamientos para el seguimiento y monitoreo a la implementación de los proyectos de las organizaciones sociales.	La metodología de estructuración de proyectos propuesta y que está en proceso de concertación con el grupo de estructuración de la Dirección de Proyectos de la SAE tiene en sus bases una lógica de evaluación, seguimiento y monitoreo ESM dato que se basa en la perspectiva de planeación por objetivos y resultados; una vez se logre aprobar el modelo propuesto iniciará la estructuración de propuesta del sistema de ESM.	N/A
8	Proyectar respuestas a los Derechos de Petición y demás requerimientos de entes de control asignados por el supervisor del contrato	A la fecha no me han asignado derechos de petición ni requerimientos.	N/A
9	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Con el presente informe se da cuenta de la actividad.	\fileerversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\13. 151-2024 John Chinchilla_estructurador 1\2. Contractual\Pagos\3. Tercer pago Anexo 19.
10	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	No se ha asistido a eventos diferentes a los ya descritos en este informe.	N/A
11	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	No se me han asignado actividades diferentes a las ya reportadas en el presente informe	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
82620184	diciembre	1.102.900

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	82620184	diciembre	608.000
Salud	82620184	diciembre	475.000
ARL	82620184	diciembre	19.900
Total \$1.102.900			



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

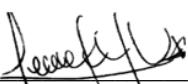
Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

MARIBEL GAMBA RAMÍREZ
Directora de Proyectos (A)
Supervisor SAE SAS


JOHN HAROLD CHINCHILLA BELTRÁN
Contratista


ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso
VoBo Referente Técnico: Jose Alejandro Velasquez
Revisó: Olga Magnoly Valbuena Medina Cto. 150-2024