

**Fecha de Informe**

01 de noviembre de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Contrato Nº</b>	152 de 2024		<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	10 de octubre de 2024			
<b>Nombre Contratista</b>	Javier Rodrigo Aguilar Dulce		<b>Identificación (CC/NIT)</b>	11.511.055			
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	Javier.aguilar.dulce@gmail.com		<b>Forma de Pago</b>	Mensual			
<b>Nombre Supervisor</b>	Francis Clarizza Vargas Díaz						
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	Ana María Montoya Uribe						
<b>Fecha de Iniciación</b>	16/10/2024		<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2024			
<b>Plazo Contrato</b>	2 meses y 15 días	<b>Prórrogas</b>		<b>Plazo Total</b>	2 meses y 15 días		
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	16 al 31 de octubre de 2024.						
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestación de servicios profesionales para implementar y ejecutar la estrategia de perfilamiento y/o estructuración de los proyectos con las organizaciones sociales que acceden a los predios administrados por la Sociedad de Activos Especiales, ubicados principalmente en la Región Andina, Orinoquía y Amazonía de Colombia.						

**INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 20%

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 0%

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$ 21.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
<b>Valor total del contrato</b>	<b>\$ 21.000.000</b>
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 3.500.000
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 17.500.000</b>

<b>INFORMACIÓN DE AFFECTACIÓN PRESUPUESTAL</b>					
<b>Rubro Presupuestal</b>	<b>Descripción Rubro</b>	<b>Nº Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Fecha Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Nº Compromiso Presupuestal</b>	<b>Fecha Compromiso Presupuestal</b>
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	827	24/09/2024	7442	15/10/2024

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**

<b>Nº</b>	<b>Obligaciones Específicas</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Evidencia</b>
1.	Elaborar e implementar un plan de trabajo con cronograma para la estructuración o perfilamiento de los proyectos que le sean asignados.	<p>El pasado 16 de octubre se da la primera sesión de empalme con la Dirección de Proyectos. En este espacio se socializa el cuadro de proyectos que como estructurador tengo asignados para una primera etapa, los cuales corresponden a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ubaldina Valoyes</li> <li>2. Colectivo Épsilon</li> <li>3. Fundación grupo Juvenil SAN</li> <li>4. Min. Interior / DDHH</li> </ol> <p>De la misma forma se dan a conocer las fechas en las cuales los perfiles de proyectos deben ser presentados.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 25 de octubre 2024 (RSE SAE)</li> <li>2. 31 de octubre 2024 (Min. Igualdad)</li> <li>3. Por definir (RSE SAE)</li> <li>4. 20 noviembre 2024 (Min. Interior / DDHH)</li> </ol> <p>Para el cumplimiento de esta obligación se creó un plan de trabajo (cronograma) evidenciando las distintas etapas y los tiempos a emplear para el desarrollo de una estructuración idónea de cada uno de los perfiles de proyectos.</p>	<p><b>Anexo 1</b> (Acta de reunión)</p> <p><b>Anexo 2</b> (cuadro de proyectos asignados por estructurador)</p> <p><b>Anexo 3</b> (Cronograma de ejecución contractual)</p> <p><b>Ruta:</b> \fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\13.152-2024 Javier Aguilar_estructurados 2\Pagos\1. Primer pago\Evidencias\Obligación 1</p>
2	Identificar y estructurar las necesidades y capacidades de las organizaciones para la estructuración, perfilamiento y operación de sus proyectos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><u>Ubaldina Valoyes</u></b> Se llevó a cabo una sesión de empalme de manera presencial, con el líder de proyecto de Ubaldina Valoyes, (Angelica Charry), espacio en el cual se logró tener una primera aproximación de los avances y necesidades para la construcción del perfil de proyecto. Se recibió información recopilada con anterioridad y se formalizó el enlace con la Ubaldina Valoyes.</li> <li>2. <b><u>Colectivo Epsilon</u></b> Se llevó a cabo una sesión de empalme de manera presencial con el líder de proyecto del colectivo Épsilon (Angelica Bermúdez), espacio en el cual se logró tener una primera aproximación de los avances y necesidades para</li> </ol>	<p><b>Anexo 4</b> (Acta de empalme del proyecto Ubaldina Valoyes)</p> <p><b>Anexo 5</b> (Acta de empalme Colectivo Epsilon)</p> <p><b>Ruta:</b> \fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\13.152-2024 Javier Aguilar_estructurados 2\Pagos\1. Primer pago\Evidencias\Obligación 2</p>

<b>Nº</b>	<b>Obligaciones Específicas</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Evidencia</b>
		la construcción del perfil de proyecto. Se recibió información recopilada con anterioridad.	
3	Acompañar y hacer seguimiento a las organizaciones que le sean asignadas con el fin de instalar las capacidades para estructurar o perfilar sus proyectos.	<p>1. <b><u>Ubaldina Valoyes</u></b> Se llevó a cabo una sesión virtual con la líder del proyecto Ubaldina Valoyes, con el propósito de socializar los avances y líneas propuestas para la estructuración del perfil del proyecto. Se recopiló y concretó la información de manera virtual.</p> <p>2. <b><u>Colectivo Épsilon</u></b> Se llevaron a cabo dos sesiones virtuales con parte de los integrantes que lideran el Colectivo Épsilon, con el propósito de socializar los avances y líneas propuestas para la estructuración del perfil del proyecto, de cara a su presentación final a Min. Igualdad.</p>	<p><b>Anexo 6</b> (Relatoria sesión virtual Ubaldina Valoyes.)</p> <p><b>Anexo 7</b> (Relatoria sesión 1, virtual colectivo Epsilon.)</p> <p><b>Anexo 8</b> (Relatoria sesión 2 virtual colectivo Epsilon.)</p> <p><b>Ruta:</b> \fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\13.152-2024 Javier Aguilar_estructurados 2\Pagos\1. Primer pago\Evidencias\Obligación 3</p>
4	Construir con las organizaciones conjuntamente, los perfiles de proyectos y/o la estructuración de estos.	<p>1. <b><u>Ubaldina Valoyes</u></b> Se anexa el perfil de proyecto RSE (formatos anexos) construido a partir del trabajo adelantado conjuntamente con la líder del proyecto.</p> <p>2. <b><u>Colectivo Épsilon</u></b> Se anexa el perfil de proyecto Min. Igualdad (Anexos) construido a partir del trabajo adelantado con el equipo base del colectivo Épsilon.</p>	<p><b>Anexo 9</b> (Perfil de proyecto RSE SAE Ubaldina Valoyes)</p> <p><b>Anexo 10</b> (Perfil de proyecto Min. Igualdad Colectivo Épsilon)</p> <p><b>Ruta:</b> \fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\13.152-2024 Javier Aguilar_estructurados 2\Pagos\1. Primer pago\Evidencias\obligación 4</p>
5	Aportar a la construcción de lineamientos técnicos para el seguimiento y monitoreo a los proyectos de las organizaciones sociales.	El día 17 de octubre en instalaciones de la SAE, se sostuvo una sesión de trabajo con varios de los estructuradores de proyectos con el fin de evaluar técnicamente los diferentes formatos de perfil de proyectos, y de manera especial el solicitado por Min. Igualdad.	<p><b>Anexo 11</b> (acta de reunión)</p> <p><b>Ruta:</b> \fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\13.152-2024 Javier Aguilar_estructurados 2\Pagos\1. Primer pago\Evidencias\Obligación 5</p>
6	Proyectar respuestas a los Derechos de Petición y demás requerimientos de entes de control asignados por el supervisor del contrato	En este periodo no se ejecutó esta tarea	N/A
7	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	El presente documento cumple el objeto de hacer evidentes las distintas actividades llevadas a cabo durante las últimas dos semanas.	<p>Anexo (Informe de ejecución de contrato – octubre 2024)</p> <p><b>Ruta:</b> \fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos</p>

<b>Nº</b>	<b>Obligaciones Específicas</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Evidencia</b>
			202413.152-2024 Javier Aguilar_estructurados 2\Pagos\1. Primer pago
8	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	<p>Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato.</p> <p>Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.</p>	N/A
9	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	En este periodo no se ejecutó esta tarea	N/A
10	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro; lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento <i>"P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje"</i> y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	En este periodo no se ejecutó esta tarea	N/A
11	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	En este periodo no se ejecutó esta tarea	N/A

### **APORTES PARAFISCALES**

#### **DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

<b>Nº Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de Aporte</b>	<b>Valor Total Planilla</b>
9476626535	2024-10	\$406.400

<b>Concepto</b>	<b>Nº Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de aporte</b>	<b>Valor Planilla</b>
Pensión	9476626535	2024-10	\$224.000
Salud	9476626535	2024-10	\$175.000
ARL	9476626535	2024-10	\$7.400
<b>Total</b>			<b>\$406.400</b>

### **RIESGOS CONTRACTUALES**



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

JAVIER RODRIGO AGUILAR DULCE  
Contratista

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DÍAZ  
Directora de Proyectos Especiales.  
Supervisor SAE SAS

ANA MARÍA MONTOYA URIBE

Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso