

 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b> <b>Versión:06</b> <b>Vigencia: 04/07/2023</b>
---	--	--

<b>Fecha de Informe</b>	01 de noviembre de 2024
-------------------------	-------------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

#### **INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Contrato N°</b>	150 de 2024		<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	10 de octubre de 2024			
<b>Nombre Contratista</b>	Olga Magnoly Valbuena Medina		<b>Identificación (CC/NIT)</b>	52.828.549			
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	magnolyvalbuena@gmail.com		<b>Forma de Pago</b>	Mensual			
<b>Nombre Supervisor</b>	Maribel Gamba Ramírez						
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	Ana María Montoya Uribe						
<b>Fecha de Iniciación</b>	15/10/2024		<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2024			
<b>Plazo Contrato</b>	2 meses y 16 días	<b>Prórrogas</b>		<b>Plazo Total</b>	2 meses y 16 días		
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	15 al 31 de octubre de 2024.						
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestación servicios profesionales para estructurar, gestionar y tramitar los procesos contractuales a cargo de la Dirección de Proyectos y demás trámites administrativos requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.						

#### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 21.05%

#### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 0%

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$ 28.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
<b>Valor total del contrato</b>	<b>\$ 28.000.000</b>
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 4.266.667
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 23.733.333</b>

<b>INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL</b>					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	817	19/09/2024	7441	15/10/2024

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Estructurar, sustanciar, gestionar y tramitar todos los documentos pre-contratuales en los procesos de contratación a cargo de la Dirección de Proyectos y demás asignados por el supervisor, en cumplimiento del objeto misional de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	<p>En atención a la contingencia que está presentando la Dirección de Proyectos frente a la nueva contratación a realizar para cumplir con la misionalidad y metas de la Dirección de Proyectos en este periodo me fueron asignadas las siguientes actividades para el cumplimiento de esta obligación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizaron reuniones de inducción y capacitación por parte del equipo jurídico de la Dirección de Proyectos. En estas me mostraron las carpetas en donde se encontraban archivados los documentos de trabajo y se me dieron instrucciones frente a las actividades que estarían a mi cargo.</li> </ol> <p>18/10/2024: Esta reunión tuvo como objetivo darme la bienvenida y presentarnos como equipo jurídico para iniciar actividades una vez efectuada la firma del contrato. La Dra. Ana María me indicó las funciones y misionalidad de la Dirección de Proyectos y roles a desarrollar. En esta Reunión efectuamos convalidación y verificación de experiencia laboral del Contratista Carlos Betancourt. (Anexo 4).</p> <p>23/10/2024: Esta reunión tuvo como finalidad efectuar la verificación y revisión de la idoneidad del contratista José Vicente Castro de acuerdo con el perfil solicitado y Estudios Previos. (Anexo 4).</p>	<p>La carpeta de esta obligación se puede encontrar en la siguiente ruta, la cual posee cada uno de los anexos relacionados en las actividades:</p> <p>\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\12. 150-2024 Olga Valbuena_Abogada\Pagos\1. Primer pago</p> <p>Anexo 1 Correos electrónicos proceso Carlos Betancourt</p> <p>Anexo 2 Correos electrónicos proceso Jose Vicente Castro</p> <p>Anexo 3 Correos electrónicos Contrato de Fiducia</p> <p>Anexo 4 Reuniones efectuadas por Teams</p>

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>24/10/2024: Se efectuó capacitación para elaboración y revisión de cuenta de cobro. (Anexo 4)</p> <p>28/10/2024: Se efectuó reunión para asignación de roles tales como adelantar el proceso precontractual del contratista Carlos Betancourt y se me asignó adelantar el proceso de adiciones y prórrogas de algunos contratistas de la Dirección de Proyectos, contratos a vencer el 31 de Diciembre de 2024. Entre ellos CLARA VIVIANA VASQUEZ FRANCO, LAURA VALDERRAMA, FELIPE LOPEZ Y YESICA BARRIOS. (Anexo 4)</p> <p>2. Estructuración de Estudios Previos, elaboración de Actas de idoneidad y verificación de documentos de los Profesionales a contratar teniendo en cuenta el formato de lista de chequeo. Entre esta asignación se realizaron ajustes en el formato de estudios previos de José Vicente Castro y Carlos Betancur. Esto en atención a que los estudios previos ya se encontraban proyectados, pero por un cambio en su formato debieron ajustarse. Adicional a esto, también debieron ajustarse documentos precontractuales como el certificado de inexistencia de perfil puesto que la Tabla de Honorarios también fue modificada en el mes de septiembre (Antes Resolución 381 de 2024, ahora Resolución 785 de 2024). Así las cosas, se enviaron los documentos internos ajustados y se realizó la verificación de documentos de los profesionales expertos a contratar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CARLOS BETANCOURT ( Anexo 1)</li> <li>- JOSE VICENTE CASTRO (Anexo 2)</li> </ul> <p>3. Teniendo en cuenta que la Sociedad de Activos Especiales debe constituir un nuevo patrimonio autónomo, en atención al Decreto Ley 903 de 2017, se me encargó la estructuración de estudios del sector de este contrato de fiducia, los cuales se enviaron para aprobación y visto bueno. (Anexo 3)</p>	

 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b> <b>Versión:06</b> <b>Vigencia: 04/07/2023</b>
---	--	--

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
2	Estructurar, sustanciar, gestionar y tramitar todos los documentos contractuales en los procesos de contratación a cargo de la Dirección de Proyectos y demás asignados por el supervisor, en cumplimiento del objeto misional de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.	N/A
3	Estructurar, sustanciar, gestionar y tramitar todos los documentos post-contractuales en los procesos de contratación a cargo de la Dirección de Proyectos y demás asignados por el supervisor, en cumplimiento del objeto misional de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.	N/A
4	Estructurar, sustanciar y gestionar los estudios previos y demás documentos para tramitar modificaciones (adiciones, prórrogas u otros), cesiones, suspensiones, actas de terminación de los contratos, actas de liquidación, que le sean asignados, de acuerdo con la normativa y procedimientos vigentes.	<p>Para el cumplimiento de esta obligación en este periodo fueron asignados las siguientes actividades:</p> <p>Estructuración de modificaciones contractuales de los enlaces territoriales de la Dirección de Proyectos: Se me delegó el proceso de modificación los 4 enlaces territoriales de la Dirección de Proyectos, Para el periodo a reportar se envió para revisión el estudio previo de la contratista Clara Viviana Vasquez, con el fin de adicionar y prorrogar los servicios hasta el 31 de marzo de 2025. Para lo cual se proyectó documento de justificación de adición y prorroga de CLARA VIVIANA VASQUEZ, para revisión aprobación y visto bueno.(Anexo 4)</p> <p>28/10/2024: Esta reunión tuvo como objetivo, la distribución de roles con la Dra. Ana María en donde se me asignó adelantar el proceso precontractual del contratista Carlos Betancourt, efectuar la revisión de cargue de documentos en plataforma Secop II de los pagos efectuados en meses anteriores con relación al cuadro en Excel que relaciona los mismos y se me asignó adelantar las Adiciones y Prórrogas de algunos contratistas de la Dirección de Proyectos, contratos a vencer el 31 de Diciembre de 2024. Entre ellos CLARA VIVIANA VASQUEZ FRANCO, LAURA VALDERRAMA, FELIPE LOPEZ Y YESICA BARRIOS.</p> <p>Así mismo se me indicó cuales son las rutas de las carpetas compartidas en que orden se deben consignar y como alimentarlas de forma adecuada para facilitar el trabajo en equipo.</p>	<p>La carpeta de esta obligación se puede encontrar en la siguiente ruta, la cual posee cada uno de los anexos relacionados en las actividades:</p> <p>\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\12. 150-2024 Olga Valbuena_Abogada\Pagos\1. Primer pago</p> <p>Anexo 5 Correo electrónico proceso modificación Clara Vásquez</p> <p>Anexo 6 Reuniones efectuadas por Teams</p>

 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b> <b>Versión:06</b> <b>Vigencia: 04/07/2023</b>
---	--	--

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
5	Proyectar respuestas a los Derechos de Petición y demás requerimientos de entes de control asignados por el supervisor del contrato.	Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.	N/A
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	El cumplimiento de esta obligación se cumple con este informe y archivo con evidencias y anexos de las actividades efectuadas para este periodo	La evidencia del cumplimiento de esta obligación se puede encontrar en la siguiente ruta, la cual se encuentra compuesta por el informe de ejecución, la declaración juramentada y los demás anexos que hacen parte integral del informe.  \fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\12. 150-2024 Olga Valbuena_Abolgada\Pagos\1. Primer pago
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato.  Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de la plataforma VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional.	N/A
8	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.	N/A
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o	Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.	N/A

 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b> <b>Versión:06</b> <b>Vigencia: 04/07/2023</b>
---	--	--

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.		
10	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	<p>Entre Las actividades asignadas se me asignó la verificación de cargue de los informes de ejecución de los contratistas a cargo de la Dirección de Proyectos en la Secop II teniendo como base el cuadro en Excel enviado por Ana María Montoya.</p> <p>Teniendo en cuenta la información allí contenida, se realizó la verificación del cargue de los documentos hasta el mes de junio de 2024 y el cargue de los documentos de julio hasta septiembre del 2024. Así entonces, una vez corroborada la información que se encontraba cargada y la que no, se actualizó el cuadro. Se me indicó que debería iniciar la revisión desde el contrato 028 de 2024 en adelante (37 contratos a corte del mes de octubre de 2024), por ende para el periodo de reporte logré corroborar del contrato 028 del año 2023 al contrato 203 del año 2023. Para un total de 16 los cuales una vez corroborados fueron alimentados en el cuadro de Excel (Anexo 6)</p>	<p>La carpeta de esta obligación se puede encontrar en la siguiente ruta, la cual posee cada uno de los anexos relacionados en las actividades:</p> <p>\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\12. 150-2024 Olga Valbuena_Abogada\Pagos\1. Primer pago</p> <p>Anexo 6 Archivo de Excel en donde se alimentó el cuadro de acuerdo a las verificaciones realizadas.</p>

## APORTES PARAFISCALES

## DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
80545639	septiembre	932.300

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	80545639	septiembre	513.900



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Salud	80545639	septiembre	401.500
ARL	80545639	septiembre	16.900
Total			932.300

### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

MARIBEL GAMBA RAMÍREZ  
Directora de Proyectos (A).  
Supervisor SAE SAS

OLGA MAGNOLY VALBUENA MEDINA  
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE  
Apoyo a la Supervisión