

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe	02 de diciembre de 2024
-------------------------	-------------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	150 de 2024		Fecha Suscripción del Contrato	10 de octubre de 2024	
Nombre Contratista	Olga Magnoly Valbuena Medina		Identificación (CC/NIT)	52.828.549	
Correo Electrónico Contratista	magnolyvalbuena@gmail.com		Forma de Pago	Mensual	
Nombre Supervisor	Maribel Gamba Ramírez				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	15/10/2024		Fecha de Terminación	31/12/2024	
Plazo Contrato	2 meses y 16 días	Prórrogas		Plazo Total	2 meses y 16 días
Periodo de Evaluación del Informe	1 al 30 de noviembre de 2024.				
Objeto del Contrato	Prestación servicios profesionales para estructurar, gestionar y tramitar los procesos contractuales a cargo de la Dirección de Proyectos y demás trámites administrativos requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.				


INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 60.53%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 17.78%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 28.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Valor total del contrato	\$ 28.000.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 4.266.667
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 8.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 15.733.333

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023


INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	817	19/09/2024	7441	15/10/2024

INFORME DE ACTIVIDADES


El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista


N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Estructurar, sustanciar, gestionar y tramitar todos los documentos pre-contractuales en los procesos de contratación a cargo de la Dirección de Proyectos y demás asignados por el supervisor, en cumplimiento del objeto misional de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	<p>En atención a la contingencia que está presentando la Dirección de Proyectos frente a la nueva contratación a realizar para cumplir con la misionalidad y metas de la Dirección de Proyectos en este periodo me fueron asignadas las siguientes actividades para el cumplimiento de esta obligación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Reuniones: <ul style="list-style-type: none"> Se Asistió a reunión Presencial de Seguimiento de Planeación Estratégica en la Dirección de Proyectos en el horario de 8:30 a 1:00 PM el día 15/11/2024. Se asistió a Capacitación de Elaboración de Estudios de Mercado efectuada por la Dirección de Contratación en el piso 38. Se efectuó capacitación por Teams con la finalidad indicar la forma de alimentar los contratos en la Pagina Web, en aras de efectuar el cargue de los pagos efectuados a los contratos a cargo de la Dirección de Proyectos indicando como crear las carpetas 	<p>Las evidencias de estas actividades son:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Anexo 1: reuniones llevadas a cabo presenciales y por virtuales por Teams. -Anexos 2: correos enviados a los contratistas. -Anexo 3: correos enviados a el área financiera para continuar el tramite. <p>Se pueden encontrar en la ruta: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4.</p>

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023


Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>y el posterior cargue de los informes mes a mes. (Anexo 1)</p> <p>2. Estructuración de Estudios Previos, elaboración de Actas de Idoneidad y verificación de documentos de los profesionales a contratar teniendo en cuenta la lista de chequeo. Entre esta asignación se terminó de estructurar el proceso de Carlos Betancourt y Manuel Huertas, corrigiendo y proyectando estudios previos y efectuando los ajustes solicitados por la Dirección de Contratación para el perfeccionamiento del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carlos Betancourt (Anexo 1) - Manuel Huertas (Anexo 2) <p>3. Teniendo en cuenta que la Sociedad de Activos Especiales debe constituir un nuevo patrimonio autónomo, en atención al Decreto Ley 903 de 2017, se me encargó la estructuración de estudios del sector de este contrato de fiducia, los cuales se enviaron para aprobación y visto bueno en lo concerniente a la parte jurídica. Una vez efectuada la revisión por el Dr. José Luis León, se procedió a realizar los ajustes solicitados para continuar con la estructuración del proceso en la parte económica y se procedió a enviar al área financiera para lo de su competencia. (Anexo 3)</p>	<p>CONTRATOS_2024\12. 150-2024 Olga Valbuena_Abogada\2. Contractual\Pagos\2. Segundo Pago\OBLIGACION 1</p>
2	Estructurar, sustanciar, gestionar y tramitar todos los documentos contractuales en los procesos de contratación a cargo de la Dirección de Proyectos y demás asignados por el supervisor, en cumplimiento del objeto misional de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.	N/A
3	Estructurar, sustanciar, gestionar y tramitar todos los documentos post-contractuales en los procesos de contratación a cargo de la Dirección de Proyectos y demás asignados por	Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.	N/A

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023


Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	el supervisor, en cumplimiento del objeto misional de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		
4	Estructurar, sustanciar y gestionar los estudios previos y demás documentos para tramitar modificaciones (adiciones, prórrogas u otrosí), cesiones, suspensiones, actas de terminación de los contratos, actas de liquidación, que le sean asignados, de acuerdo con la normativa y procedimientos vigentes.	<p>Para el cumplimiento de esta obligación en este periodo fueron asignados las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 08/11/2024, se efectuó reunión por Teams para indicar el estado de trámite en que se encuentran las adiciones y prórrogas (Anexo 4). - Estructuración de modificaciones contractuales de los enlaces territoriales de la Dirección de Proyectos: Se me delegó el proceso de modificación los 4 enlaces territoriales de la Dirección de Proyectos. Para el periodo a reportar se envió para revisión el estudio previo de la contratista Clara Viviana Vásquez a José Luis León, con el fin de adicionar y prorrogar los servicios hasta el 31 de marzo de 2025. Una vez aprobado el documento de Modificación de estudios previos por el coordinador jurídico, se procedió solicitar la documentación requerida conforme a la lista de chequeo para así adelantar el trámite de las modificaciones contractuales de los siguientes contratos(Anexo 5): <p>-CTO 021 DE 2024 LAURA VALDERRAMA -CTO 081 DE 2024 JUAN FELIPE LOPEZ -CTO 088 DE 2024 YESSICA BARRIOS -CTO 089 DE 2024 CLARA VASQUEZ -CTO 158 DE 2024 PAULA LIMAS</p> <p>Así mismo se crearon las carpetas de modificación contractual de adición y Prorroga en las carpetas compartidas de cada uno de los contratistas asignados para este trámite.</p>	<p>Se puede encontrar en la ruta:</p> <p>-Anexo 4: Reunión por Teams.</p> <p>-Anexos 5: Solicitud de documentos a los contratistas por correo electrónico.</p> <p>Se pueden encontrar en la ruta: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\12. 150-2024 Olga Valbuena_Abogada\2. Contractual\Pagos\2. Segundo Pago\OBLIGACION 4</p>
5	Proyectar respuestas a los Derechos de Petición y demás requerimientos de entes de control asignados por el supervisor del contrato.	<p>En reunión efectuada el 22 de Noviembre de 2024 se me asignó la elaboración de Derecho de Petición en donde da la instrucción de proyectar solicitud de consulta ante el del Ministerio de Interior, la viabilidad de donar unos radios a un resguardo indígena en territorio especial, pues estos hacen parte del patrimonio autónomo y se requiere el concepto de este Ministerio para efectuar el trámite correspondiente. (Anexo 6)</p>	<p>Anexos 6: Reunión efectuada el 22/11/2024 y Correo Electrónico con asignación de tarea.</p> <p>Se pueden encontrar en la ruta: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4.</p>

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		Se proyecto documento para la devolución de los tractores y accesorios luego de las revisiones y reparaciones realizadas por los defectos, fallas y desperfectos de la maquinaria agrícola adquirida mediante el contrato derivado N° 3-1-98252-002-2022 Anexo 9	CONTRATOS_2024\12. 150-2024 Olga Valbuena_Abogada\2. Contractual\Pagos\2. Segundo Pago\OBLIGACION 5 Anexo 9 Correo remitatorio de Dcto
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	El cumplimiento de esta obligación se cumple con este informe y archivo con evidencias y anexos de las actividades efectuadas para este periodo	La evidencia del cumplimiento de esta obligación se puede encontrar en la siguiente ruta, la cual se encuentra compuesta por el informe de ejecución, la declaración juramentada y los demás anexos que hacen parte integral del informe. \\fileserv.saes.gov.co\publica\10 3-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\12. 150-2024 Olga Valbuena_Abogada\Pagos\2. Segundo pago
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de la plataforma VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional.	N/A
8	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.	N/A
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de	Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.	N/A

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje” y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.		
10	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> Entre Las actividades asignadas se me asignó la verificación de cargue de los informes de ejecución de los contratistas a cargo de la Dirección de Proyectos en la Secop II teniendo como base el cuadro en Excel enviado por Ana María Montoya. Teniendo en cuenta la información allí contenida, se realizó la verificación del cargue de los documentos hasta el mes de junio de 2024 y el cargue de los documentos de julio hasta septiembre del 2024. Así entonces, una vez corroborada la información que se encontraba cargada y la que no, se actualizó el cuadro. Se me indicó que debería iniciar la revisión desde el contrato 028 de 2024 en adelante (37 contratos a corte del mes de octubre de 2024), por ende para el periodo de reporte logré corroborar del contrato 028 del año 2023 al contrato 158 del año 2024. Para un total de 36, los cuales una vez corroborados fueron alimentados en el cuadro de Excel (Anexo 6). Se proyecto memorando para la Dirección de Contratación solicitando la Creación de los contratos que aún no habían sido terminados de crear en plataforma Secop II (Anexo 7). Mediante reunión de fecha 06/11/2024 se efecto la asignación de roles para revisión y aprobación de cuentas de cobro en tanto se apoyo en la revisión de las cuentas radicadas por los contratistas de la Dirección de Proyectos correspondientes al mes de octubre en adelante para posterior radicación. (Anexo 8) 	<p>La carpeta de esta obligación se puede encontrar en la siguiente ruta, la cual posee cada uno de los anexos relacionados en las actividades:</p> <p>\\fileserv.saesas.gov.co/publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\12. 150-2024 Olga Valbuena_Abogada\2. Contractual\Pagos\2. Segundo Pago\OBLIGACION 10</p> <p>Anexo 6: Archivo de Excel en donde se alimentó el cuadro de acuerdo a las verificaciones realizadas.</p> <p>Anexo 7: Memorando enviado a la Dirección de Contratación</p> <p>Anexo 8: reunión efectuada por Teams. Del 06/11/2024</p>

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
81827108	Octubre	928.800

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	81827108	Octubre	512.000
Salud	81827108	Octubre	400.000
ARL	81827108	Octubre	16.800
Total			928.800

RIESGOS CONTRACTUALES


El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

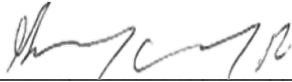
Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
-----------	----------	-----------	--

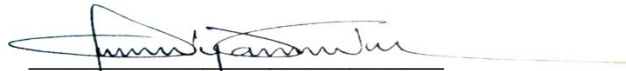
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

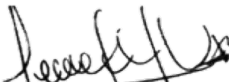
Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



MARIBEL GAMBA RAMÍREZ
Directora de Proyectos (A).
Supervisor SAE SAS



OLGA MAGNOLY VALBUENA MEDINA
Contratista



ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso