

Fecha de Informe

Diciembre de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | | | |
|--|--|------------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------|--|--|
| Contrato N° | 150 de 2024 | | Fecha Suscripción del Contrato | 10 de octubre de 2024 | | | |
| Nombre Contratista | Olga Magnoly Valbuena Medina | | Identificación (CC/NIT) | 52.828.549 | | | |
| Correo Electrónico Contratista | magnolyvalbuena@gmail.com | | Forma de Pago | Mensual | | | |
| Nombre Supervisor | Maribel Gamba Ramírez | | | | | | |
| Nombre apoyo supervisión | Ana María Montoya Uribe | | | | | | |
| Fecha de Iniciación | 15/10/2024 | | Fecha de Terminación | 31/12/2024 | | | |
| Plazo Contrato | 2 meses y 16 días | Prórrogas | | Plazo Total | 2 meses y 16 días | | |
| Periodo de Evaluación del Informe | Diciembre de 2024. | | | | | | |
| Objeto del Contrato | Prestación servicios profesionales para estructurar, gestionar y tramitar los procesos contractuales a cargo de la Dirección de Proyectos y demás trámites administrativos requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. | | | | | | |

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 100%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 51.11%

| Concepto | Valor |
|---------------------------------------|----------------------|
| Valor del Contrato | \$ 28.000.000 |
| Valor de las Adiciones | \$ 0 |
| Valor total del contrato | \$ 28.000.000 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | \$ 12.266.667 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 8.000.000 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | \$ 7.733.333 |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | Nº Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | Nº Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-8-3-9-10-01 | HONORARIOS VARIOS INCAUTADO | 817 | 19/09/2024 | 7441 | 15/10/2024 |

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|-----------|---|---|--|
| 1. | Estructurar, sustanciar, gestionar y tramitar todos los documentos pre-contratuales en los procesos de contratación a cargo de la Dirección de Proyectos y demás asignados por el supervisor, en cumplimiento del objeto misional de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. | <p>En atención a la contingencia que está presentando la Dirección de Proyectos frente a la nueva contratación a realizar para cumplir con la misionalidad y metas de la Dirección de Proyectos en este periodo me fueron asignadas las siguientes actividades para el cumplimiento de esta obligación:</p> <p>Reuniones (Anexo 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se asistió a reunión por Teams para elaboración de flujo de contratación - ERP, en el aplicativo SEVEN. El 02/12/2024. - Se asistió a reunión por Teams de capacitación de presentación de cuenta de cobro para los contratos 171, 185 y 200 de 2024 indicando como elaborar el informe y términos de presentación del mismo. - Se efectuó capacitación por Teams con la finalidad indicar la forma de radicar en el sistema SEVEN las modificaciones contractuales en este caso: prórroga, en aras de efectuar el cargue y envío de las modificaciones contractuales. - Se asistió a capacitación “Justificación modificaciones contractuales” en el horario de 10:00 a 11:00 PM el día 13/12/2024. - Se asistió a reunión presencial de seguimiento de planeación estratégica en la Dirección de Proyectos en el horario de 09:00 a 11:00 PM el día 18/12/2024. | <p>Las evidencias de estas actividades son:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Anexo 1: reuniones llevadas a cabo presenciales y virtuales por plataforma Teams. / Cierre de año |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|-----------|---|--|---|
| 2 | Estructurar, sustanciar, gestionar y tramitar todos los documentos contractuales en los procesos de contratación a cargo de la Dirección de Proyectos y demás asignados por el supervisor, en cumplimiento del objeto misional de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. | Se me asignó la elaboración de los oficios de "Designación de apoyo a la supervisión" de los contratos de prestación de servicios que se encuentran en ejecución en la Dirección de Proyectos, de esto se envió correo al Dr. José Luis León, para su revisión aprobación y visto bueno. Anexo (8) | -Anexo 8: Correo electrónico que remite para revisión los oficios de apoyo a la supervisión. |
| 3 | Estructurar, sustanciar, gestionar y tramitar todos los documentos post-contractuales en los procesos de contratación a cargo de la Dirección de Proyectos y demás asignados por el supervisor, en cumplimiento del objeto misional de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. | En el periodo reportado no se ejecutó esta actividad. | No aplica. |
| 4 | Estructurar, sustanciar y gestionar los estudios previos y demás documentos para tramitar modificaciones (adiciones, prórrogas u otros), cesiones, suspensiones, actas de terminación de los contratos, actas de liquidación, que le sean asignados, de acuerdo con la normativa y procedimientos vigentes. | <p>Para el cumplimiento de esta obligación en este periodo fueron asignados las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 11/12/2024, se efectuó reunión por Teams para indicar el estado de trámite en que se encuentran las prórrogas asignadas (Anexo 2). - Estructuración de modificaciones contractuales de los contratos 171, 185 y 200 de 2024. Para el periodo a reportar se envió para revisión el estudio previo de los contratos 185, 171 y 200 del 2024, que corresponden a Carlos Betancourt, José Vicente Castro y Manuel Huertas, respectivamente, al Dr. José Luis León, con el fin de prorrogar los servicios hasta el 28 de febrero de 2025. Una vez aprobado el documento de modificación de estudios previos por el coordinador jurídico, se procedió solicitar la documentación requerida conforme a la lista de chequeo para así adelantar el trámite de las modificaciones contractuales (Anexo 3): <p>Así mismo se crearon las carpetas de modificación contractual, es decir de prórroga en las carpetas compartidas de cada uno de los contratistas asignados para este trámite.</p> <p>Entre el periodo comprendido entre el 23 y el 31 de diciembre se procederá a realizar seguimiento a las modificaciones contractuales de prórroga de los contratos 171, 185 y 200 y la adición y prórroga del</p> | <p>Se puede encontrar en la ruta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Anexo 2: Reunión por Teams. -Anexos 3: Solicitud de documentos a los contratistas por correo electrónico. <p>Se pueden encontrar en la ruta:</p> <p>\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\12. 150-2024 Olga Valbuena_Abogada\2. Contractual\Pagos\3. tercer Pago\OBLIGACION 4</p> |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|-----------|---|---|---|
| | | contrato 158 de 2024 hasta el perfeccionamiento de las mismas. | |
| 5 | Proyectar respuestas a los Derechos de Petición y demás requerimientos de entes de control asignados por el supervisor del contrato. | En el periodo reportado no se ejecutó esta actividad. | No aplica. |
| 6 | Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | <p>El cumplimiento de esta obligación se cumple con este informe y archivo con evidencias y anexos de las actividades efectuadas para este periodo.</p> <p>No se solicitaron informes adicionales por parte del supervisor.</p> | <p>La evidencia del cumplimiento de esta obligación se puede encontrar en la siguiente ruta, la cual se encuentra compuesta por el informe de ejecución, la declaración juramentada y los demás anexos que hacen parte integral del informe.</p> <p>\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\12. 150-2024 Olga Valbuena_Abogada\Pagos\3. Tercer pago</p> |
| 7 | Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato. | <p>Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato.</p> <p>Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de la plataforma VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional.</p> | No aplica. |
| 8 | Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual. | Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo. | No aplica. |
| 9 | Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la | Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo. | No aplica. |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|-----------|--|---|---|
| | vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte. | | |
| 10 | Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual. | <ul style="list-style-type: none"> - Entre Las actividades asignadas se me asignó la verificación de cargue de los informes de ejecución de los contratistas a cargo de la Dirección de Proyectos en la plataforma Secop II teniendo como base el cuadro en Excel enviado por Ana María Montoya. Teniendo en cuenta la información allí contenida, se realizó la verificación del cargue de los documentos al mes de noviembre del 2024. Así entonces, se actualizó el cuadro. Con relación a los contratos 081,088,089,135,150,151,152,158, de 2024 hasta el mes de noviembre, los cuales una vez corroborados fueron alimentados en el cuadro de Excel (Anexo 4). - Se proyecto memorando de reiteración para la Dirección de Contratación solicitando la creación de los contratos que aún no habían sido terminados de crear en plataforma Secop II (Anexo 5). Sin embargo, luego de una reunión con Ana María Montoya, estos procesos si fueron creados en la plataforma, pero solo desde el enfoque publicitario, por lo que se cargaron los informes en la pestaña "Modificaciones y adendas" de los 5 contratos pendientes (135,150,151,152 y 158) - Se proyecto oficio cuyo asunto es la solicitud de revisión y envío de observaciones a los documentos previos para la constitución del nuevo patrimonio autónomo ordenado por el artículo 3 del Decreto Ley 903 de 2017, tal y como expresamente lo ordenó el DAPRE, con el objetivo de continuar la preparación del proceso precontractual para la celebración del nuevo contrato de fiducia. (Anexo 6) <p>Mediante reunión de fecha 11/12/2024 se efectuó la asignación de roles para revisión y aprobación de cuentas de cobro en tanto se apoyó en la revisión de las cuentas radicadas por los contratistas de la</p> | <p>La carpeta de esta obligación se puede encontrar en la siguiente ruta, la cual posee cada uno de los anexos relacionados en las actividades:</p> <p>\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS_2024\12. 150-2024 Olga Valbuena_Abogada\2. Contractual\Pagos\3. Tercer Pago\OBLIGACION 10</p> <p>Anexo 4: Archivo de Excel en donde se alimentó el cuadro de acuerdo a las verificaciones realizadas.</p> <p>Anexo 5: Proyección de memorando dirigido a la Dirección de Contratación</p> <p>Anexo 6: Proyección de memorando dirigido a la Unidad de Víctimas</p> <p>Anexo 7: reunión efectuada por Teams. Del 11/12/2024</p> |



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|--------------------------|--|-----------|
| | | <p>Dirección de Proyectos correspondientes al mes de diciembre en adelante para posterior radicación. (Anexo 7)</p> <p>Entre el periodo comprendido entre el 23 y el 31 de diciembre se procederá a realizar el cargue de los informes de ejecución de los contratistas en plataforma Secop II y cargue de todos los informes de ejecución de los contratos de la Dirección en el, portal web porque no haces mención de esta tarea en el informe.</p> | |

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|--------------------------|-------------------|----------------------|
| 82638018 | Diciembre | 928.800 |

| Concepto | Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|--------------|--------------------------|-------------------|----------------|
| Pensión | 82638018 | Diciembre | 512.000 |
| Salud | 82638018 | Diciembre | 400.000 |
| ARL | 82638018 | Diciembre | 16.800 |
| Total | | | 928.800 |

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|----|---|----|--|
| Sí | X | No | |
|----|---|----|--|



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

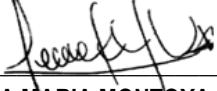
Versión:06

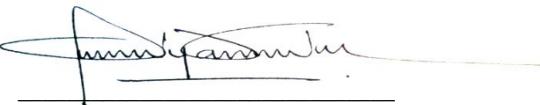
Vigencia: 04/07/2023

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|------------------|---|
| Satisfactorio | X |
| Bueno | |
| Regular | |
| Requiere Ajustes | |

MARIBEL GAMBA RAMÍREZ
Directora de Proyectos (A).
Supervisor SAE SAS


ANA MARÍA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión


OLGA MAGNOLY VALBUENA MEDINA
Contratista

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso