

		INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS				Código: F-BS3-267	
						Versión: 2	
						Fecha: 09/05/2023	
INFORMACIÓN BÁSICA							
Contratista (Nombre/Razón Social)		OLGA MAGNOLY VALBUENA MEDINA				PN	x
Correo Electrónico		magnolyvalbuena@hotmail.com				52.828.549	PJ
Supervisor:		MARIBEL GAMBA RAMÍREZ				Cargo:	Directora de Proyectos (A)
INFORMACIÓN DEL CONTRATO							
Contrato No.:	150-2024	Clase de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios		Fecha de suscripción:	10/10/2024	Fecha de Informe:
Objeto del Contrato:		Prestación servicios profesionales para estructurar, gestionar y tramitar los procesos contractuales a cargo de la Dirección de Proyectos y demás trámites administrativos requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.					
Duración del Contrato:	Término Pactado						
	Fecha de Inicio:	15/10/2024					
	Fecha de Finalización:	31/12/2024					
No. de Modificación	Tipo (Prorroga - Modificación-Adición)		Valor		Tiempo		Descripción (Prorroga - Modificación-Adición)
N° 1	NA		NA		NA		NA
N° 2							
SOPORTE JURÍDICO							
Descripción	%	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Aseguradora		Número de Póliza
NA	NA	NA	NA	NA	NA		NA
VALOR Y FORMA DE PAGO							
Valor del Contrato:	VALOR INICIAL:	\$	28.000.000	VALOR FINAL:	\$	28.000.000,00	
La Sociedad de Activos Especiales S.A.S. pagará al contratista de acuerdo con la prestación real y efectiva del servicio, en pagos mensuales de OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000) MICTE y/o proporcional al tiempo de la prestación real y efectiva de los servicios, previa presentación y aprobación de los informes de gestión mensual y de los entregables establecidos aprobados por el supervisor del contrato debiendo ajustarse al cronograma de ejecución. Así mismo, el contratista deberá presentar la factura y/o cuenta de cobro según corresponda acompañada de los siguientes documentos: 1. Cuenta de cobro suscrita por el contratista. 2. Informe de ejecución de contratos aprobado por el supervisor del contrato. 3. Certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el supervisor del contrato. 4. Certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, ARL y aportes parafiscales) por el respectivo periodo, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan la materia. 5. Los demás formatos que la SAE SAS estipulen para tal fin. NOTA: Para la radicación de la cuenta de cobro, se deberá tener en cuenta las siguientes condiciones: 1. La cuenta debe ser radicada al correo que disponga la supervisión del contrato, durante los primeros 10 días de cada mes, a efectos de hacer la debida validación y subsanaciones a que haya lugar, contando con el tiempo suficiente para iniciar la promesa de servicio ante la Dirección Financiera cuya fecha de cierre financiero es el día 15 hábil de cada mes, si el 15 cae en fin de semana, el cierre se efectúa el día hábil anterior al 15. 2. La cuenta de cobro debe tener fecha al mes inmediatamente posterior a los servicios a cobrar, que no podrá exceder el día 15 hábil del mes o el día hábil anterior de caer dicha fecha en fin de semana. 3. La cuenta de cobro deberá estar debidamente soportada. NOTA: De no cumplirse con las condiciones en mención, la cuenta de cobro será susceptible de devolución. PARÁGRAFO PRIMERO: Una vez radicada la cuenta de cobro en debida forma en la Gerencia Financiera se efectuará el pago dentro de los treinta (30) días siguientes. PARÁGRAFO SEGUNDO: Además de los requisitos exigidos para acreditar cada uno de los desembolsos, el último pago a favor del contratista, se encuentra sujeto a la autorización de la supervisión mediante certificado de cumplimiento de las obligaciones pactadas y la comunicación a través del cual el Grupo Interno de Trabajo de Víáticos manifieste que a la fecha de finalización del contrato no existen trámites pendientes de formalización de legalización de comisiones y/o desplazamientos por parte del contratista. El contratante no estará obligado a tramitar pago alguno mientras no se dé cumplimiento a este requisito.							
INFORMACIÓN FINANCIERA							
Honorarios							
Valor Inicial	\$	28.000.000	Saldo Pendiente Por Pagar al Contratista				
Adición N°	\$	-	Saldo a Favor de la SAE		\$	7.733.333	
Reducción	\$	-					
Valor Total	\$	28.000.000					
Valor Pagado	\$	20.266.667					
Saldo Pendiente Por Ejecutar	\$	7.733.333	Porcentaje de avance 72,38%				
PAGO N° 1	PAGO N° 2	PAGO N° 3	PAGO N° 4	PAGO N° 5	PAGO N° 6	PAGO N° 7	PAGO N° 8
\$ 4.266.667,00	\$ 8.000.000,00	\$ 8.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
PAGO N° 11	PAGO N° 12	PAGO N° 13	PAGO N° 14	PAGO N° 15	PAGO N° 16	PAGO N° 17	PAGO N° 18
\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
PAGO N° 19	PAGO N° 20						
\$ -	\$ -						
Abono en Cuenta N°		Banco				Tipo de Cuenta	
RELACIÓN DE PAGOS							
N°	Pago	Descripción					Fecha de Pago
N° 1	Primer Pago	Pago por los servicios prestados del 15 al 31 de octubre de 2024.					8/11/2024
N° 2	Segundo Pago	Pago por los servicios prestados del 1 al 30 de noviembre de 2024.					5/12/2024
N° 3	Tercer Pago	Pago por los servicios prestados del 1 al 31 de diciembre de 2024.					30/12/2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA							
Ítem	Fecha	Obligaciones Específicas	Actividades Desarrolladas (Para el cumplimiento de las obligaciones)		Se ejecutó la Actividad		EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Link Soportes de Actividades)
					SI	NO	
	oct-24		Primer pago: Se realizaron reuniones de inducción y capacitación por parte del equipo jurídico de la Dirección de Proyectos. En estas se mostraron las carpetas en donde se encontraban archivados los documentos de trabajo y se me dieron instrucciones frente a las actividades que estarían a mi cargo. 18/10/2024: Esta reunión tuvo como objetivo dar la bienvenida y presentarnos como equipo jurídico para iniciar actividades una vez efectuada la firma del contrato. La Dra. Ana María me indicó las funciones y misión de la Dirección de Proyectos y roles a desarrollar. En esta Reunión efectuamos convalidación y verificación de experiencias laborales del Contratista Carlos Betancourt. (Anexo 4). 23/10/2024: Esta reunión tuvo como finalidad efectuar la verificación y revisión de la idoneidad del contratista José Vicente Castro de acuerdo con el perfil solicitado y Estudios Previos. (Anexo 4). 24/10/2024: Se efectuó capacitación para elaboración y revisión de cuenta de cobro. Anexo 4) 26/10/2024: Se efectuó reunión para asignación de roles tales como adelantar el proceso precontractual del contratista Carlos Betancourt y se me asignó adelantar el proceso de adiciones y prórrogas de algunos contratistas de la Dirección de Proyectos, contratos a vencer el 31 de Diciembre de 2024. Entre ellos CLARA VIVIANA VASQUEZ FRANCO, LAURA VALDERRAMA, FELIPE LOPEZ Y YESICA BARRIOS. (Anexo 4) 2. Estructuración de Estudios Previos, elaboración de Actas de idoneidad y verificación de documentos de los Profesionales a contratar teniendo en cuenta el formato de Ita de chequeo. Entre esta asignación se realizaron ajustes en el formato de estudios previos de José Vicente Castro y Carlos Betancourt. Esto en atención a que los estudios previos ya se encontraban proyectados, pero por un cambio en su formato debieron ajustarse. Adicional a esto, también debieron ajustarse documentos precontractuales como el certificado de inexistencia de perfil puesto que la Tabla de Honorarios también fue modificada en el mes de septiembre (Antes Resolución 201 de 2024, ahora Resolución 785 de 2024). Así las cosas, se enviaron los documentos internos ajustados y se realizó la verificación de documentos de los profesionales expertos a contratar: CARLOS BETANCOURT (Anexo 1) JOSE VICENTE CASTRO (Anexo 2) 3. Teniendo en cuenta que la Sociedad de Activos Especiales debe constituir un nuevo patrimonio autónomo, en atención al Decreto Ley 903 de 2017, se me encargó la estructuración de estudios del sector de este contrato de fiducia, los cuales se enviaron para aprobación y visto bueno. (Anexo 3)		X		\\fileserv.saes.gov.co/publica/103-DIRPROV/L.B. PROYECTOS, ESTRATEGICOS/GESTION ADMINISTRATIVA/CONTRATOS/Contratos 2024/12_150-2024 Olga Valbuena_Abogada/Pagos/1_Primer pago
1	nov-24	Estructurar, sustanciar, gestionar y tramitar todos los documentos pre-contractuales en los procesos de contratación a cargo de la Dirección de Proyectos y demás asignados por el supervisor, en cumplimiento del objeto misional de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	Segundo Pago: En atención a la contingencia que está presentando la Dirección de Proyectos frente a la nueva contratación a realizar para cumplir con la misión y metas de la Dirección de Proyectos en este periodo me fueron asignadas las siguientes actividades para el cumplimiento de esta obligación: 1. Reuniones: Se asistió a reunión Presencial de Seguimiento de Planeación Estratégica en la Dirección de Proyectos en el horario de 8:30 a 1:00 PM el día 15/11/2024. Se asistió a Capacitación de Elaboración de Estudios de Mercado efectuada por la Dirección de Contratación en el piso 38. Se efectuó capacitación por Teams con la finalidad indicar la forma de alimentar los contratos en la Página Web, en aras de efectuar el cargo de los pagos efectuados a los contratos a cargo de la Dirección de Proyectos indicando como crear las carpetas y el posterior cargo de los informes mes a mes. (Anexo 1) 2. Estructuración de Estudios Previos, elaboración de Actas de idoneidad y verificación de documentos de los profesionales a contratar teniendo en cuenta la lista de chequeo. Entre esta asignación se terminó de estructurar el proceso de Carlos Betancourt y Manuel Huertas, corrigiendo y proyectando estudios previos y efectuando los ajustes solicitados por la Dirección de Contratación para el perfeccionamiento del contrato. - Carlos Betancourt (Anexo 1) - Manuel Huertas (Anexo 2) 3. Teniendo en cuenta que la Sociedad de Activos Especiales debe constituir un nuevo patrimonio autónomo, en atención al Decreto Ley 903 de 2017, se me encargó la estructuración de estudios del sector de este contrato de fiducia, los cuales se enviaron para aprobación y visto bueno en lo concerniente a la parte jurídica. Una vez efectuada la revisión por el Dr. José Luis León, se procedió a realizar los ajustes solicitados para continuar con la estructuración del proceso en la parte económica y se procedió a enviar al área financiera para lo de su competencia. (Anexo 3)		X		\\fileserv.saes.gov.co/publica/103-DIRPROV/L.B. PROYECTOS, ESTRATEGICOS/GESTION ADMINISTRATIVA/1. CONTRATOS/4. CONTRATOS 2024/10_0MV_CTO150_24/2_Contractual/Pagos/2_Segundo Pago

	dic-24		<p>Tercer pago: En atención a la contingencia que está presentando la Dirección de Proyectos frente a la nueva contratación a realizar para cumplir con la misinialidad y metas de la Dirección de Proyectos en este periodo me fueron asignadas las siguientes actividades para el cumplimiento de esta obligación:</p> <p>Reuniones (Anexo 1):</p> <p>Se asistió a reunión por Teams para elaboración de flujo de contratación - ERP, en el aplicativo SEVEN. El 02/12/2024.</p> <p>Se asistió a reunión por Teams de capacitación de presentación de cuenta de cobro para los contratos 171, 185 y 200 de 2024 indicando como elaborar el informe y términos de presentación del mismo.</p> <p>Se efectuó capacitación por Teams con la finalidad indicar la forma de radicar en el sistema SEVEN las modificaciones contractuales en este caso: prórroga, en aras de efectuar el cargo y envío de las modificaciones contractuales.</p> <p>Se asistió a capacitación "Justificación modificaciones contractuales" en el horario de 10:00 a 11:00 PM el día 13/12/2024.</p> <p>Se asistió a reunión presencial de seguimiento de planeación estratégica en la Dirección de Proyectos en el horario de 09:00 a 11:00 PM el día 18/12/2024.</p>	X		<p>\\fileservsantapublica103-DIRPROV1.8-PROYECTOS-ESTRATEGICOSGESTION-ADMINISTRATIVA1-CONTRATOS4-CONTRATOS_202410-OMV_CTO150_2412-ContractualPagos3_Tercer pago</p>
2	oct-24	Estructurar, sustanciar, gestionar y tramitar todos los documentos contractuales en los procesos de contratación a cargo de la Dirección de Proyectos y demás asignados por el supervisor, en cumplimiento del objeto misional de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	Primer pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.		X	NA
	nov-24		Segundo Pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.		X	NA
	dic-24		Tercer pago: Se me asignó la elaboración de los oficios de "Designación de apoyo a la supervisión" de los contratos de prestación de servicios que se encuentran en ejecución en la Dirección de Proyectos, de esto se envió correo al Dr. José Luis León, para su revisión aprobación y visto bueno. Anexo (8)	X		<p>\\fileservsantapublica103-DIRPROV1.8-PROYECTOS-ESTRATEGICOSGESTION-ADMINISTRATIVA1-CONTRATOS4-CONTRATOS_202410-OMV_CTO150_2412-ContractualPagos3_Tercer pago</p>
3	oct-24	Estructurar, sustanciar, gestionar y tramitar todos los documentos post-contractuales en los procesos de contratación a cargo de la Dirección de Proyectos y demás asignados por el supervisor, en cumplimiento del objeto misional de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	Primer pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.		X	NA
	nov-24		Segundo Pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.		X	NA
	dic-24		Tercer pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.		X	NA
4	oct-24	Estructurar, sustanciar y gestionar los estudios previos y demás documentos para tramitar modificaciones (adiciones, prórrogas u otros), cesiones, suspensiones, actas de terminación de los contratos, actas de liquidación, que le sean asignados, de acuerdo con la normativa y procedimientos vigentes.	<p>Primer pago: Estructuración de modificaciones contractuales de los enlaces territoriales de la Dirección de Proyectos: Se me delegó el proceso de modificación los 4 enlaces territoriales de la Dirección de Proyectos. Para el periodo a reportar se envió para revisión el estudio previo de la contratista Clara Viviana Vasquez, con el fin de adicionar y prorrogar los servicios hasta el 31 de marzo de 2025. Para lo cual se proyectó documento de justificación de adición y prórroga de CLARA VIVIANA VASQUEZ, para revisión aprobación y visto bueno. (Anexo 4)</p> <p>28/10/2024: Esta reunión tuvo como objetivo, la distribución de roles con la Dra. Ana María en donde se me asignó adelantar el proceso precontractual del contratista Carlos Belancourt, efectuar la revisión de cargue de documentos en plataforma Scop II de los pagos efectuados en meses anteriores con relación al cuadro en Excel que relaciona los mismos y se me asignó adelantar las Adiciones y Prórrogas de algunos contratistas de la Dirección de Proyectos, contratos a vencer el 31 de Diciembre de 2024. Entre ellos CLARA VIVIANA VASQUEZ FRANCO, LAURA VALDERRAMA, FELIPE LOPEZ Y YESICA BARRIOS.</p> <p>Así mismo se me indicó cuales son las carpetas compartidas en que orden se deben consignar y como documentar de forma adecuada para facilitar el trabajo en equipo.</p>	X		<p>\\fileservsantapublica103-DIRPROV1.8-PROYECTOS-ESTRATEGICOSGESTION-ADMINISTRATIVA1-CONTRATOS4-CONTRATOS_202412_150-2024 Oiga Valbuena AbogadaVPagos1_Primer pago</p>
	nov-24		<p>Segundo Pago: Para el cumplimiento de esta obligación en este periodo fueron asignados las siguientes actividades:</p> <p>El 08/11/2024, se efectuó reunión por Teams para indicar el estado de trámite en que se encuentran las adiciones y prórrogas (Anexo 4).</p> <p>Estructuración de modificaciones contractuales de los enlaces territoriales de la Dirección de Proyectos: Se me delegó el proceso de modificación los 4 enlaces territoriales de la Dirección de Proyectos. Para el periodo a reportar se envió para revisión el estudio previo de la contratista Clara Viviana Vasquez a José Luis León, con el fin de adicionar y prorrogar los servicios hasta el 31 de marzo de 2025. Una vez aprobado el documento de Modificación de estudios previos por el coordinador jurídico, se procedió a solicitar la documentación requerida conforme a la lista de chequeo para así adelantar el trámite de las modificaciones contractuales de los siguientes contratos (Anexo 5):</p> <p>CTO 021 DE 2024 LAURA VALDERRAMA</p> <p>CTO 081 DE 2024 JUAN FELIPE LOPEZ</p> <p>CTO 088 DE 2024 YESICA BARRIOS</p> <p>CTO 089 DE 2024 CLARA VASQUEZ</p> <p>CTO 158 DE 2024 PAULA LIMAS</p> <p>Así mismo se crearon las carpetas de modificación contractual de adición y Prórroga en las carpetas compartidas de cada uno de los contratistas asignados para este trámite.</p>	X		<p>\\fileservsantapublica103-DIRPROV1.8-PROYECTOS-ESTRATEGICOSGESTION-ADMINISTRATIVA1-CONTRATOS4-CONTRATOS_202410-OMV_CTO150_2412-ContractualPagos2_Segundo Pago</p>
	dic-24		<p>Tercer pago: Para el cumplimiento de esta obligación en este periodo fueron asignados las siguientes actividades:</p> <p>El 11/12/2024, se efectuó reunión por Teams para indicar el estado de trámite en que se encuentran las prórrogas asignadas (Anexo 2).</p> <p>Estructuración de modificaciones contractuales de los contratos 171, 185 y 200 de 2024. Para el periodo a reportar se envió para revisión el estudio previo de los contratos 185, 171 y 200 del 2024, que corresponden a Carlos Belancourt, José Vicente Castro y Manuel Huertas, respectivamente al Dr. José Luis León, con el fin de prorrogar los servicios hasta el 28 de febrero de 2025. Una vez aprobado el documento de modificación de estudios previos por el coordinador jurídico, se procedió a solicitar la documentación requerida conforme a la lista de chequeo para así adelantar el trámite de las modificaciones contractuales (Anexo 3).</p> <p>Así mismo se crearon las carpetas de modificación contractual, es decir de prórroga en las carpetas compartidas de cada uno de los contratistas asignados para este trámite.</p> <p>Entre el periodo comprendido entre el 23 y el 31 de diciembre se procederá a realizar seguimiento a las modificaciones contractuales de prórroga de los contratos 171, 185 y 200 y la adición y prórroga del contrato 158 de 2024 hasta el perfeccionamiento de las mismas.</p>	X		<p>\\fileservsantapublica103-DIRPROV1.8-PROYECTOS-ESTRATEGICOSGESTION-ADMINISTRATIVA1-CONTRATOS4-CONTRATOS_202410-OMV_CTO150_2412-ContractualPagos3_Tercer pago</p>
5	oct-24	Proyectar respuestas a los Derechos de Petición y demás requerimientos de entes de control asignados por el supervisor del contrato.	Primer pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.		X	<p>\\fileservsantapublica103-DIRPROV1.8-PROYECTOS-ESTRATEGICOSGESTION-ADMINISTRATIVA1-CONTRATOS4-CONTRATOS_202412_150-2024 Oiga Valbuena AbogadaVPagos1_Primer pago</p>
	nov-24		<p>Segundo Pago: En reunión efectuada el 22 de Noviembre de 2024 se me asignó la elaboración de Derecho de Petición en donde da la institución de proyectar solicitud de consulta ante el del Ministerio de Interior, la viabilidad de donar unos radios a un resguardo indígena en territorio especial, pues estos, hacen parte del patrimonio autónomo y se requiere el concepto de este Ministerio para efectuar el trámite correspondiente. (Anexo 6)</p> <p>Se proyectó documento para la devolución de los tractors y accesorios luego de las revisiones y reparaciones realizadas por los defectos, fallas y desperfectos de la maquinaria agrícola adquirida mediante el contrato derivado N° 3-1-98252-002-2022 (Anexo 9)</p>	X		<p>\\fileservsantapublica103-DIRPROV1.8-PROYECTOS-ESTRATEGICOSGESTION-ADMINISTRATIVA1-CONTRATOS4-CONTRATOS_202410-OMV_CTO150_2412-ContractualPagos2_Segundo Pago</p>
	dic-24		Tercer pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.		X	NA
6	oct-24	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contengan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se dio cumplimiento a la obligación mensual de presentar informe de ejecución y sus entregables y evidencias	X		<p>\\fileservsantapublica103-DIRPROV1.8-PROYECTOS-ESTRATEGICOSGESTION-ADMINISTRATIVA1-CONTRATOS4-CONTRATOS_202412_150-2024 Oiga Valbuena AbogadaVPagos1_Primer pago</p>
	nov-24			X		<p>\\fileservsantapublica103-DIRPROV1.8-PROYECTOS-ESTRATEGICOSGESTION-ADMINISTRATIVA1-CONTRATOS4-CONTRATOS_202410-OMV_CTO150_2412-ContractualPagos2_Segundo Pago</p>
	dic-24			X		<p>\\fileservsantapublica103-DIRPROV1.8-PROYECTOS-ESTRATEGICOSGESTION-ADMINISTRATIVA1-CONTRATOS4-CONTRATOS_202410-OMV_CTO150_2412-ContractualPagos3_Tercer pago</p>
7	oct-24	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato.	X		NA
	nov-24		Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidos por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos, lo que en su orden incluyó: la utilización de la plataforma VPN, la comunicación e interacción formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional.	X		
	dic-24			X		
8	oct-24	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Primer pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.		X	NA
	nov-24		Segundo Pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.		X	NA
	dic-24		Tercer pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.		X	NA
9	oct-24	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	Primer pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.		X	NA
	nov-24		Segundo Pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.		X	NA
	dic-24		Tercer pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.		X	NA

