

	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS						Código: F-BS3-267 Versión: 2 Fecha: 09/05/2023			
Contratista (Nombre/Razón Social)		OLGA MAGNOLY VALBUENA MEDINA						PN <input checked="" type="checkbox"/> 52.828.549 PJ <input type="checkbox"/>		
Correo Electrónico		magnolyvalbuena@hotmail.com								
Supervisor:		MARIBEL GAMBA RAMIREZ						Cargo: Directora de Proyectos (A)		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO										
Contrato No.:	150-2024		Clase de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios		Fecha de suscripción:	10/10/2024			
Objeto del Contrato: Prestación servicios profesionales para estructurar, gestionar y tramitar los procesos contractuales a cargo de la Dirección de Proyectos y demás trámites administrativos requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.										
Duración del Contrato:	Término Pactado									
	Fecha de Inicio:	15/10/2024								
No. de Modificación	Fecha de Finalización:									
	31/12/2024									
Nº 1 Nº 2	Tipo (Prorroga - Modificación-Adición)		Valor	Tiempo	Descripción (Prorroga - Modificación-Adición)					
	NA	NA	NA	NA	NA					
SOPORTE JURIDICO										
Descripción	%	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Aseguradora	Número De Poliza				
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA				
VALOR Y FORMA DE PAGO										
Valor del Contrato:	VALOR INICIAL:	\$ 28.000.000	VALOR FINAL:	\$ 28.000.000						
La Sociedad de Activos Especiales S.A.S. pagará al contratista de acuerdo con la prestación real y efectiva del servicio, en pagos mensuales de OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000) M/CTE y/o proporcional al tiempo de la prestación real y efectiva de los servicios, previa presentación y aprobación de los informes de gestión mensual y de los entregables establecidos aprobados por el supervisor del contrato debiendo ajustarse al cronograma de ejecución. Así mismo, el contratista deberá presentar la factura y/o cuenta de cobro según corresponda acompañada de los siguientes documentos: 1. Cuenta de cobro emitida por el proveedor. 2. Informe de ejecución de los entregables aprobados por el supervisor del contrato. 3. Certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el supervisor del contrato. 4. Certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, ARL y aportes parafiscales) por el respectivo periodo, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan la materia. 5. Los demás formatos que la SAE SAS establecen para tal fin. NOTA: Para la radicación de la cuenta de cobro, se deberá tener en cuenta, las siguientes condiciones: 1.La cuenta debe ser radicada al correo que disponga la supervisión del contrato, durante los primeros 10 días de cada mes, a efectos de hacer la debida validación y subsanaciones a que haya lugar, contando con el tiempo suficiente para iniciar la promesa de servicio ante la Dirección Financiera cuya fecha cierra financiero es el dia 15 hábil de cada mes, si el 15 cae en fin de semana, el cierre se efectúa el dia hábil anterior al 15. 2.La cuenta de cobro debe tener fecha al mes inmediatamente posterior a los servicios a cobrar, que no podrá exceder el dia 15 hábil del mes o el dia hábil anterior de caer dicha fecha en fin de semana. 3.Las cuentas deben estar en orden cronológico. NOTA: De no cumplirse con las condiciones en mención, la cuenta de cobro será susceptible de devolución. PARÁGRAFO PRIMERO: Una vez radicada la cuenta de cobro en debida forma en la Gerencia Financiera se efectuará el pago dentro de los treinta (30) días siguientes. PARÁGRAFO SEGUNDO: Además de los requisitos exigidos para acreditar cada uno de los desembolsos, el ultimo pago a favor del contratista, se encuentra sujeto a la autorización de la supervisión mediante certificado de cumplimiento de las obligaciones pactadas y la comunicación a través del cual el Grupo Interno de Trabajo de Víctimas manifieste que a la fecha de finalización del contrato no existen trámites pendientes de formalización de legalización de comisiones y/o despachamientos por parte del contratista.										
INFORMACIÓN FINANCIERA										
Honорarios										
Valor Inicial	\$ 28.000.000	Saldo Pendiente Por Pagar al Contratista								
Adición N°	\$ -	Saldo a Favor de la SAE \$ 7.733.333								
Reducción	\$ -									
Valor Total	\$ 28.000.000									
Valor Pagado	\$ 20.266.667									
Saldo Pendiente Por Ejecutar	\$ 7.733.333	Porcentaje de avance 72.38%								
PAGO N° 1	PAGO N° 2	PAGO N° 3	PAGO N° 4	PAGO N° 5	PAGO N° 6	PAGO N° 7	PAGO N° 8	PAGO N° 9	PAGO N° 10	
\$ 4.266.667,00	\$ 8.000.000,00	\$ 8.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
PAGO N° 11	PAGO N° 12	PAGO N° 13	PAGO N° 14	PAGO N° 15	PAGO N° 16	PAGO N° 17	PAGO N° 18	PAGO N° 19	PAGO N° 20	
\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Abono en Cuenta N°		Banco		Tipo de Cuenta						
RELACION DE PAGOS										
Nº	Pago	Descripción						Fecha de Pago		
Nº 1	Primer Pago	Pago por los servicios prestados del 15 al 31 de octubre de 2024.						8/11/2024		
Nº 2	Segundo Pago	Pago por los servicios prestados del 1 al 30 de noviembre de 2024.						5/12/2024		
Nº 3	Tercer Pago	Pago por los servicios prestados del 1 al 31 de diciembre de 2024.						30/12/2024		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA										
Item	Fecha	Obligaciones Específicas	Actividades Desarrolladas (Para el cumplimiento de las obligaciones)	Se ejecutó la Actividad		EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Link Soportes de Actividades)				
				Si	No					
1	oct-24	Estructurar, sustentar, gestionar y tramitar todos los documentos pre-contratuales en los procesos de contratación a cargo de la Dirección de Proyectos y demás asignados por el supervisor, en cumplimiento del objeto misional de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	<p>Primer pago: Se realizaron reuniones de inducción y capacitación por parte del equipo jurídico de la Dirección de Proyectos. En estas se inspeccionaron las carpetas en donde se encontraban archivados los documentos de trabajo y se dieron instrucciones frente a las actividades que estaban a mi cargo.</p> <p>18/10/2024. Esta reunión tuvo como objetivo darle la bienvenida y presentarnos como equipo jurídico para iniciar actividades una vez efectuada la firma del contrato. La Dra. Ana María me indicó las funciones y misionalidad de la Dirección de Proyectos y roles a desarrollar. En esta reunión efectuamos verificación y verificación de experiencia laboral del Contratista Carlos Betancourt. (Anexo 4).</p> <p>23/10/2024. Esta reunión tuvo como finalidad efectuar la verificación y revisión de la idoneidad del contratista José Vicente Castro de acuerdo con el perfil solicitado y Estudios Previos. (Anexo 4).</p> <p>24/10/2024. Se efectuó capacitación para elaboración y revisión de cuenta de cobro. Anexo 4)</p> <p>28/10/2024. Se realizó reunión para asignación de roles tales como adesar el proceso precontratual del contratista Carlos Betancourt, se me asignó adesar el proceso de peticiones y pruebas adicionales y pruebas de algunos contratistas de la Dirección de Proyectos, contratos a vencer el 31 de Diciembre de 2024. Entre ellos CLARA VIVIANA VASQUEZ FRANCO, LAURA VALDERRAMA, FELIPE LOPEZ Y YESICA BARRIOS. (Anexo 4)</p> <p>2.Estructuración de Estudios Previos, elaboración de Actas de Idoneidad y verificación de documentos de los Profesionales a contratar. Se cuenta el perfil de los datos que se requieren para la elaboración de estos estudios, se encuentran los estudios previos de José Vicente Castro. Esta reunión se realizó en la Oficina de Contratación en el horario de 8:30 a 1:00 PM el dia 15/11/2024.</p> <p>3.Se efectuó Capacitación de Seguimiento de Planeación Estratégica en la Dirección de Proyectos en el horario de 8:30 a 1:00 PM el dia 15/11/2024.</p> <p>4-Se asistió a Capacitación de Elaboración de Estudios de Mercado efectuada por la Dirección de Contratación en el peso 38.</p> <p>5-Se efectuó Capacitación por Teams con la finalidad indicar la forma de alimentar los contratos en la Pagina Web, en aras de efectuar el cierre de los pagos efectuados a los contratistas a cargo de la Dirección de Proyectos indicando como crear las paginas y el perfil de cargo de los beneficiarios.</p> <p>2.Estructuración de Estudios Previos, elaboración de Actas de Idoneidad y verificación de documentos de los profesionales a contratar teniendo en cuenta la lista de chequeo. En esta asignación se terminó de estructurar el proceso de Carlos Betancourt y Manuel Huertas, cumpliendo y proyectando estudios previos y efectuando los ajustes solicitados por la Dirección de Contratación para el perfeccionamiento del contrato.</p> <p>4-Se realizó reunión con Carlos Betancourt y Manuel Huertas (Anexo 2)</p> <p>3.Teniendo en cuenta que la Sociedad de Activos Especiales debe constituir un nuevo patrimonio autónomo, en atención al Decreto Ley 903 de 2017, se me encargó la estructuración de estudios del sector de este contrato de fiducia, los cuales se enviaron para aprobación y visto bueno en lo concerniente a la parte judicial. Una vez efectuada la revisión por el Dr. José Luis León, se procedió a realizar los ajustes solicitados para continuar con la estructuración del proceso en la parte económica y se procedió a enviar al área finanziera para lo de su competencia. (Anexo 3)</p>	X	\\fileserver\caesar.gov.co\publica\103-DIRPROV\1.8- PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1 CONTRATOS\Contrato S 2024\12_150-2024_Olga Valbuena_Abogada\Pagos\1_Primer pago.docx					
					nov-24			X		

			Tercer pago: En atención a la contingencia que está presentando la Dirección de Proyectos frente a la nueva contratación a realizar para cumplir con la misionalidad y metas de la Dirección de Proyectos en este periodo me fueron asignadas las siguientes actividades para el cumplimiento de esta obligación: Reunión (Anexo 1) Se asistió a reunión por Teams para elaboración de flujo de contratación - ERP, en el aplicativo SEVEN. El 02/12/2024. Se asistió a reunión de Teams de capacitación de presentación de cuenta de cobro para los contratos 171, 185 y 200 de 2024 indicando como elaborar el informe y términos de presentación del mismo. Se asistió a reunión presencial de seguimiento de planeación estratégica en la Dirección de Proyectos en el horario de 09:00 a 11:00 PM el dia 18/12/2024.	X	\\fileserver\saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1_B_PROJECTOS_ESTRATEGICOS\GESTION\Administrativa\1 CONTRATOS\4 CONTRATOS_2024\10_QMV_CTO150_242_Contractual\Pagos\3_Tercer pago
2	oct-24 nov-24 dic-24	Estructurar, sustanciar, gestionar y tramitar todos los documentos contractuales en los procesos de contratación a cargo de la Dirección de Proyectos y demás asignados por el supervisor, en cumplimiento del objeto misional de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	Primer pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo. Segundo Pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo. Tercer pago: Se me asignó la elaboración de los oficios de "Designación de apoyo a la supervisión" de los contratos de prestación de servicios que se encuentran en ejecución en la Dirección de Proyectos, de esto se envió correo al Dr. José Luis León, para su revisión aprobación y visto bueno. Anexo (6)	X	\\fileserver\saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1_B_PROJECTOS_ESTRATEGICOS\GESTION\Administrativa\1 CONTRATOS\4 CONTRATOS_2024\10_QMV_CTO150_242_Contractual\Pagos\3_Tercer pago
3	oct-24 nov-24 dic-24	Estructurar, sustanciar, gestionar y tramitar todos los documentos post-contratuales en los procesos de contratación a cargo de la Dirección de Proyectos y demás asignados por el supervisor, en cumplimiento del objeto misional de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	Primer pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo. Segundo Pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo. Tercer pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.	X	\\fileserver\saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1_B_PROJECTOS_ESTRATEGICOS\GESTION\Administrativa\1 CONTRATOS\4 CONTRATOS_2024\10_QMV_CTO150_242_Contractual\Pagos\3_Tercer pago
4	oct-24 nov-24 dic-24	Estructurar, sustanciar y gestionar los estudios previos y demás documentos para tramitar modificaciones (adiciones, prórrogas u otros), cesiones, suspensiones, actas de terminación de los contratos, actas de liquidación, que le sean asignados, de acuerdo con la normativa y procedimientos vigentes.	Primer pago: Estructuración de modificaciones contractuales de los entidades territoriales de la Dirección de Proyectos; Se me delegó el proceso de modificación los 4 entidades territoriales de la Dirección de Proyectos. Para el periodo a reportar se envió para revisión el estudio previo de la contratista Clara Viviana Vásquez, con el fin de adicionar y prorrogar los servicios hasta el 31 de diciembre de 2025, para lo cual se presentó la documentación de modificación de adición y prórroga de CLARA VIVIANA VASQUEZ, para revisión aprobación y visto bueno.(Anexo 4) 29/10/2024. Esta reunión tuvo como objetivo, la distribución de roles con la Dra. Ana María en donde se me asignó adelantar el proceso precontratual Carlos Betancourt, efectuar la revisión de cargos de documentos en plataforma Secop II de los pagos efectuados en meses anteriores con relación al cuadro en Excel que relaciona los mismos y se me asignó adelantar las Adiciones y Prórrogas de algunos contratos de la Dirección de Proyectos, contratos a vencer el 31 de Diciembre de 2024. Entre ellos CLARA VIVIANA VASQUEZ FRANCO, LAURA VALDERRAMA, FELIPE LOPEZ Y YESICA BARRIOS Así mismo se me indicó cuales son las rutas de las carpetas compartidas en que orden se deben consignar y como alimentarlas de forma adecuada para facilitar el trabajo en equipo.	X	\\fileserver\saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1_B_PROJECTOS_ESTRATEGICOS\GESTION\Administrativa\1 CONTRATOS\4 CONTRATOS_2024\12_150-2024_Olga Valbuena_Abogada\Pagos\1_Primer pago
5	oct-24 nov-24 dic-24	Proyectar respuestas a los Derechos de Petición y demás requerimientos de entes de control asignados por el supervisor del contrato.	Segundo Pago: Para el cumplimiento de esta obligación en este periodo fueron asignadas las siguientes actividades: -Estructuración de modificaciones contractuales de los entidades territoriales de la Dirección de Proyectos: Se me delegó el proceso de modificación los 4 entidades territoriales de la Dirección de Proyectos. Para el periodo a reportar se envió para revisión el estudio previo de la contratista Clara Viviana Vásquez a José Luis León, con el fin de adicionar y prorrogar los servicios hasta el 31 de marzo de 2025. Una vez aprobado el documento de Modificación de estudios previos por el coordinador jurídico, se procedió solicitar la documentación requerida conforme a la lista de chequeo para así adelantar el trámite de las modificaciones contractuales de los siguientes contratos(Anexo 5): -CTO 021 DE 2024 LAURA VALDERRAMA -CTO 081 DE 2024 JUAN FELIPE LOPEZ -CTO 082 DE 2024 LAURA VALDERRAMA -CTO 089 DE 2024 CLARA VASQUEZ -CTO 158 DE 2024 PAULA LIMAS Así mismo se crearon las carpetas de modificación contractual y Prórroga en las carpetas compartidas de cada uno de los contratistas asignados para este trámite. Tercer pago: Para el cumplimiento de esta obligación en este periodo fueron asignadas las siguientes actividades: El 11/12/2024, se efectuó reunión por Teams para indicar el estado de trámite en que se encuentran las prórrogas asignadas (Anexo 2). -Estructuración de modificaciones contractuales de los contratos 171, 185 y 200 de 2024. Para el periodo a reportar se envió para revisión el estudio previo de los contratos 185, 171 y 200 del 2024, que corresponden a Carlos Betancourt, José Vicente Castro y Manuel Huertas, respectivamente, al Dr. José Luis León, con el fin de prorrogar los servicios hasta el 28 de febrero de 2025. Una vez aprobado el documento de modificación de estudios previos por el coordinador jurídico, se procedió solicitar la documentación requerida conforme a la lista de chequeo para así adelantar el trámite de las modificaciones contractuales (Anexo 3). Así mismo se crearon las carpetas de modificación contractual, es decir de prórroga en las carpetas compartidas de cada uno de los contratistas asignados para este trámite. Entre el periodo comprendido entre el 23 y el 31 de diciembre se procederá a realizar seguimiento a las modificaciones contractuales de prórroga de los contratos 171,185 y 200 y la adición y prórroga del contrato 158 de 2024 hasta el perfeccionamiento de las mismas.	X	\\fileserver\saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1_B_PROJECTOS_ESTRATEGICOS\GESTION\Administrativa\1 CONTRATOS\4 CONTRATOS_2024\10_QMV_CTO150_242_Contractual\Pagos\2_Secondo pago
6	oct-24 nov-24 dic-24	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contengan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se dio cumplimiento a la obligación mensual de presentar informe de ejecución y sus entregables y evidencias	X	\\fileserver\saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1_B_PROJECTOS_ESTRATEGICOS\GESTION\Administrativa\1 CONTRATOS\4 CONTRATOS_2024\12_150-2024_Olga Valbuena_Abogada\Pagos\1_Primer pago
7	oct-24 nov-24 dic-24	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se prioriza la utilización de las plataformas y protocolos establecidos por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos, lo que en su orden incluye la utilización de la plataforma VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional.	X X X	NA
8	oct-24 nov-24 dic-24	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Primer pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo. Segundo Pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo. Tercer pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.	X X X	NA
9	oct-24 nov-24 dic-24	Realizar la legalización de víctimos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GVI-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Víctimos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	Primer pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo. Segundo Pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo. Tercer pago: Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.	X X X	NA

10	oct-24	Primer pago: Entre Las actividades asignadas se me asignó la verificación de cargo de los informes de ejecución de los contratistas a cargo de la Dirección de Proyectos en la Scop II teniendo como base el cuadro en Excel enviado por Ana María Montoya. Teniendo en cuenta la información allí contenida, se realizó la verificación del cargo de los documentos hasta el mes de junio de 2024 y el cargo de los documentos de los contratos 028 y 029 del año 2023, una vez corroborada la información que se encontraba cargada y la que no, se actualizó el cuadro. Se me indicó que debería iniciar la revisión desde el contrato 028 de 2024 en adelante (37 contratos a corte del mes de octubre de 2024), por ende para el periodo de reporte logré corroborar del contrato 028 del año 2023 al contrato 203 del año 2023. Para un total de 16 los cuales una vez corroborados fueron alimentados en el cuadro de Excel (Anexo 6)	X	\\fileserver.saeas.gov.co\\publica\\103-DIRPROY\\1.B. PROYECTOS, ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\CONTRATOS\\Contrato 2024\\12_150-2024 Olea Valbuena_Abogada\\Pagos\\1. Primer pago
	nov-24	Segundo Pago: Entre Las actividades asignadas se me asignó la verificación de cargo de los informes de ejecución de los contratistas a cargo de la Dirección de Proyectos en la Scop II teniendo como base el cuadro en Excel enviado por Ana María Montoya. Teniendo en cuenta la información allí contenida, se realizó la verificación del cargo de los documentos hasta el mes de junio de 2024 y el cargo de los documentos de los contratos 028 y 029 del año 2023, una vez corroborada la información que se encontraba cargada y la que no, se actualizó el cuadro. Se me indicó que debería iniciar la revisión desde el contrato 028 de 2024 en adelante (37 contratos a corte del mes de octubre de 2024), por ende para el periodo de reporte logré corroborar del contrato 028 del año 2023 al contrato 158 del año 2024. Para un total de 36, los cuales una vez corroborados fueron alimentados en el cuadro de Excel (Anexo 6). Se proyectó la generación para la Dirección de Contratación solicitando la creación de los contratos que aún no habían sido terminados de crear en plataforma Scop II (Anexo 5). Mediante reunión de fecha 06/11/2024 se efecto la asignación de roles para revisión y aprobación de cuentas de cobro en tanto se apoyó en la revisión de las cuentas indicadas por los contratistas de la Dirección de Proyectos correspondientes al mes de noviembre en adelante para posterior radicación. (Anexo 7)	X	\\fileserver.saeas.gov.co\\publica\\103-DIRPROY\\1.B. PROYECTOS, ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\CONTRATOS\\Contrato 2024\\10_OMV_CTO150_242_Contractual\\Pagos\\2. Segundo pago
	dic-24	Tercer pago: Entre Las actividades asignadas se me asignó la verificación de cargo de los informes de ejecución de los contratistas a cargo de la Dirección de Proyectos en la Scop II teniendo como base el cuadro en Excel enviado por Ana María Montoya. Teniendo en cuenta la información allí contenida, se realizó la verificación del cargo de los documentos al mes de noviembre del 2024. Allí entonces, se actualizó el cuadro. Con relación a los contratos 081,068,089,135,150,151,152,158, de 2024 hasta el mes de noviembre, los cuales una vez corroborados fueron alimentados en el cuadro de Excel (Anexo 4). Se proyectó la generación para la Dirección de Contratación solicitando la creación de los contratos que aún no habían sido terminados de crear en plataforma Scop II (Anexo 5). Sin embargo, luego de una reunión con Ana María Montoya, estos procesos si fueron creados en la plataforma, pero solo desde el enlace publicitario, por lo que se cargaron los informes en la pestaña "Modificaciones y adendas" de los 5 contratos pendientes (135,150,151,152 y 158). Se proyectó la cual cuya asunto es la solicitud de revisión y envío de observaciones a los documentos previos para la construcción del nuevo parámetro automático ordenada por el artículo 3 del Decreto Ley 903 de 2017, tal y como expresamente lo ordena el DAPRE, con el objetivo de continuar la preparación del proceso precontractual para la celebración del nuevo contrato de fiducia. (Anexo 8) Mediante reunión de fecha 11/12/2024 se efecto la asignación de roles para revisión y aprobación de cuentas de cobro en tanto se apoyó en la revisión de las cuentas indicadas por los contratistas de la Dirección de Proyectos correspondientes al mes de diciembre en adelante para posterior radicación. (Anexo 7) Entre el periodo comprendido entre el 23 y el 31 de diciembre se procederá a realizar el cargo de los informes de ejecución de los contratistas en plataforma Scop II y cargo de todos los informes de ejecución de los contratos de la Dirección en el, portal web porque no haces mención de esta tarea en el informe.	X	\\fileserver.saeas.gov.co\\publica\\103-DIRPROY\\1.B. PROYECTOS, ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\CONTRATOS\\Contrato 2024\\10_OMV_CTO150_242_Contractual\\Pagos\\3. Tercer pago
		OBSERVACIONES ADICIONALES		
		INFORME DE SUPERVISIÓN		
		EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato/convenio en un 100 % y ejecutó el 72,38 % de los recursos asignados, quedando a paz y salvo con el contrato SAE por todo concepto, así mismo dio cumplimiento durante la ejecución de la contratación al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.		
		EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA		
SUPERVISOR		CALIDAD Excellente Bueno Regular Malo	OPORTUNIDAD Excellente Bueno Regular Malo	Maribel Gamba Ramirez - 20/01/2025