

Fecha de Informe

01 de abril de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|--|---|-----------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Contrato Nº | 021 de 2024. | | Fecha Suscripción del Contrato | 18 de marzo de 2024. | |
| Nombre Contratista | Laura Andrea Valderrama Gómez | | Identificación (CC/NIT) | 31.576.738 de Cali | |
| Correo Electrónico Contratista | lauravalderrama@gmail.com | | Forma de Pago | Mensual | |
| Nombre Supervisor | Jairo Andrés Rivera Henker | | | | |
| Nombre apoyo supervisión | Ana María Montoya Uribe | | | | |
| Fecha de Iniciación | 22 de marzo de 2024 | | Fecha de Terminación | 31 de marzo de 2025 | |
| Plazo Contrato | 9 meses y 9 días | Prórrogas | 03 meses | Plazo Total | 12 meses y 9 días |
| Periodo de Evaluación del Informe | 01 al 31 de marzo de 2025. | | | | |
| Objeto del Contrato | Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona sur de Colombia. | | | | |

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 100%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 91.87%

| Concepto | Valor |
|---------------------------------------|---------------|
| Valor del Contrato | \$ 70.000.000 |
| Valor de las Adiciones | \$ 16.100.000 |
| Valor total del contrato | \$ 86.100.000 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | \$ 79.100.000 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 7.000.000 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | \$ 0 |

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | Nº Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | Nº Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| A-8-3-9-10-01 | HONORARIOS VARIOS INCAUTADO | 75 | 02/01/2025 | 60 | 02/01/2025 |

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|-----------|---|--|---|
| 1 | Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados. | Esta actividad no se realizó en este periodo. | No aplica |
| 2 | Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE. | -Se ha realizado la interlocución con las organizaciones Biosfera Pacífico, ADIECOL y Asomanuelitas, en el seguimiento al trámite de la adquisición de póliza de los contratos de Comodato. En el marco de este acompañamiento realicé solicitud a la Dirección Territorial, para la gestión de una información que está requiriendo la aseguradora. | <u>EVIDENCIAS MARZO 2025\Obligacion 2</u> a.Correo.Solicitud cartas póliza a.1.Correo Aseguradora a.2.Correo Aseguradora a.3.Correo Aseguradora |
| 3 | Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE. | -El 6 de marzo acompañé junto con el profesional de estructuración de proyectos, Jhonnatan Andrés Cortes, la jornada para la construcción del perfil del proyecto de la organización ANUC. -El 21 de marzo acompañé junto con el profesional de estructuración de proyectos Javier Aguilar, la jornada para la construcción del perfil del proyecto de la organización Multiarte. | <u>EVIDENCIAS MARZO 2025\Obligacion 3</u> b. Acta de reunión. Perfil proyecto ANUC c. Acta de reunión. Perfil proyecto Multiarte |
| 4 | Sistematizar el desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas. | Esta actividad no se realizó en este periodo. | No aplica |
| 5 | Interlocución con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo. | Esta actividad no se realizó en este periodo. | No aplica |
| 6 | Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Esta obligación se cumple con este informe y sus anexos. | No aplica |
| 7 | Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, | -Durante este periodo desde mi experiencia y conocimiento realicé diferentes acciones de acompañamiento con las siguientes organizaciones, para facilitar el avance de los | <u>EVIDENCIAS MARZO 2025\Obligacion 7</u> d. Informe acompañamiento organizaciones |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|--|---|--|
| | generando así un valor agregado a la ejecución del objeto contractual. | <p>objetivos propuestos, generando así un valor agregado a la ejecución del objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa Unión de Resistencias Cali URC/Fundación Biosfera Pacífico • ANUC- Norte del Cauca • ARDECAN • ADIECOL • Mano en Mano • Fundación Multiarte • Asociación Comunitaria de Mujeres Piangueras de Bahía Málaga- Raíces • Consejo Comunitario la Plata de Bahía Málaga | |
| 8 | Recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos procurando la mejora continua en la ejecución del contrato. | <p>En el acompañamiento que se realiza a las organizaciones se han realizado las recomendaciones pertinentes para que se pueda cumplir con el objetivo de poder acceder a un activo de la SAE, de esta manera se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>-Solicitud a la Dirección Territorial del estimado de renta del activo FMI 132-38193, entregado en Comodato a ANUC Norte del Cauca, para el ajuste del contrato de comodato y el trámite de adquisición de la póliza.</p> <p>- Solicitud a la Dirección Territorial de pasivos del activo FMI 370-308442, en el marco de la solicitud de Comodato de la Fundación Multiarte.</p> <p>-Seguimiento a la solicitud de ANUC Norte del cauca sobre el ajuste del contrato de comodato de los activos FMI 132-15225 y FMI 132-38193 y solicitud a la Dirección Territorial de las piezas procesales del activo FMI 132-38193, requeridas para pasar el caso a Comité Regional y Central.</p> | <p><u>EVIDENCIAS MARZO 2025\Obligacion 8</u></p> <p>e. Correo. Solicitud Estimado de renta f. Correo. Solicitud pasivos g. Seguimiento solicitud ANUC g.1.Correo. Solicitud Piezas procesales</p> |
| 9 | Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato. | <p>Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato.</p> <p>Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.</p> | No aplica |
| 10 | Todas aquellas relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor. | La supervisión no solicitó actividades adicionales en este periodo. | No aplica |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|--|---|---|
| 11 | Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual. | <p>-El 06 de marzo se realizó reunión con el profesional John Beltrán para realizar el empalme de los procesos con las organizaciones sociales en la zona sur (Dirección Territorial Sur).</p> <p>-El 11 de marzo se realizó reunión con el profesional Jhon Wilson Pérez para realizar el empalme de los procesos con las organizaciones sociales en la zona sur específicamente de los procesos con el Consejo Interétnico e Intercultural-ANUC norte del Cauca, ARDECAN (Dirección Territorial Sur).</p> | EVIDENCIAS MARZO 2025\Obligacion 11 h. Acta de reunión. John Beltran i. Acta de reunión. Jhon Pérez |
| 12 | Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte. | Esta actividad no se realizó en este periodo | No aplica |

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

| 1. Cumplimiento de obligaciones contractuales consolidado del periodo de contratación | | |
|---|---|--|
| No. Obligación | Descripción de la actividad | Evidencia |
| 1. Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados | <p>-Durante el periodo contractual se realizó la búsqueda junto con los profesionales catastrales de la Dirección de Proyectos, de activos que cumplieran las condiciones para el desarrollo de los proyectos de las organizaciones acompañadas, en la zona sur, en especial en el Valle del Cauca y Cauca.</p> <p>- Durante el periodo contractual se realizaron visitas para la búsqueda de activos, para el desarrollo de proyectos socio productivos con las siguientes organizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Mesa URC /Fundación Biosfera Pacífico 2. ANUC Norte del Cauca 3. ARDECAN 4. Consejo Comunitario la Alsacia 5. Fundación Multiarte 6. Asociación Comunitaria de Mujeres Raíces Piangueras 7. Consejo Comunitario la Plata de Bahía Málaga | \fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> 8. Asociación de Caficultores orgánicos de Colombia "ACOC-Café Sano" 9. Red Comunitaria de Agriculturas para la Vida- Fundación Yunka Wasi 10. Asociación de Artesanos de Puerto Resistencia 11. Corporación Ensayos para la promoción de la cultura política - Corpoensayos 12. Fundación Rumbalé 13. Espiral Huerteros | |
| <p>2. Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.</p> | <p>- Durante el periodo contractual se realizó la interlocución con diferentes organizaciones sociales, para la socialización de la ruta de acceso y requisitos para las solicitudes de destinación de los activos de la SAE.</p> <p>-Durante el periodo contractual se realizó la caracterización/valoración de las siguientes organizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Mesa URC /Fundación Biosfera Pacífico 2. ANUC Norte del Cauca 3. ARDECAN 4. Fundación Multiarte 5. Asociación Comunitaria de Mujeres Raíces Piangueras 6. Consejo Comunitario la Plata de Bahía Málaga 7. Asociación de Caficultores orgánicos de Colombia "ACOC-Cafe Sano" 8. Red Comunitaria de Agriculturas para la Vida- Fundación Yunka Wasi 9. Asociación de Artesanos de Puerto Resistencia 10. Corporación Ensayos para la promoción de la cultura política - Corpoensayos 11. Fundación Rumbalé 12. Espiral Huerteros 13. Banca Mutual Sisdeacom 14. Asociación de productores de Cacao del centro del Valle <p>- Durante el periodo contractual, se acompañó a la Dirección Territorial, a la entrega de los activos a las organizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Mesa URC /Fundación Biosfera Pacífico 2. Asomanuelitas 3. Mano en Mano | \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos |
| <p>3. Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE</p> | <p>-Durante el periodo contractual, las siguientes organizaciones cuentan con el formato de Postulación de Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Mesa URC /Fundación Biosfera Pacífico 2. ANUC Norte del Cauca | \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>3. ARDECAN 4. Fundación Multiarte 5. Asociación Comunitaria de Mujeres Raíces Piangueras 6. Consejo Comunitario la Plata de Bahía Málaga 7. Asociación de Caficultores orgánicos de Colombia "ACOC-Café Sano" 8. Red Comunitaria de Agriculturas para la Vida- Fundación Yunka Wasi 9. Asociación de Artesanos de Puerto Resistencia 10. Corporación Ensayos para la promoción de la cultura política - Corpoensayos 11. Fundación Rumbalé.</p> <p>- Durante el periodo contractual en conjunto con los profesionales estructuradores de la Dirección de Proyectos, acompañé y apoyé la estructuración del perfil del proyecto de las siguientes organizaciones:</p> <p>1. Mesa URC /Fundación Biosfera Pacífico 2. ANUC Norte del Cauca 3. ARDECAN 4. Fundación Multiarte 5. Asociación de Artesanos de Puerto Resistencia</p> | |
| 4. Sistematizar el desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas. | Durante el periodo contractual se realizaron informes, matrices y presentaciones, que dieron cuenta del desarrollo de los procesos con las organizaciones sociales a mi cargo. | \fileerversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos |
| 5. Interlocución con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo. | Durante el periodo contractual se realizó interlocución con entidades locales y nacionales, para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos con las organizaciones sociales a mi cargo, como el SENA, DPS, Cesjul. | \fileerversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos |
| 6. Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales | Se entregaron los informes correspondientes todos los meses del periodo contractual. | \fileerversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos |
| 7.Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado a la ejecución del objeto contractual. | <p>Durante este periodo contractual desde mi experiencia y conocimiento realicé diferentes acciones de acompañamiento con diversas organizaciones, para facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado a la ejecución del objeto contractual; entre ellas:</p> <p>-Revisión de documentación de Debida Diligencia. -Revisión de documentación para las solicitudes de comodato. -Revisión y recomendaciones a las organizaciones sociales sobre el formato de postulación de proyecto y el perfil del proyecto.</p> | \fileerversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos |

| | | |
|---|---|---|
| 8. Recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos procurando la mejora continua en la ejecución del contrato. | <ul style="list-style-type: none"> -Durante este periodo contractual se han realizado las recomendaciones pertinentes, para que se pueda cumplir con el objetivo de acceso de las organizaciones sociales a un activo de la SAE: -Seguimiento y solicitudes a la Dirección Territorial, sobre los diferentes trámites administrativos y jurídicos para la entrega de activos a las organizaciones solicitantes. -Recomendaciones a la Dirección de Proyectos, acerca de los procesos o trámites requeridos en la Dirección Territorial, en el marco de las solicitudes de destinación que realizan las organizaciones. | \\\fileerversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos |
| 9. Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato. | <p>Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato.</p> <p>Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos, lo que en su orden incluyó: la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.</p> | \\\fileerversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos |
| 10.Todas aquellas relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor. | Durante este periodo contractual se realizaron todas las actividades adicionales solicitados por el supervisor. | \\\fileerversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos |
| 11.Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual. | <p>Durante este periodo contractual he participado en diferentes espacios y reuniones realizados desde la Dirección de Proyectos; a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reuniones de seguimiento. -Eventos protocolarios de entrega de activos. -Eventos institucionales. | \\\fileerversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos |
| 12.Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte. | Durante el periodo contractual se realizaron 13 legalizaciones de los viáticos por concepto de comisiones. | \\\fileerversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos |

2. Descripción del acompañamiento a cada una de las organizaciones

| No. | Nombre de la organización | Descripción del acompañamiento | Recomendaciones |
|-----|---------------------------------------|--|--|
| 1. | Mesa URC /Fundación Biosfera Pacífico | <ul style="list-style-type: none"> -Valoración de la organización. -Visitas búsqueda de activo. -Revisión documentación. -Acompañamiento y apoyo para la estructuración del perfil del proyecto. | <ul style="list-style-type: none"> -Pendiente pago de póliza. (carta SAE- DT, para aseguradora) -Pendiente: proyecto priorizado con recursos en insumos de RSE-SAE. -Pendiente proyecto a postular a MINIGUALDAD. |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> -Acompañamiento a la entrega física del activo FMI 370-279766. - Contrato de comodato No. 12069 del 04 de octubre del 2024. | <ul style="list-style-type: none"> -Gestión de la organización y SAE, para la deuda del predial ante la Alcaldía. |
| 2. | Fundación Multiarte | <ul style="list-style-type: none"> -Valoración de la organización. -Visitas búsqueda de activo. -Revisión documentación. -Acompañamiento y apoyo para la estructuración del Perfil del proyecto. -Esta organización cuenta con Debida Diligencia Ok desde el 31 de octubre de 2024. -La solicitud de comodato del activo FMI 370-308442, había sido recomendada en comité regional No. 48 del 12-12-2024. - Solicitud de resolución desalojo en trámite en la DT -Por directriz de Presidencia de la SAE, la DT le solicitó de nuevo a la organización la documentación para la Debida Diligencia y la solicitud de Comodato. | <ul style="list-style-type: none"> -Pendiente: la organización debe pasar la documentación completa solicitada de nuevo por la DT, para pasar de nuevo a GREC para máximo el 4 de abril. -Está pendiente el recibo del predial para incluirlo en la carpeta de la solicitud de comodato (ya se solicitó a la DT). -Pendiente: cuando la solicitud de comodato se haya aprobado en Comité Central, reenviar la solicitud de desalojo a la DT y solicitar a la DT estimado de renta. - Se recomienda articulación para la gestión de recursos para el proyecto socio productivo. |
| 3. | ARDECAN | <ul style="list-style-type: none"> -Valoración de la organización. - Visitas búsqueda de activo. - Revisión documentación. -Acompañamiento y apoyo para la estructuración del Perfil del proyecto. - Contrato de comodato en trámite FMI 132-7621 - Solicitud de desalojo en trámite | <ul style="list-style-type: none"> -Pendiente: estimado de renta por parte de la DT y envío de memorando a Analítica para el monto asegurable. -Pendiente: visita de la DT para la resolución de desalojo. -Se recomienda articulación para la gestión de recursos para el proyecto socio productivo y para el fortalecimiento de las capacidades administrativas y de comercialización de la organización. |
| 4. | ANUC Norte del Cauca | <ul style="list-style-type: none"> -Valoración de la organización. -Visitas búsqueda de activo. -Revisión documentación. -Acompañamiento y apoyo para la estructuración del Perfil del proyecto. -Contrato de comodato en trámite. -Activo en saneamiento jurídico desde el 24 de septiembre de 2024. RAD 20241700123423 FMI 132-23059 (Finca la Coqueta). | <ul style="list-style-type: none"> -Pendiente: Activo en saneamiento jurídico desde el 24 de septiembre de 2024. RAD 20241700123423 FMI 132-23059 (Finca la Coqueta). |
| 5. | Consejo Territorial Interétnico e Intercultural del Norte del Cauca/ ANUC Norte del Cauca | <ul style="list-style-type: none"> -La organización realizó la solicitud de modificación del contrato de Comodato de los activos FMI 132-38193 y FMI 132-15225, ya que a la fecha solo se ha entregado el activo FMI 132-38193. | <ul style="list-style-type: none"> -Pendiente: la DT debe sacar las piezas procesales del activo FMI 132-38193, para pasar el caso a Comité Regional (esto se solicitó a la DT el 26 de marzo/2025) - Se recomienda acompañar la articulación con la Gobernación del Cauca. La organización viene gestionando recursos con la Gobernación del Cauca para un hogar de acogida para mujeres víctimas de VBG, en el activo FMI 132-38193. |
| 6. | Consejo Territorial Interétnico e Intercultural del Norte del Cauca/ ADIECOL | <ul style="list-style-type: none"> -Contrato de Comodato No. 1 del 12/08/2024. FMI 132-38151. -Activo ya entregado -Seguimiento al trámite de la adquisición de póliza del contrato de Comodato. | <ul style="list-style-type: none"> -Pendiente pago de póliza (carta SAE- DT, para aseguradora). |
| 7. | Mano en Mano | <ul style="list-style-type: none"> -Acompañamiento a la entrega física del activo FMI 370-13007. -Destinación definitiva, Resolución No. 662 del 21 de agosto del 2024. | <ul style="list-style-type: none"> -Pendiente: Recursos para el pago de los pasivos para paz y salvo y anotación en el Certificado de Libertad y Tradición. La DT solicitó a al área financiera los recursos para el pago de los pasivos desde octubre del 2024. |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 8. | Asociación Comunitaria de Mujeres Piangueras de Bahía Málaga- Raíces Piangueras | -Valoración de la organización. -Postulación de proyecto. -Visitas búsqueda de activo. -Revisión documentación. -Debida Diligencia en trámite. -Posible activo FMI 370-119995. | -Pendiente: Resultado de la Debida Diligencia y solicitud de documentos para Comodato. |
| 9. | Consejo Comunitario la Plata de Bahía Málaga | -Valoración de la organización. -Postulación de proyecto. -Visitas búsqueda de activo. -Cuentan con Debida Diligencia ok. -Realizaron la solicitud de comodato del activo FMI 370-11756, el 13 de febrero del 2025. Esta documentación se pasó a Juan David Cortes el 19 de febrero de 2025. | Pendiente: Pasar la solicitud de Comodato a Comité Regional. |
| 10. | Fundación Yunka Wasi/ Red Comunitaria de Agriculturas para la Vida- | -Valoración de la organización. -Postulación de proyecto. -La organización envió documentos de Debida Diligencia el 11 de febrero de 2025, el 13 de febrero se envió a Juan David Cortes para revisión. | Pendiente: Debida Diligencia. |

| 3. Conclusiones y Recomendaciones del proceso | |
|--|--|
| No. | Conclusiones |
| 1. | Se dio cumplimiento a las metas propuestas por el equipo de la Dirección de Proyectos con relación a las organizaciones acompañadas, lo cual deja como insumos la caracterización/valoración de las organizaciones, los formatos de postulación de proyecto y los perfiles del proyecto, como base para la medición de valor público. |
| No. | Recomendaciones |
| 1. | Solicitar a la DT la lista de chequeo de documentos necesarios tanto de la organización, como de los trámites internos, para presentar las solicitudes de Comodato al Comité Regional y Central. |
| 2. | Es necesario dar mayor claridad a las organizaciones sobre el trámite de la póliza, puesto que se está pidiendo por parte de las aseguradoras un certificado o un documento escrito en donde se estipule el tipo de póliza, el monto asegurable y el porcentaje. Para la aseguradora no es válida la notificación por correo que se envía a la organización por parte de la entidad. |
| 3. | Seguir trabajando en la articulación interinstitucional para el fortalecimiento de las capacidades de las organizaciones y la sostenibilidad de las iniciativas socio productivas, culturales etc. |
| 4. | Seguir acompañando a las organizaciones sociales en la estructuración de la iniciativa socio productiva. |

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|--------------------------|-------------------|----------------------|
| 7961651683 | Marzo 2025 | 866.300 |

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de \$2.800.000 que corresponde al 40% del pago por valor de \$7.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a \$812.616, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

| Concepto | Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|----------|--------------------------|-------------------|----------------|
| Pensión | 7961651683 | Marzo 2025 | \$ 448.000 |



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

| Concepto | Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|-----------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Salud | 7961651683 | Marzo 2025 | \$ 350.000 |
| Riesgos profesionales | 7961651683 | Marzo 2025 | \$ 68.300 |
| Total | | | \$ 866.300 |

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|----|---|----|--|
| Sí | X | No | |
|----|---|----|--|

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|------------------|---|
| Satisfactorio | X |
| Bueno | |
| Regular | |
| Requiere Ajustes | |

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

LAURA ANDREA VALDERRAMA GÓMEZ
Contratista

ANA MARÍA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso Pinzón PEIII
VoBo Referente Técnico: John Erick Beltrán PEII