

 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

<b>Fecha de Informe</b>	01 de abril de 2025
-------------------------	---------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

#### **INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Contrato N°</b>	135 de 2024	<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	27 de septiembre de 2024
<b>Nombre Contratista</b>	Lina Marcela Farfán Linares	<b>Identificación (CC/NIT)</b>	1.022.379.739
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	lfarfan@saesas.gov.co	<b>Forma de Pago</b>	Mensual
<b>Nombre Supervisor</b>	Jairo Andrés Rivera Henker		
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	Ana María Montoya Uribe		
<b>Fecha de Iniciación</b>	01 de octubre de 2024	<b>Fecha de Terminación</b>	31 de marzo de 2025
<b>Plazo Contrato</b>	3 meses	<b>Prórrogas</b>	3 meses
		<b>Plazo Total</b>	6 meses
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	01 al 31 de marzo de 2025		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar a la Gerencia de Proyectos Especiales, en la estructuración, coordinación, liderazgo y ejecución de los proyectos de infraestructura que adelante la Sociedad de Activos Especiales		

#### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 100%

#### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 83.33%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 22.500.000
Valor de las Adiciones	\$ 22.500.000
<b>Valor total del contrato</b>	<b>\$ 45.000.000</b>
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 37.500.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 7.500.000
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 0</b>

#### **INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	78	02/01/2025	22	02/01/2025

<p>SAE SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</p>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

### **INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Analizar, determinar y evaluar las oportunidades de relacionamiento y articulación en los procesos de cooperación internacional requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <p><b>1.1.</b> Durante la búsqueda de proyectos de cooperación internacional acordes con las necesidades e intereses de la dirección de proyectos, se realizó la indagación de información relativa al tema de criptoactivos. Para ello, en reunión del 21 de marzo se solicitó a la dirección de control de inventario los adelantos y avances sobre acciones encaminadas a la transferencia de conocimientos relacionados a la administración de criptoactivos y blockchain. La información fue enviada a través de una guía elaborada y compartida a la SAE por la Fiscalía General de la Nación, en donde se encuentra propuesta la articulación de las dos entidades en el procedimiento de incautación y administración de los criptoactivos. <b>(ANEXO 1).</b></p>	<p><b>Anexo 1.</b> Correo información sobre criptoactivos.</p>
2	Gestionar, crear, perfeccionar y conservar acuerdos, convenios y alianzas con organizaciones y organismos internacionales; Organizaciones No Gubernamentales (ONGs); y con personas jurídicas y privadas de derecho internacional, en aras de consolidar la cooperación internacional requerida por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S	<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <p><b>2.1.</b> En el marco de los nuevos lineamientos de la Dirección de Proyectos se llevaron a cabo (3) reuniones de acercamiento y relacionamiento con las siguientes entidades del Estado, estas reuniones tuvieron como objetivo el establecimiento de alianzas público – público y la socialización de la estrategia de transferencia y destinación de activos a entidades del Estado para la creación de valor público.</p> <p><b>2.1.1.</b> El día 13 de marzo se llevó a cabo reunión interinstitucional con la Unidad Policial para la Edificación de la Paz, UNIPEP de la Policía Nacional la cual tuvo como objetivo realizar el primer relacionamiento para la identificación de las vías de articulación para la transferencia de activos a nivel público – público. En la reunión se presentaron los diferentes mecanismos de disposición y destinación que maneja la SAE, y se socializó la primera propuesta de articulación. La UNIPEP manifestó interés en solicitar en principio un predio para la sede en Bogotá. <b>(ANEXO 2).</b></p> <p><b>2.1.2.</b> El día 13 de marzo se llevó a cabo reunión interinstitucional con la Agencia Presidencial para la Cooperación APC, la cual tuvo como objetivo definir las vías de articulación para la transferencia de activos a nivel público – público. En la reunión se presentaron los diferentes mecanismos de disposición y destinación que maneja la SAE, y se socializó la primera propuesta de articulación. APC manifestó necesidades de actualización de su parque automotor y de contar con una sede administrativa propia. <b>(ANEXO 3).</b></p> <p><b>2.1.3.</b> El día 26 de marzo, se llevó a cabo reunión con la Vicepresidencia de la República, la cual tuvo como objetivo realizar un primer acercamiento y relacionamiento con la Vicepresidencia de la República, para la identificación de las vías de articulación para la transferencia de activos a nivel público –</p>	<p><b>Anexo 2.</b> Acta_de_reunion_UNIPEP130325</p> <p><b>Anexo 3.</b> Acta_de_reunion_APC130325</p> <p><b>Anexo 4.</b> Acta_de_reunion_Vicepresidencia 260325</p> <p><b>Anexo 5.</b> Correo mesa de paz APC</p>



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>público. En la reunión se presentaron los diferentes mecanismos de disposición y destinación que maneja la SAE, y se socializó la primera propuesta de articulación. La Vicepresidencia manifestó su interés en infraestructura para el proyecto vichero que está impulsando en la región del Pacífico Colombiano. <b>(ANEXO 4).</b></p> <p><b>2.2.</b> En seguimiento a los compromisos de la reunión del 18 de febrero con APC, se gestionó y confirmó la participación de la SAE en la mesa técnica de paz APC y se logró abrir un espacio para socializar la oferta institucional de la SAE. <b>(ANEXO 5)</b></p>	
3	Vigilar, controlar y supervisar el cumplimiento de los acuerdos y convenios establecidos con personas jurídicas y privadas de derecho internacional y mantener una comunicación constante y efectiva con todas las partes involucradas, asegurando el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en los acuerdos de cooperación.	<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <p><b>3.1.</b> Respecto al proceso de Diálogo de Alto Nivel Colombia-Estados Unidos, se asistió y participó en la reunión interinstitucional convocada para el día 20 de marzo, en el marco de la construcción y revisión del Plan de Acción del IV Grupo de Trabajo Antinarcoóticos Colombia - Estados Unidos (GTA), para la certificación a Colombia en la lucha antinarcoóticos. La reunión tuvo como objetivo identificar las prioridades de Colombia específicamente de la SAE y la fiscalía general de la Nación, en la cooperación antinarcoóticos de EEUU con el fin de transmitirla al nuevo gobierno de este país. <b>(ANEXO 6).</b></p> <p><b>3.2.</b> Sobre lo anterior, y en atención a la solicitud de la Cancillería, se diligenció y envió documento con los proyectos relevantes de cooperación de la SAE que deben: mantenerse, ampliarse y/o incluirse para ser apoyados por el INL. En este sentido se incluyeron dos ideas de proyectos que deben ser incluidos, el primero relacionado a la transferencia de conocimiento en criptomonedas y blockchain y el segundo en el apoyo técnico para la comercialización de inmuebles y la búsqueda de compradores internacionales. <b>(ANEXO 7).</b></p> <p><b>3.2.</b> Por otro lado, en atención a una segunda solicitud de la Cancillería, se elaboró documento con los aportes y compromisos de la SAE al Plan de Acción Colombia – Estados Unidos, para la certificación a Colombia en la lucha antinarcoóticos. Para ello se incluyeron dos compromisos transversales que consisten en la continuación en la financiación de la política antidrogas y en el fortalecimiento de la administración y destinación para uso social de los bienes incautados de actividades ilícitas. Asimismo, se incluyeron las acciones y alternativas en el escenario de descertificación a Colombia y los impactos para la entidad. <b>(ANEXO 8).</b></p>	<p><b>Anexo 6.</b> Acta_reunion_Cancilleria200325</p> <p><b>Anexo 7.</b> Argumentación SAE cooperación de INL a Colombia.</p> <p><b>Anexo 8.</b> Argumentación SAE cooperación de INL a Colombia.</p>
4	Organizar, monitorear y evaluar el acompañamiento a la implementación de proyectos de cooperación internacional.	Se asistió y acompañó al evento “ <b>Bienes para la vida</b> ” y socialización de los resultados de la consultoría realizada para Copolad III, “ <i>propuesta para la implementación del modelo de aprovechamiento social y comunitario de los activos en Colombia</i> ”, liderado por la Dirección de Proyectos y llevado a cabo los días 27 y 28 de marzo. En el evento se participó en la	



SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		mesa de trabajo referente al fortalecimiento del uso comunitario de los activos de la SAE, para fortalecer las iniciativas de los grupos de interés y se extrajeron conclusiones de representantes de cooperación internacional. <b>(ANEXO 9).</b>	<b>Anexo 9.</b> Memorias evento Copolad
5	Elaborar informes, comunicaciones, documentos mensuales y cuando el supervisor lo requiera, sobre el inicio, desarrollo, progreso, impacto y los resultados obtenidos con el relacionamiento, procesos de articulación y acompañamiento a proyectos de cooperación internacional.	Se realizaron las siguientes actividades:  <b>5.1.</b> El día 10 de marzo se llevó a cabo reunión convocada por el director de Proyectos con el propósito de revisar los diferentes asuntos pendientes en el marco de la construcción y desarrollo de la Estrategia de Cooperación. <b>ANEXO 10.</b>  <b>5.2.</b> El día 20 de marzo se llevó a cabo reunión convocada por el director de Proyectos con el propósito de revisar la presentación para la primera reunión de la Mesa de Cooperación SAE que se llevará a cabo el día 21 de marzo, adicionalmente se revisaron los formatos complementarios para la recolección de información relacionada con procesos de cooperación internacional de las dependencias de la SAE. <b>ANEXO 11.</b>	<b>Anexo 10.</b> Acta_de_reunion_DP100325  <b>Anexo 11.</b> Acta_de_reunion_DP200325
6	Proporcionar orientación y formación al personal interno y contratistas sobre mejores prácticas y procedimientos en cooperación internacional.	En el desarrollo y construcción de la Estrategia de Cooperación Internacional se llevaron a cabo las siguientes actividades:  <b>6.1.</b> Reunión del Equipo de Cooperación Internacional el día 4 de marzo donde se elaboró y revisó el memorando interno para la convocatoria al interior de toda la entidad para la conformación de la Mesa de Cooperación Internacional. <b>(ANEXO 12 y ANEXO 13).</b>  <b>6.2.</b> Reunión del Equipo de Cooperación Internacional el día 12 de marzo donde se actualizaron asuntos relacionados con próximas reuniones con instituciones, se ajustaron aspectos metodológicos de la Estrategia de Cooperación, se elaboró una herramienta de recolección de información y el plan de trabajo de cooperación internacional. <b>(ANEXO 14 – ANEXO 15 y ANEXO 16).</b>  <b>6.3.</b> Reunión del Equipo de Cooperación Internacional el día 13 de marzo donde se elaboró la presentación y preparación de la metodología para la primera Mesa de Cooperación Internacional con las demás áreas y dependencias de la SAE, así como el ajuste de la herramienta de recolección de información y del Plan de Trabajo. <b>ANEXO 17.</b>  <b>6.3.</b> Se llevó a cabo la primera reunión de la Mesa de Cooperación Internacional de la SAE que tuvo como objetivo la conformación de la mesa liderada por la Dirección de Proyectos para la construcción del plan de acción institucional de Cooperación y Relacionamiento Internacional, igualmente se buscó identificar las articulaciones, convenios y alianzas activas que la entidad mantiene con organismos internacionales y agencias de cooperación, con el fin de fortalecer y optimizar los relacionamientos en este ámbito. <b>ANEXO 18.</b> Para la realización de la mesa se elaboró presentación en PPT para la socialización del contexto mundial de cooperación internacional y su impacto en Colombia, así como el plan de trabajo para la elaboración de la estrategia. <b>ANEXO 19.</b>	<b>Anexo 12.</b> Acta_de_reunion_Equipo de Cooperación Internacional 040325 <b>Anexo 13.</b> Memo_Invitación_Mesa_Trabajo_SAE  <b>Anexo 14.</b> Acta_de_reunion_ECI120325 <b>Anexo 15.</b> Herramienta de recolección de información SAE <b>Anexo 16.</b> Plan de Trabajo Cooperación Internacional  <b>Anexo 17.</b> Acta_de_reunion_ECI130325  <b>Anexo 18.</b> Acta_de_reunion_SAE210325  <b>Anexo 19.</b> Presentación Interna SAE Cooperación Internacional marzo25



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
7	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento de los objetivos transversales de la Dirección de Proyectos, de conformidad a los requerimientos de la supervisión.	Se diligenció y realizó el envío correspondiente del cuestionario de Buenas prácticas regionales para la recuperación de activos y la efectiva administración, disposición y destinación de bienes decomisados con la información sobre las acciones implementadas en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. (Colombia) en esta materia. La solicitud fue realizada por la Unidad de Análisis Financiero UIAF en el marco un proyecto apoyado por Gafilat y Copolad.	<b>Anexo 20.</b> Cuestionario buenas prácticas GAFILAT-SAE VF  <b>Anexo 21.</b> Correo UIAF - GAFILAT
8	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación.	No aplica

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

1. Cumplimiento de obligaciones contractuales consolidado del periodo de contratación		
No. Obligación	Descripción de la actividad	Evidencia
1.	<p>1.1. Durante el periodo de contrato se llevó a cabo un mapeo frecuente de oportunidades de cooperación internacional tanto para las organizaciones como para la entidad.</p> <p>Como resultado de lo anterior se realizó el análisis detallado y se elaboró un total de (10) fichas técnicas de convocatorias de las cuales (3) fueron socializadas a las organizaciones, las siguientes (4) fueron socializadas al interior de la dirección de proyectos y las (3) restantes fueron descartadas por falta de viabilidad.</p> <p>1.2. Se logró llevar a cabo una articulación directa con la Embajada de Japón, a través de la Cancillería, en el marco de la convocatoria Kusanone donde se presentó la SAE como entidad y sus mecanismos de destinación de bienes.</p> <p>Para el impulso del proceso se elaboró y presentó nota concepto de los tres proyectos a postular ante Cancillería y Embajada de Japón para recibir asesoría e incidencia para el impulso de las tres solicitudes.</p> <p>1.3. Se llevó a cabo la indagación de información relativa al tema de criptoactivos y los adelantos y avances realizados tanto al interior de la SAE como por las demás instituciones colombianas.</p>	<p>1.1. Matriz de Cooperación Internacional (Mes 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fichas Técnicas de Convocatorias (Mes 1 al 6)</li> </ul> <p>1.2. Acta de reunión Cancillería (Mes 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de reunión Embajada de Japón (Mes 3)</li> <li>- Nota concepto SAE-Kusanone</li> </ul> <p>1.3. Correo criptoactivos SAE (Mes 6)</p> <p>Ruta: \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\9. LMF_CTO135_24\2. Contractual\Pagos</p>
2.	<p>2.1. Se realizó el acompañamiento a la organización UNIPA en todo el proceso de estructuración y presentación del proyecto de la convocatoria HRP4-001 Inspirapaz de USAID el cual fue aprobado en su primera fase.</p> <p>2.2. En el marco de la ejecución de la línea estrategia encaminada a la consolidación de alianzas público – público, se activaron los relacionamientos con APC y Cancillería, de las cuales se gestionó y confirmó la participación de la</p>	<p>2.1. Notificación Avance segunda fase HR4P-APS-001 (Mes 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formato de aplicación ajustado SAE (Mes 4).</li> </ul> <p>2.2. Actas de reuniones (Mes 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correo Mesa de paz APC (Mes 6)</li> </ul>



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

	<p>SAE en la mesa técnica de paz APC y se logró abrir un espacio para socializar la oferta institucional de la SAE.</p> <p>Adicionalmente se participó en (3) reuniones de acercamiento y relacionamiento con las siguientes entidades del Estado: APC, UNIPEP y Vicepresidencia de la República, estas reuniones tuvieron como objetivo el establecimiento de alianzas público – público y la socialización de la estrategia de transferencia y destinación de activos a entidades del Estado para la creación de valor público.</p>	<p>Ruta:          \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B.          PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4.          CONTRATOS_2024\9. LMF_CTO135_24\2.          Contractual\Pagos</p>
<p>3.</p>	<p><b>3.1.</b> Se llevó a cabo una articulación e interlocución permanente con Cancillería en el marco de los espacios referentes al Dialogo de Alto Nivel entre Colombia y Estados Unidos: Mesa 06- Seguridad, Antinarcóticos y Desarrollo Rural y Grupo de Trabajo Antinarcóticos, actualizando y socializando los avances de la SAE frente a los compromisos establecidos en el espacio interinstitucional y de Cooperación Internacional.</p> <p><b>3.2.</b> Lo anterior implicó un ejercicio de articulación interna con la Dirección de Control del Inventario, con Dirección Comercial y con la OTI, para la actualización y seguimiento de los compromisos, a través del diligenciamiento de las matrices compartidas por Cancillería.</p> <p><b>3.3.</b> Al final del proceso en el marco contractual se elaboraron (2) documentos estratégicos que son clave para las relaciones con el gobierno de los Estados Unidos en su situación actual.</p> <p>- El primero hace referencia a dos proyectos relevantes de cooperación de la SAE que deben <i>incluirse</i> para ser apoyados por la Oficina de Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley (INL) por sus siglas en ingles. El primero relacionado a la transferencia de conocimiento en criptomonedas y blockchain y el segundo en el apoyo técnico para la comercialización de inmuebles y la búsqueda de compradores internacionales.</p> <p>- El segundo documento tiene que ver con los aportes y compromisos de la SAE al Plan de Acción Colombia – Estados Unidos, para la certificación a Colombia en la lucha antinarcóticos. Para ello se incluyeron dos compromisos transversales que consisten en la continuación en la financiación de la política antidrogas y en el fortalecimiento de la administración y destinación para uso social de los bienes incautados de actividades ilícitas. Asimismo, se incluyeron las acciones y alternativas en el escenario de descertificación a Colombia y los impactos para la entidad.</p>	<p>3.1. Actas de reunión con Cancillería Mesa DAN y GTA (Mes 3 al 6).</p> <p>3.2. Matriz Mesa 06 (Mes 3). - Matriz GTA (Mes 3).</p> <p>3.3. Argumentación SAE cooperación internacional INL a Colombia (Mes 6). - Aportes SAE certificación EEUU GTA (Mes 6).</p> <p>Ruta:          \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B.          PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4.          CONTRATOS_2024\9. LMF_CTO135_24\2.          Contractual\Pagos</p>
<p>4.</p>	<p><b>4.1.</b> Se asistió y acompañó el evento “Bienes para la vida” y socialización de los resultados de la consultoría realizada para Copolad III, “<i>propuesta para la implementación del modelo de aprovechamiento social y comunitario de los activos en Colombia</i>”, liderado por la Dirección de Proyectos y llevado a cabo los días 27 y 28 de marzo. En el evento se participó en la mesa de trabajo referente al fortalecimiento del uso comunitario de los activos de la SAE, para fortalecer las iniciativas de los grupos de interés y se extrajeron conclusiones de representantes de cooperación internacional.</p>	<p>4.1. Memorias Evento Copolad (Mes 6).</p> <p>Ruta:          \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B.          PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4.          CONTRATOS_2024\9. LMF_CTO135_24\2.          Contractual\Pagos</p>
<p>5.</p>	<p><b>5.1.</b> Se asistió y participó a un total de (7) reuniones de seguimiento donde se le presentó a la Dirección de Proyectos los avances y desarrollo del contrato relacionado con las actividades de Cooperación Internacional.</p> <p><b>5.2.</b> Se presentó y socializó a la dirección de proyectos y coordinador de proyectos una propuesta de Plan de Acción de Cooperación Internacional para el año 2025. A partir de dicha propuesta se conformó el Equipo de Cooperación Internacional para la construcción e implementación de la Estrategia y se consolidó la Línea Estratégica al interior de la Dirección de Proyectos.</p> <p>Asimismo, se participó en la construcción metodológica del levantamiento de la Línea Base y en la conformación de la Mesa de Cooperación Internacional de la entidad.</p>	<p>5.1. Actas de reuniones de seguimiento Dirección de Proyectos (Mes 1 al 6).</p> <p>5.2. Propuesta de Plan de Acción de Cooperación Internacional SAE (Mes 5). -Gaant Cooperación Internacional (Mes 5) -Plan de Trabajo (Mes 6) -Herramienta de recolección de información (Mes 6)</p>





# INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

		Ruta: \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\9. LMF_CTO135_24\2. Contractual\Pagos
6.	6.1. Se proporcionó orientación y formación permanente a la Dirección de Proyectos sobre mejores prácticas y procedimientos en cooperación internacional, especialmente en la construcción y consolidación de la Estrategia de Cooperación Internacional de la SAE y la inclusión de la Línea Estratégica en la Dirección de Proyectos.	6.1. Actas de reuniones (Mes 1, 5 y 6). -Propuesta de Plan de Acción de Cooperación Internacional SAE (Mes 5). -Gaant Cooperación Internacional (Mes 5) -Plan de Trabajo (Mes 6) -Herramienta de recolección de información (Mes 6).  Ruta: \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\9. LMF_CTO135_24\2. Contractual\Pagos
7.	7.1. Se realizaron aportes al informe de gestión de la Dirección de Proyectos para la entrega de presidencia.  7.2. Se diligenció y realizó el envío correspondiente del cuestionario de Buenas prácticas regionales para la recuperación de activos y la efectiva administración, disposición y destinación de bienes decomisados, con la información sobre las acciones implementadas en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. (Colombia) en esta materia. La solicitud fue realizada por la Unidad de Análisis Financiero UIAF en el marco un proyecto apoyado por Gafilat y Copolad.	7.1. Informe de Gestión Cooperación Internacional (Mes 1).  7.2. Cuestionario buenas prácticas SAE para Gafilat, UIAF (Mes 6).  Ruta: \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\9. LMF_CTO135_24\2. Contractual\Pagos

## 2. Descripción del acompañamiento a cada una de las organizaciones

No.	Nombre de la organización	Descripción del acompañamiento	Recomendaciones
1.	Asociación de Autoridades Tradicionales Awá Organización Unidad Indígena del Pueblo Awá UNIPA.	Se llevó a cabo el acompañamiento a la organización UNIPA en la totalidad del proceso de estructuración del proyecto presentado en el mes de noviembre de 2024, en el marco de la convocatoria HRP4-001 Inspirapaz de USAID. En el mes de enero el proyecto fue aprobado en su primera fase, para lo cual se realizó el acompañamiento en todo el proceso de estructuración de la solicitud completa, dicha propuesta debía ser entregada el día 31 de enero, sin embargo, al momento de realizar la presentación de la propuesta a USAID, la organización recibió una comunicación informando que la convocatoria se suspendía en razón de la Orden Ejecutiva del presidente de los Estados Unidos sobre los recursos de cooperación a Colombia.  Se realizó la búsqueda de convocatorias de otras fuentes de financiación para presentar el proyecto elaborado. Durante la indagación se identificó la convocatoria del "Banco de Iniciativas para las Comunidades" del Ministerio del Interior, que actualmente es acompañada por la Dirección de Proyectos a otras organizaciones y cuyas prioridades coinciden con la temática de la convocatoria Inspirapaz, relativa a mecanismos de protección y autoprotección para organizaciones defensoras de derechos humanos. La convocatoria fue compartida a la organización, está pendiente su socialización y acompañamiento una vez la organización manifieste su interés en postular su proyecto.	Buscar otras fuentes de financiamiento para el proyecto que ya se encuentra estructurado.



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

2.	Coagropaz	Se llevó a cabo la socialización y acompañamiento para la elaboración del proyecto para la convocatoria Kusanone de la Embajada de Japón. Se socializaron y verificaron los requisitos y condiciones para postular, a través de la gestión directa con la Embajada de Japón y desde la verificación de cada uno de los requisitos directamente con la organización. No obstante, la organización no continuó con el proceso.	Antes de iniciar el acompañamiento a las organizaciones es necesario una valoración de capacidades específicas en formulación y gestión de proyectos.
----	-----------	--	---

### 3. Conclusiones y Recomendaciones del proceso

No.	Conclusiones
1.	La generación y reactivación de las alianzas interinstitucionales son fundamentales para la efectiva implementación de la Estrategia de Cooperación Internacional.
2.	La gestión del conocimiento al interior de la entidad es clave para la generación de nuevas iniciativas de cooperación internacional y del reconocimiento de la SAE como referente global de administración y destinación de activos.
3.	Se destaca como buena práctica la conformación de la Mesa de Cooperación como estrategia para vincular a todas las dependencias de la entidad hacia la implementación de la Estrategia de Cooperación Internacional.
4.	El levantamiento de la Línea Base permite poner sobre la mesa y generar conversación al interior de la entidad acerca de los procesos, necesidades y relacionamiento con la cooperación internacional.
No.	Recomendaciones
1.	Para una implementación efectiva de la Estrategia de Cooperación Internacional se requiere una mayor articulación al interior de la entidad para hacer frente a los desafíos y retos actuales.
2.	La socialización y direccionamiento de las convocatorias de cooperación internacional a las organizaciones de la sociedad civil en lo posible deben ser públicas, para garantizar una mayor transparencia e igualdad de oportunidades.
3.	Se recomienda el uso de nuevas tecnologías tanto para el levantamiento de la línea de base como para la sistematización en el marco de la puesta en marcha de la Estrategia de Cooperación Internacional.

### APORTES PARAFISCALES

#### DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9483978136	01 al 31 de marzo	\$ 870.700

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9483978136	01 al 31 de marzo	\$ 480.000
Salud	9483978136	01 al 31 de marzo	\$375.000
ARL	9483978136	01 al 31 de marzo	\$ 15.700
<b>Total</b>			<b>\$ 870.700</b>

#### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.





## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

\_\_\_\_\_  
**JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER**  
Director de Proyectos  
Supervisor SAE SAS

\_\_\_\_\_  
**LINA MARCELA FARFÁN LINARES**  
Contratista

\_\_\_\_\_  
**ANA MARIA MONTOYA URIBE**  
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII

VoBo Referente Técnico: José Alejandro Velásquez PEIII