

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	Noviembre 22 de 2019
Fecha Suscripción del Contrato:	Junio 5 de 2019
Contrato No:	048 de 2019
Nombre del Contratista:	NASES EST, EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES SAS
Nit o CC del Contratista:	830.009.600-1
Objeto del Contrato:	Contratar una Empresa de Servicios Temporales (EST), que cumpla con los requisitos exigidos por la ley y que ofrezca las mejores condiciones para satisfacer las necesidades de la SAE SAS, en el suministro de personal temporal en misión, a fin de cubrir los reemplazos de los trabajadores de la Sociedad que se encuentren en vacaciones, en uso de licencia de maternidad, en incapacidad por enfermedad o por incremento en la producción y/o en los demás casos descritos en la ley, de conformidad con pliegos de condiciones del Concurso Publico 4 de 2019, la propuesta presentada y el contrato.
Valor del Contrato:	\$ 3.850.000.000, oo Tres Mil Ochocientos Cincuenta Millones de Pesos Mcte
Adición:	No. 1 Valor de Adición. \$1.700.000.000,oo IVA Incluido
Plazo:	Desde 14 de junio de 2019 hasta 14 de junio de 2020 Doce (12) meses.
Prórrogas:	N/A
Periodo de evaluación del informe:	Noviembre de 2019
Obligaciones cumplidas por el contratista:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar todas las actividades, obligaciones y alcances necesarios para la prestación de los servicios y el suministro de los trabajadores en misión requeridos por SAE, que como mínimo corresponden: Reclutamiento de personal, aplicación de pruebas psicotécnicas y de competencias, entrevistas, verificación de referencias, validación de documentos, visita domiciliaria, realización de los exámenes médicos pre-ocupacionales; establecidos por la ley y vinculación del trabajador a la empresa temporal, desarrollar actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, Bienestar y Capacitación. 2. Sujetarse a lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás derechos de los trabajadores. Deberá así mismo, garantizar las obligaciones laborales de los trabajadores en misión de que trata el Decreto Único reglamentario 1072 de 2015. 3. Dar estricto cumplimiento a la normatividad laboral vigente además de garantizar, la aplicación de las normas que en materia de seguridad y salud en el trabajo debe acatar sobre el recurso humano que contrate para la correcta ejecución contractual en LA SOCIEDAD.

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Presentar los candidatos a suplir las necesidades de SAE, dentro de los cinco (5) días siguientes, contados a partir de la fecha en que la SAE efectúa el requerimiento y gestionar el trámite de vinculación temporal, dentro de los tres (3) días siguientes, contados a partir de la fecha en que la SAE informa al contratista acerca de la decisión, dando cubrimiento a nivel nacional, especialmente las ciudades de Bogotá, Cali, Medellín y Barranquilla. 5. Realizar sin costo alguno, un nuevo proceso de selección en el evento que la Sociedad devuelva a la empresa temporal la terna presentada, en razón a que los candidatos no cumplan con el perfil, o con las competencias para el desarrollo de las actividades objeto del contrato o con las necesidades de la SAE. 6. Realizar la verificación que permita garantizar que el personal a contratar no registre antecedentes de tipo judicial, disciplinario y fiscal, a través de las certificaciones que para tal efecto emiten las entidades competentes como son la Procuraduría, Contraloría y la Policía Nacional. 7. Cancelar en forma oportuna los salarios y prestaciones sociales a que tengan derecho los trabajadores en misión que se encuentren en la SAE, según lo establecido en la normatividad aplicable, independiente del pago que deba realizar la SAE en virtud del presente contrato, así como la afiliación y el pago correspondiente a Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, Pensiones y Aseguradora de Riesgos Laborales) y a la caja de compensación familiar, sin excepción, de acuerdo a la asignación fijada. 8. Presentar a la SAE la factura correspondiente, adicionando mensualmente la planilla, soportes y documentos necesarios para acreditar el pago de salarios, prestaciones sociales, seguridad social y parafiscales de sus trabajadores y dependientes en el periodo facturado. 9. Presentar a la SAE la factura correspondiente, adicionando mensualmente la planilla, soportes y documentos necesarios para acreditar el pago de salarios, prestaciones sociales, seguridad social y parafiscales de sus trabajadores y dependientes en el periodo facturado. 10. Destinar un porcentaje del valor total del contrato para la ejecución de las actividades de bienestar capacitación y del sistema de gestión para la seguridad y salud en el trabajo, conforme a los planes diseñados por la entidad usuaria para tal fin. 11. Contar con el software de nómina y demás herramientas tecnológicas para liquidar y administrar la nómina. 12. Mantener reuniones de seguimiento contractual como mínimo cada mes con el supervisor del contrato de la SOCIEDAD para evaluar la calidad del servicio prestado. 13. Clasificar a los trabajadores en misión en el nivel de riesgos de la empresa usuaria. 14. Contar mínimo con un (1) profesional, el cual deberá ser profesional las áreas de administración de empresas, economía, derecho, ingeniería Industrial, psicología, seguridad y salud en el trabajo o afines, con experiencia mínima de tres (3) años en recursos Humanos, nómina y servicio al cliente, quien atenderá de tiempo completo durante los cinco (5) días hábiles de la semana los requerimientos del supervisor del contrato y del recurso humano, cuyo costo deberá ser asumido por el contratista, al igual el suministro de los elementos, útiles de trabajo, equipo de cómputo (con sus respectivas licencias), papelería e insumos entre otros y demás elementos que requiera para el correcto desempeño de sus actividades.
Porcentaje de Ejecución y Avances:	<p>42% Ejecución Operacional de todo el contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el mes de noviembre se realizaron cuatro procesos de selección.

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

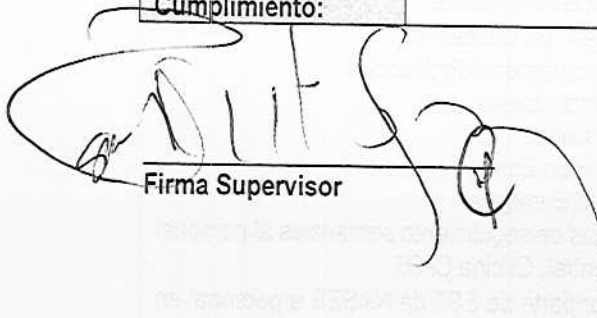
- Se efectuaron 3 ingresos en el mes de noviembre:
 - 1 Técnico II – Plan Venta Masiva Regional Occidente
 - 1 Asistente Administrativo II – Apoyo labor Gerencia Comercial
 - 1 Profesional I – Plan Venta Masiva Gerencia Bienes Inmuebles
- Se realizaron 7 retiros con su respectivo proceso de liquidación:
 - 1 Conductor - Grupo Servicios Administrativos - Incremento Producción
 - 3 Técnico II - Vicepresidencia Jurídica - Plan Venta Masiva
 - 1 Técnico II - Gerencia Regional Norte - Plan Entregas
 - 1 Técnico II - Gerencia Regional Suroccidente - Plan Entregas
 - 1 Técnico II - Gerencia Regional Occidente - Plan Entregas
- El ejecutivo de cuenta Nases realizo sus visitas de seguimiento semanales al personal ubicado en la Dirección General, Archivo Central, Oficina CI 96.
- Se hizo inspección de puestos de trabajo por parte de SST de NASES a personal en misión que labora en las Oficinas de la Dirección General CI 96 con las recomendaciones respectivas a cada funcionario.
- Se presentaron 2 incapacidades en total por 5 días:
 - 2 Técnicos del Grupo de Gestión Documental ubicados en Archivo Central

Estado financiero del contrato:

Factura No 168863 Nomina junio 2019 SAE Temporales	\$99,023,745
Factura No 169015 Nomina julio 2019 SAE Temporales	\$253,007,349
Factura No 169017 Nomina julio 2019 Proyectos Especiales	\$14,631,230
Factura No 168865 Nomina junio 2019 Proyectos Especiales	\$6,827,907
Factura No 169399 Nomina agosto 2019 SAE Temporales	\$295,910,871
Factura No 169400 Nomina agosto 2019 Proyectos Especiales	\$14,631,230
Factura No 169891 Nomina septiembre 2019 Proyectos Especiales	\$14,631,230
Factura No 169889 Nomina septiembre 2019 SAE Temporales	\$287,230,506
Factura No 169919 Exámenes Médicos Complementarios septiembre 2019 SAE Temporales	\$1,899,632
Factura No 170256 Nomina octubre 2019 Proyectos Especiales	\$14,631,230
Factura No 170257 Nomina octubre 2019 SAE Exámenes Médicos Complementarios	\$1,247,707
Factura No 171019 Nomina octubre 2019 SAE Temporales	\$312,889,845
Factura No 171020 Nomina noviembre 2019 SAE Temporales	\$320,397,573
Factura No 171021 Nomina noviembre 2019 SAE Proyectos Especiales	\$14,631,230
Ejecución	\$1,651,591,285
Saldo	\$2,198,408,715
% Ejecución	43%

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Cumplimiento pago de Parafiscales:	El cumplimiento de pago de parafiscales se valida con cada factura mensual como documento soporte para el procedimiento de pago en el certificado de cumplimiento. Certificado emitido por el revisor fiscal de fecha de 5 diciembre 2019
Certificación de Cumplimiento:	Nases cumplió con el servicio contratado para el mes de Noviembre de 2019.


Firma Supervisor