



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

<b>Fecha del Informe</b>	16 de marzo de 2020																				
<b>Fecha Suscripción del Contrato:</b>	2 de julio de 2019																				
<b>Contrato No:</b>	59 de 2019																				
<b>Nombre del Contratista:</b>	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR – COLSUBSIDIO																				
<b>Nit o CC del Contratista:</b>	860007336-1																				
<b>Objeto del Contrato:</b>	Contratar la prestación del servicio para el apoyo logístico, infraestructura, organización y desarrollo de las actividades programadas en el plan de bienestar social laboral, dirigido a los empleados y sus familias y las demás que demande por su objeto social y le corresponda realizar a la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS, a nivel nacional de conformidad con los términos de la invitación, la propuesta presentada y el contrato.																				
<b>Valor del Contrato:</b>	<p>El valor del contrato será de <b>OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 800.000.000.)</b>, monto que incluye IVA, impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar.</p> <p>El valor señalado se encuentra amparado en las siguientes Disponibilidades Presupuestales para cada una de las vigencias:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CDP</th> <th>VIGENCIA</th> <th>VALOR</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>142</td> <td>2019</td> <td>\$ 330,000,000</td> <td>\$ 380,000,000</td> </tr> <tr> <td>143</td> <td>2019</td> <td>\$ 50,000,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>37</td> <td>2020</td> <td>\$ 350,000,000</td> <td>\$ 420,000,000</td> </tr> <tr> <td>38</td> <td>2020</td> <td>\$ 70,000,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CDP	VIGENCIA	VALOR	TOTAL	142	2019	\$ 330,000,000	\$ 380,000,000	143	2019	\$ 50,000,000		37	2020	\$ 350,000,000	\$ 420,000,000	38	2020	\$ 70,000,000	
CDP	VIGENCIA	VALOR	TOTAL																		
142	2019	\$ 330,000,000	\$ 380,000,000																		
143	2019	\$ 50,000,000																			
37	2020	\$ 350,000,000	\$ 420,000,000																		
38	2020	\$ 70,000,000																			
<b>Adición:</b>	N/A																				
<b>Plazo:</b>	El término de duración del presente contrato será por veinticuatro (24) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previa legalización del contrato.																				
<b>Prórrogas:</b>	N/A																				
<b>Periodo de evaluación del informe:</b>	Enero y febrero 2020																				
<b>Obligaciones cumplidas por el contratista:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar al Supervisor, el cronograma para atender requerimientos, cuando a ello hubiere lugar y cumplir con los términos establecidos en éste.</li> <li>- Cumplir con la totalidad de los requerimientos y condiciones de ejecución establecidas en el anexo técnico y los ofrecidos en su propuesta.</li> <li>- Presentar al supervisor del contrato los soportes financieros acerca del manejo de los recursos del contrato, cuando estos lo requieran.</li> <li>- Enviar al supervisor del contrato, el informe de cada actividad que se realice, máximo diez (10) días hábiles después de la ejecución.</li> </ul>																				



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El contratista deberá cumplir con el objeto, alcance el objeto y demás documentos soportes del presente proceso de selección.</li> <li>- Prestar los servicios logísticos con equipos y personal idóneo y calificado, garantizando la buena calidad del servicio, cumpliendo con la totalidad de los requisitos técnicos establecidas en los estudios previos.</li> <li>- Realizar las actividades del Plan de Bienestar Social Laboral, dirigido a los servidores públicos que prestan sus servicios en las sedes de la Sociedad en la ciudad de Bogotá, Cali, Medellín y Barranquilla, de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en el anexo técnico el cual forma parte integral del contrato y la propuesta presentada por el Contratista, así como la determinación específica de cada actividad.</li> <li>- Suscribir con el supervisor del contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio el cronograma de las actividades necesarias para cumplir satisfactoriamente el contrato, incluyendo el término máximo para atender requerimientos.</li> <li>- Durante el proceso de planeación, el contratista debe tener en cuenta las fechas programadas para los eventos, con el fin de preparar y acondicionar el espacio físico, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el anexo técnico y la propuesta presentada por el Contratista para cada actividad, con la antelación que considere pertinente, para garantizar la correcta prestación de los servicios.</li> <li>- Cumplir oportunamente el cronograma de actividades acordadas por las partes y el alcance específico que se acuerde de cada actividad programada.</li> <li>- Asistir directamente o a través de su delegado, debidamente acreditado, a las reuniones que convoque la SAE, para la planeación, ejecución y evaluación del evento.</li> <li>- Asegurar que la infraestructura del inmueble cumpla con las normas de iluminación, ventilación, áreas de circulación, ubicación de salidas de emergencias, señalización de evacuación, condiciones de almacenamiento de basura y desechos, protección con equipos contra incendio, y demás normas de seguridad industrial y bienestar laboral que sean aplicables.</li> <li>- Permitir el montaje de los elementos de identificación institucional en el lugar de realización de las actividades, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.</li> <li>- Las demás que se requirieran de acuerdo con la naturaleza del contrato, la Ley y normas en la materia.</li> </ul>
<b>Porcentaje de Ejecución y Avances:</b>	<p>A continuación, se relacionan las solicitudes realizadas en el periodo del presente informe:</p>



## **INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**

		Ciudad	CONCEPTO	Cantidad
		Bogotá	Relación en el trabajo, mejor versión (Halloween), Salida Piscilago	1
		Bogotá	Planeación estratégica	1

#### **Estado financiero del contrato:**

FECHA	No. FACTURA	VALOR	% AVANCE EJECUCIÓN	CONCEPTO
05/09/2019	8743341364	\$ 82,669,377	10%	Reconocimientos Empresariales
05/09/2019	8743340702	\$ 97,881,703	23%	Fortalecimientos herramientas propias
12/09/2019	8743435614	\$ 7,778,262	24%	Talleres depositarios
15/10/2019	8743919072	\$ 36,119,649	28%	Dia de la familia
23/10/2019	8744115439	\$ 5,490,946	29%	Capacitación de Avalúos
04/12/2019	8745001307	\$ 1,792,000	29%	Herramientas Propias (Salud Física - Energía - Balance Vida Trabajo)
05/12/2019	8745002028	\$ 5,491,269	30%	Rendición de Cuentas
18/12/2019	8745218453	\$ 10,674,546	31%	Relación en el trabajo, mejor versión (Halloween)
26/12/2019	8745352591	\$ 113,271,913	45%	Cierre de Gestión
10/12/2019	8745046905	\$ 2,261,201	45%	Relación en el trabajo, mejor versión (Halloween) - 1er lugar
09/12/2019	8745042339	\$ 15,047,765	47%	Herramientas Propias (Salud Física - Energía - Balance Vida Trabajo) - Olimpiadas Deportivas
13/03/2020	8746629049	\$ 1,929,000	48%	Planeación estratégica
04/03/2020	8746506307	\$ 8,677,450	49%	Relación en el trabajo, mejor versión (Halloween), Salida Piscilago
EJECUCIÓN		\$ 389,085,081		
		\$ 410,914,919		
		49%		

<b>Cumplimiento pago de Parafiscales:</b>	El cumplimiento de pago de parafiscales se valida con cada factura mensual como documento soporte para el procedimiento de pago en el certificado de cumplimiento. Certificado emitido por el revisor Fiscal de fecha 13 de marzo de 2020
<b>Certificación de Cumplimiento:</b>	Se realizan las actividades requeridas de acuerdo con el cronograma y lo establecido en el contrato.

Piutung