

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	Septiembre 8 de 2022														
Fecha Suscripción del Contrato:	8 de abril de 2022 – 19 de abril de 2022 (Acta de Inicio)														
Contrato No:	029-2022														
Nombre del Contratista:	DIVIDISEÑOS S.A.S														
Nit o CC del Contratista:	900.902.920-7														
Objeto del Contrato:	Contratar la adquisición de muebles y enseres, puestos de trabajo, sillas giratorias, archivadores y demás elementos ocasionales para la Sociedad de Activos Especiales S.A.S														
Valor del Contrato:	\$ 53.000.000 incluido IVA y adiciones.														
Adición:	<p>A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato 029-2022</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Adición</th><th>Valor</th><th>Modificación No.</th><th>Fecha Modificación</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>25.000.000</td><td>1</td><td>11 de agosto de 2022</td></tr> <tr> <td>Total Valor Adiciones</td><td>25.000.000</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Adición	Valor	Modificación No.	Fecha Modificación	1	25.000.000	1	11 de agosto de 2022	Total Valor Adiciones	25.000.000				
Adición	Valor	Modificación No.	Fecha Modificación												
1	25.000.000	1	11 de agosto de 2022												
Total Valor Adiciones	25.000.000														
Plazo:	Ocho (8) meses, Fecha de finalización: 19 de diciembre de 2022														
Prórrogas:	A la fecha de elaboración del informe, el contrato 029-2022 no presenta prorrogas que modifiquen el plazo de ejecución del contrato.														
Periodo de evaluación del informe:	Septiembre 2022														
Obligaciones cumplidas por el contratista:	El servicio se viene prestando conforme lo señala el contrato en sus términos y condiciones, el Contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el presente contrato.														
Porcentaje de Ejecución y Avances:	<table border="1"> <tr> <td>PORCENTAJE EJECUTADO</td><td>99 %</td></tr> </table> <p>La presente es la situación financiera del contrato:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor inicial del Contrato</td><td>\$ 28,000,000</td></tr> <tr> <td>Valor de las adiciones</td><td>\$ 25,000,000</td></tr> <tr> <td>Valor Total del Contrato incluidas adiciones</td><td>\$ 53,000,000</td></tr> <tr> <td>Total ejecutado y desembolsado</td><td>\$ 52,775,000</td></tr> <tr> <td>Valor pendiente por ejecutar</td><td>\$ 225,000</td></tr> </tbody> </table> <p>AVANCES: Se verificaron precios, calidad y buen estado de los elementos despachados por el proveedor, se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del contratista.</p>	PORCENTAJE EJECUTADO	99 %	CONCEPTO	VALOR	Valor inicial del Contrato	\$ 28,000,000	Valor de las adiciones	\$ 25,000,000	Valor Total del Contrato incluidas adiciones	\$ 53,000,000	Total ejecutado y desembolsado	\$ 52,775,000	Valor pendiente por ejecutar	\$ 225,000
PORCENTAJE EJECUTADO	99 %														
CONCEPTO	VALOR														
Valor inicial del Contrato	\$ 28,000,000														
Valor de las adiciones	\$ 25,000,000														
Valor Total del Contrato incluidas adiciones	\$ 53,000,000														
Total ejecutado y desembolsado	\$ 52,775,000														
Valor pendiente por ejecutar	\$ 225,000														

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Seguimiento riesgos contractuales	El Seguimiento de riesgo se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos ó términos de referencia según corresponda.				
	Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
	Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero	Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería.	No Materializado	Ninguna
	Incremento o variaciones en los precios de mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato	Para la estimación del presupuesto en algunos casos se proyecta con un % de incremento que contemple variaciones en los precios iniciales para las próximas vigencias. De igual forma en la proyección de los términos de referencia para la contratación del producto o servicio, dentro de las obligaciones se establece que el contratista deberá mantener los precios de su oferta inicial, siempre y cuando estos no estén regulados por alguna otra autoridad competente.	El presupuesto estimado por el área para algunas de sus contrataciones incluye un % de incremento, situación que permita prever variación en los precios iniciales y contar con los recursos suficientes para la ejecución del contrato. Se realiza seguimiento a los precios facturados por el contratista con el fin de coincidan con los términos iniciales y no exista alguna variación en los precios acordados.	No Materializado	Ninguna
		Dentro de los procesos de contratación	Se realiza seguimiento mensual al servicio		

[Firma]

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	No entregar los bienes exigidos de acuerdo con el ofrecimiento presentado	adelantados por el área, se busca que los Proveedores o Contratistas que participen cuenten con la capacidad, experiencia e idoneidad para la prestación del servicio que se desea contratar, por lo que se establecen unos requerimientos técnicos mínimos en experiencia, cobertura, capacidad y servicio que los oferentes deben cumplir para participar en los procesos.	y/o bienes entregados por el contratista, en el que se registran las novedades en la ejecución del contrato a través del Informe de supervisión.	No Materializado	Ninguna
	No entregar los bienes en la fecha y lugar solicitados	Las indicaciones de lugar de entrega de los bienes requeridos son dadas al contratista a través de correo electrónico, con el fin de que exista claridad en el despacho de los productos y sean entregados bajo las condiciones que se han establecido.	Se mantiene permanente contacto con los proveedores a fin de entregar indicaciones claras en cuanto al despacho y sitio de entrega de los bienes solicitados, indicaciones que además son entregadas a través de correo electrónico.	No Materializado	Ninguna
	Mala calidad en los insumos o elementos suministrados	Dentro de las obligaciones de los contratos suscritos con los Proveedores, se ha establecido que todo elemento de mala calidad o con imperfectos será devuelto al contratista, quien dentro del término señalado deberá hacer la entrega de nuevos	Cada pedido de elementos o insumos entregados por los Proveedores son examinados y verificados previamente, con el fin de que cumplan con las características solicitadas y que se encuentren en buena calidad, no serán recibidos bienes que	No Materializado	Ninguna

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<table border="1"> <tr> <td>elementos que cumplan con buenos estándares de calidad.</td><td>presentan imperfectos o deficiencias en su calidad.</td></tr> </table>	elementos que cumplan con buenos estándares de calidad.	presentan imperfectos o deficiencias en su calidad.						
elementos que cumplan con buenos estándares de calidad.	presentan imperfectos o deficiencias en su calidad.								
	<p>En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.</p>								
Cumplimiento pago de Parafiscales:	<p>Como supervisor de este contrato, he certificado el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el Contratista.</p>								
Certificación de Cumplimiento:	<p>Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td>Satisfactorio</td></tr> <tr> <td>X</td><td>Bueno</td></tr> <tr> <td></td><td>Regular</td></tr> <tr> <td></td><td>Requiere Ajustes</td></tr> </table>		Satisfactorio	X	Bueno		Regular		Requiere Ajustes
	Satisfactorio								
X	Bueno								
	Regular								
	Requiere Ajustes								


Leidy Constanza Cifuentes Mendoza
 Vicepresidente Administrativo y Financiero (A)
 Supervisor


Diana Meza Ramirez
 Coordinadora Administrativa
 Apoyo de Supervisión