


| | | |
|--|--|----------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:05 |
| | | Vigencia: 15/02/2023 |

| | |
|-------------------------|--------------------|
| Fecha de Informe | 3 de marzo de 2023 |
|-------------------------|--------------------|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|-------------------------|
| Contrato No. | 114-2022 | Fecha Suscripción del Contrato | 30 de diciembre de 2022 |
| Nombre Contratista | Yolmeris Milena Bayona Correa | Identificación (CC/NIT) | 1.093.776.272 |
| Correo Electrónico Contratista | yolmerissmlena@gmail.com | Forma de Pago | Mensual |
| Nombre Supervisor | SEBASTIÁN RIVERA ARIZA | | |
| Nombre apoyo supervisión | JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ | | |
| Fecha de Iniciación | 11 de enero de 2023 | Fecha de Terminación | 11 de enero de 2024 |
| Plazo Contrato | 12 meses | Prórrogas | N/A |
| Periodo de Evaluación del Informe | 01 de febrero de 2023 al 28 de febrero de 2023 | Adición | N/A |
| Objeto del Contrato | Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Bienes Urbanos que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación. | | |

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 13.70 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 13.89 %

| Concepto | Valor |
|---------------------------------------|----------------------|
| Valor del Contrato | \$ 38,160,060 |
| Valor de las Adiciones | \$ 0,00 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | \$ 5,300,008 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 3,180,005 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | \$ 32,860,052 |



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-173

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | No. Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | No. Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-1-0-2-12-01 | HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS | 85 | 02-01-2023 | 85 | 02-01-2023 |

| FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO | | | | | | |
|--|-------|-----|------|-----------------|-----|--------------|
| No. Factura o Cuenta de Cobro | Fecha | | | Valor Facturado | | |
| | Día | Mes | Año | Base | IVA | Total |
| 2 | 1 | 03 | 2023 | \$ 3,180,005 | | \$ 3,180,005 |
| Totales | | | | \$ 3,180,005 | | \$ 3,180,005 |

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

| No. | Obligaciones Específicas | Descripción de la actividad |
|-----|---|--|
| 1 | Intervenir 30 metros lineales de archivo que equivalen a 120 cajas x200 con aproximadamente 144.000 folios de documentos suelta de los cuales debe desarrollar los procesos técnicos de identificación, clasificación, ordenación e inserción | En el mes febrero de 2023 se intervinieron 23 cajas x200 |
| 2 | Cumplir con las metas y producciones acordadas con el supervisor respecto a la intervención documental, organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN: clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual se encuentra publicada en la página web http url: www.saesas.gov.co | En el mes febrero se intervinieron 23 cajas x200 aplicando la TRD de la SAE |
| 3 | Ordenar la documentación cronológicamente por expediente 5. Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos | Durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2023 al 28 de febrero de 2023, no se ordenó cronológicamente ningún documento ni se prestaron primeros auxilios |



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

| | | |
|----|--|---|
| 4 | Buscar en las bases de datos (suministradas por la SAE), para la identificación del documento que lo orientan en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario. | Durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2023 al 28 de febrero de 2023, se usaron bases de datos para identificar documentos de 23 cajas |
| 5 | Clasificar la información para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas carpetas según sea el caso | Durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2023 al 28 de febrero de 2023, no se realizó proceso de inserción aplicando la TRD de la SAE |
| 6 | Entregar al coordinador de la SAE, quien realizará el acompañamiento para ser archivados en los expedientes correspondientes | Durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2023 al 28 de febrero de 2023, se entregaron e identificaron 23 cajas |
| 7 | Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes | Durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2023 al 28 de febrero de 2023, no se evidencio papel químico en la documentación trabajada. |
| 8 | Elaboración de los inventarios de la documentación intervenida y la de posible eliminación para ser publicada en la página web de la SAE, y luego proceder la realizar el acta de eliminación de documentos de acuerdo con la normatividad definida por el AGN | Durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2023 al 28 de febrero de 2023, no se realizó el inventario de los expedientes. |
| 9 | Legajar los documentos perfilados tamaño oficio. | Durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2023 al 28 de febrero de 2023, no se realizó actividad de legajar documentación. |
| 10 | Una vez clasificada la información y la completitud de los documentos en el expediente, cambiar las unidades de conservación que se encuentren deterioradas como cajas, carpetas o ganchos y estas será suministradas por la SAE | Durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2023 al 28 de febrero de 2023, no se cambiaron unidades de conservación. |
| 11 | Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga | Durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2023 al 28 de febrero de 2023, asistí a las siguientes reuniones: 1. Reunión el día 16 de febrero de 2023. 2. Reunión vicepresidencia financiera el día 20 de febrero de 2023. |
| 12 | 4. Elaborar los informes de Actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamientos del supervisor. | Durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2023 al 28 de febrero de 2023, se elabora el informe de actividades del mes de febrero y se presenta con la cuenta de cobro No. 02_____ |

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)

Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 114-2022.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-173

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

| Riesgos | Control y/o plan de mitigación | Seguimiento de control y/o plan de mitigación | Estado de materialización (Materializado / No materializado) | Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo |
|--|---|---|--|--|
| Incumplimiento en el pago en la fecha establecida | Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero | Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería. | No Materializado | Ninguna |
| Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato. | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No Materializado | Ninguna |
| Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos. | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No Materializado | Ninguna |

Observaciones Adicionales

| |
|--|
| |
|--|

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| No. Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---------------------------|-------------------|----------------------|
| 8365047754 | Enero 2023 | \$ 369.300 |

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO


Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:


| | | | |
|----|---|----|--|
| Sí | X | No | |
|----|---|----|--|

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|------------------|---|
| Satisfactorio | |
| Bueno | X |
| Regular | |
| Requiere Ajustes | |


SEBASTIÁN RIVERA ARIZA
Vicepresidente Administrativo y Financiero
Supervisor


YOLMERIS MILENA BAYONA CORREA
Cédula de ciudadanía No. 1.093.776.272
Contratista


JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ
Coordinador GIT Archivo y Correspondencia
Apoyo de Supervisión