	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

<b>Fecha de Informe</b>	3 de agosto de 2023
-------------------------	---------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### **INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Contrato No.</b>	114-2022	<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	30 de diciembre de 2022
<b>Nombre Contratista</b>	Yolmeris Milena Bayona Correa	<b>Identificación (CC/NIT)</b>	1.093.776.272
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	yolmerissmlena@gmail.com	<b>Forma de Pago</b>	Mensual
<b>Nombre Supervisor</b>	SEBASTIÁN RIVERA ARIZA		
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ		
<b>Fecha de Iniciación</b>	11 de enero de 2023	<b>Fecha de Terminación</b>	11 de enero de 2024
<b>Plazo Contrato</b>	12 meses	<b>Prórrogas</b>	N/A
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	01 de julio al 31 de julio de 2023	<b>Adición</b>	N/A
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Bienes Urbanos que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.		

### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**


Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 55 %

### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 56 %

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$ 38,160,060
Valor de las Adiciones	\$ 0,00
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 21,200,033
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 3,180,005
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 16,960,027</b>



 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

<b>INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL</b>					
<b>Rubro Presupuestal</b>	<b>Descripción Rubro</b>	<b>No. Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Fecha Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>No. Compromiso Presupuestal</b>	<b>Fecha Compromiso Presupuestal</b>
<b>A-1-0-2-12-01</b>	<b>HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS</b>	<b>85</b>	<b>02-01-2023</b>	<b>85</b>	<b>02-01-2023</b>

<b>FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO</b>						
<b>No. Factura o Cuenta de Cobro</b>	<b>Fecha</b>			<b>Valor Facturado</b>		
	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Base</b>	<b>IVA</b>	<b>Total</b>
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>08</b>	<b>2023</b>	<b>\$ 3,180,005</b>		<b>\$ 3.180,005</b>
<b>Totales</b>				<b>\$ 3,180,005</b>		<b>\$ 3,180,005</b>


En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Intervenir 30 metros lineales de archivo que equivalen a 120 cajas x200 con aproximadamente 144.000 folios de documentos suelta de los cuales debe desarrollar los procesos técnicos de identificación, clasificación, ordenación e inserción	<p>Durante el periodo comprendido del 01 de <b>julio</b> de 2023 al 31 de <b>julio</b> se realizó la siguiente actividad:</p> <table><tr><th>Proceso</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Identificación</td><td>4847</td></tr></table>	Proceso	Cantidad	Identificación	4847
Proceso	Cantidad					
Identificación	4847					
2	Cumplir con las metas y producciones acordadas con el supervisor respecto a la intervención documental, organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN: clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual se encuentra publicada en la página web <a href="http://www.saesas.gov.co">http url: www.saesas.gov.co</a>	<p>Durante el periodo comprendido del 01 de <b>julio</b> de 2023 al 31 de <b>julio</b> de 2023 se intervinieron los siguientes radicados aplicando la TRD de la SAE</p> <table><tr><th>Proceso</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Identificación</td><td>4847</td></tr></table>	Proceso	Cantidad	Identificación	4847
Proceso	Cantidad					
Identificación	4847					

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

3	Ordenar la documentación cronológicamente por expediente 5. Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos	Durante el periodo comprendido del 01 de <b>julio</b> de 2023 al 31 de <b>julio</b> de 2023, no se ordenó cronológicamente ningún documento ni se prestaron primeros auxilios				
4	Buscar en las bases de datos (suministradas por la SAE), para la identificación del documento que lo orientan en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario.	Durante el periodo comprendido del 01 de <b>julio</b> de 2023 al 31 de <b>julio</b> de 2023, se usaron bases de datos para identificación: <table><tr><td>Proceso</td><td>Cantidad</td></tr><tr><td>Identificación</td><td>4847</td></tr></table>	Proceso	Cantidad	Identificación	4847
Proceso	Cantidad					
Identificación	4847					
5	Clasificar la información para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas carpetas según sea el caso	Durante el periodo comprendido del 01 de <b>julio</b> de 2023 al 31 de <b>julio</b> de 2023, no se realizó proceso de inserción aplicando la TRD de la SAE				
6	Entregar al coordinador de la SAE, quien realizará el acompañamiento para ser archivados en los expedientes correspondientes	Durante el periodo comprendido del 01 de <b>julio</b> de 2023 al 31 de <b>julio</b> de 2023, se entregaron e identificaron los siguientes radicados: <table><tr><td>Proceso</td><td>Cantidad</td></tr><tr><td>Identificación</td><td>4847</td></tr></table>	Proceso	Cantidad	Identificación	4847
Proceso	Cantidad					
Identificación	4847					
7	Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes	Durante el periodo comprendido del 01 de <b>julio</b> de 2023 al 31 de <b>julio</b> de 2023, no se evidencio papel químico en la documentación trabajada.				
8	Elaboración de los inventarios de la documentación intervenida y la de posible eliminación para ser publicada en la página web de la SAE, y luego proceder la realizar el acta de eliminación de documentos de acuerdo con la normatividad definida por el AGN	Durante el periodo comprendido del 01 de <b>julio</b> de 2023 al 31 de <b>julio</b> de 2023, no se realizó el inventario de los expedientes.				
9	Legajar los documentos perfilados tamaño oficio.	Durante el periodo comprendido del 01 de <b>julio</b> de 2023 al 31 de <b>julio</b> de 2023, no se realizó actividad de legajar documentación.				
10	Una vez clasificada la información y la completitud de los documentos en el expediente, cambiar las unidades de conservación que se encuentren deterioradas como cajas, carpetas o ganchos y estas será suministradas por la SAE	Durante el periodo comprendido 01 de <b>julio</b> de 2023 al 31 de <b>julio</b> de 2023, no se cambiaron unidades de conservación.				




	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

11	Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga	<p>Durante el periodo comprendido del 01 de <b>julio</b> de 2023 al 31 de <b>julio</b> de 2023, asistí a las siguientes reuniones:</p> <p>Fecha Asunto</p> <p>14/07/2023      Reunión sobre temas generales con Jeisson Alayon</p> <p>18/07/2023      Reunión con vicepresidencia administrativa y financiera</p> <p>18/07/2023      Reunión sobre avance de producción Jeison Alayon</p> <p>26/07/2023      Reunión sobre cuentas de cobro</p> <table><thead><tr><th>Fecha</th><th>Asunto</th></tr></thead><tbody><tr><td>14/07/2023</td><td>Reunión sobre temas generales con Jeisson Alayon</td></tr><tr><td>18/07/2023</td><td>Reunión con vicepresidencia administrativa y financiera</td></tr><tr><td>18/07/2023</td><td>Reunión sobre avance de producción Jeison Alayon</td></tr><tr><td>26/07/2023</td><td>Reunión sobre cuentas de cobro</td></tr></tbody></table>	Fecha	Asunto	14/07/2023	Reunión sobre temas generales con Jeisson Alayon	18/07/2023	Reunión con vicepresidencia administrativa y financiera	18/07/2023	Reunión sobre avance de producción Jeison Alayon	26/07/2023	Reunión sobre cuentas de cobro
Fecha	Asunto											
14/07/2023	Reunión sobre temas generales con Jeisson Alayon											
18/07/2023	Reunión con vicepresidencia administrativa y financiera											
18/07/2023	Reunión sobre avance de producción Jeison Alayon											
26/07/2023	Reunión sobre cuentas de cobro											
12	Elaborar los informes de Actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamientos del supervisor.	<p>Durante el periodo comprendido del 01 de <b>julio</b> de 2023 al 31 de <b>julio</b> de 2023, se elabora el informe de actividades del mes de <b>julio</b> y se presenta con la cuenta de cobro N° 07</p>										

<b>EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS</b> (Enlace Soportes de Actividades)	Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 114-2022
---	---

### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero	Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería.	No Materializado	Ninguna
Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna
Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna

#### Observaciones Adicionales

--

#### DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

No. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
68540588	Junio 2023	\$ 371.600

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

**SEBASTIÁN RIVERA ARIZA**
  
 Vicepresidente Administrativo y Financiero
   
 Supervisor

**YOLMERIS MILENA BAYONA CORREA**
  
 Cédula de ciudadanía No. 1.093.776.272
   
 Contratista

**JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ**
  
 Coordinador GIT Archivo y Correspondencia
   
 Apoyo de Supervisión