



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

Fecha de Informe 4 de septiembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>Contrato No.</b>	114-2022	<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	30 de diciembre de 2022
<b>Nombre Contratista</b>	Yolmeris Milena Bayona Correa	<b>Identificación (CC/NIT)</b>	1.093.776.272
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	yolmerissmlena@gmail.com	<b>Forma de Pago</b>	Mensual
<b>Nombre Supervisor</b>	SEBASTIÁN RIVERA ARIZA		
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ		
<b>Fecha de Iniciación</b>	11 de enero de 2023	<b>Fecha de Terminación</b>	11 de enero de 2024
<b>Plazo Contrato</b>	12 meses	<b>Prórrogas</b>	N/A
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	01 de agosto al 31 de agosto de 2023	<b>Adición</b>	N/A
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Bienes Urbanos que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.		

### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 63 %

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 64 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 38,160,060
Valor de las Adiciones	\$ 0,00
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 24,380,038
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 3,180,005
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 13,780,022</b>



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	No. Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS	85	02-01-2023	85	02-01-2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
8	01	09	2023	\$ 3,180,005		\$ 3.180,005
Totales				\$ 3,180,005		\$ 3,180,005

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

### INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### Obligaciones específicas del contratista

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS												
1	Intervenir 30 metros lineales de archivo que equivalen a 120 cajas x200 con aproximadamente 144.000 folios de documentos suelta de los cuales debe desarrollar los procesos técnicos de identificación, clasificación, ordenación e inserción	<p>Durante el periodo comprendido del 01 de <b>agosto</b> de 2023 al 31 de <b>agosto</b> se realizó la siguiente actividad:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Proceso</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>Identificación</td><td>3470</td></tr></tbody></table> <p>Inicio de proceso de Organización de Sociedades desde el 28 de agosto de 2023</p> <table border="1"><thead><tr><th>Org. Sociedades</th><th>Carpetas</th><th>Folios</th><th>Radicados</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>28</td><td>1197</td><td>140</td></tr></tbody></table>	Proceso	Cantidad	Identificación	3470	Org. Sociedades	Carpetas	Folios	Radicados	1	28	1197	140
Proceso	Cantidad													
Identificación	3470													
Org. Sociedades	Carpetas	Folios	Radicados											
1	28	1197	140											





## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

2	<p>Cumplir con las metes y producciones acordadas con el supervisor respecto a la intervención documental, organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN: clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual se encuentra publicada en la página web <a href="http://www.saes.gov.co">http url: www.saes.gov.co</a></p>	<p>Durante el periodo comprendido del 01 de <b>agosto</b> de 2023 al 31 de <b>agosto</b> se realizó la siguiente actividad:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Proceso</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>Identificación</td><td>3470</td></tr></tbody></table> <p>Inicio de proceso de Organización de Sociedades desde el 28 de agosto de 2023</p> <table border="1"><thead><tr><th>Org. Sociedades</th><th>Carpetas</th><th>Folios</th><th>Radicados</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>28</td><td>1197</td><td>140</td></tr></tbody></table>	Proceso	Cantidad	Identificación	3470	Org. Sociedades	Carpetas	Folios	Radicados	1	28	1197	140
Proceso	Cantidad													
Identificación	3470													
Org. Sociedades	Carpetas	Folios	Radicados											
1	28	1197	140											
3	<p>Ordenar la documentación cronológicamente por expediente 5. Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos</p>	<p>Durante el periodo comprendido del 01 de <b>agosto</b> de 2023 al 31 de <b>agosto</b> de 2023, no se ordenó cronológicamente ningún documento ni se prestaron primeros auxilios</p>												
4	<p>Buscar en las bases de datos (suministradas por la SAE), para la identificación del documento que lo orientan en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario.</p>	<p>Durante el periodo comprendido del 01 de <b>agosto</b> de 2023 al 31 de <b>agosto</b> de 2023, se usaron bases de datos para identificación:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Proceso</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>Identificación</td><td>3470</td></tr></tbody></table>	Proceso	Cantidad	Identificación	3470								
Proceso	Cantidad													
Identificación	3470													
5	<p>Clasificar la información para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas carpetas según sea el caso</p>	<p>Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de <b>agosto</b> de 2023, se realizó proceso de inserción:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 140 radicados en 28 carpetas</li></ul> <p>Aplicando la TRD de la SAE</p>												
6	<p>Entregar al coordinador de la SAE, quien realizará el acompañamiento para ser archivados en los expedientes correspondientes</p>	<p>Durante el periodo comprendido del 01 de <b>agosto</b> de 2023 al 31 de agosto de 2023 no se entregaron carpetas rotuladas.</p>												
7	<p>Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes</p>	<p>Durante el periodo comprendido del 01 de <b>agosto</b> de 2023 al 31 de <b>agosto</b> de 2023, no se evidenció papel químico en la documentación trabajada.</p>												
8	<p>Elaboración de los inventarios de la documentación intervenida y la de posible eliminación para ser publicada en la página web de la SAE, y luego proceder a realizar el acta de eliminación de documentos de acuerdo con la normatividad definida por el AGN</p>	<p>Durante el periodo comprendido del 01 de <b>agosto</b> de 2023 al 31 de <b>agosto</b> de 2023, no se realizó el inventario de los expedientes.</p>												



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

9	Legajar los documentos perfilados tamaño oficio.	Durante el periodo comprendido del 01 de <b>agosto</b> de 2023 al 31 de <b>agosto</b> de 2023, no se realizó actividad de legajar documentación.						
10	Una vez clasificada la información y la completitud de los documentos en el expediente, cambiar las unidades de conservación que se encuentren deterioradas como cajas, carpetas o ganchos y estas será suministradas por la SAE	Durante el periodo comprendido 01 de <b>agosto</b> de 2023 al 31 de <b>agosto</b> de 2023, no se cambiaron unidades de conservación.						
11	Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga	Durante el periodo comprendido del 01 de <b>agosto</b> de 2023 al 31 de <b>agosto</b> de 2023, asistí a las siguientes reuniones: <table border="1"><thead><tr><th>Fecha</th><th>Asunto</th></tr></thead><tbody><tr><td>16/08/2023</td><td>Avance de proceso Identificación</td></tr><tr><td>28/08/2023</td><td>Metas de producción de septiembre</td></tr></tbody></table>	Fecha	Asunto	16/08/2023	Avance de proceso Identificación	28/08/2023	Metas de producción de septiembre
Fecha	Asunto							
16/08/2023	Avance de proceso Identificación							
28/08/2023	Metas de producción de septiembre							
12	4. Elaborar los informes de Actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamientos del supervisor.	Durante el periodo comprendido del 01 de <b>agosto</b> de 2023 al 31 de <b>agosto</b> de 2023, se elabora el informe de actividades del mes de <b>agosto</b> y se presenta con la cuenta de cobro No. 08						

### EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)

Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 114-2022

### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al	Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo.	No Materializado	Ninguna





## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

	pago por medio del aplicativo financiero	Consulta del estado de pago con el área de tesorería.		
Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna
Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna

### Observaciones Adicionales

--

### DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

No. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
69727514	Julio 2023	\$ 371.600

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:



# INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

SEBASTIÁN RIVERA ARIZA  
Vicepresidente Administrativo y Financiero  
Supervisor

YOLMERIS MILENA BAYONA CORREA  
Cédula de ciudadanía No. 1.093.776.272  
Contratista

JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ  
Coordinador GIT Archivo y Correspondencia  
Apoyo de Supervisión