

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------------|
| | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

| | |
|------------------|--------------------|
| Fecha de Informe | 5 de enero de 2024 |
|------------------|--------------------|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|-------------------------|
| Contrato No. | 114-2022 | Fecha Suscripción del Contrato | 30 de diciembre de 2022 |
| Nombre Contratista | Yolmeris Milena Bayona Correa | Identificación (CC/NIT) | 1.093.776.272 |
| Correo Electrónico Contratista | yolmerissmlena@gmail.com | Forma de Pago | Mensual |
| Nombre Supervisor | SEBASTIÁN RIVERA ARIZA | | |
| Nombre apoyo supervisión | JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ | | |
| Fecha de Iniciación | 11 de enero de 2023 | Fecha de Terminación | 11 de enero de 2024 |
| Plazo Contrato | 12 meses | Prórrogas | \$ 38,160,060 |
| Modificación No. 1 | 27 de diciembre de 2023 | | |
| Prórroga No. 1 | 2 meses y 19 días | Fecha terminación (Modificación No. 1) | 31 de marzo de 2024 |
| Adición No, 1 | \$ 8,374,013 | Valor actualizado (Modificación No. 1) | \$ 46,534,073 |
| Plazo de Ejecución actualizado | 14 meses y 19 días | Valor Actualizado | \$ 46,534,073 |
| Periodo de Evaluación del Informe | 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2023 | | |
| Objeto del Contrato | Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Bienes Urbanos que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación. | | |

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 79 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 80 %



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

| Concepto | Valor |
|---------------------------------------|---------------------|
| Valor inicial del Contrato | \$ 38,160,060 |
| Valor de las Adiciones | \$ 8,374,013 |
| Valor total del contrato | \$ 46,534,073 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | \$ 37,100,058 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 3,180,005 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | \$ 9,434,015 |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | No. Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | No. Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-1-0-2-12-01 | HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS | 168 | 02-01-2024 | 186 | 02-01-2024 |

| FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO | | | | | | |
|--|-------|-----|------|-----------------|-----|--------------|
| No. Factura o Cuenta de Cobro | Fecha | | | Valor Facturado | | |
| | Día | Mes | Año | Base | IVA | Total |
| 12 | 02 | 01 | 2024 | \$ 3,180,005 | | \$ 3,180,005 |
| Totales | | | | \$ 3,180,005 | | \$ 3,180,005 |

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

| No. | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS | |
|-----|---|---|----------------|
| 1 | Intervenir 30 metros lineales de archivo que equivalen a 120 cajas x200 con aproximadamente 144.000 folios de documentos suelta de los cuales debe desarrollar los procesos técnicos de identificación, clasificación, ordenación e inserción | Durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre se realizó la siguiente actividad: Proceso de clasificación e inserción de documentación Del 01 al 31 de Diciembre: | |
| | | Actividad realizada | Total de Cajas |



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

| | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|----------|---------------------|----------------|---------------------------|-------|
| | | Clasificación e inserción | 34 x 300 | | | | |
| 2 | Cumplir con las metas y producciones acordadas con el supervisor respecto a la intervención documental, organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN: clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual se encuentra publicada en la página web http url: www.saesas.gov.co | Durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre Proceso del clasificación e inserción de documentación Del 01 al 31 de Diciembre: <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Total de Cajas</td></tr><tr><td>Clasificación e inserción</td><td>X 300</td></tr></table> | | Actividad realizada | Total de Cajas | Clasificación e inserción | X 300 |
| Actividad realizada | Total de Cajas | | | | | | |
| Clasificación e inserción | X 300 | | | | | | |
| 3 | Ordenar la documentación cronológicamente por expediente 5. Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos | Durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre Proceso del clasificación e inserción de documentación Del 01 al 31 de Diciembre: <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Total de Cajas</td></tr><tr><td>Clasificación e inserción</td><td>X 300</td></tr></table> | | Actividad realizada | Total de Cajas | Clasificación e inserción | X 300 |
| Actividad realizada | Total de Cajas | | | | | | |
| Clasificación e inserción | X 300 | | | | | | |
| 4 | Buscar en las bases de datos (suministradas por la SAE), para la identificación del documento que lo orientan en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario. | Durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre Proceso del clasificación e inserción de documentación Del 01 al 31 de Diciembre: <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Total de Cajas</td></tr><tr><td>Clasificación e inserción</td><td>X 300</td></tr></table> | | Actividad realizada | Total de Cajas | Clasificación e inserción | X 300 |
| Actividad realizada | Total de Cajas | | | | | | |
| Clasificación e inserción | X 300 | | | | | | |
| 5 | Clasificar la información para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas carpetas según sea el caso | Durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre Proceso del clasificación e inserción de documentación Del 01 al 31 de Diciembre: <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Total de Cajas</td></tr><tr><td>Clasificación e inserción</td><td>X 300</td></tr></table> | | Actividad realizada | Total de Cajas | Clasificación e inserción | X 300 |
| Actividad realizada | Total de Cajas | | | | | | |
| Clasificación e inserción | X 300 | | | | | | |
| 6 | Entregar al coordinador de la SAE, quien realizará el acompañamiento para ser archivados en los expedientes correspondientes | Durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre Proceso del clasificación e inserción de documentación Del 01 al 31 de Diciembre: <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Total de Cajas</td></tr><tr><td>Clasificación e inserción</td><td>X 300</td></tr></table> | | Actividad realizada | Total de Cajas | Clasificación e inserción | X 300 |
| Actividad realizada | Total de Cajas | | | | | | |
| Clasificación e inserción | X 300 | | | | | | |
| 7 | Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes | Durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023, no se evidencio papel químico en la documentación trabajada. | | | | | |

| | | |
|--|--|----------------------|
| | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

| 8 | Elaboración de los inventarios de la documentación intervenida y la de posible eliminación para ser publicada en la página web de la SAE, y luego proceder a realizar el acta de eliminación de documentos de acuerdo con la normatividad definida por el AGN | Durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023, no se realizó el inventario de los expedientes. | | | | |
|------------|---|--|-------|--------|------------|---|
| 9 | Legajar los documentos perfilados tamaño oficio. | Durante el periodo comprendido del 01 de diciembre del 2023 al 31 de diciembre del 2023, no realizó actividad de legajar documentación. | | | | |
| 10 | Una vez clasificada la información y la completitud de los documentos en el expediente, cambiar las unidades de conservación que se encuentren deterioradas como cajas, carpetas o ganchos y estas serán suministradas por la SAE | Durante el periodo comprendido 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023, no se cambiaron unidades de conservación. | | | | |
| 11 | Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga | Durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2023 al 31 diciembre <table><tr><th>Fecha</th><th>Asunto</th></tr><tr><td>01/12/2023</td><td>Reunión con el supervisor Jeison Alayon búsqueda definición de actividades y asignación de equipos de trabajo</td></tr></table> | Fecha | Asunto | 01/12/2023 | Reunión con el supervisor Jeison Alayon búsqueda definición de actividades y asignación de equipos de trabajo |
| Fecha | Asunto | | | | | |
| 01/12/2023 | Reunión con el supervisor Jeison Alayon búsqueda definición de actividades y asignación de equipos de trabajo | | | | | |
| 12 | 4. Elaborar los informes de Actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamientos del supervisor. | Durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre del 2023, se elabora el informe de actividades del mes de diciembre y se presenta con la cuenta de cobro N° 12 | | | | |

| | |
|--|---|
| EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades) | Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 114-2022 |
|--|---|

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

| Riesgos | Control y/o plan de mitigación | Seguimiento de control y/o plan de mitigación | Estado de materialización (Materializado / No materializado) | Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo |
|---------|--------------------------------|---|--|--|
|---------|--------------------------------|---|--|--|

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

| | | | | |
|--|---|---|------------------|---------|
| Incumplimiento en el pago en la fecha establecida | Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero | Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería. | No Materializado | Ninguna |
| Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato. | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No Materializado | Ninguna |
| Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos. | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No Materializado | Ninguna |

Observaciones Adicionales

No presenta observaciones

DECLARACIÓN


El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| No. Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 72760414 | Noviembre 2023 | \$ 369.900 |

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|----|---|----|--|
| Sí | X | No | |
|----|---|----|--|


Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|------------------|---|
| Satisfactorio | |
| Bueno | X |
| Regular | |
| Requiere Ajustes | |

SEBASTIAN
RIVERA ARIZA
SEBASTIÁN RIVERA ARIZA
Vicepresidente Administrativo y Financiero
Supervisor

Firmado digitalmente por
SEBASTIAN RIVERA ARIZA
Fecha: 2024.01.16 11:34:25
-05'00'

Yolmeris Bayona
YOLMERIS MILENA BAYONA CORREA
Cédula de ciudadanía No. 1.093.776.272
Contratista


JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ
Coordinador GIT Archivo y Correspondencia
Apoyo de Supervisión