



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

Fecha de Informe

05 de junio de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|-------------------------|
| Contrato No. | 115-2022 | Fecha Suscripción del Contrato | 29 de diciembre de 2022 |
| Nombre Contratista | Edgar Eduardo Garcia Patiño | Identificación (CC/NIT) | 79.517.594 |
| Correo Electrónico Contratista | eegp1969@hotmail.com | Forma de Pago | Mensual |
| Nombre Supervisor | SEBASTIÁN RIVERA ARIZA | | |
| Nombre apoyo supervisión | JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ | | |
| Fecha de Iniciación | 31 de diciembre de 2022 | Fecha de Terminación | 30 de junio de 2023 |
| Plazo Contrato | 6 meses | Prórrogas | N/A |
| Periodo de Evaluación del Informe | 01 de mayo de 2023 al 31 de mayo de 2023 | Adición | N/A |
| Objeto del Contrato | Prestar los Servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Sociedades Activas que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación. | | |

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 83 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 83 %

| Concepto | Valor |
|---------------------------------------|---------------|
| Valor del Contrato | \$ 19,080,030 |
| Valor de las Adiciones | \$ 0,00 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | \$ 15,900,025 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 3,180,005 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | \$ 3,180,005 |



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | No. Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | No. Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-1-0-2-12-01 | HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS | 97 | 02-01-2023 | 97 | 02-01-2023 |

| FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO | | | | | | |
|--|-------|-----|------|-----------------|-----|--------------|
| No. Factura o Cuenta de Cobro | Fecha | | | Valor Facturado | | |
| | Día | Mes | Año | Base | IVA | Total |
| 5 | 1 | 06 | 2023 | \$ 3,180,005 | | \$ 3.180,005 |
| Totales | | | | \$ 3,180,005 | | \$ 3,180,005 |


En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES


El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

| No. | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | Cumplir con las metas y productos acordados con el supervisor respecto al desarrollo del objeto del contrato. | En el mes de mayo se intervinieron 4 cajas x 200, se clasifican por serie, se identifican y se entregan 652 expedientes de la regional Centro Oriente y adicionalmente: 1. Se hace la búsqueda de expedientes según base de requerimiento D202 2. Clasificación de 5 cajas x300 de la serie 420.17.04 con 1.134 radicados. 3. Organización de 5 cajas x300 por Matrix con 1.134 radicados |

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión: 05 |
| | | Vigencia: 15/02/2023 |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | Organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN; Clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual se encuentra publicada en nuestra página web https://www.saesas.gov.co/transparencia_acceso_informacion ; Ordenar la documentación cronológicamente por expediente; Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos.; Buscar en las bases de datos (suministradas por la SAE), para la identificación del documento que lo orientan en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario; Clasificar la información para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas carpetas según sea el caso | <p>En el mes de mayo se intervinieron 4 cajas x 200, se clasifican por serie, se identifican y se entregan 652 expedientes de la regional Centro Oriente y adicionalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasificación de 5 cajas x300 de la serie 420.17.04 con 1134 radicados. • Organización de 5 cajas x300 por Matrix con 1134 radicados |
| 3 | Entregar al coordinador de la SAE, quien realizará el acompañamiento para ser archivados en los expedientes correspondientes. | Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2023, se archivaron 200 radicados a los expedientes. |
| 4 | Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes | Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2023, no se evidencio papel químico en la documentación intervenida. |
| 5 | Elaboración de los inventarios de la documentación intervenida y la de posible eliminación para ser publicada en la página Web de la SAE, y luego proceder a realizar el acta de eliminación de documentos de acuerdo con la normatividad definida por el AGN. | Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2023, no se crearon en el inventario. |
| 6 | Legajar los documentos perfilados tamaño oficio. | Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2023, no se legajaron expedientes. |
| 7 | Una vez clasificada la información y la completitud de los documentos en el expediente cambiar las unidades de conservación que se encuentren deterioradas como cajas, carpetas o ganchos y estas serán suministradas por la SAE | Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2023, se intervinieron 652 radicados de expedientes en 4 cajas X20. |
| 8 | Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga | <p>Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2023, asistí a las siguientes reuniones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 15/05/2023. Salud ocupacional 2. 23/05/2023. Reporte del cumplimiento de la meta de la Regional Centro Oriente |
| 9 | Elaborar los informes de actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamientos del supervisor | Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2023, se elabora el informe de actividades del mes de mayo y se presenta con la cuenta de cobro No: 05 |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:05 |
| | | Vigencia: 15/02/2023 |

| | |
|--|--|
| EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades) | Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 115-2022. |
|--|--|

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

| Riesgos | Control y/o plan de mitigación | Seguimiento de control y/o plan de mitigación | Estado de materialización (Materializado / No materializado) | Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo |
|--|---|---|--|--|
| Incumplimiento en el pago en la fecha establecida | Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero | Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería. | No Materializado | Ninguna |
| Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato. | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No Materializado | Ninguna |
| Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos. | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No Materializado | Ninguna |

Observaciones Adicionales

| |
|--|
| |
|--|

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| No. Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---------------------------|-------------------|----------------------|
| 67731192 | Mayo 2023 | \$ 369,400 |

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO


Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:


| | | | |
|----|---|----|--|
| Sí | X | No | |
|----|---|----|--|

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|------------------|---|
| Satisfactorio | |
| Bueno | X |
| Regular | |
| Requiere Ajustes | |


SEBASTIÁN RIVERA ARIZA
Vicepresidente Administrativo y Financiero
Supervisor


EDGAR EDUARDO GARCIA PATIÑO
Cédula de ciudadanía No. 79.517.594
Contratista


JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ
Coordinador GIT Archivo y Correspondencia
Apoyo de Supervisión