

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Fecha de Informe | 03 de noviembre de 2023 |
|-------------------------|-------------------------|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|-------------------------|
| Contrato No. | 117-2022 | Fecha Suscripción del Contrato | 28 de diciembre de 2022 |
| Nombre Contratista | Yaquelin Cruz Moreno | Identificación (CC/NIT) | 28.949.222 |
| Correo Electrónico Contratista | Yacrumo7@gmail.com | Forma de Pago | Mensual |
| Nombre Supervisor | SEBASTIÁN RIVERA ARIZA | | |
| Nombre apoyo supervisión | JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ | | |
| Fecha de Iniciación | 30 de diciembre de 2022 | Fecha de Terminación | 30 de diciembre de 2023 |
| Plazo Contrato | 12 meses | Prórrogas | N/A |
| Periodo de Evaluación del Informe | 01 de octubre al 31 de octubre de 2023 | Adición | N/A |
| Objeto del Contrato | Prestar los Servicios operativos para la organización y digitalización de los documentos de archivo de la Gerencia Técnica de la Sociedad de Activos Especiales SAS, que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación. | | |


INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 82 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 84 %

| Concepto | Valor |
|---------------------------------------|---------------------|
| Valor del Contrato | \$ 38,160,060 |
| Valor de las Adiciones | \$ 0,00 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | \$ 31,906,050 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 3,180,005 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | \$ 6,254,010 |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------------------|--------------------------------------|
| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | No. Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | No. Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-1-0-2-12-01 | HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS | 84 | 02-01-2023 | 84 | 02-01-2023 |

| FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO | | | | | | |
|---|--------------|------------|------------|------------------------|------------|---------------------|
| No. Factura o Cuenta de Cobro | Fecha | | | Valor Facturado | | |
| | Día | Mes | Año | Base | IVA | Total |
| 10 | 01 | 11 | 2023 | \$ 3,180,005 | | \$ 3,180,005 |
| Totales | | | | \$ 3,180,005 | | \$ 3,180,005 |

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

| No. | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS | | | | | | |
|------------|---|--|-------|------------|----------|------------|----|----|
| 1 | Intervenir 30 metros lineales de archivo que equivalen a 120 cajas x200 con aproximadamente 144.000 folios de documentos suelta de los cuales debe desarrollar los procesos técnicos de identificación, clasificación, ordenación e inserción. | <p>En el mes de octubre del 2023 se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>Ordenación</p> <table> <tr> <th>Serie</th><th>Sociedades</th><th>carpetas</th></tr> <tr> <td>101.198.07</td><td>35</td><td>48</td></tr> </table> | Serie | Sociedades | carpetas | 101.198.07 | 35 | 48 |
| Serie | Sociedades | carpetas | | | | | | |
| 101.198.07 | 35 | 48 | | | | | | |
| 2 | Cumplir con las metas y producciones acordadas con el supervisor respecto a la intervención documental, organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN: clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual se encuentra publicada en la página web http url: www.saesas.gov.co . | <p>En el mes de octubre del 2023 se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>Ordenación</p> <table> <tr> <th>Serie</th><th>Sociedades</th><th>carpetas</th></tr> <tr> <td>101.198.07</td><td>35</td><td>48</td></tr> </table> | Serie | Sociedades | carpetas | 101.198.07 | 35 | 48 |
| Serie | Sociedades | carpetas | | | | | | |
| 101.198.07 | 35 | 48 | | | | | | |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

| | | | | | | | | |
|------------|--|---|--------|------------|------------|---|----|----|
| 3 | Ordenar la documentación cronológicamente por expediente 5. Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos. | Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de octubre de 2023 se organizaron cronológicamente 48 carpetas correspondientes a 35 sociedades. | | | | | | |
| 4 | Buscar en las bases de datos (suministradas por SAE), para la identificación del documento que lo orientan en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario. | Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de octubre de 2023 se usaron bases de datos para identificar documentos. | | | | | | |
| 5 | Clasificar la información para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas carpetas según sea el caso. | En el mes de octubre del 2023 se realizaron las siguientes actividades: Ordenación <table><tr><td>Serie</td><td>Sociedades</td><td>carpetas</td></tr><tr><td>101.198.07</td><td>35</td><td>48</td></tr></table> | Serie | Sociedades | carpetas | 101.198.07 | 35 | 48 |
| Serie | Sociedades | carpetas | | | | | | |
| 101.198.07 | 35 | 48 | | | | | | |
| 6 | Entregar al coordinador de la SAE, quien realizará el acompañamiento para ser archivados en los expedientes correspondientes. | Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de octubre de 2023 se entregaron 48 carpetas. | | | | | | |
| 7 | Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes | Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de octubre de 2023 no se evidenció papel químico en la documentación trabajada. | | | | | | |
| 8 | Elaboración de los inventarios de la documentación intervenida y la de posible eliminación para ser publicada en la página web de la SAE, y luego proceder a realizar el acta de eliminación de documentos de acuerdo con la normatividad definida por el AGN. | Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de octubre de 2023 no se realizó inventario de expedientes. | | | | | | |
| 9 | Legajar los documentos perfilados tamaño oficio. | Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de octubre de 2023 se legajaron 48 carpetas. | | | | | | |
| 10 | Una vez clasificada la información y la completitud de los documentos en el expediente, cambiar las unidades de conservación que se encuentren deterioradas como cajas, carpetas o ganchos y estas serán suministradas por la SAE. | Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de octubre de 2023 no se cambiaron unidades de conservación. | | | | | | |
| 11 | Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga. | Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de octubre de 2023 asistí a las siguientes reuniones: <table><tr><td>Fechas</td><td>Asunto</td></tr><tr><td>16/10/2023</td><td>Seguimiento a organización de sociedades.</td></tr></table> | Fechas | Asunto | 16/10/2023 | Seguimiento a organización de sociedades. | | |
| Fechas | Asunto | | | | | | | |
| 16/10/2023 | Seguimiento a organización de sociedades. | | | | | | | |
| 12 | Elaborar los informes de Actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamientos del supervisor. | Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de octubre se elabora informe de actividades del mes de octubre y se presenta cuenta de cobro No. 10. | | | | | | |

| | |
|--|--|
| EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades) | Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 117-2022. |
|--|--|

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

| Riesgos | Control y/o plan de mitigación | Seguimiento de control y/o plan de mitigación | Estado de materialización (Materializado / No materializado) | Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo |
|--|---|---|--|--|
| Incumplimiento en el pago en la fecha establecida | Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero | Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería. | No Materializado | Ninguna |
| Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato. | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No Materializado | Ninguna |
| Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos. | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No Materializado | Ninguna |

Observaciones Adicionales

| |
|--|
| |
|--|

DECLARACIÓN

El contratista:

Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| No. Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---------------------------|-------------------|----------------------|
| 71599608 | Octubre 2023 | \$ 369.400 |

| | | |
|--|--|----------------------|
| | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:

| | | |
|----|---|----|
| Sí | X | No |
|----|---|----|

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|------------------|---|
| Satisfactorio | |
| Bueno | X |
| Regular | |
| Requiere Ajustes | |

SEBASTIÁN RIVERA ARIZA

 Vicepresidente Administrativo y Financiero

 Supervisor

YAQUELIN CRUZ MORENO

 Cédula de ciudadanía No. 28.949.222

 Contratista

JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ

 Coordinador GIT Archivo y Correspondencia

 Apoyo de Supervisión