

 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

<b>Fecha de Informe</b>	05 de enero de 2024
-------------------------	---------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>Contrato No.</b>	117-2022	<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	28 de diciembre de 2022
<b>Nombre Contratista</b>	Yaquelin Cruz Moreno	<b>Identificación (CC/NIT)</b>	28.949.222
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	<a href="mailto:Yacrumo7@gmail.com">Yacrumo7@gmail.com</a>	<b>Forma de Pago</b>	Mensual
<b>Nombre Supervisor</b>	SEBASTIÁN RIVERA ARIZA		
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ		
<b>Fecha de Iniciación</b>	30 de diciembre de 2022	<b>Fecha de Terminación</b>	30 de diciembre de 2023
<b>Plazo Contrato</b>	12 meses	<b>Prórrogas</b>	N/A
<b>Modificación No. 1</b>	27 de diciembre de 2023		
<b>Prórroga No. 1</b>	3 meses	<b>Fecha terminación (Modificación No. 1)</b>	31 de marzo de 2024
<b>Adición No, 1</b>	\$ 9,540,015	<b>Valor actualizado (Modificación No. 1)</b>	\$ 47,700,075
<b>Plazo de Ejecución actualizado</b>	15 meses	<b>Valor Actualizado</b>	\$ 47,700,075
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	01 de diciembre al 31 de diciembre de 2023		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar los Servicios operativos para la organización y digitalización de los documentos de archivo de la Gerencia Técnica de la Sociedad de Activos Especiales SAS, que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.		

### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 79 %

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 80 %



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Concepto	Valor
Valor inicio del Contrato	\$ 38,160,060
Valor de las Adiciones	\$ 9,540,015
Valor total del contrato	\$ 47,700,075
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 38,266,060
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 3,180,005
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 9,434,015</b>

### INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	No. Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS	171	02-01-2024	189	02-01-2024

### FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
12	02	01	2024	\$ 3,180,005		\$ 3,180,005
<b>Totales</b>				<b>\$ 3,180,005</b>		<b>\$ 3,180,005</b>

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

### INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### Obligaciones específicas del contratista

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Intervenir 30 metros lineales de archivo que equivalen a 120 cajas x200 con aproximadamente 144.000 folios de documentos suelta de los cuales debe desarrollar los procesos técnicos de identificación, clasificación, ordenación e inserción.	En el mes de diciembre del 2023 se realizaron las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>Clasificación e inserción</li></ul> <table border="1"><thead><tr><th>Actividad</th><th>Cajas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Clasificación e inserción</td><td>34</td></tr></tbody></table>	Actividad	Cajas	Clasificación e inserción	34
Actividad	Cajas					
Clasificación e inserción	34					



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

2	Cumplir con las metas y producciones acordadas con el supervisor respecto a la intervención documental, organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN: clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual se encuentra publicada en la página web <a href="http://www.saesas.gov.co">http url: www.saesas.gov.co</a> .	<p>En el mes de diciembre del 2023 se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Clasificación e inserción</li> </ul> <table border="1" data-bbox="963 436 1349 541"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Cajas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Clasificación e inserción</td> <td>34</td> </tr> </tbody> </table>	Actividad	Cajas	Clasificación e inserción	34
Actividad	Cajas					
Clasificación e inserción	34					
3	Ordenar la documentación cronológicamente por expediente 5. Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos.	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de diciembre de 2023 no se organizaron documentos cronológicamente.				
4	Buscar en las bases de datos (suministradas por SAE), para la identificación del documento que lo orientan en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario.	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de diciembre de 2023 no se usaron bases de datos para identificar documentos.				
5	Clasificar la información para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas carpetas según sea el caso.	<p>En el mes de diciembre del 2023 se realizaron las siguientes actividades:</p> <table border="1" data-bbox="963 842 1349 947"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Cajas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Clasificación e inserción</td> <td>34</td> </tr> </tbody> </table>	Actividad	Cajas	Clasificación e inserción	34
Actividad	Cajas					
Clasificación e inserción	34					
6	Entregar al coordinador de la SAE, quien realizará el acompañamiento para ser archivados en los expedientes correspondientes.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de diciembre de 2023 se clasificaron e insertaron 34 cajas x300.</p> <p>También se entregaron 4 sociedades equivalentes a 11 carpetas pendientes del mes de noviembre que no se reportaron en ese mes.</p>				
7	Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de diciembre de 2023 no se evidenció papel químico en la documentación trabajada.				
8	Elaboración de los inventarios de la documentación intervenida y la de posible eliminación para ser publicada en la página web de la SAE, y luego proceder a realizar el acta de eliminación de documentos de acuerdo con la normatividad definida por el AGN.	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de diciembre de 2023 no se realizó inventario de expedientes.				
9	Legajar los documentos perfilados tamaño oficio.	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de diciembre de 2023 no se legajaron carpetas.				
10	Una vez clasificada la información y la completitud de los documentos en el expediente, cambiar las unidades de conservación que se encuentren deterioradas como cajas, carpetas o ganchos y estas será suministradas por la SAE.	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de diciembre de 2023 no se cambiaron unidades de conservación.				
11	Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de diciembre de 2023 asistí a las siguientes reuniones:</p> <table border="1" data-bbox="963 1696 1349 1860"> <thead> <tr> <th>Fechas</th> <th>Asunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01/12/2023 7:00 a. m.</td> <td>Reunión con líder para asignación de actividad y equipo de trabajo.</td> </tr> </tbody> </table>	Fechas	Asunto	01/12/2023 7:00 a. m.	Reunión con líder para asignación de actividad y equipo de trabajo.
Fechas	Asunto					
01/12/2023 7:00 a. m.	Reunión con líder para asignación de actividad y equipo de trabajo.					



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

12	Elaborar los informes de Actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamientos del supervisor.	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de diciembre se elabora informe de actividades del mes de <b>diciembre</b> y se presenta cuenta de cobro No. 12.
----	--	--

<b>EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)</b>	Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 117-2022.
--	--

### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero	Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería.	No Materializado	Ninguna
Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna
Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna

### Observaciones Adicionales

No reporta observaciones

### DECLARACIÓN



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

### El contratista:

Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

No. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
73099209	Diciembre 2023	\$ 369.400

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

SEBASTIAN RIVERA ARIZA  
Firmado digitalmente por  
SEBASTIAN RIVERA ARIZA  
Fecha: 2024.01.16  
19:35:08 -05'00'

**SEBASTIÁN RIVERA ARIZA**  
Vicepresidente Administrativo y Financiero  
Supervisor

**YAQUELIN CRUZ MORENO**  
Cédula de ciudadanía No. 28.949.222  
Contratista

**JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ**  
Coordinador GIT Archivo y Correspondencia  
Apoyo de Supervisión