	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

Fecha de Informe	4 de mayo de 2023
------------------	-------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No.	120-2022	Fecha Suscripción del Contrato	30 de diciembre de 2022
Nombre Contratista	Gloria Castro Acevedo	Identificación (CC/NIT)	52.883.210
Correo Electrónico Contratista	Gloria.castro@cun.edu.co	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	SEBASTIÁN RIVERA ARIZA		
Nombre apoyo supervisión	JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ		
Fecha de Iniciación	03 de enero de 2023	Fecha de Terminación	3 de enero de 2024
Plazo Contrato	12 meses	Prórrogas	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	01 de abril al 30 de abril de 2023	Adición	N/A
Objeto del Contrato	Prestar los Servicios operativos al grupo de trabajo interno de archivo y correspondencia de la Sociedad de activos Especiales SAS para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Bienes Inmuebles Rurales que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.		


INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 32 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 33 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 38,160,060
Valor de las Adiciones	\$ 0,00
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 12,508,020
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 3,180,005
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 25,652,040

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	No. Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS	91	02-01-2023	91	02-01-2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
4	02	05	2023	\$ 3,180,005		\$ 3,180,005
Totales				\$ 3,180,005		\$ 3,180,005


En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista


No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Intervenir 30 metros lineales de archivo que equivalen a 120 cajas x200 con aproximadamente 144.000 folios de documentos suelta de los cuales debe desarrollar los procesos técnicos de identificación, clasificación, ordenación e inserción	En el mes de abril del 2023 se clasificaron 14357 radicados por serie y matrix
2	Cumplir con las metas y producciones acordadas con el supervisor respecto a la intervención documental, organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN: clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual se encuentra publicada en la página web http url: www.saesas.gov.co	En el mes de abril del 2023 se clasificaron 14357 radicados por serie y matrix aplicando la TRD de la SAE
3	Ordenar la documentación cronológicamente por expediente 5. Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril del 2023 no se organizaron cronológicamente y no se crearon carpetas.

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

4	Buscar en las bases de datos (suministradas por h SAE), para la identificación del documento que lo orientan en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario.	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril del 2023 no se usaron bases de datos para Identificar documentos.
5	Clasificar la información para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas carpetas según sea el caso	Del 1 al 30 de abril se clasificaron 14357 radicados por serie y matrix aplicando la TRD de la SAE
6	Entregar al coordinador de la SAE, quien realizará el acompañamiento para ser archivados en los expedientes correspondientes	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril 2023 no se entregaron carpetas.
7	Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril del 2023 no se evidencio papel químico en La Documentación trabajada.
8	Elaboración de los inventarios de la documentación intervenida y la de posible eliminación para ser publicada en la página web de la SAE, y luego proceder la realizar el acta de eliminación de documentos de acuerdo con la normatividad definida por el AGN	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril del 2023 no se realizó el inventario de los expedientes.
9	Legajar los documentos perfilados tamaño oficio.	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril del 2023 no se legajaron carpetas.
10	Una vez clasificada la información y la completitud de los documentos en el expediente, cambiar las unidades de conservación que se encuentren deterioradas como cajas, carpetas o ganchos y estas será suministradas por la SAE	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril del 2023 no se cambiaron Unidades de conservación.
11	Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril del 2023 asistí a las siguientes reuniones: 1. El día 13 de abril del 2023 reunión supervisor del contrato Jeison Alayon 2. El día 25 de abril del 2023 reunión supervisor del contrato Jeison Alayon
12	4. Elaborar los informes de Actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamientos del supervisor	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril de 2023 se elabora el informe de actividades del mes de abril y se presenta con la cuenta de cobro No. 04

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 120-2022.
---	--

RIESGOS CONTRACTUALES

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

No. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
66407529	Marzo 2023	\$ 369.400

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO


Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:


Sí	X	No	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	


SEBASTIÁN RIVERA ARIZA
 Vicepresidente Administrativo y Financiero
 Supervisor


GLORIA CASTRO ACEVEDO
 Cédula de ciudadanía No. 52.883.210
 Contratista


JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ
 Coordinador GIT Archivo y Correspondencia
 Apoyo de Supervisión