	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>

<b>Fecha de Informe</b>	15 de febrero de 2023
-------------------------	-----------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### **INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Contrato No.</b>	121-2022	<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	30 de diciembre de 2022
<b>Nombre Contratista</b>	Liliana concepción Zarate Pájaro	<b>Identificación (CC/NIT)</b>	57.429.766
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	<a href="mailto:liliana_zaratep@yahoo.es">liliana_zaratep@yahoo.es</a>	<b>Forma de Pago</b>	Mensual
<b>Nombre Supervisor</b>	SEBASTIÁN RIVERA ARIZA		
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ		
<b>Fecha de Iniciación</b>	03 de enero de 2023	<b>Fecha de Terminación</b>	03 de julio de 2023
<b>Plazo Contrato</b>	6 meses	<b>Prórrogas</b>	N/A
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	03 de enero de 2023 al 30 de enero de 2023	<b>Adición</b>	N/A
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar los Servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Sociedades Activas que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.		

### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 15.47 %

### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 15.56 %

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$ 19,080,030
Valor de las Adiciones	\$ 0,00
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 2,968,005
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 2,968,005
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 16,112,025</b>

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>

<b>INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL</b>					
<b>Rubro Presupuestal</b>	<b>Descripción Rubro</b>	<b>No. Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Fecha Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>No. Compromiso Presupuestal</b>	<b>Fecha Compromiso Presupuestal</b>
<b>A-1-0-2-12-01</b>	<b>HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS</b>	<b>96</b>	<b>02-01-2023</b>	<b>96</b>	<b>02-01-2023</b>

<b>FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO</b>						
<b>No. Factura o Cuenta de Cobro</b>	<b>Fecha</b>			<b>Valor Facturado</b>		
	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Base</b>	<b>IVA</b>	<b>Total</b>
1	8	02	2023	\$ 2,968,005		\$ 2.968,005
<b>Totales</b>				<b>\$ 2,968,005</b>		<b>\$ 2,968,005</b>


En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**

<b>No.</b>	<b>Obligaciones Específicas</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>
1	Cumplir con las metas y productos acordados con el supervisor respecto al desarrollo del objeto del contrato.	En el mes de enero se clasificación 23 cajas por tipologías y series documentales
2	Organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN; Clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual se encuentra publicada en nuestra página web <a href="https://www.saesas.gov.co/transparencia_acceso_informacion_publica/10_instrumentos_gestioninformacion">https://www.saesas.gov.co/transparencia_acceso_informacion_publica/10_instrumentos_gestioninformacion</a> ; Ordenar la documentación cronológicamente por expediente; Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos.; Buscar en las bases de datos (suministradas por la SAE), para la identificación del documento que lo orientan en la clasificación de la	En el mes de enero se clasificación 23 cajas por tipologías y series documentales

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>


	información y datos para complementar el inventario; Clasificar la información para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas carpetas según sea el caso	
3	Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga	<p>Durante el periodo Comprendido entre el 03 de enero al 30 de enero del 2023 asistí a las siguientes reuniones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitación de inducción del día 03 al 06 de enero del 2023.</li> </ol>
4	Elaborar los informes de actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamientos del supervisor	<p>Durante el periodo comprendido entre el 03 enero al 30 de enero del 2023 se elabora el informe de actividades del mes de enero se presenta con la cuenta de cobro No. 01</p>

<b>EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS</b> <b>(Enlace Soportes de Actividades)</b>	Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 121-2022.
--	--

### **RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero	<p>Registro en bitácora del aplicativo.</p> <p>Verificación fechas límites de pago.</p> <p>Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo.</p> <p>Consulta del estado de pago con el área de tesorería.</p>	No Materializado	Ninguna
Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>

pactadas en el contrato.				
Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna

### Observaciones Adicionales

--

### DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

No. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
60919186	Diciembre 2022	\$ 12.800

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.


El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO


Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--


Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>

<b>Satisfactorio</b>	
<b>Bueno</b>	<b>X</b>
<b>Regular</b>	
<b>Requiere Ajustes</b>	

**SEBASTIÁN RIVERA ARIZA**  
**Vicepresidente Administrativo y Financiero**   
**Supervisor**

**LILIANA CONCEPCIÓN ZARATE PÁJARO**  
**Cédula de ciudadanía No. 57.429.766**  
**Contratista**

  
**JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ**  
**Coordinador GIT Archivo y Correspondencia**  
**Apoyo de Supervisión**